**МІНІСТЕРСТВО ОХОРОНИ ЗДОРОВ’Я УКРАЇНИ**

**ОДЕСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ МЕДИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| **ЗАТВЕРДЖЕНО**Рішення Вченої радиОдеського національного медичного університетуПротокол від «\_\_» \_\_\_\_\_ 2021 р. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | **ВВЕДЕНО В ДІЮ**Наказ ректора Одеського національного медичного університету від «\_\_» \_\_\_\_\_2021 р. № \_\_\_\_Ректор Одеського національного медичного університету акад. НАМН Українипрофесор В.М. Запорожан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**ТИПОВЕ ПОЛОЖЕННЯ**

**ПРО ВЧЕНУ РАДУ ФАКУЛЬТЕТУ
Одеського національного медичного університету**

Одеса – 2021

**І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

Положення про вчену раду факультету (далі – Положення) Одеського національного медичного університету (далі – Університет) розроблено відповідно до законодавства України, Статуту Університету (далі – Статут) і визначає основні завдання, повноваження, порядок формування та напрями діяльності вченої ради факультету, а також її взаємовідносини з іншими органами управління і самоврядування Університету та факультету.

Вчена рада факультету є представницьким, колегіальним органом управління факультету, що утворюється строком на п'ять років.

Повноваження вченої ради факультету визначені нормами Закону України «Про вищу освіту» і рішеннями Вченої ради Університету про делегування повноважень. Повноваження, що вказані у пп. 1-15 п. 2 ст. 36 Закону України «Про вищу освіту», не можуть делегуватися вченій раді факультету.

Склад вченої ради факультету формується на засадах, визначених для Вченої ради Університету, і затверджується наказом ректора Університету. Зміни у персональному складі вченої ради факультету (включення нових і виключення діючих її членів) під час строку її повноважень проводяться шляхом затвердження таких змін наказом ректора Університету.

Вчена рада факультету у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», іншими нормативними актами України, Статутом Університету, Типовим положенням про факультет Університету, а також цим Положенням.

Склад вченої ради факультету, графік її засідань та прийняті нею рішення оприлюднюються на сторінці факультету на офіційному веб-сайті Університету.

**ІІ. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ І ФУНКЦІЇ ВЧЕНОЇ РАДИ ФАКУЛЬТЕТУ**

2.1. До компетенції вченої ради факультету належать:

2.1.1. Визначення стратегії перспективних напрямів діяльності факультету.

2.1.2. Обрання за конкурсом на посаду таємним голосуванням асистентів, старших викладачів, доцентів, професорів.

2.1.3. Обговорення кандидатур на зайняття посад завідувача кафедри, декана, а також кандидатур на присвоєння вчених звань після обговорення цих кандидатур на кафедрах з подальшою рекомендацією ухвалених висновків для розгляду і прийняття рішень вченою радою Університету.

2.1.4. Визначення загальних напрямів наукової та науково-педагогічної роботи факультету.

2.1.5. Розгляд питань щодо стану наукової, науково-дослідної, навчальної, навчально-методичної та організаційної роботи факультету.

2.1.6. Обговорення й аналіз інформації з питань навчально-методичної, організаційної роботи Університету та факультету.

2.1.7. Погодження складів проектних груп для спеціальностей факультету з розробки освітніх програм.

2.1.8. Підготовка пропозицій з удосконалення організації освітнього процесу для розгляду на засіданнях науково-методичних комісій з галузей знань Університету, вченої ради Університету.

2.1.9. Вирішення загальних питань організації виховного процесу на факультеті, співпраці з органами студентського самоврядування, а також з первинними профспілковими організаціями факультету і Університету.

2.1.10. Розгляд питання щодо стану успішності студентів факультету, недопущення і ліквідації академічної і фінансової заборгованості.

2.1.11. Розгляд питань про співпрацю з роботодавцями щодо розширення мережі баз виробничої, переддипломної практик та можливості подальшого працевлаштування випускників.

2.1.12. Розгляд і рекомендування кандидатур на вступ до аспірантури і докторантури Університету.

2.1.13. Рекомендування науково-дослідницьких робіт факультету до включення у тематичний план науково-дослідницької роботи Університету та проектів науково-дослідних робіт для участі в конкурсах різних рівнів.

