

Схвалено
Вченою радою ОНМедУ
(протокол № 2 від «07» 10 2021 р.)



Затверджено
наказ № 52 від «7» травня 2021 р.)
Ректор Запорожан В.М.

ПОЛОЖЕННЯ ПРО ПІДГОТОВЧЕ ВІДДІЛЕННЯ МІЖНАРОДНОГО ФАКУЛЬТЕТУ В ОДЕСЬКОМУ НАЦІОНАЛЬНОМУ МЕДИЧНОМУ УНІВЕРСИТЕТІ

I. Загальні положення

1.1. Положення про підготовче відділення міжнародного факультету в Одеському національному медичному університеті (далі – Положення) розроблене відповідно до чинного законодавства України і є документом, який регламентує роботу Підготовчого відділення міжнародного факультету (далі – Підготовче відділення) в Одеському національному медичному університеті (далі – ОНМедУ; Університет).

1.2. Дане Положення розроблено відповідно до вимог Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про правовий статус іноземців та осіб без громадянства», «Про закордонних українців», «Про біженців та осіб, які потребують додаткового або тимчасового захисту»; Постанов Кабінету Міністрів України «Про навчання іноземних громадян в Україні», «Деякі питання набору для навчання іноземців та осіб без громадянства», «Про затвердження зразка, технічного опису бланка та порядку оформлення, видачі, обміну, скасування, переселення, вилучення, повернення державі, визнання недійсною та знищення посвідки на тимчасове проживання»; Наказу Міністерства освіти і науки України «Деякі питання організації набору та навчання (стажування) іноземців та осіб без громадянства»; Статуту ОНМедУ.

1.3. Підготовче відділення міжнародного факультету є структурним підрозділом міжнародного факультету ОНМедУ, що здійснює підготовку іноземних громадян та осіб без громадянства для навчання на всіх спеціальностях в Університеті та в інших навчальних закладах України за наступними напрямками: охорона здоров'я, біологічний, сільськогосподарський (неінженерні спеціальності), фізичної культури.

1.4. Підготовка слухачів до вступу у заклади вищої освіти на Підготовчому відділенні ОНМедУ для іноземних громадян здійснюється на

договірних (контрактних) умовах з оплатою навчання за рахунок фізичних та юридичних осіб.

II. Організація роботи Підготовчого відділення міжнародного факультету

2.1. Підготовче відділення є структурним підрозділом міжнародного факультету, склад якого визначається згідно з чинними нормами законодавства й затверджується ректором Університету.

2.2. Керівництво діяльністю Підготовчого відділення здійснює завідувач відділення, який призначається на посаду і звільняється з посади наказом ректора Університету та безпосередньо підпорядковується декану міжнародного факультету.

2.3. До складу Підготовчого відділення міжнародного факультету входять завідувач Підготовчого відділення, педагогічні працівники.

2.4. Підготовче відділення міжнародного факультету має право за погодженням з ректором визначати зміст своєї діяльності, спрямованої на виконання завдань і функцій, з урахуванням державних норм і стандартів.

2.5. Діяльність Підготовчого відділення міжнародного факультету здійснюється відповідно до плану роботи на навчальний рік, який затверджується ректором Університету.

План роботи Підготовчого відділення міжнародного факультету складається на підставі документів, які визначають зміст підготовки іноземців та осіб без громадянства (далі – іноземці), які прибувають в Україну з метою навчання в вищих навчальних закладах.

2.6. Робота Підготовчого відділення міжнародного факультету організовується за денною формою навчання відповідно до нормативних документів Міністерства освіти і науки України та навчальних планів Університету.

Підготовче відділення міжнародного факультету ОНМедУ здійснює підготовку іноземців українською мовою за наступними напрямками: охорона здоров'я, біологічний, сільськогосподарський (неінженерні спеціальності), фізичної культури.

Зарахування на Підготовче відділення міжнародного факультету здійснюється на підставі рішення Приймальної комісії Університету за результатами співбесіди та за результатами розгляду документів, поданих іноземцем.

Термін навчання на Підготовчому відділенні міжнародного факультету складає не менше ніж 9 місяців.

2.7. Після закінчення навчання слухачі Підготовчого відділення міжнародного факультету складають випускні іспити у термін згідно з графіком навчального процесу.

III. Основні завдання Підготовчого відділення міжнародного факультету

3.1. Підготовче відділення міжнародного факультету ОНМедУ створене з метою підготовки до вступу до закладів вищої освіти іноземних громадян, профільного навчання та для поліпшення рівня володіння іноземцями українською мовою, а також набуття ними первинних фахових знань.

3.2. Підготовче відділення міжнародного факультету ОНМедУ забезпечує:

– надання платних освітніх послуг іноземцям з метою поглибленого вивчення ними загальноосвітніх та додаткових дисциплін.

– планування та організацію освітнього процесу;

– контроль за виконанням навчальних планів і програм відповідно до напрямів підготовки;

– контроль та аналіз якості навчально-методичної документації;

– складання розкладу занять та порядку визначення форм поточного та підсумкового атестування слухачів;

– внесення пропозицій щодо подальшого розвитку і вдосконалення освітньої діяльності;

– розроблення проектів наказів щодо накладення дисциплінарних стягнень, заохочення, відрахування слухачів, зарахування слухачів до складу студентів першого курсу.

