**МІНІСТЕРСТВО ОХОРОНИ ЗДОРОВ’Я УКРАЇНИ**

**ОДЕСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ МЕДИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| **ЗАТВЕРДЖЕНО**Рішення Вченої радиОдеського національного медичного університетуПротокол від «\_\_» \_\_\_\_\_ 2021 р. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | **ВВЕДЕНО В ДІЮ**Наказ ректора Одеського національного медичного університету від «\_\_» \_\_\_\_\_2021 р. № \_\_\_\_Ректор Одеського національного медичного університету акад. НАМН Українипрофесор В.М. Запорожан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**ТИПОВЕ ПОЛОЖЕННЯ ПРО ФАКУЛЬТЕ**

**ОДЕСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО МЕДИЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ**

**Одеса – 2021**

**ЗМІСТ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| І | ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 3 |
| ІІ  | МЕТА ТА НАПРЯМКИ ДІЯЛЬНОСТІ ФАКУЛЬТЕТУ . . . . . . . . .  | 4 |
| ІІІ | СТРУКТУРА І УПРАВЛІННЯ ФАКУЛЬТЕТОМ . . . . . . . . . . . . . .  | 5 |
| IV | ФУНКЦІЇ ФАКУЛЬТЕТУ . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 7 |
| V | ОБОВ’ЯЗКИ ФАКУЛЬТЕТУ . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 8 |
| VI | ПРАВА ФАКУЛЬТЕТУ . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 8 |
| VII | ВЗАЄМОВІДНОСИНИ З ІНШИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ УНІВЕРСИТЕТУ . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 9 |
| VIII | ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 10 |
| ІХ | РЕОРГАНІЗАЦІЯ ТА ЛІКВІДАЦІЯ . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 11 |
| Х | ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .  | 11 |

**І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

Цим Положенням регламентується порядок загальних організаційних та правових засад функціонування діяльності факультету, як підрозділу Одеського національного медичного університету, координація його роботи та визначення правового положення в структурі ОНМедУ відповідно до Статуту університету, Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту» та інших нормативних документів, що регламентують діяльність структурних підрозділів закладів вищої медичної освіти.

1.1. Факультет – це структурний підрозділ Одеського національного медичного університету (далі Університет), що об’єднує не менш як три кафедри та/або лабораторії, які у сукупності забезпечують підготовку не менше 200 здобувачів вищої освіти денної форми навчання.

1.2. Факультет утворюється рішенням Вченої ради університету у порядку визначеному Законом України «Про вищу освіту», Статутом університету за погодженням з МОЗ України.

1.3. Навчання на Факультеті може здійснюватися за очною (денною) та заочною формами.

1.4. У своїй діяльності Факультет керується Конституцією і Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про запобігання корупції», постановами Верховної Ради України, указами і розпорядженнями Президента України, декретами, постановами і розпорядженнями Кабінету Міністрів України, нормативно-правовими актами Міністерства охорони здоров’я України та Міністерства освіти і науки України, інших чинних нормативно-правових актів, що визначають державну політику в сфері освіти і науки, Статутом університету, Колективним договором, Правилами внутрішнього трудового розпорядку університету, стандартами ІSO 9001: 2015, документами, що стосуються управління якістю, Положенням про організацію освітнього процесу в ОНМедУ, рішеннями Вченої Ради університету та факультету, наказами ректора та проректорів – в межах їх компетенції, цим Положенням.

1.5. Робота Факультету ґрунтується на принципах автономії та самоврядування, демократичності, прозорості й відкритості, саморозвитку, науковості та гуманізму, персональної та колективної відповідальності, колегіальності та гласності обговорення питань, віднесених до його компетенції, незалежності від політичних партій, громадських і релігійних організацій.

1.6. Факультет не є юридичною особою, має власну печатку, необхідні штампи та герб.

1.7. Положення про Факультет, організаційна форма, структура, чисельний та посадовий склад працівників факультету затверджується наказом ректора і закріплюється у штатному розкладі університету.

**ІІ. МЕТА ТА НАПРЯМКИ ДІЯЛЬНОСТІ ФАКУЛЬТЕТУ**

2.1. Факультет утворено з метою:

2.1.1 Забезпечення умов, необхідних для отримання здобувачами вищої освіти, підготовки фахівців належного рівня кваліфікації для потреб сучасного суспільства.

