

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

**Наказ Міністерства охорони здоров'я  
України**

**«18» серпня 2016 р. № 863**



**У. Супрун**

**СТАТУТ**

**ОДЕСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО МЕДИЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ**

**(нова редакція)**

**Ідентифікаційний код 02010801**

**Погоджено за поданням Вченої ради  
Конференцією трудового колективу  
Одесського національного медичного  
Університету 06 червня 2016 року,  
протокол № 1**

**Одеса – 2016**

## **I. ЗАГАЛЬНА ЧАСТИНА**

**1.** Даний Статут розроблений відповідно до законодавства України та є документом, який регламентує діяльність Одеського національного медичного університету (далі – Університет).

Постановою Кабінету Міністрів України від 29 серпня 1994 року № 592 «Про вдосконалення мережі вищих навчальних закладів» на базі Одеського медичного інституту створено Одеський державний медичний університет.

Одеському державному медичному університету відповідно до Указу Президента України від 21 серпня 2010 року № 862/2010 «Про надання Одеському державному медичному університету статусу національного» надано статус Національного.

**2.** Повна офіційна назва Університету:

українською мовою – Одеський національний медичний університет;  
російською мовою – Одесский национальный медицинский университет;  
англійською мовою – Odessa National Medical University.

Скорочена офіційна назва Університету:

українською мовою – ОНМедУ;  
російською мовою – ОНМедУ;  
англійською мовою – ONMedU.

**3.** Місце знаходження Університету:

Україна, 65082, м. Одеса, Валіховський провулок, 2; тел. (048) 723-33-24; 723-42-49; факс (048) 723-22-15; e-mail: office@odmu.edu.ua. Web-сторінка: <http://www.odmu.edu.ua>.

**4.** Університет утворений у формі державної установи, що знаходиться в управлінні Міністерства охорони здоров'я України (далі – МОЗ України) та працює на засадах неприбутковості. Майно Університету є державною власністю.

**5.** Основними напрямками діяльності Університету є підготовка згідно з державним замовленням і договірними зобов'язаннями висококваліфікованих фахівців для закладів охорони здоров'я в галузі 22 «Охорона здоров'я» за спеціальностями (221 «Стоматологія», 222 «Медicina», 226 «Фармація» та 053 «Психологія»), здіслення наукової та медичної діяльності.

**6.** Основними завданнями Університету є:

провадження на високому рівні освітньої діяльності, яка забезпечує здобуття особами вищої освіти відповідного ступеня за обраними ними спеціальностями;

здіслення наукової, науково-практичної та лікувальної діяльності шляхом проведення наукових досліджень і забезпечення творчої діяльності учасників освітнього процесу, підготовки наукових кадрів вищої кваліфікації і використання отриманих результатів в освітньому та лікувальному процесах;

провадження інноваційної діяльності;

участь у забезпечені супільного та економічного розвитку держави

через формування людського капіталу;

формування особистості шляхом патріотичного, правового, екологічного виховання, утвердження в учасників освітнього процесу моральних цінностей, соціальної активності, громадської позиції та відповідальності, здорового способу життя, вміння вільно мислити та самоорганізовуватися;

поширення знань серед населення, підвищення освітнього і культурного рівня громадян;

налагодження міжнародних зв'язків та провадження міжнародної діяльності в галузі освіти, науки, спорту, мистецтва і культури;

вивчення попиту на окремі спеціальності на ринку праці;

здійснення господарської діяльності з медичної практики;

провадження інноваційної діяльності;

формування в Україні та за її межами стійкої позитивної академічної репутації Університету за всіма освітніми програмами.

## 7. Основні види та напрямки діяльності Університету:

1) здійснення освітньої діяльності та підготовка фахівців освітньо-кваліфікаційного рівня «бакалавр», «спеціаліст», «магістр», «докторів філософії» та «докторів наук» відповідно до стандартів вищої освіти;

2) здійснення наукової та науково-технічної діяльності;

3) забезпечення виконання державного замовлення та угод на підготовку фахівців з повною вищою медичною освітою та фармацевтичною освітою, в тому числі для іноземних громадян;

4) здійснення підготовки наукових працівників до науково-практичної діяльності;

5) вивчення попиту на окремі спеціальності на ринку праці і сприяння працевлаштуванню випускників;

6) здійснення медичної практики відповідно до спеціалізації та згідно з отриманою ліцензією (спеціалізована та високоспеціалізована медична допомога);

7) здійснення капітального будівництва, реконструкцій та капітального ремонту основних фондів Університету;

8) проведення науково-дослідних робіт, спрямованих на вирішення актуальних проблем медицини та охорони здоров'я, медичної практики, дослідження щодо проблем вищої школи;

9) здійснення зовнішньоекономічної діяльності Університету з метою забезпечення виконання статутних завдань;

10) забезпечення валідності процедур оцінювання;

11) інтенсифікація освітнього процесу завдяки широкому впровадженню інформаційно-комунікаційних технологій і зменшення частки репродуктивної складової;

12) диверсифікація джерел фінансування освітньої діяльності Університету, як основа реальної академічної автономії і необхідна умова оновлення матеріально-технічної бази для навчання й наукових досліджень;

13) формування суспільних цінностей і духовних орієнтирів в освітньому й науковому процесах;

14) здійснення видавничої діяльності і розвивання власної поліграфічної бази;

15) створення інноваційних структур різних типів (наукових, дослідницьких і технологічних парків, бізнес-інкубаторів тощо);

16) здійснення на підставі відповідних договорів спільну діяльність із навчальними закладами, науковими установами та іншими юридичними особами;

17) проведення господарської діяльності з виробництва лікарських засобів, оптової та роздрібної торгівлі лікарськими засобами та виробами медичного призначення;

18) здійснення господарської діяльності з виробництва, виготовлення, придбання, перевезення, зберігання, ввезення, вивезення, відпустку, знищення наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорів;

19) підготовка іноземних громадян до вступу у вищі навчальні заклади;

20) підготовка громадян України до вступу у вищі навчальні заклади;

21) підготовка в інтернатурі, лікарській резидентурі та клінічній ординатурі вітчизняних та іноземних громадян, та навчання лікарів впродовж життя;

22) проведення доклінічних та клінічних випробувань лікарських засобів, виробів медичного призначення;

23) визначення біодоступності та біоеквівалентності лікарських засобів;

24) проведення експертизи щодо встановлення відповідності вимогам якості, безпеки та ефективності лікарських засобів та виробів медичного призначення;

25) здійснення експертизи тимчасової непрацездатності громадян та направлення їх на медико-соціальну експертизу.

8. Види діяльності, які потребують попереднього отримання ліцензії, здійснюються Університетом після отримання такої ліцензії.

9. Університет є юридичною особою, має відокремлене майно, може від свого імені набувати майнових і особистих немайнових прав і мати обов'язки, бути позивачем і відповідачем у суді.

Університет веде самостійний баланс, має спеціальні реєстраційні рахунки, відкриті в територіальному органі центрального органу виконавчої влади у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів, вкладні (депозитні) рахунки в установах державних банків в національній та іноземній валютах, печатку із зображенням Державного герба України та своєю назвою, штампи. Може мати інші необхідні реквізити та атрибути, які затверджуються Вченуою радою Університету.

10. Університету видана ліцензія МОЗ України (АГ № 571420 від 17 січня 2011 року) на впровадження господарської діяльності з медичної практики (перелік спеціальностей міститься у ліцензії).

11. Університет здійснює свою діяльність відповідно до законодавства України та цього Статуту. У своїй діяльності Університет керується нормами законодавства України щодо захисту персональних даних.

12. Структурні підрозділи.

Структура Університету, статус і функції його структурних підрозділів визначаються цим Статутом та Положеннями про відповідні структурні підрозділи.

Структурні підрозділи утворюються рішенням Вченої ради Університету у порядку, визначеному Законом України «Про вищу освіту» і цим Статутом за погодженням з МОЗ України.

Основними структурними підрозділами Університету є факультети, кафедри, бібліотека, Університетські клініки, клінічні бази Університету та медичні центри.

1) В Університеті діють факультети:

Медичний факультет № 1 (лікувальна справа);

Факультет № 2 (лікувальна справа);

Медичний факультет № 3 (педіатрія, лікувальна справа, медико-профілактична справа, практична психологія);

Стоматологічний факультет;

Фармацевтичний факультет;

Міжнародний факультет;

Факультет післядипломної освіти.

2) Університетські клініки (інші заклади охорони здоров'я):

Центр реконструктивної та відновної медицини (Університетська клініка) (65009, Україна, м. Одеса, вул. Тіниста, 8);

Багатопрофільний медичний центр (65023, Україна, м. Одеса, вул. Пастера, 9);

Стоматологічний медичний центр (65009, Україна, м. Одеса, вул. Тіниста, 8; 65029, Україна, м. Одеса, вул. Мечникова, 2; 65029, Україна, м. Одеса, вул. Мечникова, 32);

Офтальмологічний медичний центр (65029, Україна, м. Одеса, вул. Ольгіївська, 4).

До складу Університетських клінік можуть входити спеціалізовані медичні центри, які утворюються наказом Ректора університету та діють відповідно до цього Статуту, Положення про Університетську клініку.

3) Структурними підрозділами Університету також є:

навчальний відділ;

економічний відділ;

бухгалтерія;

відділ кадрів;

канцелярія;

господарчий відділ;

віварій;

науковий відділ;  
видавничо-поліграфічний комплекс;  
музей;  
підготовчі курси;  
метрологічна група;  
міжнародний відділ;  
юридична служба;  
навчально-інноваційний центр практичної підготовки лікарів;  
центр інформаційного аналізу та внутрішнього моніторингу якості освіти;  
центрально-науково дослідна лабораторія;  
відділ інтернатури;  
відділ комплектації циклів підвищення кваліфікації;  
відділ сприяння працевлаштування випускників ОНМедУ;  
лікувальний відділ.

В Університеті також можуть створюватися інші підрозділи, діяльність яких не заборонена законом.

Структурними підрозділами Університету можуть бути інноваційні структури різних типів (наукові, дослідницькі і технологічні парки, бізнес-інкубатори тощо), інститути, які створюють в установленому законом порядку.

Факультет – це структурний підрозділ Університету, що об'єднує не менш як три кафедри та/або лабораторії, які у суккупності забезпечують підготовку не менше 200 здобувачів вищої освіти денної форми навчання.

Керівництво факультетом здійснює декан, який не може перебувати на цій посаді більш як два строки. Декан факультету повинен мати науковий ступінь та/або вчене звання відповідно до профілю факультету.

