

# ОДЕСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ МЕДИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

Ухвалено  
Вченою Радою ОНМедУ  
« 20 » квітня 2017 р.  
Протокол № 9



ЗАТВЕРДЖЕНО  
Ректор Одеського національного  
медичного університету  
В.М.Запорожан

## ПОЛОЖЕННЯ

ПРО ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ ТА СТАЖУВАННЯ НАУКОВО-  
ПЕДАГОГІЧНОГО СКЛАДУ ОДЕСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО  
МЕДИЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про підвищення кваліфікації та стажування**  
**науково-педагогічного складу Одеського національного**  
**медичного університету**

**I. Загальні положення**

1.1. Положення розроблено відповідно до Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про вищу медичну освіту», «Про наукову та науково-технічну діяльність» та на підставі наказу № 48 від 24 січня 2013 р. «Про затвердження Положення про підвищення кваліфікації та стажування педагогічних і науково-педагогічних працівників вищих навчальних закладів» і визначає порядок підвищення кваліфікації та стажування педагогічних і науково-педагогічних працівників вищих навчальних закладів I – IV рівнів акредитації.

Працівники навчаються у вищих навчальних закладах, відповідних наукових, освітньо-наукових установах та організаціях як в Україні, так і за її межами.

1.2. Метою навчання працівників – вдосконалення професійної підготовки особистості шляхом поглиблення і розширення її професійних знань, вмінь і навичок, набуття особистих компетенцій у межах спеціальності.

1.3. Основними завданнями навчання співробітників є:

- оновлення і розширення знань , формування нових професійних компетентностей в психолого-педагогічній, науково-дослідній, організаційно-управлінській діяльності;
- засвоєння інноваційних технологій , форм, методів та засобів навчання;
- набуття досвіду формування змісту навчання з урахуванням його цільового спрямування, посадових обов'язків працівників, здобутої освіти , досвіду практичної роботи та професійної діяльності, їх інтересів і потреб;
- вивчення педагогічного досвіду викладання у вищій медичній школі, сучасних методів управління, ознайомлення з досягненнями медичної та фармацевтичної науки тощо;
- застосування інноваційних технологій реалізації змісту навчання, що передбачає його диференціацію, індивідуалізацію, впровадження дистанційних, інформаційно-комунікативних технологій навчання.

1.4. Навчальний заклад-замовник, в якому працює педагог забезпечує навчання працівників на виїзних циклах підвищення кваліфікації, які проводять провідні фахівці факультетів підвищення кваліфікації (ФПК) споріднених ВНЗ, що підпорядковані МОЗ України.

У разі навчання з відривом від основного місця роботи, педагогічні



працівники мають право на гарантії і компенсації, передбачені законодавством України.

У відповідності з цим Положенням, навчання працівників може здійснюватися в ОНМедУ на спеціально створених психолого-педагогічних семінарах з основ психології, педагогіки та методики викладання у вищій медичній школі.

1.5. Навчання працівників здійснюється на підставі договорів, що укладаються між закладом-замовником і закладом-виконавцем.

1.6. Фінансування витрат, пов'язаних із навчанням працівників, здійснюється за рахунок коштів державного та місцевого бюджетів, інших джерел, не заборонених законодавством України, а також за рахунок коштів фізичних та юридичних осіб.

1.7. Основним принципом підвищення кваліфікації є безперервна освіта протягом життя. Науково-педагогічні працівники повинні використовувати всі можливі форми, які сприятиме зростанню рівня як професійної компетенції, так і педагогічної майстерності.

## **II. Види, форми та організація навчання педагогічних працівників**

2.1. Система підвищення кваліфікації робітників вищої медичної школи включає наступні форми:

*2.1.1. Внутрішньовузівське підвищення кваліфікації* на створеному для цього Психолого-педагогічному семінарі з основ педагогіки, психології і методики викладання у вищій медичній школі ( в межах університету).

Роботу цієї форми підвищення кваліфікації організує і контролює проректор з науково-педагогічної роботи. Заняття відвідують викладачі безпосередньо після зарахування на посаду.