2.1.14. Розгляд питання про підтримку висунення науково-педагогічних та інших працівників, а також студентів факультету на здобуття нагород, для участі в університетських, міських, обласних, всеукраїнських і міжнародних конкурсах, та передача ухвалених висновків для розгляду і прийняття рішень вченою радою Університету.

2.1.15. Розгляд та проведення обговорення положень про робочі та дорадчі органи факультету, які затверджуються вченою радою Університету та вводяться в дію наказом ректора Університету за поданням декана факультету.

2.1.16. Розгляд питання про структурні зміни на факультеті і підготовка відповідних пропозицій до керівництва Університету: створення, реорганізацію та ліквідацію кафедр та інших структурних підрозділів факультету, тощо.

2.1.17. Розгляд питання організації роботи на факультеті з аспірантами, докторантами, здобувачами наукових ступенів доктора філософії, доктора наук, у тому числі:

* обговорення і ухвалення тем дисертацій на здобуття наукового ступеня доктора філософії, індивідуальних планів роботи аспірантів та здобувачів,списків наукових керівників аспірантів та здобувачів наукового ступеня доктора філософії;
* заслуховування звітів про роботу аспірантів, докторантів,проведення щорічної атестації аспірантів,та передача ухвалених висновків для розгляду і прийняття рішень вченою радою Університету;
* розгляд обставин, які унеможливлюють вчасне завершення роботи над дисертацією на здобуття наукового ступеня, і визначення термінів, на які навчання в аспірантурі та докторантурі може бути подовжено, та передача ухвалених висновків для розгляду і прийняття рішень вченою радою Університету;
* за поданням кафедр факультету направлення для погодження до наукового товариства студентів, аспірантів, докторантів та молодих вчених Університету пропозицій до вченої ради Університету щодо відрахування аспіранта (здобувана наукового ступеня доктора філософії) за невиконання індивідуального плану роботи без поважних причин, грубе порушення внутрішнього розпорядку Університету, вчинення протиправних дій.

2.1.18. Участь в організації господарської діяльності, матеріально-технічного забезпечення освітнього процесу на факультеті, у тому числі:

* аналіз і контроль за відповідністю технічних засобів навчання, навчально-методичних засобів, що використовуються на факультеті, існуючим нормативним вимогам;
* аналіз і обговорення потреби кафедр факультету в засобах навчально- методичного забезпечення, необхідних для якісного провадження освітнього процесу.

2.1.19. Вирішення питання співпраці з органами студентського самоврядування факультету.

2.1.20. Організація, аналіз і контроль за висвітленням навчально-методичної, наукової, організаційної та профорієнтаційної роботи факультету і кафедр факультету на сторінці факультету (кафедр) на офіційному веб-сайті Університету, на інших Інтернет ресурсах та у соціальних мережах.

2.1.21. Організація виконання на факультеті рішень вченої ради Університету.

2.1.22. Розгляд за поданням декана факультету та за погодженням з органами студентського самоврядування факультету кандидатур на призначення та звільнення з посад (або покладання виконання обов’язків) заступника/ів декана факультету.

2.1.23. Визначення за погодженням із органами студентського самоврядування факультету кількісний склад, норми представництва і порядок виборів делегатів зборів трудового колективу факультету відповідно до положень Статуту Університету.

2.1.24. Вчена рада факультету може розглядати інші питання за пропозицією ректора, Вченої ради Університету, членів вченої ради факультету, органів студентського самоврядування, пов’язаних з діяльністю факультету, відповідно до вимог Статуту Університету та інших внутрішніх нормативно-правових актів. Вчена рада факультету може здійснювати інші повноваження у межах своєї компетенції, які не суперечать чинному законодавству України.

2.2. Питання, вирішення яких відповідно до законодавства України і Статуту Університету належать до компетенції ректора Університету, декана факультету, студентського самоврядування, інших органів управління Університету і факультету, до порядку денного засідань вченої ради факультету не включаються і не розглядаються.

**ІІІ. СКЛАД І КЕРІВНИЦТВО ВЧЕНОЇ РАДИ ФАКУЛЬТЕТУ**

3.1. Вчену раду факультету очолює її голова, який який обирається таємним голосуванням з числа членів вченої ради факультету, на строк діяльності вченої ради. Голова вченої ради факультету може мати заступника, якого обирають за пропозицією голови вченої ради факультету відкритим голосуванням та якій, за відсутності голови вченої ради факультету, виконує його обов’язки.