Декан факультету може делегувати частину своїх повноважень своїм заступникам. Повноваження декана факультету визначаються Положенням про факультет, яке затверджується Вченою радою Університету.

Декан факультету видає розпорядження щодо діяльності відповідного факультету, які є обов'язковими для виконання всіма учасниками освітнього процесу факультету і можуть бути скасовані ректором Університету, якщо вони суперечать законодавству, цьому Статуту чи завдають шкоди інтересам Університету.

Декан факультету обирається Вченою радою Університету шляхом таємного голосування строком на п'ять років з урахуванням пропозицій факультету. Ректор Університету укладає з деканом факультету контракт. Декан факультету здійснює свої повноваження на постійній основі. Інші питання щодо порядку обрання декана факультету можуть визначатися цим Статутом.

Якщо в Університеті утворюється новий факультет, ректор Університету призначає виконувача обов'язків декана цього факультету на строк до проведення виборів декана факультету, але не більш як на три місяці. Одна і та сама особа не може бути деканом факультету Університету більше ніж два строки.

Кафедра – це базовий структурний підрозділ Університету, що провадить освітню, методичну та наукову діяльність за певною спеціальністю (спеціалізацією) чи міжгалузевою групою спеціальностей, до складу якої входить не менше п'яти науково-педагогічних працівників, для яких кафедра є основним місцем роботи, і не менш як три з них мають науковий ступінь або вчене (почесне) звання.

Керівництво кафедрою здійснює завідувач кафедри, який не може перебувати на посаді більш як два строки.

Завідувач кафедри повинен мати науковий ступінь та/або вчене звання відповідно до профілю кафедри. Завідувач кафедри обирається за конкурсом таємним голосуванням Вченою радою Університету строком на п'ять років з урахуванням пропозицій трудового колективу факультету (навчально-наукового інституту) та кафедри. Ректор Університету укладає з завідувачем кафедри контракт. Трудовий колектив факультету має право делегувати свої повноваження Вченій раді факультету з приводу урахування пропозицій щодо обрання на посади керівників кафедр, науково-педагогічних працівників.

Завідувач кафедри забезпечує організацію освітнього процесу, виконання навчальних планів і програм навчальних дисциплін, здійснює контроль за якістю викладання навчальних дисциплін, навчально-методичною та науковою діяльністю викладачів.

Кафедра діє на підставі Положення, яке затверджується ректором.

Бібліотека Університету є його структурним підрозділом та діє відповідно до Положення, яке затверджується ректором Університету.

Керівництво військовим навчальним підрозділом Університету здійснює начальник, який призначається на посаду за конкурсом. Порядок проведення конкурсу визначається нормативно-правовими актами МОЗ України, за погодженням з МОН України.

Клінічні бази Університету, Університетські клініки, медичні центри та інші заклади охорони здоров'я створюються з метою забезпечення освітнього процесу особам, які навчаються в Університеті, підвищення кваліфікації медичних працівників, проведення наукових досліджень, а також надання спеціалізованої медичної допомоги.

Порядок утворення і функціонування клінічних баз Університету, Університетських клінік, медичних центрів та університетських лікарень, визначається діючими нормативно-правовими актами.

Клінічні бази Університету, Університетські клініки, медичні центри та інші заклади охорони здоров'я діють на підставі Положень, затверджених ректором Університету.

В Університеті можуть утворюватися Центри колективного користування науковим обладнанням.

Центри колективного користування науковим обладнанням утворюються у формі структурного підрозділу Університету з метою надання доступу до унікального обладнання для проведення наукових досліджень і науково-

технічних (експериментальних) розробок вітчизняними та іноземними вченими.

Положення про Центр колективного користування науковим обладнанням, регламент доступу до наукового обладнання та користування ним, затверджуються ректором Університету.

## **ІІ. КОНЦЕПЦІЯ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ УНІВЕРСИТЕТУ**

1. Освітня діяльність Університету ґрунтуються на концептуальних засадах Національної Доктрини розвитку освіти в Україні, законів України «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність» та інших діючих нормативно-правових актів.

2. Мета освітньої діяльності:

створення умов для розвитку особистості і творчої самореалізації кожного громадянина України;

виховання покоління людей, здатних ефективно працювати і навчатися протягом життя, оберігати й примножувати цінності національної культури та громадянського суспільства;

розвивати і зміцнювати суверенну, незалежну, демократичну, соціальну та правову державу як невід'ємну складову європейської та світової спільноти;

відтворення інтелектуального потенціалу держави;

сприяння сталому розвитку суспільства шляхом підготовки конкурентоспроможного людського капіталу та створення умов для освіти протягом життя;

міжнародна інтеграція системи вищої освіти України за умови збереження і розвитку досягнень та прогресивних традицій національної вищої школи;

забезпечення медичної та фармацевтичної галузі кваліфікованими фахівцями;

формування моральних принципів та норм поводження особистості як основи професійної діяльності лікаря.

Зміст освітніх програм, які пропонує Університет, крім професійної підготовки на адекватному світовому рівні, повинен забезпечувати для осіб, які навчаються, формування ключових компетенцій, що є необхідними для самореалізації, активної громадянської позиції, соціальної злагоди і здатності до працевлаштування у суспільстві, зокрема:

формування духовних і моральних цінностей на рівні, який сприятиме їх інтеграції у громадянське суспільство і становленню активної громадянської позиції в цьому суспільстві та патріотизму;

формування світогляду, адекватного сучасному рівню наукових знань про нього (відповідно до рівня вищої освіти), базових компетенцій в галузі науки та техніки;

комунікативну компетентність, культурну освіченість, здатність до інтеграції у національну і світову культуру;

сприяння багатогранному розвитку особистості, в тому числі формування

вміння навчатися із високим рівнем самостійності, критичне мислення, творчий підхід, ініціативність, здатність вирішувати проблеми, вміння оцінювати ризики, рішучість і конструктивне управління почуттями, підприємливість.

3. Освітня діяльність базується на принципах:

забезпечення рівного доступу громадян України та іноземців до здобуття якісної вищої освіти;

багатопрофільності;

якості освітніх послуг, якості змісту освіти, якості результатів освіти, якості технологій навчання;

використання державних та галузевих стандартів вищої освіти як обов'язкового мінімуму змісту освіти і змісту навчання;

ступеневості підготовки фахівців;

становлення демократичної системи навчання;

розвитку соціально-економічного процвітання;

задоволення освітніх потреб здобувачів вищої освіти відповідно до їх інтересів, здібностей та потреб суспільства;

забезпечення здоров'я студентів та працівників Університету шляхом фізичного виховання;

використання державних стандартів вищої освіти як обов'язкового мінімуму змісту освіти і змісту навчання;

відповідності рівня освіти та освітньо-кваліфікаційного рівня підготовки випускників вимогам суспільного поділу праці;

випереджального інноваційного розвитку освіти;

мобільності підготовки фахівців щодо задоволення вимог ринку праці;

особистісній орієнтації освіти;

інтеграції до європейського та світового освітніх просторів;

моніторингу якості освіти, забезпечення його прозорості, сприяння розвитку громадського контролю;

моніторингу якості освіти на основі ISO 9001-2009, забезпечення його прозорості, сприяння розвитку громадського контролю.

4. Цільові програми освітньої діяльності та засоби реалізації.

1) Кадрове забезпечення медичної і фармацевтичної галузі через:

формування якісного контингенту студентів та працівників;

адекватність змісту освіти вимогам системи праці;

формування змісту освіти та змісту навчання на основі суб'єктивно-діяльнісного підходу за принципами цілеспрямованості, прогностичності та діагностичності;

дотримання стандартів у сфері вищої освіти з урахуванням традицій наукових шкіл університету, потреб галузі та запитів здобувачів вищої освіти;

формування номенклатури напрямів і спеціальностей адекватно змінам ринкових умов;

вивчення попиту на окремі спеціальності на ринку праці і сприяння працевлаштуванню випускників;

конкурентоспроможність випускників на ринку праці;

оновлення змісту освіти та організації навчально-виховного процесу відповідно до демократичних цінностей, сучасних науково-технічних досягнень;

систематичне підвищення якості освіти, оновлення форм організації навчально-виховного процесу;

науково-методичне забезпечення навчального процесу як інформаційної моделі педагогічної системи;

розробку та використання ефективних освітніх технологій;

створення умов для розвитку обдарованої молоді;

виконання державного замовлення та угод на підготовку фахівців відповідної кваліфікації.

2) Національне виховання здійснюється на підставі:

забезпечення культурного і духовного розвитку особистості;

дотримання громадянських прав і свобод, повага до традицій, культури, віросповідання та мов спілкування народів світу згідно Конвенції про захист прав та основоположних свобод від 04 листопада 1950 року;

формування у молоді сучасного світогляду, розвиток творчих здібностей та навичок самостійного наукового пізнання, самоосвіти і самореалізації особистості;

стимулювання у молоді прагнення до здорового способу життя;

формування у молоді потреби і уміння жити в громадянському суспільстві, духовності та фізичної досконалості, моральної, художньо-естетичної, трудової, екологічної культури;

організація роботи органів студентського самоврядування в університеті шляхом проведення національно-патріотичних заходів, зазначених у плані роботи Студентської Ради;

формування нових життєвих орієнтирів особистості;

формування відповідальності за власний добробут, стан суспільства.

Патріотичне виховання - складова національного виховання, головною метою якого є становлення самодостатнього громадянина-патріота України, гуманіста і демократа, готового до виконання громадянських і конституційних обов'язків, до успадкування духовних і культурних надбань українського народу, досягнення високої культури взаємин. Воно сприяє єднанню українського народу, зміцненню соціально-економічних, духовних, культурних основ розвитку українського суспільства і держави.

3) Забезпечення рівного доступу до здобуття освіти здійснюється через:

запровадження ефективної системи інформування громадськості про можливості здобуття вищої освіти;

створення умов для здобуття безоплатної вищої освіти на конкурсних засадах;

удосконалення правових шляхів здобуття освіти за рахунок бюджетів усіх рівнів та коштів юридичних і фізичних осіб;

створення умов для здобуття вищої освіти дітьми-сиротами, дітьми, позбавленими батьківського піклування та опіки, дітьми-інвалідами, іншими особами, що мають відповідні пільги;

інтеграцію з іншими вищими навчальними закладами різних рівнів акредитації;

запровадження гнучких освітніх програм та інформаційних технологій навчання;

4) Створення системи безперервної освіти через:

забезпечення послідовності змісту та координації навчально-виховної діяльності на різних ступенях освіти;

формування потреби та здатності особистості до самоосвіти;

оптимізацію системи післядипломної освіти на основі відповідних державних стандартів;

створення інтегрованих навчальних планів і програм післядипломної освіти;

формування та розвиток навчальних науково-виробничих комплексів ступеневої підготовки фахівців;

розроблення індивідуальних модульних навчальних програм різних рівнів складності залежно від конкретних потреб.