2.1.2 Управління діяльністю кафедр, які входять до його складу, з метою реалізації основних, допоміжних програм вищої та післядипломної професійної освіти.

2.1.3 Організації, координації та контролю навчальної, методичної та наукової роботи кафедр, що входять до складу факультету.

2.1.4 Координація діяльності кафедр, які входять до складу, з метою підготовки кадрів вищої кваліфікації, з перепідготовки та підвищення кваліфікації спеціалістів та керівних робітників.

2.1.5 Організація та координація співробітництва факультету з закордонними установами, організаціями та ЗВО з метою підготовки сучасних спеціалістів та проведення актуальних наукових досліджень.

2.2. Напрямки діяльності факультету:

2.2.1. *Навчально-методична діяльність:*

* організація навчального процесу за ліцензованими напрямами та спеціальностями у відповідності до державних стандартів вищої освіти;
* аналіз поточної та підсумкової успішності студентів факультету;
* організація навчальних та виробничих практик студентів, у тому числі за кордоном;
* організація випускної атестації студентів факультету;
* визначення змісту освіти з урахування державних стандартів вищої освіти й освітньо-професійних програм;
* підготовка, оновлення та затвердження в установленому порядку навчально-методичних комплексів дисциплін;
* організація навчальних та наукових семінарів і конференцій в межах ліцензованих галузей знань та спеціальностей;
* участь у працевлаштуванні випускників факультету.

2.2.2. *Наукова та творча діяльність:*

* сприяння розвитку відповідних вітчизняних наукових шкіл, поширення сучасної наукової інформації з метою формування конкурентоспроможного освітнього процесу;
* координація проведення фундаментальних і прикладних науково-дослідних робіт, у яких задіяні науково-педагогічні працівники факультету;
* участь у підборі та розподілі викладацьких кадрів у відповідно до профілю факультету;

2.2.3. *Виховна* *діяльність*:

* забезпечення культурного й духовного розвитку особистості;
* здійснення просвітницької, творчої, мистецької, культурно-виховної, спортивної й оздоровчої діяльності осіб, які навчаються на факультеті;
* відродження збереження та пропагування українських національних традицій.

2.3. Здійснення міжнародного співробітництва та партнерства на підставі угод укладених Університетом.

2.4. Факультет має право на прийняття самостійних рішень у межах повноважень, визначених законодавством, Статутом Університету, з питань, що входять до компетенції Факультету, що сприятимуть розвитку факультету.

2.5. Факультет працює відповідно до перспективного та поточного планів роботи, які затверджуються Ректором університету.

**ІІІ.** **СТРУКТУРА І УПРАВЛІННЯ ФАКУЛЬТЕТОМ**

*3.1. Структура факультету.*

3.1.1. До складу факультету можуть входити: деканат, кафедри, лабораторії, студентські групи, Вчена рада Факультету, інші ради та комісії.

3.1.2. Основним структурним підрозділом факультету є кафедра, що здійснює освітню, методичну та/або наукову діяльність за напрямом підготовки, закріпленими за факультетом, а також виховну роботу серед студентів, до складу якої входить не менше п’яти науково-педагогічних працівників, для яких кафедра є основним місцем роботи, і не менш як три з них мають науковий ступінь або вчене (почесне) звання. Кафедри утворюються рішенням Вченої ради університету у порядку визначеному Законом України «Про вищу освіту», Статутом університету за погодженням з МОЗ України.

3.1.3. До складу факультету можуть також входити навчальні, наукові лабораторії, науково-освітні, лікувальні центри та інші підрозділи, діяльність яких спрямована на забезпечення основних напрямів діяльності факультету.

3.1.4. Рішення про зміну структури факультету, пов’язані зі створенням або ліквідацією кафедр, зміною профілю підготовки фахівців, приймаються Вченою радою Університету і затверджуються наказом ректора.

3.1.5. В структурі Факультету можуть утворюватися ради, комісії та інші представницькі органи, рішення про створення яких приймаються Вченою радою Факультету.

3.1.6. Коло повноважень декана та працівників факультету визначається контрактом та посадовими інструкціями.