Заняття у психолого-педагогічному семінарі ідуть у відповідності з Планом-програмою, яку реалізують досвідчені науковці-викладачі медуніверситету, керівники підрозділів (навчально-методичного, наукового, патентного, бібліотеки тощо) і яка кожен рік корегується та удосконалюється у відповідності з вимогами часу та побажаннями слухачів семінару попереднього навчального року.

Метою цієї форми підвищення кваліфікації є: ознайомлення молодих викладачів з основами педагогіки, психології, методики вищої медичної школи (вітчизняної та іноземної). Останніми роками основи педагогіки і психології вищої медичної школи розглядаються в рамках Євроінтеграційних процесів.

Завершується семінар конференцією, та одержанням сертифікату встановленого зразка.

Тривалість роботи Психолого-педагогічного семінару – 1 навчальний рік - з жовтня по травень місяць поточного навчального року. Проводиться він без відриву від основного місця роботи.

2.1.2. *Навчання на факультетах підвищення кваліфікації (ФПКв), в інститутах підвищення кваліфікації (ІПК – для викладачів кафедр гуманітарного фаху), яке може відбуватися у формах: первинного підвищення кваліфікації; та повторного підвищення кваліфікації;*

- Первинне підвищення кваліфікації.

Проходять усі викладачі медичного університету через п'ять років після закінчення Психолого-педагогічного семінару.

Проводиться первинне підвищення кваліфікації на базі факультетів підвищення кваліфікації викладачів (ФПКв):

- Українського національного медичного університету м.Київ;
- Української фармацевтичної академії м. Харків;
- Київської академії післядипломної освіти (для викладачів, які працюють з лікарями - курсантами тематичних та передатестаційних циклів удосконалення);
- університет ім. Т.Г.Шевченка, м.Київ (для кафедр гуманітарного та мовного профілю);
- Одеського національного медичного університету (дозвіл МОЗ України від 28.04.2010 р. № 08.01-51/803

Метою первинного підвищення кваліфікації є:

- отримання базових знань з питань педагогіки, педагогічної психології, навичок їх використання у викладанні;
- оволодіння сучасними ефективними методами викладання, контролю рівня знань і умінь, що відповідають вимогам Євроінтеграційних процесів;
- знайомство з сучасними проблемами педагогіки і психології навчання;
- поглиблення знань із спеціальності;
- вивчення досягнень методичної роботи, особливостей організації навчального процесу відповідної профільної кафедри;
- удосконалення з питань контролю знань у вищій медичній школі, в тому числі тестового ліцензійного контролю;
- оволодіння практичними навичками роботи на ПЕОМ та формування уявлень про можливості і перспективи її використання у навчальному процесі;
- оволодіння досвідом праці фахівця.

Протягом циклу первинного підвищення кваліфікації слухачі виконують передбачені навчальним планом і програмами види навчальної діяльності, проходять педагогічну практику з подальшим психолого-педагогічним аналізом і оцінкою, виконують атестаційно-випускні роботи, складають заключний залік.

*Тривалість циклів первинного підвищення кваліфікації – до 8 тижнів.*

*Тривалість циклу в ОНМедУ – 1 навчальний рік (без відриву від основного місця роботи).*

- Повторне підвищення кваліфікації.

Воно можливе тільки після проходження первинного. Різні види повторного підвищення кваліфікації проходять усі викладачі медичного університету, в



тому числі не рідше одного разу протягом п'яти років – цикл, присвячений переважно сучасним досягненням педагогіки, методики, педагогічної психології, їх використанню у навчальному процесі з урахуванням вимог загальноєвропейських стандартів.

*Метою* повторного підвищення кваліфікації є – удосконалення професійної майстерності викладача, набуття певних компетентностей. Може здійснюватися у напрямку підвищення педагогічної, лікарської (викладачі клінічних кафедр), наукової кваліфікації.