5) Підготовка студентства до життедіяльності в інформаційному суспільстві через:

інформатизацію системи освіти, спрямованої на задоволення освітніх інформаційних і комунікаційних потреб учасників освітнього процесу;

запровадження нових форм навчання і застосуванням у освітньому процесі та бібліотечній справі інформаційно-комунікаційних технологій поряд з традиційними засобами;

створення електронних підручників;

застосування сучасних засобів навчання;

використання в навчальному процесі комунікаційно-інформаційних засобів та глобальних інформаційно-освітніх мереж.

6) Поєднання освіти і науки через:

фундаменталізацію освіти, інтенсифікацію наукових досліджень;

розвиток освіти на основі новітніх наукових і технологічних досягнень;

інноваційну освітню діяльність;

правовий захист освітніх інновацій та результатів науково-педагогічної діяльності як інтелектуальної власності;

запровадження наукової експертизи варіативних компонентів державних стандартів освіти, підручників, інноваційних систем навчання та виховання;

залучення до наукової діяльності обдарованої студентської молоді, науково-педагогічних працівників, лікарів (провізорів), інтернів;

поглиблення співпраці з іншими навчальними закладами і науковими установами;

залучення до освітнього процесу провідних вчених інших навчальних

закладів;

запровадження цільових програм, що сприяють інтеграції освіти і науки; взаємозв'язок освіти і науки, педагогічної теорії та практики.

7) Моніторинг та використання зарубіжного досвіду через:

проведення спільних наукових досліджень, співробітництво з міжнародними фондами, проведення міжнародних наукових конференцій, семінарів, симпозіумів;

сприяння участі науково-педагогічних працівників у відповідних заходах за кордоном;

освітні та наукові обміни, стажування і навчання за кордоном студентів, науково-педагогічних працівників, інших працівників;

аналіз, відбір, видання та розповсюдження кратких зразків зарубіжної наукової і навчальної літератури.

8) Кадрове забезпечення навчального процесу через:

відповідність кадрового забезпечення вимогам атестації та акредитації спеціальностей;

стажування та підвищення кваліфікації науково-педагогічних, педагогічних працівників;

створення умов для ефективної професійної діяльності науково-педагогічних, педагогічних працівників;

забезпечення економічних і соціальних гарантій для професійної самореалізації науково-педагогічних, педагогічних працівників, підвищення соціального статусу відповідно до їх ролі у суспільстві.

5. Концепція освітньої діяльності доповнюється та деталізується концепціями освітньої діяльності факультетів, кафедр, інших підрозділів університету.

### **ІІІ. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ МОЗ УКРАЇНИ**

#### **1. Університет підпорядкований МОЗ України.**

Повноваження МОЗ України щодо управління Університетом визначаються Законом України «Про вищу освіту» та іншими законами України, а також цим Статутом.

МОЗ України:

1) призначає виконувача обов'язків ректора Університету з числа штатних науково-педагогічних працівників Університету відповідно до законодавства України та цього Статуту;

2) затверджує Статут Університету та за поданням вищого колегіального органу громадського самоврядування Університету вносить до нього зміни або затверджує нову редакцію, кошторис доходів і видатків та штатний розпис;

3) може делегувати повноваження ректору або іншому органу управління Університету згідно з законодавством для безпосереднього

управління діяльністю Університету;

4) оголошує конкурс, призначає та звільнює з посади ректора Університету;

5) за поданням ректора погоджує призначення та звільнення з посади проректорів з науково-педагогічної роботи, головного бухгалтера, керівника юридичної служби відповідно до законодавства України;

6) здійснює в межах своїх повноважень контроль за виконанням ректором умов визначених контрактом та цим Статутом Університету;

7) притягує ректора до дисциплінарної відповіальності у випадках передбачених контрактом, Статутом та законодавством України;

8) за поданням вищого колегіального органу громадського самоврядування Університету достроково розриває контракт із ректором Університету з підстав, визначених законодавством про працю, чи за порушення цього статуту та умов контракту;

9) укладає в місячний строк контракт з ректором Університету, обраним за конкурсом у порядку, встановленому Законом України «Про вищу освіту»;

10) формує державне замовлення на підготовку фахівців з вищою медичною та фармацевтичною освітою в університеті;

11) сприяє працевлаштуванню випускників Університету;

12) здійснює контрольні функції за дотриманням вимог стандартів вищої медичної та фармацевтичної освіти;

13) здійснює розподіл випускників Університету та працевлаштування в заклади охорони здоров'я у межах державного замовлення;

14) здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю Університету;

15) здійснює внутрішній аудит щодо запобігання фактам незаконного, неефективного та нерезультативного використання бюджетних коштів у фінансово-господарській діяльності Університету;

16) контролює виконання вимог антикорупційного законодавства України;

17) здійснює інші повноваження, передбачені законодавством і цим Статутом.

2. Повноваження Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти.

Національне агентство із забезпечення якості вищої освіти:

1) формує вимоги до системи забезпечення якості вищої освіти, розробляє положення про акредитацію освітніх програм і подає його на затвердження центральному органу виконавчої влади у сфері освіти і науки;

2) аналізує якість освітньої діяльності Університету;

3) проводить ліцензійну експертизу, готовує експертний висновок щодо можливості видачі ліцензії на провадження освітньої діяльності в Університеті;

4) формує за поданням Університету (наукових установ) пропозиції, у тому числі з метою запровадження міждисциплінарної підготовки, щодо

переліку спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти на відповідних рівнях вищої освіти, і подає його центральному органу виконавчої влади у сфері освіти і науки;

5) формує єдину базу даних запроваджених університетом спеціалізацій, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти на кожному рівні вищої освіти;

6) проводить акредитацію освітніх програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти;

7) формує критерії оцінки якості освітньої діяльності, у тому числі наукових здобутків університету, за якими можуть визначатися рейтинги вищих навчальних закладів України;

8) розробляє вимоги до рівня наукової кваліфікації осіб, які здобувають наукові ступені, розробляє порядок їх присудження Вченою радою Університету (наукових установ) та подає його на затвердження центральному органу виконавчої влади у сфері освіти і науки;

9) розробляє положення про акредитацію спеціалізованих вчених рад та подає його на затвердження центральному органу виконавчої влади у сфері освіти і науки, акредитує спеціалізовані вчені ради та контролює їх діяльність;

10) здійснює інші повноваження, передбачені законодавством України.

#### **IV. ПРИНЦИПИ ДІЯЛЬНОСТІ, ОСНОВНІ ПРАВА ТА ОБО'ЯЗКИ УНІВЕРСИТЕТУ**

1. Діяльність Університету провадиться на принципах:

автономії та самоврядування;

розмежування прав, повноважень та відповідальності МОЗ України, ректора та органів управління Університету та його структурних підрозділів;

поєднання колегіальних та єдинонаочальних зasad;

незалежності від політичних партій, громадських та релігійних організацій.

2. Університет має рівні з іншими вищими навчальними закладами права, що становлять зміст його автономії та самоврядування, у тому числі має право:

розвивати та реалізовувати освітні (наукові) програми в межах ліцензованої спеціальності;

самостійно визначати форми навчання та форми організації освітнього процесу;

обирати типи програм підготовки бакалаврів, магістрів та докторів філософії, що передбачені Міжнародною стандартною класифікацією освіти;

приймати на роботу педагогічних, наукових, науково-педагогічних та інших працівників;

формувати власний штатний розпис та штатний розпис структурного підрозділу відповідно до законодавства. При зменшенні чисельності осіб, які навчаються за кожною освітньою програмою, у межах 20 відсотків чисельності,

визначененої на початок навчання за цією програмою, штатна чисельність науково-педагогічних працівників не скорочується;

приймати остаточне рішення щодо визнання, у тому числі встановлення еквівалентності, здобутих в іноземних вищих навчальних закладах ступенів бакалавра, магістра, доктора філософії, доктора наук і вчених звань доцента, професора під час зарахування на навчання та/або на посаду наукового чи науково-педагогічного працівника;

запроваджувати рейтингове оцінювання освітніх, науково-дослідницьких та інноваційних досягнень учасників освітнього процесу;

надавати додаткові освітні та інші послуги відповідно до законодавства;

самостійно розробляти та запроваджувати власні програми освітньої, наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності;

самостійно запроваджувати спеціалізації, визначати їх зміст і програми навчальних дисциплін;

присуджувати ступені вищої освіти здобувачам вищої освіти, які відповідно до законодавства успішно пройшли процедуру атестації після завершення навчання на відповідному рівні вищої освіти;

приймати остаточне рішення щодо присудження наукових ступенів акредитованими спеціалізованими вченими радами;

утворювати, реорганізовувати та ліквідовувати свої структурні підрозділи;

проводити видавничу діяльність, зокрема видавати підручники, навчальні посібники і наукові праці, а також розвивати власну поліграфічну базу;

проводити на підставі відповідних договорів спільну діяльність з навчальними закладами, науковими установами та іншими юридичними особами;

розміщувати свої навчальні, науково-дослідні та навчально-науково-виробничі підрозділи на підприємствах, в установах та організаціях;

брати участь у роботі міжнародних організацій;

запроваджувати власну символіку та атрибутику;

встановлювати власні форми морального та матеріального заохочення учасників освітнього процесу;

звертатися з ініціативою до органів, що здійснюють управління у сфері вищої освіти, про внесення змін до чинних або розроблення нових нормативно-правових актів у сфері вищої освіти, а також брати участь у роботі над проектами;

проводити фінансово-господарську та іншу діяльність відповідно до законодавства та цього Статуту;

розпоряджатися власними надходженнями, зокрема від надання платних послуг;

відкривати поточні та депозитні рахунки в банках;

здійснювати інші права, що не суперечать законодавству.

