

**МІНІСТЕРСТВО ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ
ОДЕСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ МЕДИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**

ПРОЕКТ

ПОЛОЖЕННЯ

про порядок відрахування, поновлення, надання академічних відпусток
студентів та права на повторне навчання
в Одеському національному медичному університеті

Одеса - 2021

І. Загальні положення

1. Положення про порядок відрахування, поновлення і переведення, надання академічної відпустки та проходження повторного навчання в Одеському національному медичному університеті (далі – Положення) розроблено відповідно до Закону України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 р. за № 1556-VII, «Порядком відшкодування коштів державного або місцевого бюджету, витрачених на оплату послуг з підготовки фахівців», затвердженим постановою КМУ від 26.08.2015 р. за № 658, «Порядком призначення і виплати стипендій», затвердженим постановою КМУ від 12.07.2004 р. за № 882, «Положення про порядок переведення, відрахування та поновлення студентів вищих закладів освіти», затвердженого наказом МОН України від 15.07.1996 р. за № 245, наказу МОН України від 29.05.2013 р. за № 635 «Щодо затвердження Примірною положення про академічну мобільність студентів вищих навчальних закладів України», наказу МОН України від 01.11.2013 р. за №1541 «Деякі питання організації набору та навчання (стажування) іноземців та осіб без громадянства», постанови Кабінету Міністрів України від 28.03.2018 р. № 334 «Порядок здійснення єдиного державного кваліфікаційного іспиту для здобувачів ступеня вищої освіти магістр за спеціальностями галузі знань “22 Охорона здоров’я», постанови Кабінету Міністрів України від 19.05.2021 р. № 497 «Про атестацію здобувачів ступеня фахової передвищої освіти та ступенів вищої освіти на першому (бакалаврському) та другому (магістерському) рівнях у формі єдиного державного кваліфікаційного іспиту», «Положенням про організацію освітнього процесу здобувачами вищої освіти в Одеському національному медичному університеті».

2. У цьому Положенні терміни вживаються в таких значеннях:

академічна відпустка – перерва у навчанні у зв’язку з обставинами, які унеможливають виконання здобувачем вищої освіти освітньої (наукової) програми (за станом здоров’я, у зв’язку з вагітністю та пологами, для догляду за дитиною до досягнення нею трирічного віку, а у разі, коли дитина хворіє та потребує домашнього догляду, – до досягнення дитиною шестирічного віку, призовом на строкову військову службу у разі втрати права на відстрочку від неї, сімейними обставинами);

відрахування – припинення статусу здобувача вищої освіти, прав та обов’язків особи, що здобуває вищу освіту;

переведення – зміна закладу вищої освіти особою, яка здобуває вищу освіту в Одеському національному медичному університеті (далі – Університет), та/або форми здобуття освіти, та/або джерел фінансування без припинення статусу здобувача вищої освіти зі зміною відповідних прав та обов’язків;

поновлення – відновлення статусу здобувача вищої освіти, прав та обов'язків особи, що здобуває вищу освіту.

II. Відрахування студентів

1. Підставами для відрахування здобувача вищої освіти є:

1) завершення навчання за відповідною освітньою (науковою) програмою;

2) власне бажання;

3) переведення до іншого закладу освіти;

4) невиконання індивідуального навчального плану або індивідуального плану наукової роботи в обсязі та/або строках, визначених положенням про організацію освітнього процесу в Університеті;

5) порушення умов договору (контракту), укладеного між університетом та особою, яка навчається, або фізичною (юридичною) особою, яка замовляє платну освітню послугу;

6) порушення академічної доброчесності;

7) порушення правил внутрішнього розпорядку Університету;

7) інші випадки, передбачені законом.

2. Ректор Університету відраховує зі складу здобувачів вищої освіти за погодженням з:

- органами студентського самоврядування закладу вищої освіти – для студентів;
- радою молодих вчених – для аспірантів та докторантів.

У разі відрахування здобувачів вищої освіти відповідно до підпунктів 1-5 пункту 1 цього розділу погодження органів студентського самоврядування не вимагається.

3. Відрахування неповнолітніх студентів здійснюється за погодженням зі службою у справах неповнолітніх місцевих органів виконавчої влади.