Секретаря вченої ради факультету обирають за пропозицією голови з числа обраних членів вченої ради факультету відкритим голосуванням. Секретар вченої ради факультету у своїй діяльності керується цим Положенням і підпорядкований безпосередньо голові вченої ради факультету.

3.2 До складу вченої ради факультету входять за посадами:

* декан факультету, його заступники;
* завідувачі кафедр структрних підрозділів факультету;
* голова органу студентського самоврядування факультету.

Також до складу вченої ради факультету входять виборні представники від науково-педагогічних працівників університету, які обираються, як правило, з числа професорів, докторів наук або докторів філософії/кандидатів наук від кафедр, що не входять до складу факультету, які працюють на постійній основі, відповідно до квот:

* від науково-педагогічних працівників університету – по одному представнику від кафедри;
* від органів студентського самоврядування факультету – не менше ніж
2 представники;
* від аспірантів, докторантів, що навчаються на факультеті –
1 представник.

Науково-педагогічні працівники повинні становити не менше 75 відсотків від загального складу вченої ради факультету, представники з числа осіб, які навчаються на факультеті – не менше 10 відсотків.

Склад вченої ради факультету затверджується наказом ректора за поданням декана.

3.3. Виборних представників від науково-педагогічних працівників університету обирають збори трудового колективу кафедр, у яких вони працюють, у порядку і за процедурами, визначеними відповідними нормативними актами Університету для обрання членів вченої ради Університету за 30 календарних днів до закінчення повноважень попереднього складу вченої ради факультету.

3.4. Виборних представників від аспірантів та докторантів обирає Наукове товариство студентів, аспірантів, докторантів та молодих вчених Університету у порядку, визначеному відповідним нормативним актом, що визначає порядок діяльності Наукового товариства студентів, аспірантів, докторантів та молодих вчених Університету.

3.5. Виборних представників від студентів факультету обирають шляхом прямих таємних виборів, у порядку, визначеному Положенням про студентське самоврядування в Університеті.

3.6. Питання дострокового припинення повноважень члена вченої ради факультету вирішуються аналогічно порядку і процедур, визначених відповідними нормативними актами Університету для вченої ради Університету.

3.6.1. Підставами для припинення членства у вченій раді факультету особи, яка входить до складу вченої ради за посадою, є розірвання трудових відносин між університетом та цією особою або її переведення на іншу посаду, або письмова заява особи на ім’я ректора про вихід із складу вченої ради за власним бажанням.

3.6.2. Підставою для припинення членства у вченій раді факультету голови студентського самоврядуваня та голови профспілкової організації студентів факультету є їхнє переобрання, відрахування цієї особи з університету.

3.6.3. Підставами для припинення членства у вченій раді факультету особи, яка є представником з числа студентів, аспірантів, докторантів факультету, є відрахування цієї особи з університету, та письмова заява на ім’я ректора про вихід із складу вченої ради.

3.7. Після закінчення строку повноважень вченої ради факультету її новий склад має бути сформований та затверджений наказом ректора Університету протягом п’яти робочих днів з дня закінчення повноважень попереднього складу вченої ради факультету.

**VI. ПРАВА ТА ОБОВ’ЯЗКИ ВЧЕНОЇ РАДИ ФАКУЛЬТЕТУ**

4.1. Права та обов’язки вченої ради факультету реалізуються через права і обов’язки її голови, секретаря вченої ради та її членів.

4.2. Голова вченої ради факультету затверджує порядок денний засідань, веде засідання, керує виконанням основних завдань і функцій вченої ради факультету та бере особисту участь у їх виконанні, надає доручення секретарю і членам вченої ради факультету, підписує протоколи вченої ради факультету й інші документи, що створюються у її діяльності, здійснює інші повноваження і обов’язки, що пов’язані відповідно до законодавства України і Статуту Університету з роботою вченої ради факультету.

4.3. Члени вченої ради факультету мають право:

* вносити пропозиції з питань, які відносяться до компетенції вченої ради факультету і потребують колективного обговорення і прийняття рішень;
* вносити пропозиції про зміни порядку денного і ведення засідання вченої ради факультету;
* брати участь в обговоренні питань і в голосуванні;
* одержувати від працівників підрозділів факультету необхідні матеріали з питань, що готуються на засідання вченої ради факультету.