3. Університет як національний вищий навчальний заклад має право:

отримувати відповідно до законодавства на конкурсних засадах

передбачені державним бюджетом кошти для провадження наукової і науково-технічної діяльності, проведення фундаментальних та прикладних наукових досліджень, виконання наукових програм;

визначати норми часу навчальної та іншої роботи педагогічних і науково-педагогічних працівників;

здійснювати перерозподіл:

- нормативів чисельності осіб, які навчаються, на одну посаду науково-педагогічного працівника за спеціальностями однієї галузі знань з урахуванням результатів наукової діяльності працівників;

- державного замовлення між спеціальностями в межах галузі знань в обсязі не більш як 5 відсотків загального обсягу державного замовлення національного вищого навчального закладу з обов'язковим інформуванням МОЗ України;

- ліцензованого обсягу прийому за спеціальностями у межах відповідної галузі знань;

здійснювати підготовку фахівців з вищою освітою за власними експериментальними освітніми програмами та навчальними планами;

використовувати у своєму найменуванні слово «національний»;

формувати на своїй базі інноваційні структури різних типів (наукові та технологічні парки, бізнес-інкубатори, малі підприємства тощо) на засадах поєднання інтересів високотехнологічних компаній, науки, освіти, медицини, бізнесу та держави з метою виконання і впровадження інноваційних проектів.

4. Університет у порядку, визначеному законом та відповідно до цього Статуту, вправі:

роздоряджатися об'єктами права інтелектуальної власності, створених у ході виконання науково-дослідних робіт на правах оперативного управління;

засновувати сталій фонд (ендавмент) Університету та розпоряджатися доходами від його використання відповідно до умов функціонування сталого фонду, а також отримувати майно, кошти і матеріальні цінності, зокрема будинки, споруди, обладнання, транспортні засоби, від державних органів, органів місцевого самоврядування, юридичних і фізичних осіб, у тому числі як благодійну допомогу;

проводити фінансово-господарську діяльність в Україні та за кордоном;

використовувати майно, закріплене за ним на праві оперативного управління, у тому числі для провадження господарської діяльності, передавати його в оренду та в користування відповідно до законодавства;

створювати власні або використовувати за договором інші матеріально-технічні бази для провадження освітньої, медичної, наукової, інноваційної або господарської діяльності;

створювати та розвивати власну базу соціально-побутових об'єктів, мережу спортивно-оздоровчих, лікувально-профілактичних і культурно-мистецьких структурних підрозділів;

здійснювати капітальне будівництво, реконструкцію, проводити

капітальний і поточний ремонт основних фондів;

спрямовувати кошти на соціальну підтримку науково-педагогічних, наукових, педагогічних та інших працівників вищих навчальних закладів та осіб, які навчаються у вищих навчальних закладах;

відкривати поточні та депозитні рахунки у національній та іноземній валютах відповідно до законодавства, користуватися банківськими кредитами без урахування обмежень на право здійснення запозичень, установлених статтею 16 та пунктом 27 частини 1 статті 116 Бюджетного кодексу України;

брати участь у формуванні статутного капіталу інноваційних структур і утворених за участю університету малих підприємств, що розробляють і впроваджують інноваційну продукцію, шляхом внесення до них нематеріальних активів (майнових прав на об'єкти права інтелектуальної власності);

засновувати навчальні заклади і наукові установи;

засновувати підприємства для провадження інноваційної та/або виробничої діяльності;

здійснювати перекази в іноземній валюті внесків за колективне членство у міжнародних освітніх і наукових асоціаціях, а також за передплату на іноземні наукові видання та доступ до світових інформаційних мереж та баз даних;

шляхом внесення нематеріальних активів (майнових прав на об'єкти права інтелектуальної власності) брати участь у формуванні статутного капіталу інноваційних структур різних типів (наукових, технологічних парків, бізнес-інкубаторів тощо);

здійснювати розширення профілю (підвищення кваліфікації);

проводити підготовку фахівців високої кваліфікації, науково-педагогічних кадрів через клінічну ординатуру, резидентуру, аспірантуру, докторантуру;

проводити військову підготовку студентів університету за програмою офіцерів запасу;

проводити підготовку до вступу до університету;

проводити науково-дослідні роботи, спрямовані на вирішення актуальних проблем медицини, фармації та охорони здоров'я, медичну практику, дослідження щодо проблем вищої школи;

проводити господарську діяльність з виробництва, виготовлення, придбання, перевезення, зберігання, ввезення, вивезення, відпуску, знищення наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорів;

проведення контролю якості лікарських препаратів, наркотичних, психотропних засобів і прекурсорів, парфумерно-косметичних засобів, лікарської рослинної сировини, гомеопатичних та ветеринарних препаратів;

проведення до клінічних та клінічних випробувань лікарських засобів, виробів медичного призначення; визначення біодоступності та біоеквівалентності лікарських засобів; проведення експертизи щодо встановлення відповідності вимогам якості, безпеки та ефективності лікарських засобів та виробів медичного призначення;

здійснювати експертизу тимчасової непрацездатності громадян та

направлення їх на медико-соціальну експертизу;

отримувати статус дослідницького університету відповідно до законодавства;

зalучати кращі науково-педагогічні кадри з інших установ медичних та фармацевтичних вітчизняних та зарубіжних установ для поліпшення якості підготовки фахівців;

здійснювати лікувально-діагностичну діяльність на клінічних кафедрах та клінічних базах;

списувати з балансів основні засоби, що стали непридатними для використання або застаріли, в установленому законодавством порядку;

користуватись земельними ділянками у порядку, визначеному законодавством України;

здійснювати медичну практику;

здійснювати наукову і науково-дослідну діяльність на підставі договорів, та діяльність, пов'язану з придбанням, зберіганням, використанням, знищеннем наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорів згідно з законодавством;

брати участь у програмах двостороннього та багатостороннього міждержавного обміну здобувачами вищої освіти, науково-педагогічними, педагогічними та науковими працівниками;

організовувати міжнародні конференції, симпозіуми, конгреси та інші заходи;

брати участь у міжнародних освітніх та наукових програмах;

надавати послуги, пов'язані із здобуттям вищої та післядипломної освіти громадянам України та інших країн;

надавати платні медичні, наукові та освітні послуги за переліком, затвердженим у установленому законодавством порядку;

здійснювати зовнішньоекономічну діяльність відповідно до законодавства шляхом укладення договорів з іноземними юридичними та фізичними особами;

виготовляти лікарські засоби та вироби медичного призначення, реалізовувати їх оптом і в роздріб через навчально-виробничу аптеку (після отримання відповідних ліцензій);

виносити пропозиції щодо передачі об'єктів університету до сфери управління інших органів, уповноважених управляти державним майном, у комунальну власність та передачі об'єктів комунальної власності у державну власність і віднесення їх до майна університету;

набувати в передбачених законодавством випадках відповідні дозволи, сертифікати, ліцензії;

використовувати у процесі підготовки фахівців з вищою медичною і фармацевтичною освітою власні експериментальні програми та навчальні плани;

збирати, обробляти та використовувати персональні дані суб'єктів персональних даних з обмеженим доступом у картотеках з метою ведення

кадрового діловодства, підготовки відповідно до вимог законодавства статистичної, адміністративної та іншої інформації з питань персоналу, а також внутрішніх документів університету з питань реалізації, визначених законодавством і трудовим договором, прав та обов'язків, сфер і трудових відносин та соціального захисту, а також з метою виготовлення, обліку та видачі студентського квитка, документів про освіту та вчені звання державного зразка і забезпечення роботи ІВС «Освіта» в межах, необхідних для досягнення вказаної мети;

надавати персональні дані суб'єктів персональних даних університету третім особам, безпосередньо задіянім в замовленні, виготовленні, обліку та видачі студентських квитків, документів про освіту та вчені звання державного зразка і в забезпеченні роботи ІВС «Освіта», інших організацій та в інших випадках, прямо передбачених законодавством;

користуватися пільгами, установленими законодавством України;

визначати зміст освіти на підставі державних стандартів та освітньо-професійних програм, установленіх для вищих навчальних закладів освіти IV рівня акредитації;

створювати спеціалізовані ради;

проводити спільну освітню діяльність разом із спеціалізованими школами, коледжами, з якими університет встановлює зв'язки відповідно до чинного законодавства;

виступати орендодавцем майна у порядку, передбаченому Законом України «Про наукові парки»;

спільно з центральними органами виконавчої влади, Національною академією наук України та національними галузевими академіями наук, органами місцевого самоврядування утворювати на базі наукових установ, закладів охорони здоров'я, у тому числі тих, що належать територіальним громадам або передані їм клінічні бази, університетські клініки та лікарні;

здійснювати інші права, що не суперечать законодавству.

## 5. Університет зобов'язаний:

1) вживати заходів, у тому числі шляхом запровадження відповідних новітніх технологій, щодо запобігання та виявлення академічного plagiatu в наукових роботах наукових, науково-педагогічних, педагогічних, інших працівників і здобувачів вищої освіти та притягнення їх до дисциплінарної відповідальності;

2) мати внутрішню систему забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти;

3) створювати необхідні умови для здобуття вищої освіти особами з особливими освітніми потребами;

4) оприлюднювати на офіційному веб-сайті, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб інформацію про реалізацію своїх прав і виконання зобов'язань.

## **V. ПОВНОВАЖЕННЯ ОРГАНІВ УПРАВЛІННЯ УНІВЕРСИТЕТУ**

### **1. Вчена рада Університету.**

Вчена рада є колегіальним органом управління Університету, який утворюється строком до п'яти років, склад якого затверджується наказом ректора Університету протягом п'яти робочих днів з дня закінчення повноважень попереднього складу Вченої ради.

#### **Вчена рада Університету:**

визначає стратегію і перспективні напрями розвитку освітньої, наукової та інноваційної діяльності Університету;

розробляє і подає на конференцію трудового колективу проект Статуту Університету, а також рішення про внесення змін і доповнень до нього;

ухвалює фінансовий план і річний фінансовий звіт Університету;

визначає систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості вищої освіти;

ухвалює рішення про розміщення власних надходжень у територіальних органах центрального органу виконавчої влади у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів або в банківських установах;

ухвалює за поданням ректора Університету рішення про утворення, реорганізацію та ліквідацію структурних підрозділів;

обирає за конкурсом таємним голосуванням на посади деканів, директорів, завідувачів кафедр, професорів і доцентів, директора бібліотеки;

затверджує освітні програми та навчальні плани для кожного рівня вищої освіти та спеціальності;

ухвалює рішення з питань організації освітнього процесу, визначає строки навчання на відповідних рівнях;

затверджує зразок та порядок виготовлення власного документа про вищу освіту, Положення про процедуру і підстави для його видачі випускникам, а також зразки, порядок виготовлення, процедуру і підстави для видачі випускникам спільних і подвійних дипломів;

ухвалює основні напрями проведення наукових досліджень та інноваційної діяльності;

оцінює науково-педагогічну діяльність структурних підрозділів;

присвоює вчені звання професора, доцента та старшого дослідника і подає відповідні рішення на затвердження до атестаційної колегії Міністерства освіти і науки України;

приймає остаточні рішення про визнання іноземних документів про вищу освіту, наукові ступені та вчені звання під час прийняття на роботу педагогічних, наукових, науково-педагогічних та інших працівників, а також під час зарахування вступників на навчання;

має право вносити подання про відкликання ректора Університету з підстав, передбачених законодавством, цим Статутом, контрактом, яке розглядається конференцією трудового колективу Університету;

розглядає інші питання діяльності Університету відповідно до цього Статуту.

