

**МІНІСТЕРСТВО ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ
ОДЕСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ МЕДИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення Вченої ради
Одеського національного
медичного університету
Протокол від «__» _____ 2021 р.
№ _____

ВВЕДЕНО В ДІЮ

Наказ ректора Одеського національного
медичного університету від
«__» _____ 2021 р. № _____
Ректор Одеського національного
медичного університету
акад. НАМН України
професор В.М. Запорожан

**ПОЛОЖЕННЯ ПРО ІНФОРМАЦІЙНО ТЕХНІЧНИЙ ВІДДІЛ (ІТ ВІДДІЛ)
ОДЕСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО МЕДИЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ**

1. Загальні положення.

1.1. Інформаційно технічний відділ є підрозділом Одеського національного медичного університету, який утворюється для забезпечення найбільш ефективного використання програмних засобів, інформаційних ресурсів локальних мереж та комп'ютерної техніки, підтримання їх працездатності.

1.2. Відділ є підзвітним і підконтрольним проректору з науково-педагогічної роботи за напрямом навчальна діяльність зі студентами – іноземними громадянами.

1.3. У своїй діяльності керується законодавчими і нормативними актами України, рекомендаціями Міністерства освіти і науки України, Міністерства, Міністерства охорони здоров'я України, Міністерство цифрової трансформації України, наказами та розпорядженнями по університету, регламентуючою та технологічною документацією ІТ відділу, Правилами внутрішнього розпорядку ОНМедУ, та цим Положенням..

1.4. Посадові особи, що працюють у інформаційно технічний відділі, є посадовими особами, відповідно до цього Положення мають посадові повноваження щодо здійснення своєї роботи і отримують заробітну плату.

2. Основні завдання і функції відділу.

2.1. Завданнями відділу є:

2.2. Використання та впровадження в ОНМедУ програмного забезпечення і комп'ютерної техніки, розвиток локальної мережі.

2.3. Визначення методів та способів збереження, обробки та передачі інформації.

2.4. Забезпечення впровадження сучасних інформаційних технологій.

2.5. Визначення напрямку подальшого розвитку, модернізації та сприяння реалізації комп'ютерно-технічного та комп'ютерно-інформаційного забезпечення ОНМедУ та його підрозділів.

2.6. Проведення заходів з підвищення рівня знань комп'ютерної техніки користувачами та програмістами.

2.7. Забезпечення інформаційного насичення інформаційних систем та окремих комп'ютерів.

2.8. Розробка і супровід специфічних програмних продуктів для потреб ОНМедУ.

2.9. Проведення поточного ремонту та обслуговування комп'ютерної техніки ОНМедУ.

2.10. Забезпечення функціонування системи управління якістю та виконання вимог її документації.

2.11. Планування розвитку та моніторинг локальної мережі ОНМедУ.

2.12. Забезпечення роботи веб-сайту ОНМедУ.

2.13 Впровадження та забезпечення функціонування інформаційних, телекомунікаційних та інформаційно-телекомунікаційних систем ОНМедУ.

2.14. Забезпечення співробітників ОНМедУ доступом до корпоративної системи обміну інформацією.

2.15. Забезпечення дотримання вимог щодо захисту інформації з обмеженим доступом;

2.16. Приймання участі в розробці та погодженні господарських договорів та технічних завдань, що належать до компетенції відділу;

2.17. Залучається до організації роботи комісії по списанню застарілого майна, яке не підлягає ремонту;

2.18. Функціями відділу є:

2.19. Апаратно та програмно об'єднувати комп'ютери в мережі.

2.20. Контролювати надходження необхідної інформації з інших локальних мереж та окремих комп'ютерів на сервери.

2.21. Забезпечення обміну інформації з іншими локальними та глобальними мережами.

2.22. Обслуговування роботи серверів ОНМедУ та слідкування за дотриманням порядку обміну інформацією.

2.23. Надання пропозицій керівництву ОНМедУ щодо встановлення, модернізації комп'ютерів та комп'ютерних мереж.

2.24. Розроблення та впровадження програмного забезпечення для обробки, збереження, пошуку, передачі інформації згідно з потребами підрозділів ОНМедУ.

2.25. Супроводження та оновлення існуючого програмного забезпечення.

2.26. Слідкування за дотриманням вимог до експлуатації офісної техніки.

2.27. Розробка відповідних документів системи управління якістю Відділу.

2.28. Здійснення виконання коригуючих і попереджувальних заходів у Відділі в ході роботи, а також за наслідками проведення внутрішніх та зовнішніх аудитів.

2.29. Здійснення моніторингу процесу «Управління комп'ютерною технікою, оргтехнікою та інформаційними ресурсами», аналізування його функціонування та виконання поставлених перед Відділом завдань.