4. Особам, відрахованим з Університету, після підписання обхідного листка деканат видає академічну довідку встановленого зразка (затвердженої Наказом МОН України від 25.01.2021 р. за № 102) та оригінал документів про попередню освіту. Реєстрація академічних довідок проводиться в спеціальній книзі. До особової справи студента для передачі в архів додаються: копія академічної довідки встановленого зразка, залікова книжка, студентський

квиток, навчальна картка студента з зазначенням виконання студентом навчального плану та індивідуальний план студента. До академічної довідки не вносяться предмети, з яких студент одержав незадовільні оцінки.

III. Поновлення і переведення студентів

1. Переведення студентів з іншого закладу вищої освіти до Університету незалежно від форми навчання, напрямку підготовки фахівців з вищою освітою, спеціальності здійснюється за згодою ректорів обох закладів вищої освіти.

2. Переведення та поновлення студентів з однієї спеціальності, за якою здійснюється підготовка магістрів, на іншу заборонено.

3. Поновлення студентів, які навчалися за рівнем бакалавр на рівень магістр заборонено.

4.1. Переведення та поновлення студентів, які були відраховані з закладів вищої освіти, здійснюється, як правило, під час літніх або зимових канікул.

4.2. Переведення та поновлення студентів на перший курс Університету забороняється.

4.3. Не допускається переведення та поновлення студентів випускних курсів на навчання за державним замовленням після подання до МОЗ України показників випуску фахівців поточного навчального року, а також переведення студентів, які навчаються за державним замовленням на навчання за кошти фізичних (юридичних) осіб.

5.1. Поновлення до складу студентів здійснюється ректором Університету незалежно від тривалості перерви в навчанні, причини виключення, форми навчання, з урахуванням здатності претендента успішно виконувати графік освітнього процесу.

5.2. Ректор Університету поновлює на навчання здобувачів вищої освіти за погодженням з органами студентського самоврядування, радою молодих вчених (для аспірантів та докторантів).

6. Поновлення на навчання здійснюється, як правило, на той же курс і семестр, з якого студент був відрахований, та переважно, на умовах контракту.

7. Особи, які навчаються в Університеті за рахунок коштів фізичних чи юридичних осіб можуть бути переведені на навчання за рахунок державного бюджету при наявності вакантних місць ліцензованого обсягу.

8. Особи, які навчаються (навчались) в акредитованих закладах вищої освіти за акредитованими освітніми програмами, можуть бути переведені або поновлені до Університету з оплатою за рахунок коштів фізичних та юридичних осіб за умови наявності вакантних місць ліцензованого обсягу.

9. При існуванні двосторонніх угод (студент і підприємство, організація, установа), або тристоронніх (студент, заклад освіти і підприємство, організація, установа) переведення студентів з одного закладу вищої освіти до іншого здійснюється за умови внесення відповідних змін до даних угод, з дотриманням вимог чинного законодавства.

10. Студент, який бажає перевестись до іншого закладу вищої освіти, подає на ім'я ректора Університету заяву про переведення і, одержавши його письмову згоду, звертається з цією заявою до ректора (директора) того закладу вищої освіти, до якого він бажає перевестись.

11. Заява про переведення або поновлення розглядається в Університеті на засіданні постійно діючої Фахової атестаційної комісії.

12. При позитивному розгляді заяви щодо переведення студентів і за умови ліквідації ними академічної різниці ректор Університету видає наказ, згідно з яким студент допускається до занять, а до закладу вищої освіти, в якому він навчався раніше, направляє запит щодо одержання поштою його особової справи. Ректор закладу вищої освіти, в якому студент навчався раніше, отримавши запит, видає наказ про відрахування студента у зв'язку і його переведенням до іншого закладу вищої освіти і в тижневий термін пересилає особову справу студента на адресу закладу вищої освіти, від якого надійшов запит. У закладі вищої освіти, в якому студент навчався раніше, залишаються копії академічної довідки, навчальної картки студента, залікова книжка та список пересланих документів. Порядок збереження цих документів такий самий, як і особових справ студентів. Ректор Університету після одержання особової справи видає наказ про зарахування.

13. Зміна форми здобуття освіти особою, яка здобуває вищу освіту в Університеті за спеціальністю 226 «Фармація, промислова фармація» з денної форми на заочну можлива з поважної причини за наявності вакантних місць на заочній формі згідно ліцензійного обсягу. Переведення можливе, якщо здобувач вищої освіти повністю виконав навчальний план за попередній семестр денної форми навчання, та переводиться на наступний семестр. Переведення на заочну форму навчання з підвищенням курсу не допускається. Зміна форми навчання на першому курсі Університету забороняється. Переведення з заочної форми навчання на денну за спеціальністю 226

«Фармація, промислова фармація можливо тільки до 6 семестру 3 курсу. Заява про зміну форми навчання розглядається в Університеті на засіданні Фахової атестаційної комісії.