Вчену раду Університету очолює її голова, який обирається таємним голосуванням з числа членів Вченої ради Університету, які мають науковий ступінь та/або вчене звання, на строк діяльності Вченої ради. До складу Вченої ради Університету входять за посадами ректор Університету, проректори, заступники ректора, декани факультетів, директори навчально-наукових інститутів, учений секретар, директор бібліотеки, головний бухгалтер, керівники органів самоврядування та голова первинної профспілкової організації, а також виборні представники, які представляють наукових, науково-педагогічних працівників і обираються з числа завідувачів кафедр, професорів, докторів філософії, докторів наук, виборні представники, які представляють інших працівників Університету і які працюють у ньому на постійній основі, виборні представники аспірантів, докторантів, інтернів, лікарів-резидентів, клінічних ординаторів, керівники виборних органів первинних профспілкових організацій студентів та аспірантів, керівники органів студентського самоврядування Університету відповідно до квот, визначених цим Статутом.

Квота представників від кафедр та інших структурних підрозділів на Вчену раду визначається ректоратом, виходячи із кількості професорів, докторів філософії, докторів наук, дисциплін, що викладаються на кафедрі, тощо. Вибори представників від кафедр та інших структурних підрозділів до складу Вченої ради згідно з доведеними квотами проводяться у підрозділах шляхом таємного голосування. Рекомендації кафедр подаються на затвердження конференції трудового колективу.

Вибори до складу Вченої ради починаються за 30 календарних днів до закінчення повноважень попереднього складу Вченої ради.

За рішенням Вченої ради до її складу можуть входити також представники організацій роботодавців. При цьому не менш як 75 відсотків складу Вченої ради повинні становити наукові, науково-педагогічні працівники Університету і не менш як 10 відсотків - виборні представники з числа студентів.

Виборні представники з числа працівників Університету обираються конференцією трудового колективу Університету за поданням структурних підрозділів, у яких вони працюють, а виборні представники з числа студентів обираються студентами шляхом прямих таємних виборів.

Рішення Вченої ради Університету вводяться в дію наказом ректора Університету.

В Університеті можуть бути утворені вчені ради структурних підрозділів, повноваження яких визначаються Вченою радою Університету відповідно до цього Статуту. Вчена рада Університету може делегувати частину своїх повноважень вченим радам структурних підрозділів. Склад відповідних вчених рад формується на засадах, визначених для Вченої ради Університету.

## 2. Наглядова рада Університету.

В Університеті утворюється Наглядова рада для здійснення нагляду за управлінням майном Університету, додержанням мети його створення.

Наглядова рада Університету сприяє розв'язанню перспективних завдань його розвитку, залученню фінансових ресурсів для забезпечення його діяльності

з основних напрямів розвитку і здійснення контролю за їх використанням, ефективній взаємодії Університету з державними органами та органами місцевого самоврядування, науковою громадськістю, суспільно-політичними організаціями та суб'єктами господарської діяльності в інтересах розвитку та підвищення якості освітньої діяльності і конкурентоспроможності Університету, здійснює громадський контроль за його діяльністю тощо.

Члени Наглядової ради мають право брати участь у роботі вищого колегіального органу громадського самоврядування Університету з правом дорадчого голосу.

Наглядова рада має право вносити вищому колегіальному органу громадського самоврядування університету подання про відкликання ректора Університету з підстав, передбачених законодавством України, цим Статутом, контрактом.

Порядок формування Наглядової ради, строк її повноважень, компетенція і порядок діяльності визначаються цим Статутом. До складу наглядової ради не можуть входити працівники Університету.

До складу Наглядової ради Університету входить п'ять осіб. Персональний склад Наглядової ради Університету за поданням вченої ради Університету обирають відкритим голосуванням делегатів конференції трудового колективу Університету простою більшістю голосів. Строк повноважень Наглядової ради - п'ять років.

Склад Наглядової ради затверджує ректор Університету згідно з рішенням конференції трудового колективу Університету.

Компетенції і порядок діяльності Наглядової ради Університету визначаються цим Статутом і Положенням про Наглядову раду Університету, яке затверджує вчена рада Університету.

### 3. Робочі та дорадчі органи.

Для вирішення поточних питань діяльності Університету утворюються робочі органи – ректорат, деканати, приймальна комісія.

Ректорат – робочий орган, який створюється для вирішення питань діяльності Університету.

До складу ректорату, який затверджує ректор, входять проректори, заступники ректора, головний бухгалтер, декани факультетів, директори навчально-наукових інститутів, голова первинної профспілкової організації Університету, директор студмістечка, начальники структурних підрозділів.

Ректорат діє на підставі цього Статуту та Положення, яке затверджується Вченою радою Університету.

Деканат – робочий орган, який створюється для вирішення поточних питань діяльності Університету.

До складу деканату, який затверджує ректор, входять декан, заступники декана факультету, керівники та інші працівники структурних підрозділів факультету й керівник органу студентського самоврядування факультету.

Приймальна комісія є робочим органом управління, завданням якої є формування контингенту студентів.

Склад, функції та діяльність приймальної комісії регламентується: «Положенням про приймальну комісію вищого навчального закладу», «Умовами прийому до вищих навчальних закладів», «Правилами прийому до Одеського національного медичного університету», законодавством України, нормативними документами МОН України та МОЗ України.

Склад та план роботи приймальної комісії затверджує ректор, який є її головою. Термін повноважень приймальної комісії становить 1 рік.

Відповідно до Умов прийому на навчання до вищих навчальних закладів приймальна комісія подає на затвердження Вченій ради Університету «Правила прийому до Одеського національного медичного університету».

Після закінчення прийому студентів в поточному році, приймальна комісія щороку звітує на першому в навчальному році засіданні Вченій ради про результати прийому студентів.

## **VI. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ РЕКТОРА УНІВЕРСИТЕТУ**

1. Безпосереднє управління діяльністю Університету здійснює ректор. Його права, обов'язки та відповідальність визначаються законодавством та цим Статутом Університету .

Ректор є представником Університету у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами і діє без довіреності в межах повноважень, передбачених Законом України «Про вищу освіту» та цим Статутом.

Ректор Університету відповідає за провадження освітньої, наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності в Університеті, за результати фінансово-господарської діяльності, стан і збереження нерухомого та іншого майна Університету.

Ректор Університету може делегувати частину своїх повноважень проректорам, заступникам і керівникам структурних підрозділів.

Ректор Університету щороку звітує перед МОЗ України та вищим колегіальним органом громадського самоврядування Університету.

Ректор зобов'язаний оприлюднювати щорічний звіт про свою діяльність на офіційній веб-сторінці Університету.

Ректор в межах наданих йому повноважень:

організовує діяльність Університету;

вирішує питання фінансово-господарської діяльності Університету, затверджує структуру та формує штатний розпис;

видає накази і розпорядження, дає обов'язкові для виконання всіма учасниками освітнього процесу і структурними підрозділами Університету доручення;

відповідає за результати діяльності Університету перед МОЗ України;

є розпорядником майна і коштів;

забезпечує виконання кошторису, укладає договори;

призначає на посаду та звільняє з посади працівників;

погоджує з МОЗ України призначення та звільнення проректорів, що є науково-педагогічними працівниками Університету, головного бухгалтера, керівника юридичної служби відповідно до законодавства України;

приймає та звільняє з посади керівників університетських клінік, медичних центрів, університетських лікарень за погодженням з МОЗ України, та делегує їм частину своїх повноважень;

забезпечує дотримання в Університеті вимог антикорупційного законодавства;

щороку звітує перед МОЗ України або уповноваженим ним органом та конференцією трудового колективу Університету та зобов'язаний оприлюднювати щорічний звіт про свою діяльність на офіційному веб-сайті університету;

забезпечує виплату працівникам заробітної плати не рідше двох разів на місяць через проміжок часу, що не перевищує шістнадцять календарних днів, та не пізніше семи днів після закінчення періоду, за який здійснюється виплата;

забезпечує охорону праці, дотримання законності та порядку;

забезпечує дотримання вимог Закону України «Про захист персональних даних», службової та державної таємниці;

визначає функціональні обов'язки працівників;

формує контингент осіб, які навчаються в університеті;

відраховує з Університету та поновлює на навчання в ньому здобувачів вищої освіти за погодженням з органами студентського самоврядування та первинними профспілковими організаціями осіб, які навчаються (якщо дана особа є членом профспілки), з підстав, установлених Законом України «Про вищу освіту»;

забезпечує організацію та здійснення контролю за виконанням навчальних планів і програм навчальних дисциплін;

контролює дотримання всіма підрозділами штатно-фінансової дисципліни;

здійснює контроль за якістю роботи педагогічних, науково-педагогічних, наукових та інших працівників;

забезпечує створення умов для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю університету;

сприяє та створює умови для діяльності органів студентського самоврядування, організацій профспілок працівників університету і студентів, громадських організацій, які діють в університеті;

сприяє формуванню здорового способу життя у здобувачів вищої освіти, зміцненню спортивно-оздоровчої бази Університету, створює належні умови для заняття масовим спортом;

спільно з виборними органами первинних організацій профспілок працівників Університету і студентів подає для затвердження вищому колегіальному органу громадського самоврядування Університету правила

внутрішнього розпорядку та колективний договір і після затвердження підписує їх;

здійснює інші передбачені цим Статутом та контрактом повноваження;

укладає від імені Університету договори відповідно до законодавства України;

створює робочі та дорадчі органи Університету у порядку визначеному Законом України «Про вищу освіту» та цим Статутом;

визначає перелік видів наукової роботи, а також методичної, експертної, консультаційної, організаційної роботи;

визначає функціональні обов'язки співробітників Університету;

приймає рішення щодо направлення наукового (науково-педагогічного) працівника у наукове відрядження;

приймає рішення про запровадження гнучкого режиму робочого часу та дистанційного режиму праці за погодженням з виборним органом первинної профспілкової організації університету;

приймає рішення про направлення наукових (науково-педагогічних) працівників, аспірантів та докторантів на наукове стажування;

укладає у порядку, визначеному законом, договори про спільну наукову діяльність, щодо створення державних ключових лабораторій.