IV. Умови вступу до Підготовчого відділення міжнародного факультету

4.1. При вступі до Підготовчого відділення міжнародного факультету ОНМедУ іноземці подають такі документи:

а) заяву-анкету встановленого зразка;

б) документ (оригінал та його копію) про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, на підставі якого здійснюється вступ;

в) додаток (оригінал та його копію) до документа про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, на підставі якого здійснюється вступ (за наявності);

г) копію паспортного документа іноземця або документа, що посвідчує особу без громадянства;

д) поліс медичного страхування, якщо інше не передбачено міжнародними договорами України;

е) 12 (дванадцять) фотокарток розміром 30 x 40 мм;

є) копію посвідчення закордонного українця (за наявності);

**Документи, зазначені у підпунктах б)–г), мають бути перекладені українською мовою з нотаріальним засвідченням перекладу.*

***Документи, зазначені у підпунктах б)–в), мають бути засвідчені в країні їх видачі у спосіб, який офіційно застосовується в цій країні для такого*

засвідчення, та легалізовані відповідною закордонною установою України, якщо інше не передбачено міжнародними договорами України.

Заява та документи, зазначені в цьому пункті, зберігаються в особовій справі іноземців.

4.2. Зарахування до Підготовчого відділення здійснюється після подання вищезазначених документів до Приймальної комісії, укладання договору на навчання, наказу про зарахування до складу слухачів Підготовчого відділення міжнародного факультету ОНМедУ.

V. Умови оформлення посвідки на тимчасове проживання в Україні для слухачів Підготовчого відділення міжнародного факультету

5.1. Після подання документів до Підготовчого відділення міжнародного факультету ОНМедУ, укладання договору на навчання, наказу про зарахування, іноземцю необхідно оформити посвідку на тимчасове проживання в Україні.

Громадяни держав з візовим порядком в'їзду прибувають в Україну з візою типу D (D-13), отриманою в консульській установі України на батьківщині за запрошенням Університету на навчання. Протягом 5 (п'яти) робочих днів після прибуття до Університету, але не пізніше ніж за 30 (тридцять) днів до закінчення строку дії візи, вони зобов'язані надати паспортно-візової служби деканату міжнародного факультету паспорт та документи, необхідні для оформлення посвідки на тимчасове проживання в Україні (далі – посвідка).

Громадяни держав з безвізовим порядком в'їзду можуть перебувати в Україні до 90 днів за минулий 180-денний період. Тобто для розрахунку дозволеного терміну перебування від дня подання документів відраховується 180 днів назад. Іноземець не порушуватиме правил, якщо в межах цього 180-денного періоду він перебував в Україні не більше 90 (дев'яносто) днів. Такі іноземці зобов'язані протягом 5 (п'яти) робочих днів після прибуття до університету, але не пізніше ніж за 30 (тридцять) днів до закінчення встановленого строку перебування в Україні, надати до паспортно-візової служби деканату міжнародного факультету паспорт та документи, необхідні для оформлення посвідки.

5.2. Для підготовки пакету документів з оформлення посвідки на тимчасове проживання іноземець або особа без громадянства подають паспортно-візової служби деканату міжнародного факультету:

– паспортний документ з візою типу D (D-13), якщо інше не передбачено законодавством і міжнародними договорами України;

– переклад на українську мову сторінки паспортного документа з особистими даними, засвідчений нотаріально в Україні;

– дійсний поліс медичного страхування, 2 фотокартки розміром 3x4 см.

Іноземці, які прибули в Україну з метою навчання та отримали посвідку, вважаються такими, які на законних підставах перебувають на території України на період навчання.

Посвідка виготовляється у формі картки, що містить безконтактний електронний носій. Посвідка є документом, що посвідчує особу іноземця або

особу без громадянства та підтверджує законні підстави для тимчасового проживання в Україні.

5.3. Посвідка видається на період навчання, який визначається наказом Університету про встановлення періодів навчання для іноземних студентів.

Документи для оформлення посвідки (у т.ч., замість втраченої або викраденої), її обміну подаються особисто іноземцем або особою без громадянства до державного підприємства, що належить до сфери управління Державної міграційної служби (ДМС) України, або територіального органу ДМС за місцем реєстрації.

Документи для оформлення посвідки подаються не пізніше ніж за 15 (п'ятнадцять) робочих днів до закінчення встановленого строку перебування в Україні.

У разі виникнення обставин (подій), у зв'язку з якими посвідка підлягає обміну (крім закінчення строку її дії), документи для її обміну подаються протягом 1 (одного) місяця з дати виникнення таких обставин (подій).

У разі закінчення строку дії посвідки документи для її обміну можуть бути подані не пізніше ніж за 15 (п'ятнадцять) робочих днів до дати закінчення строку її дії. У такому випадку посвідка, що підлягає обміну, після прийому документів повертається особі та здається нею під час отримання нової посвідки.

5.4. Після отримання посвідки іноземець повинен протягом 3 (трьох) робочих днів надати її до Відділу по роботі з іноземними громадянами ОНМедУ для здійснення реєстрації місця проживання в Україні.

Декан
міжнародного факультету, доцент



Бурячківський Е.С.