4.4. Члени вченої ради факультету зобов’язані:

* здійснювати свої повноваження лише особисто на постійній основі (не пропускати засідання вченої ради без поважної причини);
* забезпечувати ефективну роботу ради, своєчасно і точно виконувати покладені на них обов’язки і доручення, забезпечувати виконання рішень вченої ради факультету у структурних підрозділах факультету;
* брати активну участь в складанні плану роботи вченої ради факультету та його реалізації.

4.5. Члени вченої ради факультету несуть персональну відповідальність за організацію роботи, яку доручає вчена рада факультету, а також за виконання своїх обов’язків.

4.6. Обов’язки секретаря вченої ради факультету:

* повідомлення про дату та час чергового засідання вченої ради факультету членам вченої ради не пізніше ніж за 5 днів до засідання;
* організація роботи вченої ради факультету і забезпечення оформлення її рішень;
* підготовка матеріалів до засідань вченої ради факультету;
* ведення і оформлення протоколів засідань;
* організація проведення конкурсів на заміщення вакантних посад;
* підготовка витягів з протоколів засідань вченої ради факультету;
* ведення діловодства вченої ради факультету;
* забезпечення взаємодії у роботі вченої ради факультету з вченою радою Університету;
* висвітлювання діяльності вченої ради факультету на сторінці факультету на офіційному веб-сайті Університету, а також за допомогою інших Інтернет ресурсів і соціальних мереж.

**V. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ ВЧЕНОЇ РАДИ ФАКУЛЬТЕТУ**

5.1. Організаційною формою роботи вченої ради факультету є засідання, які проводяться протягом навчального року, як правило, у другий четверг кожного місяця за винятком канікулярного періоду.

5.2. Для вирішення нагальних питань (у тому числі – в канікулярний період) може проводитися позачергове засідання вченої ради факультету, яке може бути скликане з ініціативи її голови, ректора Університету або з ініціативи не менше ніж п’ятдесяти відсотків членів вченої ради факультету.

5.3. Засідання вченої ради факультету веде її голова. У разі тимчасової відсутності голови вченої ради факультету її засідання може проводити заступник голови.

У разі дострокового припинення повноважень голови вченої ради факультету, до моменту обрання нового голови, її засідання проводить заступник голови вченої ради факультету.

5.3. Вчена рада факультету правомочна розглядати питання і приймати рішення, якщо на засіданні присутні не менше 2/3 її членів. Присутність членів вченої ради факультету засвідчується у підписному листі встановленої форми підписами членів вченої ради факультету, які присутні на засіданні. *(Додаток 1).*

5.4. На засідання вченої ради факультету можуть запрошуватися керівники структурних підрозділів університету та інші особи, яких безпосередньо стосується питання порядку денного. Присутність цих осіб забезпечують керівники структурних підрозділів, які готують питання на розгляд вченої ради.

5.5. Питання порядку денного представляють особи, відповідальні за їх підготовку.

5.6. Питання про обрання на посади асистентів, викладачів, старших викладачів, доцентів, професорів, рекомендація на посади завідувачів кафедр, декана, рекомендації про присвоєння вчених та почесних звань, рекомендації щодо відзначення працівників державними, відомчими та університетськими нагородами, висунення кандидатів на отримання державних премій та стипендій на вченій раді представляє керівник відповідного структурного підрозділу.

5.7. Рішення вченої ради факультету вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більше половини складу вченої ради факультету. Рішення вченої ради факультету з питань порядку денного приймаються відкритим голосуванням (відкрите голосування може проводитись шляхом підняття однієї руки членами вченої ради або поіменно вголос), а у випадках, що встановлено законодавством України та/або даним Положенням – таємним голосуванням.

5.8. Організація таємного голосування і порядок роботи лічильної комісії:

5.8.1. Перед проведенням голосування голова вченої ради факультету пропонує склад лічильної комісії.

5.8.2. Склад лічильної комісії затверджується простою більшістю голосів. Якщо здійснюється голосування щодо кандидатури особи, яка є членом вченої ради, то така особа не може бути членом лічильної комісії.

5.8.3. Голосування здійснюється окремо за кожним питанням.

5.8.4. Таємне голосування проводиться бюлетенями для таємного голосування, які видаються лічильною комісією членам вченої ради факультету згідно зі списком роздачі бюлетенів. *(Додаток 2).*

Члени лічильної комісії також беруть участь у таємному голосуванні.