*Базами* повторного підвищення кваліфікації, згідно з наказом МОН України № 48 від 24 січня 2013 р., можуть бути:

- науково-дослідні інститути;
- кафедри університетів, академій, педагогічних та інших навчальних закладів України, підпорядкованих Міністерству освіти та науки, молоді і спорту України, Міністерству охорони здоров'я та іншим Міністерствам;
- закордонні навчальні заклади, науково-дослідні і лікувальні установи.

Затвердження кафедр медичних і фармацевтичних університетів, академій, інститутів удосконалення лікарів як баз повторного підвищення кваліфікації викладачів проводиться МОЗ України на конкурсній основі.

Викладачі клінічних, гігієнічних, фармацевтичних дисциплін можуть підвищувати кваліфікацію за спеціальністю шляхом участі у загальних, зокрема передатестаційних, або спеціалізованих (для викладачів) циклах інститутів (факультетів) удосконалення лікарів.

Викладачі клінічних дисциплін не рідше одного разу протягом п'яти років проходять цикл підвищення кваліфікації на ФПКв на кафедрах вищих навчальних закладів, які затверджені базами повторного підвищення кваліфікації викладачів (ФПКв), інститутів удосконалення лікарів і щорічно, протягом від 2-х тижнів – стажування в НДІ, або на суміжних кафедрах (без відриву від роботи).

Викладачі медико-біологічних, суспільно-політичних дисциплін, фізичного виховання, української, іноземних та латинської мов, військово-медичної підготовки, педагогіки і психології проходять підвищення кваліфікації на кафедрах медичних університетів, академій, інститутів та університетів, що затверджені як бази повторного підвищення кваліфікації, а також у НДІ, вищих навчальних закладах відповідного профілю, підпорядкованих Міністерству освіти і науки, молоді та спорту України та галузевим Міністерствам.

Доцільною і прогресивною формою підвищення кваліфікації можуть бути виїзні цикли для керівного складу та його резерву, або для професорсько-викладацького складу університету з сучасних питань управління, педагогіки, педагогічної психології, методики, медичної інформатики тощо.

*Виїзні цикли* підвищення кваліфікації викладачів здійснюються на договірних засадах і проводяться за рахунок коштів навчальних закладів-замовників.

Витрати установ, на базі яких викладачі проходять навчання відшкодовуються навчальними закладами, що їх замовили.

*Тривалість* циклів повторного підвищення кваліфікації – до 4-х тижнів, у залежності від контингенту тих, хто навчатиметься.

**2.1.3. Стажування** у провідних вищих навчальних закладах країни (на однопрофільних кафедрах), на передових підприємствах, в наукових установах, в науково-дослідних інститутах, а також за кордоном.

**2.1.4. Переведення на посади наукових співробітників** для роботи над завершенням докторських дисертацій.

**2.1.5. Докторантура.**

Планування і звітування здійснюється керівнику відділу аспірантури, докторантури та клінічної ординатури ОНМедУ

**2.1.6. Творчі відпустки** для завершення докторських дисертацій – тривалістю до 6-ти місяців; для завершення кандидатських дисертацій – тривалістю до 3-х місяців.

**2.1.7. Навчання у річній або заочній аспірантурі.**

Планування і звітування здійснюється керівнику відділу аспірантури, докторантури та клінічної ординатури ОНМедУ.

**2.1.8. Народи-семінари за наказами МОЗ та МОНмолодьспорту України** – на опорних кафедрах, для провідних спеціалістів-викладачів, зав. кафедрами, завучів кафедр, керівного складу університету, участь у роботі яких підтверджується відповідним посвідченням.

**2.1.9. Участь у форумах:** республіканські та міжнародні наукові школи; конференції, з'їзди, конгреси, симпозіуми, що підтверджено одержанням відповідного сертифікату.

За тривалістю цими формами вирізняється:

- довгострокове підвищення кваліфікації на ФПКв або в ПКв;
- короткострокове підвищення кваліфікації (семінари, семінари-практикуми, семінари-наради, семінари-тренінги, семінари-вебінари, «круглі столи» тощо).

**2.2.** Навчання працівників здійснюється відповідно до затвердженого керівником закладу плану-графіка та програми, яка враховує усі можливі форми навчання, мету, зміст та потреби ОНМедУ. Форми навчання можуть поєднуватися.