*3.2. Управління факультетом*:

3.2.1. Вищим колегіальним органом управління факультету є Вчена рада Факультету, повноваження якої визначаються у порядку, що передбачений ст. 36 Закону України «Про вищу освіту» та відповідно до Статуту Університету, головою Вченої ради факультету є декан Факультету.

3.2.2. Керівництво Факультетом здійснює декан, порядок призначення на посаду та звільнення з посади якого визначається ст. 43 Закону України «Про вищу освіту» та Статутом Університету.

3.2.3. Кваліфікаційні вимоги до посади декана визначені ст. 35 Закону України «Про вищу освіту» та посадовою інструкцією.

3.2.4. Робочим органом управління факультету є деканат, до складу якого входять: декан, його заступники та інспектори.

3.2.5. Декан, у межах своїх повноважень, видає Розпорядження щодо діяльності факультету, які є обов’язковими для виконання всіма учасниками освітнього процесу факультету і можуть бути скасовані Ректором, якщо вони суперечать законодавству, Статуту Університету чи завдають шкоди інтересам Університету.

3.2.6. Декан факультету може передавати частину своїх повноважень заступникам.

3.2.7. Заступники декана факультету призначаються Ректором Університету за погодженням з органом студентського самоврядування Університету.

3.3. Факультет безпосередньо підпорядковується Ректору Університету та профільному проректору з науково-педагогічної роботи.

**ІV. ФУНКЦІЇ ФАКУЛЬТЕТУ**

4.1. Організація та контроль розробки учбових планів та учбово-методичних комплексів у відповідності вимогам державних освітніх стандартів.

4.2. Контроль за виконанням учбових планів та робочих програм за направленнями та спеціальностям факультету.

4.3. Формування штатів професорсько-викладацького складу, наукового та учбового персоналу, підбір керівників структурних підрозділів університету.

4.4. Формування учбових груп, призначення старост.

4.5. Координація і контроль підготовки учбово-методичних матеріалів, що забезпечують роботу кафедр, лабораторій, учбовий процес і наукові дослідження.

4.6. Участь у складанні учбового розкладу, розкладу екзаменів та заліків, контроль за їх виконанням.

4.7. Організація контролю успішності, відвідування студентами занять та аналіз результатів навчання.

4.8. Контроль за стипендіальним забезпеченням студентів, за наданням їм матеріальної допомоги.

4.9. Підготовка проектів наказів про відрахування, переривання навчання, поновлення і переведення студентів Університету, про надання академічної відпустки та повторне навчання, про випуск бакалаврів, спеціалістів та магістрів та інших наказів, що не суперечать нормам чинного законодавства.

4.10. Внесення до Ректорату пропозицій про склад випускної атестаційної комісії та організація їх роботи.

4.11. Загальне керівництво та контроль за учбовою, виробничою та переддипломної практикою студентів.

4.12. Проведення роботи по працевлаштуванню випускників.

4.13. Контроль за підготовкою аспірантів і докторантів, а також за роботою по підвищенню кваліфікації професорсько-викладацького складу кафедр факультету.

4.14. Контроль роботи кафедр, спрямованої на оптимізацію надання лікувально-профілактичної допомоги населенню: розробка та впровадження нових медичних технологій, клінічних рекомендацій, стандартів в рамках чинного Положення про клінічний заклад охорони здоров’я.

4.15. Робота з питань оптимізації лікувальної роботи на факультеті.

4.16. Виконання, відповідно до доручень Ректора університету та проректорів, інших функцій.

**V. ОБОВ’ЯЗКИ ФАКУЛЬТЕТУ**

5.1. Контроль за успішністю усіх студентів факультету.

5.2. Оптимізація освітнього процесу.

5.3. Вчасне, якісне і повне виконання визначених цим Положенням завдань та функцій.

5.4. Суворе дотримання в роботі вимог чинного законодавства, державних стандартів та інших нормативно-правових актів.

5.5. Дотримання правил трудового внутрішнього трудового розпорядку Університету.

**VІ. ПРАВА ФАКУЛЬТЕТУ**

З метою забезпечення виконання своїх завдань та обов’язків, факультету надається право:

6.1. Вести навчання на платній основі.

6.2. На отримання інформації, що надходить до університету, яка відноситься до питань інформаційних технологій та процесу навчання.