5.8.5. Перед роздачею бюлетенів для таємного голосування члени лічильної комісії зобов’язані перевірити відповідність кількості бюлетенів в конверті загальній кількості членів вченої ради. На бюлетенях, що залишилися нерозданими, робиться надпис «невикористаний».

5.8.6. Після проведення таємного голосування члени лічильної комісії складають і підписують протокол встановленого зразка *(Додаток 3).* Протоколи засідання лічильної комісії оголошуються на засіданні вченої ради головою лічильної комісії і затверджуються простою більшістю голосів присутніх на засіданні членів Вченої ради.

5.8.7. Рішення вважається прийнятим, якщо за нього проголосували простою більшістю голосів присутні члени вченої ради.

5.8.8. Після оформлення протоколів таємного голосування лічильна комісія запечатує бюлетені по кожному проголосованому питанню в окремі конверти і надає їх разом зі списком роздачі бюлетенів (з підписами членів вченої ради про отримання бюлетенів) секретарю вченої ради до матеріалів засідання вченої ради.

5.8.9. Члени лічильної комісії несуть відповідальність за порядок проведення таємного голосування, точний підрахунок бюлетенів, кворуму і поданих голосів.

5.8.10. При порушенні умов голосування рішення вченої ради факультету є недійсним.

5.9. Рішення вченої ради факультету стосовно діяльності факультету вводиться в дію розпорядженням декана факультету або наказами ректора, якщо це передбачено чинним законодавством України.

Рішення вченої ради факультету, які ухвалюються для передачі до вченої ради Університету, оформлюються, як правило, у формі витягу із протоколу засідання вченої ради факультету (за необхідністю із додаванням матеріалів справи), якій підписують голова та секретар вченої ради факультету.

Рішення вченої ради факультету, які повинні затверджуватися ректором Університету або набувають чинності згідно з наказом по Університету, після їх прийняття вченою радою факультету можуть оформлюватися як проект відповідного наказу.

Рішення вченої ради факультету є обов’язковими для виконання співробітниками і здобувачами вищої освіти факультету.

5.11. Виконання рішень вченої ради факультету покладається на завідувачів кафедр, керівників інших структурних підрозділів факультету, якщо інше не передбачено рішеннями вченої ради факультету.

5.12. Контроль за виконанням рішень вченої ради факультету покладається, як правило, на заступників декана відповідно до їх функціональних обов’язків, голову і секретаря вченої ради факультету.

**VІ**. **ДОКУМЕНТАЦІЯ ВЧЕНОЇ РАДИ**

6.1. Засідання вченої ради факультету фіксують у протоколах засідання. Підготовку і оформлення протоколів засідання вченої ради факультету забезпечує секретар протягом 5 робочих днів після завершення засідання. Протоколи підписують голова та секретар вченої ради факультету.

6.2. У протоколі засідання вченої ради факультету зазначають порядковий номер протоколу (нумерація ведеться з початку навчального року), дату проведення засідання, кількість присутніх членів; прізвище та ініціали голови засідання, секретаря; окремо кожне питання порядку денного із зазначенням посади, прізвища та ініціалів доповідача, співдоповідачів, прізвищ, ініціалів членів вченої ради факультету, які брали участь в обговоренні питання; результати голосування щодо проектів рішень, доручень вченої ради факультету, пропозицій членів вченої ради факультету і прийнятих рішень, зокрема процедурних. Протокол також може містити текст виступів, доповіді, довідки та інші документи.

6.3. Протокол засідання вченої ради факультету є офіційним документом, який підтверджує обговорення й прийняття рішень вченою радою факультету і може надаватися для ознайомлення членам вченої ради факультету та працівникам факультету, яких стосуються ці рішення, за їх письмовими зверненнями до голови вченої ради факультету, зареєстрованими згідно з вимогами чинного законодавства України. За необхідністю із протоколів засідань вченої ради може робитися витяг з певного питання, який підписують голова і секретар вченої ради факультету.

Підписані протоколи засідання разом із матеріалами зберігаються у секретаря вченої ради факультету протягом 5 років, після чого в установленому порядку передаються до архіву Університету.