2. Після виходу на пенсію з посади ректора Університету ректор, який працював на цій посаді не менш як 10 років підряд, може бути призначений радником ректора Університету на громадських засадах або за рахунок власних надходжень Університету, після погодження із Вченуою радою Університету. Після прийняття рішення про погодження призначення видається наказ ректора Університету.

### 3. Порядок обрання ректора Університету.

Обрання, призначення та звільнення з посади ректора Університету здійснюється відповідно до статті 42 Закону України «Про вищу освіту» та постанови Кабінету Міністрів України від 05 грудня 2014 року № 726 «Деякі питання реалізації статті 42 Закону України «Про вищу освіту».

4. Ректор Університету може бути звільнений з посади МОЗ України, а також у зв'язку з прийняттям рішення про його відклікання вищим колегіальним органом громадського самоврядування, який його обрав на посаду з підстав, визначених законодавством про працю, за порушення цього Статуту та умов контракту. Подання про відклікання ректора може бути внесено до вищого колегіального органу громадського самоврядування університету не менш як половиною статутного складу наглядової або вченої ради Університету. Рішення про відклікання ректора Університету приймається більшістю голосів за умови присутності не менш як двох третин статутного складу вищого колегіального органу громадського самоврядування Університету.

5. Типова форма контракту з керівником державного вищого навчального закладу затверджується Кабінетом Міністрів України.

## **VII. ПОРЯДОК ОБРАННЯ ПРЕДСТАВНИКІВ ДО ОРГАНІВ ГРОМАДСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ**

1. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Університету є конференція трудового колективу, включаючи виборних представників з числа студентів.

1) Порядок скликання і прийняття рішень вищого колегіального органу громадського самоврядування визначається цим Статутом.

2) У вищому колегіальному органі громадського самоврядування повинні бути представлені всі категорії учасників освітнього процесу університету. При цьому не менш як 75 відсотків складу делегатів (членів) виборного органу повинні становити наукові, науково-педагогічні та педагогічні працівники Університету, які працюють на постійній основі, і не менш як 15 відсотків - виборні представники з числа студентів, які обираються студентами шляхом прямих таємних виборів.

3) Вищий колегіальний орган громадського самоврядування скликається не рідше одного разу на рік.

4) Вищий колегіальний орган громадського самоврядування:

погоджує за поданням вченої ради університету статут Університету чи зміни (доповнення) до нього;

заслуховує щороку звіт ректора Університету та оцінює його діяльність;

обирає комісію з трудових спорів відповідно до законодавства про працю;

розглядає за обґрунтованим поданням наглядової або вченої ради Університету питання про дострокове припинення повноважень ректора Університету;

затверджує правила внутрішнього розпорядку Університету і колективний договір;

розглядає інші питання діяльності Університету.

2. Органом громадського самоврядування факультету є збори (конференція) трудового колективу факультету, включаючи виборних представників з числа осіб, які навчаються в Університеті.

1) Порядок скликання органу громадського самоврядування факультету та його діяльності визначається цим Статутом.

2) В органі громадського самоврядування факультету повинні бути представлені всі категорії працівників факультету та виборні представники з числа осіб, які навчаються на факультеті. При цьому не менш як 75 відсотків складу делегатів (членів) виборного органу повинні становити наукові та науково-педагогічні працівники факультету і не менш як 15 відсотків - виборні представники з числа студентів, які обираються студентами шляхом прямих таємних виборів.

3) Збори (конференція) учасників освітнього процесу факультету скликаються не рідше одного разу на рік.

4) Орган громадського самоврядування факультету:

оцінює діяльність декана факультету;

затверджує річний звіт про діяльність факультету;

подає ректору університету пропозиції щодо відкликання з посади декана факультету з підстав, передбачених законодавством України, цим Статутом, укладеним з ним контрактом;

обирає виборних представників до вченої ради факультету;

обирає делегатів до вищого колегіального органу громадського самоврядування Університету.

3. В Університеті та його структурних підрозділах діє студентське самоврядування, яке є невід'ємною частиною громадського самоврядування Університету. Студентське самоврядування – це право і можливість студентів вирішувати питання навчання і побуту, захисту прав та інтересів студентів, а також брати участь в управлінні Університетом.

Студентське самоврядування об'єднує всіх студентів Університету. Усі студенти, які навчаються в Університеті, мають рівні права та можуть обиратися та бути обраними в робочі, дорадчі, виборні та інші органи студентського самоврядування.

Студентське самоврядування забезпечує захист прав та інтересів студентів та їх участь в управлінні Університетом. Студентське самоврядування здійснюється студентами безпосередньо і через органи студентського самоврядування, які обираються шляхом прямого таємного голосування студентів.

1) У своїй діяльності органи студентського самоврядування керуються законодавством України, цим Статутом та Положенням про студентське самоврядування Університету.

2) Органи студентського самоврядування діють на принципах:

добровільності, колегіальності, відкритості;

виборності та звітності органів студентського самоврядування;

рівності права студентів на участь у студентському самоврядуванні;

незалежності від впливу політичних партій та релігійних організацій (крім вищих духовних навчальних закладів).

3) Студентське самоврядування здійснюється на рівні студентської групи, факультету, гуртожитку, Університету.

Органи студентського самоврядування можуть мати різноманітні форми (парламент, сенат, старостат, студентський ректорат, студентські деканати, студентські ради тощо).

Представницькі, виконавчі та контрольно-ревізійні органи студентського самоврядування обираються строком на один рік. Студенти, обрані до складу органів студентського самоврядування, можуть бути усунені із своїх посад за результатами загального таємного голосування студентів. Для ініціювання такого голосування потрібно зібрати підписи не менш як 10 відсотків студентів Університету.

Керівник студентського самоврядування та його заступники можуть перебувати на посаді не більш як два строки.

З припиненням особою навчання в університеті припиняється її участь в органі студентського самоврядування у порядку, передбаченому Положенням про студентське самоврядування Університету.

Орган студентського самоврядування може бути зареєстрований як громадська організація відповідно до законодавства з урахуванням особливостей, встановлених Законом України «Про вищу освіту».

4) Органи студентського самоврядування:

беруть участь в управлінні університетом у порядку, встановленому Законом України «Про вищу освіту» та цим Статутом;

беруть участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення освітнього процесу, науково-дослідної роботи, призначення стипендій, організації дозвілля, оздоровлення, побуту та харчування;

проводять організаційні, просвітницькі, наукові, спортивні, оздоровчі та інші заходи;

беруть участь у заходах (процесах) щодо забезпечення якості вищої освіти;

захищають права та інтереси студентів, які навчаються в Університеті;

делегують своїх представників до робочих, консультативно-дорадчих органів;

приймають акти, що регламентують їх організацію та діяльність;

беруть участь у вирішенні питань забезпечення належних побутових умов проживання студентів у гуртожитках та організації харчування студентів;

розпоряджаються коштами та іншим майном, що перебувають на балансі та банківських рахунках органів студентського самоврядування;

вносять пропозиції щодо змісту навчальних планів і програм;

вносять пропозиції щодо розвитку матеріальної бази університету, у тому числі з питань, що стосуються побуту та відпочинку студентів;

мають право оголошувати акції протесту;

виконують інші функції, передбачені Законом України «Про вищу освіту» та положенням про студентське самоврядування Університету.

5) За погодженням з органом студентського самоврядування Університету приймаються рішення про:

відрахування студентів з університету та їх поновлення на навчання;

переведення осіб, які навчаються в університеті за державним замовленням, на навчання за контрактом за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб;

переведення осіб, які навчаються в університеті за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб, на навчання за державним замовленням;

призначення заступника декана факультету, заступника ректора університету та ректора Університету;

поселення осіб, які навчаються в університеті, у гуртожиток і виселення їх із гуртожитку;

затвердження правил внутрішнього розпорядку Університету в частині,

що стосується осіб, які навчаються;

діяльність студентських містечок та гуртожитків для проживання осіб, які навчаються в Університеті.

6) Вищим органом студентського самоврядування є загальні збори (конференція) студентів, які:

ухвалюють положення про студентське самоврядування Університету, визначають структуру, повноваження та порядок проведення прямих таємних виборів представницьких та виконавчих органів студентського самоврядування;

заслуховують звіти представницьких, виконавчих і контрольно-ревізійних органів студентського самоврядування, дають їм відповідну оцінку;

затверджують процедуру використання майна та коштів органів студентського самоврядування, підтримки студентських ініціатив на конкурсних засадах;

затверджують річний кошторис витрат (бюджет) органів студентського самоврядування, вносять до нього зміни та додавання, заслуховують звіт про його виконання;

обирають контрольно-ревізійну комісію з числа студентів для здійснення поточного контролю за станом використання майна та виконання бюджету органів студентського самоврядування.

7) Адміністрація Університету не має права втрутатися в діяльність органів студентського самоврядування.

8) Ректор Університету забезпечує належні умови для діяльності органів студентського самоврядування (надає приміщення, меблі, оргтехніку, забезпечує телефонним зв'язком, постійним доступом до Інтернету, відводить місця для встановлення інформаційних стендів тощо), про що укладається відповідна угода.

9) Фінансовою основою студентського самоврядування є:

кошти, визначені вченого радою Університету в розмірі не менш як 0,5 відсотка власних надходжень, отриманих університетом від основної діяльності;

членські внески студентів, розмір яких встановлюється вищим органом студентського самоврядування університету. Розмір місячного членського внеску однієї особи не може перевищувати 1 відсотка прожиткового мінімуму, встановленого законом.

10) Кошти органів студентського самоврядування спрямовуються на виконання їхніх завдань і здійснення повноважень відповідно до затверджених ними кошторисів.

Органи студентського самоврядування публічно звітують про використання коштів та виконання кошторисів не рідше одного разу на рік.

## **VIII. ДЖЕРЕЛА НАДХОДЖЕННЯ І ПОРЯДОК ВИКОРИСТАННЯ КОШТІВ ТА МАЙНА УНІВЕРСИТЕТУ**

1. Фінансування Університету здійснюється за рахунок коштів державного бюджету, а також за рахунок інших джерел, не заборонених законодавством, з дотриманням програмно-цільового методу та принципів цільового та ефективного використання коштів, публічності та прозорості у прийнятті рішень.

1) Місцеві державні адміністрації, органи місцевого самоврядування можуть здійснювати фінансування Університету у встановленому законодавством порядку.

2) Залучені кошти спрямовуються на провадження статутної діяльності Університету в порядку і на умовах, визначених законодавством України та цим Статутом.

3) До кошторису Університету обов'язково включаються витрати, пов'язані з розвитком матеріально-технічної і лабораторної бази, із забезпеченням ліцензованими програмними продуктами для провадження освітньої діяльності, а також з проходженням виробничих і переддипломних практик здобувачами вищої освіти.