6.3. Виступати з пропозиціями до Вченої ради університету та науково-методичної Ради університету з коригування учбових планів та ін.

6.4. Узгоджувати зміст учбових планів, графіків учбового процесу та розкладу учбових занять з керівництвом підрозділів університету.

6.5. Контролювати виконання студентами факультету учбових планів, графіків та правил внутрішнього розпорядку.

6.6. Допускати студентів до екзаменаційної сесії та підсумкової державної атестації.

6.7. Надавати Ректору пропозиції щодо заохочення студентів за успіхи в навчанні та активну участь в діяльності факультету.

6.8. Встановлювати окремим студентам індивідуальні графіки навчання.

6.9. Контролювати виконання графіка учбового процесу та розкладу учбових занять, що проводяться кафедрами університету зі студентами факультету.

6.10. Залучати всі кафедри факультету, інші учбові та неучбові підрозділи, а також філіали університету до роботи з розробки та реалізації учбових планів найновіших напрямків підготовки спеціалістів.

6.11. Контролювати процес розробки та ведення організаційного, учбового, методичного, інформаційного, програмного та технічного забезпечення на різних кафедрах факультету.

6.12. Контролювати підвищення кваліфікації працівників факультету.

6.13. Вносити пропозиції Ректорові університету з питань:

* щодо діяльності факультету;
* щодо заохочування працівників факультету і викладачів, які вдосконалюють учбовий процес;
* щодо притягнення до відповідальності працівників та студентів факультету, винних в порушенні нормативних документів, Статуту університету, правил внутрішнього розпорядку та інших порушень.

6.14. Користуватись централізованим матеріально технічним забезпеченням університету.

6.15. Користуватись системами зв’язку і комунікацій Університету.

**VII. ВЗАЄМОВІДНОСИНИ З ІНШИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ
УНІВЕРСИТЕТУ**

7.1. Виконуючи свої функції, Факультет університету взаємодіє з:

7.1.1. З підпорядкованими факультету кафедрами – з питань організації всіх напрямків діяльності та контролю за ними.

7.1.2. З іншими кафедрами Університету – з питань забезпечення їх науково-педагогічними працівниками навчально-виховного процесу на факультеті.

7.1.3. З іншими факультетами – з питань вивчення досвіду роботи, обміну досвідом, здійснення між факультетських наукових досліджень, спільних виховних, культурно-масових та інших заходів .

7.1.4. З відділом інформаційних технологій – з питань автоматизації документообігу освітнього процесу, його інформаційно-аналітичної підтримки та звітності, оновлення інформаційного сайту Факультету та Університету;

7.1.5. З навчальним, науковим, адміністративно-господарськими підрозділами Університету – з питань виконання покладених на Факультет обов’язків.

7.2. Факультет взаємодіє та регулює свої відносини з іншими структурними підрозділами Університету згідно з організаційно-розпорядчими, нормативними документами та Статутом Університету.

7.3. У взаємовідносинах із вказаними вище структурними підрозділами Університету деканат Факультету одержуєте та надає інформацію, передбачену планом роботи факультету.

**VIII. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ**

8.1. Відповідальність працівників деканату, декана Факультету визначається їх посадовими інструкціями.

8.2. Працівники деканату Факультету відповідальні за:

* виконання статуту Університету та вимог чинного законодавства України;
* виконання наказів і розпоряджень керівництва Університету;
* виконання рішень вченої ради Університету та факультету;
* порушення вимог Правил внутрішнього трудового розпорядку Університету;
* організацію проведення навчальних занять;
* забезпечення високого рівня підготовки студентів.

**IX. РЕОРГАНІЗАЦІЯ ТА ЛІКВІДАЦІЯ**

9.1. Припинення діяльності Факультету шляхом ліквідації або реорганізації здійснюється за рішенням Вченої ради Університету за поданням Ректора, в порядку, встановленому чинним законодавством України.

**Х. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ**

10.1. Всі зміни та доповнення до даного Положення вносяться шляхом видання наказу Ректора університету про внесення змін та доповнень або затвердження нової редакції «Положення про факультет Одеського національного медичного університету».

10.2. З моменту затвердження в установленому порядку нової редакції «Положення про факультет Одеського національного медичного університету» попереднє втрачає чинність.