

**МІНІСТЕРСТВО ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ
ОДЕСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ МЕДИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення Конференції
трудового колективу
від «22»02.2017 року
Протокол № 1.

ВВЕДЕНО В ДІЮ
Наказ ректора № 96-о
від «23»02.2017 року

ПОЛОЖЕННЯ

**Про Конференцію трудового колективу
Одеського національного медичного університету**

Одеса 2017 р.

1. Загальні положення

1.1. Дане Положення розроблено на підставі Закону України "Про вищу освіту", Статуту Одеського національного медичного університету (далі - Статут), і є нормативним актом локальної дії, який регламентує порядок роботи та скликання Конференції трудового колективу Одеського національного медичного університету (далі - ОНМедУ).

1.2. Конференція трудового колективу (далі - Конференція) відповідно до законодавства є вищим колегіальним органом громадського самоврядування ОНМедУ.

1.3. У своїй діяльності Конференція керується Законом України «Про вищу освіту», наказами та розпорядженнями МОЗ та МОН України, діючими нормативно-правовими актами України, Статутом ОНМедУ, наказами ректора університету та цим Положенням.

1.4. Основними засадами діяльності Конференції є: відкритість, гласність, законність, рівність прав делегатів Конференції, колегіальність прийняття рішень, незалежність, об'єктивність, обов'язковість рішень Конференції.

1.5. Делегати Конференції є рівноправними і здійснюють свої повноваження відповідно до Статуту університету та вимог цього Положення.

2. Склад та порядок обрання делегатів

2.1. У Конференції представлені всі категорії учасників освітнього процесу ОНМедУ. При цьому, не менш як 75 відсотків складу делегатів становлять наукові, науково-педагогічні та педагогічні працівники ОНМедУ, які працюють на постійній основі, і не менш як 15 відсотків - виборні представники з числа студентів, які обираються студентами шляхом прямих таємних виборів.

2.2. Для виконання вимог цього Положення встановлюються наступні квоти:

Працівники	Кількість делегатів
професорсько-викладацький склад	1 делегат на кожні 5 штатних працівників кожної кафедри (мінімум один делегат від кафедри)
працівники інших об'єднаних структурних підрозділів	1 делегат від кожних 30 працівників об'єданого структурного підрозділу (мінімум 1 делегат, максимум 5 делегатів від підрозділу).

2.3. Структурні підрозділи об'єднуються згідно цього Положення наступним чином:

Структурі підрозділи	Кількість працівників	Кількість делегатів
ректорат, наукові підрозділи (науковий відділ, відділ аспірантури патентно-ліцензійний відділ, відділ науково-медичної інформації), метрологічна група, видавничо-поліграфічний комплекс, юридична служба	46 осіб	3 делегати
навчальні підрозділи (навчальний відділ, методичний кабінет, деканати)	30 осіб	1 делегат
бібліотека	70 осіб	2 делегати
спорткомплекс	25 осіб	1 делегат
бухгалтерія та економічний відділ	38 осіб	2 делегати

<i>господарчий відділ, гуртожитки, експлуатаційно-технічна служба</i>	<i>228 осіб</i>	<i>4 делегати</i>
<i>навчально-допоміжний персонал</i>	<i>237 осіб</i>	<i>3 делегати</i>
Університетська клініка	1221 особа	5 делегатів

2.4. Виходячи зі складу кількості професорсько-викладацького складу та кількості кафедр ОНМедУ, кількість делегатів складає 155, а кількість делегатів з числа студентів – 31 делегат.

2.5. Делегати Конференції з числа працівників обираються на виборах шляхом відкритого, прямого голосування простою більшістю голосів на зборах трудових колективів кафедр, об'єднаних структурних підрозділів, де вони працюють, а представники студентства – відповідно до вимог Положення про студентське самоврядування.

2.6. Працівники університету, що працюють за сумісництвом не беруть і не можуть бути обраними делегатами Конференції.

2.7. Склад Конференції є повноважним протягом трьох років з моменту його затвердження Конференцією трудового колективу.

2.8. Заміна делегатів у разі вибуття, або на підставі письмової заяви делегата, або у зв'язку з неможливістю виконувати свої обов'язки за станом здоров'я, здійснюється зборами кафедри, відповідних об'єднаних структурних підрозділів, делегат яких замінюється, згідно до квот, вказаних у цьому Положенні.

2.9. Повноваження делегатів Конференції припиняються одночасно з припиненням повноважень Конференції.

3. Повноваження Конференції

3.1. Конференція :

Погоджує за поданням Вченої ради Статут ОНМедУ чи зміни (доповнення) до нього;

Заслуховує щороку звіт ректора ОНМедУ та оцінює його діяльність;

Обирає комісію з трудових спорів відповідно до законодавства про працю;

Затверджує за поданням Вченої ради склад Наглядової ради;

Розглядає за обґрунтованим поданням Наглядової або Вченої ради ОНМедУ питання про дострокове припинення повноважень ректора;

Затверджує правила внутрішнього розпорядку ОНМедУ і колективний договір;

Обирає за поданням структурних підрозділів університету членів Вченої ради;

Розглядає інші питання діяльності ОНМедУ.

4. Організація роботи та порядок проведення засідань

4.1. Організаційною формою роботи Конференції є її засідання. Конференція скликається не рідше одного разу на рік.

4.2. Засідання Конференції може бути скликано :

за рішенням ректорату;

на вимогу профкому;

на вимогу не менше 30 % обраних делегатів.

4.3. Організацію і проведення першого засідання Конференції здійснюють ректорат та профспілковий комітет, як представник трудового колективу. Перше засідання Конференції регламентується затвердженим порядком денним, який розробляється профспілковим комітетом співробітників ОНМедУ та узгоджується ректоратом.