4) Кошти, отримані університетом як плата за навчання, підготовку, перепідготовку, підвищення кваліфікації кадрів або за надання освітніх послуг, не можуть бути вилучені в дохід державного бюджету.

2. Іншими джерелами фінансування є:

плата за послуги, що надаються Університетом згідно з його основною діяльністю;

надходження від додаткової (господарської) діяльності;

плата за оренду майна;

надходження від реалізації в установленому порядку майна (крім нерухомого майна);

благодійні внески, гранти та дарунки;

кошти, що надійшли від підприємств, організацій, фізичних осіб та від інших бюджетних установ для виконання цільових заходів, у тому числі заходів з відчуження для суспільних потреб земельних ділянок та розміщених на них інших об'єктів нерухомого майна, що перебувають у приватній власності фізичних або юридичних осіб;

кошти, що отримуються від розміщення на депозитах тимчасово вільних бюджетних коштів, отриманих за надання платних послуг;

інші не заборонені законодавством джерела.

3. Платні послуги у сфері вищої освіти.

1) Університет має право надавати додатково платні освітні та інші послуги виключно понад обсяги, встановлені державним стандартом, та поза діяльністю, що фінансується за рахунок коштів відповідних бюджетів.

2) Університет відповідно до законодавства та цього Статуту може надавати фізичним та юридичним особам платні послуги за умови забезпечення

надання належного рівня освітніх послуг як основного статутного виду діяльності.

3) Перелік платних освітніх, медичних, наукових та інших послуг, що можуть надаватися Університетом, затверджується постановами Кабінету Міністрів України.

4) Платні освітні послуги можуть надаватися тими самими структурними підрозділами, що здійснюють освітній процес за державним замовленням, або утвореними для надання платних послуг окремими структурними підрозділами Університету, що діють на підставі Положення, затверженого відповідно до законодавства та цього Статуту.

5) Платні освітні, медичні та інші послуги надаються Університетом за умови відповідності матеріально-технічної бази вимогам законодавства, а у разі встановлення законодавством вимог щодо необхідності ліцензування або отримання дозволів для надання платної послуги - після отримання таких дозвільних документів.

6) Розмір плати за весь строк навчання для здобуття відповідного ступеня вищої освіти, підвищення кваліфікації, а також порядок оплати освітньої послуги (разово, щороку, щосеместрово, щомісяця) встановлюються у договорі (контракті), що укладається між університетом та фізичною (юридичною) особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе або для іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати.

Типовий договір, що укладається між Університетом та фізичною (юридичною) особою на строк навчання, затверджується Кабінетом Міністрів України.

7) Розмір плати за весь строк навчання для здобуття відповідного ступеня вищої освіти, підвищення кваліфікації встановлюється Університетом в національній валюті;

Університет має право змінювати плату за навчання у порядку, передбаченому договором, не частіше одного разу на рік і не більш як на офіційно визначений рівень інфляції за попередній календарний рік.

Розмір плати за весь строк навчання або за надання додаткових освітніх послуг підлягає оприлюдненню у засобах масової інформації, на офіційних веб- сайтах, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб.

4. Матеріально-технічна база Університету включає будівлі, споруди, землю, комунікації, обладнання, транспортні засоби, службове житло та інші матеріальні цінності.

Відповідно до законодавства України з метою забезпечення статутної діяльності Університету, МОЗ України закріплює на основі права оперативного управління будівлі, споруди, майнові комплекси, комунікації, обладнання, транспортні засоби та інше майно.

Землекористування та реалізація прав власника земельних ділянок, у тому числі набуття відповідних прав на землю, здійснюються Університетом відповідно до Земельного кодексу України.

Повноваження МОЗ України щодо розпорядження майном Університету

здійснюється відповідно до законодавства України.

5. Майно закріплюється за Університетом на праві оперативного управління і не може бути предметом застави, а також не підлягає вилученню або передачі у власність юридичним і фізичним особам без згоди МОЗ України та вищого колегіального органу самоврядування Університету, крім випадків, передбачених законодавством України.

Власні надходження Університету, отримані від плати за послуги, що надаються згідно з освітньою, лікувальною, науковою та навчально-виробничою діяльністю, благодійні внески та гранти відповідно до рішення, прийнятого Вчену ради Університету, зараховуються на спеціальні реєстраційні рахунки, відкриті у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів, або на поточні та/або вкладні (депозитні) рахунки установ державних банків. Зазначені доходи, а також відсотки, отримані від розміщення коштів університету, на вкладних (депозитних) рахунках в установах державних банків, включаються до кошторису університету і можуть використовуватися на придбання майна і його використання, капітальне будівництво та ремонт приміщень, поліпшення матеріально-технічного, навчально-лабораторного, навчально-методичного забезпечення освітнього процесу тощо в межах статутної діяльності університету.

Передача в оренду Університетом, закріплених за ними на праві оперативного управління, об'єктів власності здійснюється без права їх викупу відповідно до законодавства України.

Будівлі, споруди і приміщення Університету повинні відповідати вимогам доступності згідно з державними будівельними нормами і стандартами. Якщо відповідні об'єкти неможливо повністю пристосувати для потреб осіб з особливими освітніми потребами, здійснюється їх розумне пристосування з урахуванням універсального дизайну.

Проектування, будівництво та реконструкція будівель, споруд і приміщень Університету здійснюються з урахуванням потреб осіб з особливими освітніми потребами.

Земельні ділянки передаються Університету у постійне користування в порядку, передбаченому Земельним кодексом України та іншими нормативно-правовими актами України.

## **IX. НАУКОВА, НАУКОВО-ТЕХНІЧНА, ЛІКУВАЛЬНО-КОНСУЛЬТАТИВНА ДІЯЛЬНІСТЬ УНІВЕРСИТЕТУ**

1. Наукова, науково-технічна та інноваційна діяльність Університету є невід'ємною складовою освітньої діяльності і провадиться з метою інтеграції наукової, освітньої і виробничої діяльності в системі вищої освіти. Провадження наукової і науково-технічної діяльності Університетом є обов'язковою.

1) Суб'єктами наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності є наукові, науково-педагогічні працівники, особи, які навчаються в Університеті,

інші працівники Університету, а також працівники підприємств, які спільно з Університетом провадять наукову, науково-технічну та інноваційну діяльність.

2) Основною метою наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності є здобуття нових наукових знань шляхом проведення наукових досліджень і розробок та їх спрямування на створення і впровадження нових конкурентоспроможних технологій, видів техніки, матеріалів тощо для забезпечення інноваційного розвитку суспільства, підготовки фахівців інноваційного типу;

3) Основними завданнями наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності Університету є:

одержання конкурентоспроможних наукових і науково-прикладних результатів;

застосування нових наукових, науково-технічних знань під час підготовки фахівців з вищою освітою;

формування сучасного наукового кадрового потенціалу, здатного забезпечити розробку та впровадження інноваційних наукових розробок.

4) Інтеграція наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності Університету і наукових установ Національної академії наук України, Національної академії медичних наук України, національних галузевих академій наук здійснюється з метою розроблення та виконання пріоритетних наукових програм, проведення наукових досліджень, експериментальних розробок тощо на засадах поєднання кадрових, фінансових, технічних та організаційних ресурсів відповідно до законодавства.

5) Основними напрямами інтеграції наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності Університету і наукових установ Національної академії наук України, Національної академії медичних наук України, національних галузевих академій наук є:

участь у розробленні та виконання державних цільових програм економічного і соціального розвитку;

проведення спільних наукових досліджень, експериментальних та інноваційних розробок тощо, у тому числі за рахунок державного бюджету та власних надходжень;

участь у створенні науково-навчальних, науково-дослідних об'єднань, інноваційних структур та інших організаційних форм кооперації;

впровадження спільно створених інноваційних продуктів у виробництво, інші галузі економіки тощо;

забезпечення набуття, охорони та захисту прав інтелектуальної власності на результати наукової та науково-технічної діяльності;

провадження спільної видавничої та інформаційно-ресурсної діяльності;

залучення університетом наукових працівників з наукових установ і організацій Національної академії наук України, Національної академії медичних наук України, національних галузевих академій наук та науковими установами і організаціями академій науково-педагогічних працівників вищих навчальних закладів на основі трудового договору (контракту) для провадження

освітньої і наукової діяльності, зокрема до підготовки аспірантів і докторантів, підготовки та експертизи підручників, навчальних посібників, освітніх програм та стандартів вищої освіти для забезпечення навчального процесу у вищій школі;

організація на базі наукових установ і організацій Національної академії наук України, Національної академії медичних наук, національних галузевих академій наук наукових досліджень молодих вчених, докторантів та аспірантів, систематичної виробничої практики студентів університету із забезпеченням їх безпосередньої участі у проведенні наукових досліджень.

6) Наукова, науково-технічна та інноваційна діяльність Університету провадиться відповідно до законодавства про освітню, наукову, науково-технічну та інноваційну діяльність. МОЗ України формує політику наукової і інноваційної діяльності, яка здійснюється безпосередньо університетом на засадах автономії.

7) Наукова, науково-технічна та інноваційна діяльність може провадитись Університетом, у тому числі через створені ними юридичні особи, предметом діяльності яких є доведення результатів наукової і науково-технічної діяльності університету до стану інноваційного продукту та його подальша комерціалізація.

8) До виконання наукових і науково-технічних робіт Університеті можуть залучатися науково-педагогічні, наукові і педагогічні працівники, інші працівники Університету, особи, які навчаються в Університеті, а також працівники інших організацій.

9) Для провадження інноваційної діяльності університет формує інноваційну інфраструктуру з метою забезпечення повного циклу від генерування наукової ідеї до розроблення, впровадження і кадрового супроводження інноваційної продукції.

2. В Університеті та його структурних підрозділах можуть діяти наукові товариства студентів, інтернів, слухачів, аспірантів, докторантів і молодих вчених, які є частиною системи громадського самоврядування Університету.

1) У роботі наукового товариства студентів, інтернів, слухачів, аспірантів, докторантів і молодих вчених беруть участь особи віком до 35 років (для докторантів – 40 років), які навчаються або працюють в Університеті.

2) Наукове товариство студентів, інтернів, слухачів аспірантів, докторантів і молодих вчених забезпечує захист прав та інтересів осіб, які навчаються або працюють в Університеті, зокрема щодо питань наукової діяльності, підтримки наукових ідей, інновацій та обміну знаннями.