**2.3.** Навчання працівників здійснюється за навчальними планами та програмами, розробленими співробітниками навчально-методичного кабінету (відділу) та ухваленими Центральною Координаційно-методичною радою університету і затвердженим ректором ОНМедУ, або тим закладом, де планується підвищення кваліфікації викладачів університету.

**2.4.** Організація навчання працівників здійснюється навчально-методичним кабінетом університету, який:



- своєчасно інформує педагогічних працівників, кафедри та інші структурні підрозділи університету про плани прийому та програми навчання, запропоновані закладом-виконавцем;
- розміщує відповідну інформацію на офіційному веб-сайті;
- веде облік працівників, що підлягають навчанню;

2.5. Працівники, які відповідно до плану-графіку проходять навчання, додають до навчально-методичного кабінету університету документи за формами, наведеними в Положенні:

- заяву про направлення на підвищення кваліфікації або стажування за формою (додаток 1), погоджену із завідувачем кафедри;
- витяг з протоколу засідання кафедри щодо навчання;
- направлення на підвищення кваліфікації, стажування педагогічного, науково-педагогічного працівника за формою (додаток 2);
- індивідуальний план підвищення кваліфікації, стажування за формою (додаток 3), що містить інформацію про мету, завдання, термін, зміст навчання, очікувані результати, рівень впровадження.

2.6. Направлення на навчання здійснюється за наказом керівника закладу-замовника відповідно до плану-графіку та договору.

2.7. Зарахування на навчання здійснюється за наказом керівника закладу-виконавця на підставі направлення на підвищення кваліфікації, стажування педагогічного, науково-педагогічного працівника.

2.8. Направлення на навчання працівників за межі України здійснюється відповідно до Положення про навчання студентів і аспірантів, стажування наукових і науково-педагогічних працівників у провідних вищих навчальних закладах та наукових установах за кордоном, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 13 квітня 2011 р. № 411, а також фізичними і юридичними особами на підставі договорів, укладених з іноземними вищими навчальними закладами, науковими та іншими установами.

2.9. Науково-методичне забезпечення навчання працівників здійснюється структурними підрозділами закладів-виконавців.

2.10. Працівники ОНМедУ, які прибувають на цикли ФПК, забезпечуються гуртожитком. Умови проживання зазначаються в договорі про навчання.

2.11. Керівник закладу-виконавця організовує і контролює навчальний процес працівників. Безпосереднє керівництво навчанням працівників здійснюється фахівцями закладу-виконавця.

2.12. Оплата праці осіб, які залучаються до навчання слухачів, визначається відповідно до чинного законодавства або договором між закладом-замовником (структурою-замовником) та закладом-виконавцем (структурою-виконавцем) і не може бути меншим, ніж розмір ставок погодинної оплати праці працівників усіх галузей економіки на проведення навчальних занять.

### III. Зміст навчання працівників

3.1. Навчання за програмою довгострокового підвищення кваліфікації спрямовується на оволодіння та поглиблення працівниками спеціальних фахових, науково-педагогічних, методичних, педагогічних, соціально-гуманітарних, психологічних, правових, економічних та управлінських компетентностей, у тому числі вивчення вітчизняного та зарубіжного досвіду, що сприяє якісному виконанню ними своїх посадових обов'язків, розширенню їх компетенції тощо.

3.2. Навчання за програмами короткострокового підвищення кваліфікації - семінарів, семінарів-практикумів, семінарів-нарад, семінарів-тренінгів, тренінгів, вебінарів, "круглих столів" тощо передбачає комплексне вивчення сучасних та актуальних наукових проблем галузі освіти, науки, педагогіки, відповідних нормативно-правових актів, вітчизняного та зарубіжного досвіду, підвищення рівня професійної культури тощо.

Навчальні програми семінарів-тренінгів та тренінгів спрямовані на формування, розвиток та вдосконалення особистісних професійних компетентностей (організаторських, творчих, лідерських, комунікативних тощо), підвищення ефективності професійної діяльності в галузі освіти.