4.4. Відкриває засідання Конференції голова профспілкового комітету працівників університету, який доповідає:

4.4.1. про кількість прибулих на засідання;

4.4.2. про визначену квоту делегатів на Конференції;

4.4.3. про визначений кворум;

4.4.4. про затвердження кількісного та персонального складу Конференції;

4.4.5. про встановлений спосіб голосування;

4.4.6. про кількість голосів, яка є вирішальною при ухваленні рішення Конференції;

4.4.7. пропонує обрати лічильну комісію (кількісний і персональний склад);

4.4.8. пропонує обрати головуючого та секретаря засідання.

4.5. Після обрання головуючого та секретаря засідання, голова профспілкового комітету працівників ОНМедУ складає свої повноваження як відповідального за організаційне забезпечення першого засідання Конференції.

4.6. У період між Конференціями оперативне вирішення організаційних питань щодо підготовки проведення Конференції та ведення діловодства здійснюють голова конференції і секретар. Голова конференції і секретар обираються на термін дії Конференції.

4.7. Голова Конференції:

- керує роботою організаційного комітету та робочих груп (у разі їх створення) при підготовці до чергової Конференції;
- визначає час проведення Конференції;
- готує проект порядку денного Конференції;
- визначає обов'язки секретаря;
- головує на засіданнях Конференції;
- організовує належну підготовку та оформлення документів, що

Стосуються роботи Конференції, в тому числі протоколів та рішень, а також їх зберігання в установленому порядку;

Конференції;

- проводить голосування з питань порядку денного Конференції і оголошує його результати;

- дає доручення, пов'язані із забезпеченням роботи Конференції і її робочих органів;

- оголошує перерви в засіданні;
- підписує протокол Конференції.

4.8. До початку засідання, секретаріат Конференції здійснює реєстрацію делегатів у реєстраційному списку, який є частиною протоколу засідання Конференції.

4.9. Кворум визначається на момент закінчення реєстрації по кількості делегатів, які своїм підписом в реєстраційному списку посвідчує факт реєстрації.

4.10. Конференція вважається правомочною, якщо в її роботі бере участь не менше двох третин делегатів. При відсутності кворуму, Голова Конференції визначає нову дату скликання Конференції.

4.11. Конференція може створювати робочі органи при її проведенні, а саме:

- президія;
- лічильна комісія;
- секретаріат.

4.12. Робочі органи Конференції обираються безпосередньо на Конференції і є діючими на весь період повноважень Конференції. Порядок обрання, повноваження, та форма голосування при виборах робочих органів визначаються Конференцією.

4.13. Персональний склад секретаріату затверджується на першому засіданні у складі 5 осіб. Секретаріат перебуває у підпорядкуванні голови Конференції та сприяє організації проведення засідань, веденню документації, у тому числі звітної, проводить реєстрацію делегатів Конференції.

4.14. Секретар Конференції за дорученням голови:

- скликає засідання Конференції;

- проводить роботу з підготовки Конференції, забезпечує її організаційну діяльність;

- завчасно інформує членів Конференції про місце, час проведення засідання та порядок денний;

- веде протокол засідання та забезпечує протокольне оформлення підсумків Конференції;

- виконує інші завдання за дорученням голови.

4.15. Лічильна комісія Конференції обирається для організації і проведення процедури голосування. Рішення лічильної комісії приймаються більшістю голосів від числа її членів.

4.16. На Конференції надається час для виступів:

- з доповіддю з питання порядку денного – до 20 хвилин;

- звіт про діяльність Конференції – до 10 хвилин;

- інші питання – до 5 хвилин;

4.17. Перед проведенням голосування Голова Конференції оголошує сформульоване питання, що поставлене на голосування, а у випадку голосування по кандидатурам - прізвища, імена та по-батькові запропонованих для обрання. Підрахунок голосів проводиться членами лічильної комісії.

4.18. Голосування на Конференції є особистим. Не допускається голосування за дорученням або одних делегатів замість інших.

4.19. Рішення Конференції приймаються на підставі голосування, простою більшістю голосів. Усі процедурні питання затверджуються шляхом відкритого або таємного голосування (згідно з рішенням Конференції) безпосередньо на Конференції.

4.20. Рішення Конференції оформляються протоколом, який підписується головою Конференції та секретарем. Текст протоколу складається із вступної, мотивувальної та постановчої частини.

Вступна частина вміщує:

- Кількість обраних делегатів та присутніх з них (кворум);

- прізвища, ініціали та посади запрошених осіб;
- прізвища, ініціали Голови та секретаря Конференції;
- порядок денний.

Мотивувальна частина протоколу:

- складається з розділів, які відповідають порядку денному з їх мотивуванням.

Постановча частина протоколу містить у собі основний постановчий висновок рішення.

5. Прикінцеві положення

5.1. Це положення затверджується Конференцією трудового колективу і вводиться в дію наказом ректора ОНМедУ.

5.2. Зміни, доповнення до цього Положення вносяться у порядку, що передбачений для його прийняття.

СКЛАД
секретаріату Конференції трудового колективу Одеського національного
медичного університету

1. Ларсон Лариса Миколаївна – асистент кафедри судової медицини
2. Олійник Алла Іванівна – лаборант кафедри пропедевтики педіатрії
3. Радасва Вікторія Володимирівна – старший лаборант кафедри фізичної реабілітації, спортивної медицини, фізичного виховання і валеології
4. Резнік Зінаїда Павлівна – начальник господарського відділу
5. Ігнатська Вікторія Андріївна – студент
6. Чернишова Анастасія Олександрівна – студент