3) У своїй діяльності наукові товариства студентів, інтернів, слухачів аспірантів, докторантів і молодих вчених керуються законодавством України, цим Статутом та Положенням про наукові товариства студентів, інтернів, слухачів, аспірантів, докторантів і молодих вчених.

4) Наукові товариства студентів, інтернів, слухачів, аспірантів, докторантів і молодих вчених діють на принципах:

свободи наукової творчості;

добровільності, колегіальності, відкритості;

рівності права осіб, які навчаються, на участь у діяльності наукових товариств студентів, інтернів, слухачів, аспірантів, докторантів і молодих вчених.

5) Наукові товариства студентів, інтернів, слухачів, аспірантів, докторантів і молодих вчених:

приймають акти, що регламентують їх організацію та діяльність;

проводять організаційні, наукові та освітні заходи;

популяризують наукову діяльність серед студентської молоді, сприяють залученню осіб, які навчаються, до наукової роботи та інноваційної діяльності;

представляють інтереси студентів, інтернів, слухачів, аспірантів, докторантів і молодих вчених перед адміністрацією університету та іншими організаціями з питань наукової роботи та розвитку академічної кар'єри;

сприяють підвищенню якості наукових досліджень;

сприяють обміну інформацією між молодими вченими та дослідниками;

сприяють розвитку міжвузівського та міжнародного співробітництва;

взаємодіють з Національною академією наук України, Національною академією медичних наук України та національними галузевими академіями наук, науковими та науково-дослідними установами;

виконують інші функції, передбачені Положеннями про наукові товариства студентів, інтернів, слухачів, аспірантів, докторантів і молодих вчених, Законом України «Про вищу освіту», іншими законами України та цим Статутом.

6) За погодженням з науковим товариством студентів, інтернів, слухачів, аспірантів, докторантів і молодих вчених керівництво університету приймає рішення про відрахування осіб, які здобувають ступінь доктора філософії, з Університету та їх поновлення на навчання.

7) Органи управління наукових товариств студентів, інтернів, слухачів, аспірантів, докторантів і молодих вчених формуються на демократичних засадах шляхом виборів. Структура наукового товариства студентів, інтернів, слухачів, аспірантів, докторантів і молодих вчених та організаційний механізм його діяльності визначаються Положенням, яке затверджується вищим колегіальним органом громадського самоврядування Університету.

8) Адміністрація Університету не має права втручатися в діяльність наукових товариств студентів, інтернів, слухачів, аспірантів, докторантів і молодих вчених, крім випадків, коли така діяльність суперечить законодавству України, цьому Статуту чи завдає шкоди інтересам Університету.

9) Ректор Університету всебічно сприяє створенню належних умов для діяльності наукового товариства студентів, інтернів, слухачів, аспірантів, докторантів і молодих вчених (надає приміщення, меблі, оргтехніку, забезпечує телефонним зв'язком, постійним доступом до Інтернету, відводить місця для встановлення інформаційних стендів тощо).

10) Фінансовою основою діяльності наукового товариства студентів, інтернів, слухачів, аспірантів, докторантів і молодих вчених є кошти, визначені

вченою радою Університету.

3. Лікувально-консультативна діяльність Університету є одним з головних засобів досягнення державних стандартів якості підготовки фахівців з вищою освітою, науково-педагогічних працівників вищої кваліфікації, що реалізуються за рахунок інтеграції навчального процесу, науки та медичної практики, підготовки фахівців на основі використання досягнень науково-технічного прогресу.

1) Університет проводить лікувально-консультативну діяльність у рамках навчально-виховного та наукового процесу, основні завдання і порядок якої визначаються МОЗ України, цим Статутом і Положенням про університетські клініки, медичні центри, університетські лікарні.

2) Керівництво університетських клінік та клінік на яких розміщені клінічні кафедри Університету має право залучати науково-педагогічних працівників до чергувань, виїздів по санавіації, тощо.

3) Основними завданнями лікувально-консультативної діяльності Університету є:

здійснення освітянської діяльності, що забезпечує отримання студентами, лікарями-інтернами, клінічними ординаторами, аспірантами практичних навичок у діагностиці, профілактиці, лікуванні і реабілітації хворих;

перепідготовка, спеціалізація, підвищення кваліфікації, стажування фахівців шляхом освоєння ними практичних навичок з сучасних технологій діагностики і лікування, використання в лікувально-діагностичному процесі нової медичної апаратури;

надання хворим та постраждалим висококваліфікованої допомоги шляхом:

надання їм медичної допомоги силами науково-педагогічних працівників безпосередньо в університетських клініках, медичних центрах, лікарнях Університету і в лікувально-профілактичних закладах – клінічних базах Університету;

надання науково-педагогічними працівниками Університету консультативно-діагностичної допомоги лікарям закладів охорони здоров'я у складних випадках діагностики і лікування хворих, їх участь в консиліумах, лікарсько-контрольних комісіях, клініко-патологоанатомічних конференціях, тощо;

розробка, апробація і впровадження ефективних методів профілактики, діагностики, лікування і реабілітації хворих, медичних інструментів, апаратури, лікарських засобів, вивчення і оцінка впровадження результатів наукових досліджень у медичну практику.

4. Університет здійснює міжнародне співробітництво, укладає договори про співробітництво, встановлює прямі зв'язки з вищими навчальними закладами, науковими установами та підприємствами іноземних держав, міжнародними організаціями, фондами тощо відповідно до законодавства.

1) Основними напрямами міжнародного співробітництва Університету є:  
участь у програмах двостороннього та багатостороннього міждержавного

і міжуніверситетського обміну студентами, аспірантами, докторантами, педагогічними, науково-педагогічними та науковими працівниками;

проведення спільних наукових досліджень;

організація міжнародних конференцій, симпозіумів, конгресів та інших заходів;

участь у міжнародних освітніх та наукових програмах;

спільна видавнича діяльність;

надання послуг, пов'язаних із здобуттям вищої та післядипломної освіти, іноземним громадянам в Україні;

створення спільних освітніх і наукових програм з іноземними вищими навчальними закладами, науковими установами, організаціями;

відрядження за кордон педагогічних, науково-педагогічних та наукових працівників для педагогічної, науково-педагогічної та наукової роботи відповідно до міжнародних договорів України, а також договорів між такими вищими навчальними закладами та іноземними партнерами;

залучення педагогічних, науково-педагогічних та наукових працівників іноземних вищих навчальних закладів для участі в педагогічній, науково-педагогічній та науковій роботі в університеті;

направлення осіб, які навчаються в Університеті, на навчання у закордонних вищих навчальних закладах;

сприяння академічній мобільності наукових, науково-педагогічних працівників та осіб, які навчаються;

інші напрями і форми, не заборонені законом.

2) Зовнішньоекономічна діяльність Університету провадиться відповідно до законодавства шляхом укладення договорів з іноземними юридичними та фізичними особами.

Основними напрямами зовнішньоекономічної діяльності Університету є:

організація підготовки осіб з числа іноземних громадян до вступу у вищі навчальні заклади України та осіб з числа громадян України до навчання за кордоном;

проводження освітньої діяльності, пов'язаної з навчанням іноземних студентів, а також підготовка наукових кадрів для іноземних держав;

організація навчання за кордоном;

виконання наукових досліджень і науково-технічних розробок.

## **X. ПОРЯДОК ЗВІТНОСТІ ТА КОНТРОЛЮ ЗА ПРОВАДЖЕННЯМ ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ УНІВЕРСИТЕТУ**

1. Відповідно до Бюджетного кодексу України, Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні», постанови Кабінету Міністрів України від 15 квітня 2015 року № 215 «Про затвердження Положення про Державну казначейську службу України» та інших нормативно-правових актів Університет складає затверджені форми місячної, квартальної та річної звітності та подає їх до МОЗ України, органів Державної казначейської

служби України, Державної фіскальної служби України, Державного комітету статистики України, Пенсійного фонду України, Фонду соціального страхування України.

2. Університет самостійно здійснює оперативний, бухгалтерський та фінансовий облік своєї роботи, веде статистичну звітність згідно з установленими нормами, подає її в установленому порядку до органів, яким законодавством України надано право контролю за відповідними напрямами діяльності.

3. Рішення та діяльність у сфері вищої освіти, крім інформації з обмеженим доступом, є відкритими. Інформація про процедури та результати прийняття рішень і провадження діяльності у сфері вищої освіти підлягає обов'язковому оприлюдненню на офіційних веб-сайтах та у засобах масової інформації, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб.

4. Статут та інші документи Університету, якими регулюється порядок здійснення освітнього процесу, інформація про склад його керівних органів, а також кошторис університету та річний, у тому числі, фінансовий звіт повинні бути оприлюднені на офіційному веб-сайті Університету.

5. Ректор та головний бухгалтер Університету несуть персональну відповідальність за достовірність бухгалтерської та статистичної звітності.

6. Аудит діяльності Університету, здійснюється згідно з законодавством України.

## **XI. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУTU УНІВЕРСИТЕТУ**

1. Зміни та доповнення до Статуту вносяться за поданням Вченої ради Університету, конференцією трудового колективу Університету та затверджуються в установленому порядку.

2. Зміни та доповнення до Статуту затверджуються і погоджуються у тому самому порядку, що і сам Статут.

3. Цей Статут набирає чинності з моменту його державної реєстрації відповідно до законодавства України.

## **XII. ПОРЯДОК РЕОРГАНІЗАЦІЇ ТА ЛІКВІДАЦІЇ УНІВЕРСИТЕТУ**

1. Ліквідація та реорганізація (злиття, приєднання, перетворення) Університету здійснюється згідно із законодавством України.

2. Реорганізація чи ліквідація Університету не повинна порушувати права та інтереси осіб, які навчаються в університеті. Обов'язок щодо вирішення всіх питань продовження безперервного здобуття вищої освіти такими способами покладається на засновника Університету.

3. Ліквідація Університету здійснюється ліквідаційною комісією, утворюється органом управління майном. До складу ліквідаційної комісії входять представники органу управління майном та Університету. Порядок та строки проведення ліквідації, а також строк для заяви претензій кредитора визначає орган управління майном.

4. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять

повноваження щодо управління Університетом. Ліквідаційна комісія складає баланс Університету і подає його органу, який призначає ліквідаційну комісію. Кредитори та інші юридичні особи, що перебувають у договірних відносинах з Університетом, що ліквідується, повідомляються про це у письмовій формі.

5. Під час ліквідації та реорганізації Університету звільненим працівникам гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

Ректор



В.М. Запорожан

Прошого, пронумеровано та скріплено  
печаткою №9(тридцять дев'ять аркушів) арк.

Головний спеціаліст Департаменту  
управління персоналом та кадрової політики  
МОЗ України Г. Савіна