14. У всіх випадках розгляду питань про переведення та поновлення студентів, керівники структурних підрозділів повинні враховувати необхідність обов'язкового виконання державного, замовлення на підготовку фахівців та дотримання встановлених ліцензійних обсягів.

IV Надання академічної відпустки

1. Здобувачам вищої освіти, у зв'язку з обставинами, які унеможливають проходження подальшого навчання, надається академічна відпустка. Особи, яким надано академічну відпустку, не відраховуються з числа здобувачів вищої освіти та зберігають окремі права здобувача вищої освіти відповідно до законодавства та положення про організацію освітнього процесу в закладі вищої освіти.

2. Здобувачам вищої освіти можуть надаватися академічні відпустки з таких підстав:

академічна відпустка за станом здоров'я – перерва у навчанні, право на яку здобувач вищої освіти отримує у разі зниження працездатності внаслідок порушень функцій організму, які зумовлені гострими захворюваннями, що потребують тривалого відновлювального лікування, загостреннями хронічних захворювань або частими захворюваннями (понад один місяць за семестр), анатомічними дефектами, що не дають змоги провести відновлювальне лікування під час навчання (за наявності висновку ЛКК);

академічна відпустка у зв'язку з участю в програмах академічної мобільності – перерва у навчанні, що надається здобувачу вищої освіти, якщо навчання чи стажування в освітніх і наукових установах (у тому числі іноземних держав) унеможливує виконання індивідуального навчального плану (індивідуального плану наукової роботи);

академічна відпустка у зв'язку з військовою службою – перерва у навчанні, право на яку здобувач вищої освіти отримує у разі його мобілізації, призову на строкову військову службу, вступу на військову службу за контрактом відповідно до законодавства;

академічна відпустка на строк, що залишився до завершення нормативного строку підготовки в аспірантурі або докторантурі, – перерва у навчанні, яка може надаватись аспіранту або докторанту, який захистився до

закінчення строку підготовки в аспірантурі або докторантурі відповідно до Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у вищих навчальних закладах (наукових установах), затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 23 березня 2016 року № 261;

академічна відпустка за сімейними та іншими особистими обставинами – перерва у навчанні, процедуру надання якої визначає заклад вищої освіти та яка надається здобувачу вищої освіти на підставі його мотивованої заяви;

академічна відпустка у зв'язку з вагітністю та пологами, відпустка по догляду за дитиною до досягнення нею трирічного віку, а у разі, коли дитина хворіє та потребує домашнього догляду, – до досягнення дитиною шестирічного віку, що надаються відповідно до закону.

3. Надання академічної відпустки оформлюється відповідним наказом керівника закладу вищої освіти із зазначенням підстави для надання академічної відпустки та її термінів.

4. Максимальна тривалість академічної відпустки за станом здоров'я, у зв'язку з участю в програмах академічної мобільності, за сімейними та іншими особистими обставинами встановлюється строком до одного року включно.

V. Проходження повторного навчання

1. У випадку відсутності права на отримання студентом академічної відпустки йому надається право на повторний курс навчання. Студенти першого курсу Університету правом на повторне навчання не користуються.

2. Підставою для надання студентам права на повторне навчання може бути невиконання ними до початку екзаменаційної сесії навчального плану поточного семестру з поважних причин, підтверджених відповідними документами через тривалі захворювання, пов'язані, зокрема, з епідеміями; частими захворюваннями (понад один місяць за семестр); службовими відрядженнями; складними сімейними обставинами, необхідністю догляду за членами сім'ї тощо).

3. Правом на повторне навчання користуються студенти, які відрahовані за невиконання вимог навчального плану, такі що не склали один з етапів Єдиного державного кваліфікаційного іспиту (ЄДКІ). Такі студенти повинні повторити не менш як два семестри до терміну повторного складання

компонентів ЄДКІ. Таким студентам вивчені дисципліни не перезараховуються.

4. Питання про надання студенту права на повторне навчання вирішується ректором Університету після розгляду на засіданні Фахової атестаційної комісії, за поданням декана факультету до початку відповідного семестру.