6.4. Засідання вченої ради факультету може фіксуватися за допомогою технічних засобів у разі потреби. Записи засідань зберігаються у секретаря вченої ради факультету протягом року після дати проведення зафіксованого за допомогою технічних засобів засідання.

**VII. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ**

7.1. Всі зміни та доповнення до даного Положення вносяться шляхом видання наказу Ректора університету про внесення змін та доповнень або затвердження нової редакції «Положення про вчену раду факультету Одеського національного медичного університету».

7.2. З моменту затвердження в установленому порядку нової редакції «Положення про вчену раду факультету Одеського національного медичного університету» попереднє втрачає чинність.

**Додаток 1**

до Типового положення

про вчену раду факультету

**РЕЄСТРАЦІЙНИЙ ЛИСТ**

присутніх на засіданні членів вченої ради
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ факультету

(назва факультету)

Одеського національного медичного університету

м. Одеса «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ р.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №№ пп | Прізвище, ім’я, по батькові члена вченої ради факультету | Особистий підпис присутнього члена вченої ради факультету |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| 3. |  |  |
| 4. |  |  |

**Додаток 2**

до Типового положення

про вчену раду факультету

**РЕЄСТРАЦІЙНИЙ ЛИСТ**

присутніх та роздачі бюлетенів для таємного голосування
членам вченої ради
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ факультету

(назва факультету)

Одеського національного медичного університету

з \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(предмет голосування)

м. Одеса «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ р.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №№ пп | Прізвище, ім’я, по батькові члена вченої ради факультету | Особистий підпис члена вченої ради факультету |
| про присутність | про отримання бюлетеню |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |
| 4. |  |  |  |

***Форми бюлетенів
для таємного голосування***

|  |
| --- |
| **БЮЛЕТЕНЬ для таємного голосування**Вчена рада \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ факультету Одеського національного медичного університетузасідання «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ р., протокол № \_\_\_ |
|  | **Прізвище, ім’я, по батькові** | **Характер атестації** | **Результати голосування** (непотрібне викреслити) |  |
|  | *Прізвище, ім’я, по батькові претендента* | *обрання на посаду професора / доцента / старшого викладача викладача / асистента* | **ЗА** | **ПРОТИ** |  |

*Порядок голосування*:
«ЗА» – залишено позначку «ЗА», викреслено позначку «ПРОТИ»;

«ПРОТИ» – залишено позначку «ПРОТИ», викреслено позначку «ЗА»;

«БЮЛЕТЕНЬ НЕДІЙСНИЙ» – на бюлетені не викреслено або викреслено обидві позначки, зроблено коментарі, сторонні записи або малюнки.

|  |
| --- |
| **БЮЛЕТЕНЬ для таємного голосування**Вчена рада \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ факультету Одеського національного медичного університетузасідання «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ р., протокол № \_\_\_ |
|  | **Характер атестації** | **Прізвище, ім’я, по батькові** (викресліть прізвище кандидата, якого Ви не підтримуєте) |  |
|  |  | *Прізвище, ім’я, по батькові претендента 1* |  |
|  | *Прізвище, ім’я, по батькові претендента 2* |  |
|  | *Прізвище, ім’я, по батькові претендента 3* |  |

**Додаток 3**

до Типового положення

про вчену раду факультету

ПРОТОКОЛ № \_\_

засідання лічильної комісії щодо результатів таємного голосування
про \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Обрано вченою радою \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ факультету Одеського національного медичного університету на засіданні «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_ р. у складі:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

На засідані були присутні \_\_\_ з \_\_\_\_ членів вченої ради факультету.

Вчена рада факультету затверджена «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_ р. наказ № \_\_. Зміни складу вченої ради факультету затверджені відповідними наказами.

Болотувався *(прізвище, ім’я по батькові)*  щодо \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(характер атестації) .*

Роздано бюлетенів \_\_\_\_\_

Виявилося бюлетенів в урні \_\_\_\_\_

Результати голосування:

 «ЗА» \_\_\_\_\_

 «ПРОТИ» \_\_\_\_\_

 «НЕ ДІЙСНІ БЮЛЕТНІ» \_\_\_\_\_

Голова лічильної комісії \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 підпис ПІП

Члени лічильної комісії \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 підпис ПІП

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 підпис ПІП

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 підпис ПІП

**Підписи членів лічильної комісії**

**ЗАСВІДЧУЮ**

**Голова вченої ради факультету**