2.30. Проведення поточного ремонту комп'ютерної техніки.

2.31. Створення та збереження резервних копій систем та баз даних.

2.32. Забезпечення дотримання режиму секретності та службової таємниці при застосуванні інформаційних технологій.

2.33. Забезпечення заходів здійснення безпеки інформаційних ресурсів ОНМедУ та підтримки їх у працездатному стані в процесі експлуатації системи.

2.34. Розробка та впровадження сучасного програмного забезпечення для підтримки освітнього процесу.

3. Права відділу

3.1 Для виконання покладених на нього завдань та функцій Відділ має право:

3.2. Перевіряти і контролювати у встановленому порядку дотримання вимог до експлуатації офісної комп'ютерної техніки.

3.3. Одержувати від посадових осіб ОНМедУ, його підрозділів, інформацію та документи, необхідні для виконання покладених на Відділ функцій.

3.4. Залучати у встановленому порядку посадових осіб інших підрозділів ОНМедУ до вирішення питань, що відносяться до компетенції Відділу.

3.5. Вносити керівництву ОНМедУ пропозиції щодо встановлення, модернізації комп'ютерів та комп'ютерних мереж, а також удосконалення в т.ч. коригування процесу «Управління комп'ютерною технікою, оргтехнікою та інформаційними ресурсами», внесення змін та доповнень в документацію системи управління якістю.

3.6. Готувати проекти рішень ОНМедУ, розпоряджень посадових осіб ОНМедУ та інші документи з питань, що відносяться до компетенції Відділу, брати участь в проведенні вищим керівництвом аналізу системи управління якістю.

4.Керівництво

4.1. Відділ очолює начальник, який призначається на посаду і звільняється з посади наказом ректора.

4.2. На посаду начальника Відділу призначається особа із спеціальною освітою, знанням комп'ютерної техніки, питань, що стосуються роботи Відділу, документів системи управління якістю університету стосовно сфери діяльності Відділу.

4.3. Начальник Відділу:

4.3.1. Безпосередньо підпорядкований проректору з науково-педагогічної роботи за напрямом навчальна діяльність зі студентами – іноземними громадянами.

4.3.2. Здійснює керівництво Відділом, подає пропозиції Ректору та посадовим особам ОНМедУ щодо встановлення комп'ютерів і комп'ютерної техніки, впровадження програмного забезпечення та розвитку локальної мережі.

4.3.3. Здійснює інші повноваження відповідно до цього Положення, а також наданні згідно з окремими рішеннями ОНМедУ та розпорядженнями ОНМедУ.

4.3.4. Здійснює збір і аналіз пропозицій щодо підвищення якості, змін в процесі, що стосується діяльності Відділу, узагальнення їх та передача керівництву ОНМедУ для прийняття рішення.

4.3.5. Сприяє внутрішньому проведенню перевірок функціонування системи управління якістю.

4.3.6. Подає пропозиції про відзначення особливо сумлінних

співробітників, а також вносить пропозиції про притягнення до адміністративної відповідальності за порушення трудової, виробничої дисциплін.

5. Відповідальність

5.1. Начальник Відділу несе персональну відповідальність за:

5.1.1. Виконання покладених на Відділ завдань і здійснення ним визначених цим Положенням повноважень та методикою процесу «Управління комп'ютерною технікою, оргтехнікою та інформаційними ресурсами».

5.1.2. Відповідність прийнятих ним рішень вимогам чинного законодавства.

5.1.3. Виконання рішень ОНМедУ та розпоряджень Ректора, що відносяться до компетенції Відділу.

5.1.4. Проведення навчань з питань системи управління якістю у Відділі.

5.1.5. Своєчасне інформування керівництва ОНМедУ щодо стану функціонування процесу «Управління комп'ютерною технікою, оргтехнікою та інформаційними ресурсами» та досягнення встановленої процесом мети.

5.1.6. Дотримання і виконання вимог стандартів і положень ОНМедУ.

5.1.7. Своєчасне затвердження і коригування відповідальності за виконання функцій відділу.

6. Заключні положення

6.1. Відділ утримується за рахунок бюджету. Оплата праці працівників Відділу здійснюється згідно з чинним законодавством.

Структуру, загальну чисельність та штатний розпис Відділу затверджує Ректор ОНМедУ.

6.2. Структура відділу супроводження автоматизованих систем:

- Начальник ІТ відділу – 1
- провідний інженер-програміст - 1
- інженер-програміст 1 категорії - 4
- інженер-програміст - 2
- технік - 1

6.3. Ліквідація і реорганізація Відділу здійснюється наказом Ректора ОНМедУ.

Начальник відділу

Зубарєв С.А.