3.3. Стажування здійснюється з метою формування і закріплення на практиці професійних компетентностей, здобутих у результаті теоретичної підготовки, щодо виконання завдань і обов'язків на займаній посаді або посаді вищого рівня, засвоєння вітчизняного та зарубіжного досвіду, формування особистісних якостей для виконання професійних завдань на новому, більш високому якісному рівні в межах певної спеціальності.

3.4. Зміст навчальних планів та програм формується з урахуванням галузевої специфіки та наукового спрямування працівників і визначається:

- вимогами суспільства щодо забезпечення вищих навчальних закладів висококваліфікованими фахівцями;
- сучасними вимогами щодо форм, методів і засобів професійної діяльності працівників;
- державними та галузевими стандартами вищої освіти;
- досягненнями у напрямках соціальної, психологічної, управлінської, економічної, правової, технологічної підготовки тощо.

Навчання забезпечує поєднання теоретичного матеріалу з практичною спрямованістю у вирішенні конкретних завдань і проблем розвитку вищих навчальних закладів.

3.5. Навчальні плани та програми довгострокового підвищення кваліфікації розробляються структурними підрозділами, які здійснюють навчання, ухвалюються педагогічними (вченими) радами і затверджуються керівниками закладів-виконавців.



Якщо навчання здійснюється в організаціях та на підприємствах, навчальні плани та програми довгострокового підвищення кваліфікації визначаються договором між закладом-замовником і закладом-виконавцем.

Навчальний план довгострокового підвищення кваліфікації передбачає аудиторні заняття, самостійну навчальну роботу працівників та форми проведення підсумкового контролю.

3.6. Навчальні плани та програми короткострокового підвищення кваліфікації розробляються структурними підрозділами, які здійснюють навчання, ухвалюються педагогічними (вченими) радами і затверджуються керівниками закладів-виконавців.

3.7. Якщо навчання здійснюється в організаціях та на підприємствах, навчальні плани та програми короткострокового підвищення кваліфікації визначаються договором між закладом-замовником і закладом-виконавцем.

3.8. Стажування здійснюється за індивідуальним навчальним планом, що розробляється структурним підрозділом, який здійснює навчання і затверджується керівником закладу-виконавця.

3.9. Навчальними планами закладів-виконавців визначаються форми підсумкового контролю за результатами навчання працівників.

#### **IV. Строк та періодичність навчання працівників**

4.1. Строк навчання працівників визначається навчальними планами, обсягом навчального часу ( в академічних годинах, національних кредитах та кредитах ECTS становлюється закладом- виконавцем відповідно до вимог законодавства за погодженням із закладом-замовником залежно від форм і видів навчання.

4.2. Термін довгострокового підвищення кваліфікації за обсягом годин навчальної програми має становити не менш ніж 108 академічних годин (два національні кредити, або три кредити ECTS): 72 години аудиторних і 36 годин самостійної навчальної роботи, або у співвідношенні в межах від однієї третини до двох третин загального обсягу академічних годин.

Періодичність довгострокового підвищення кваліфікації устанавлюється закладами-замовниками залежно від потреби, але не рідше ніж один раз на п'ять років.

4.3. Термін короткострокового підвищення кваліфікації за обсягом годин навчальної програми становить менше 108 академічних годин (один національний кредит, або два кредити ECTS) з розподілом загального обсягу годин на аудиторну і самостійну навчальну роботу у співвідношеннях, зазначених у п.4.2. цього Положення. Періодичність такого підвищення кваліфікації встановлюється закладом, де працює фахівець.

4.4. Строк стажування працівників визначається закладом, де працює викладач з урахуванням обсягу годин навчальної програми, її мети та завдання ,

погоджене з керівником закладу (кафедри) становить не більше 32 національних кредитів (48 кредитів ECTS).

4.5. Строки навчання працівників за межами України встановлюється відповідно до вимог законодавства та на підставі договорів, укладених з іноземними вищими навчальними закладами, науковими, освітньо-науковими та іншими установами.

#### **V. Результати навчання педагогічний та науково-педагогічних працівників ОНМедУ**

5.1. Завершення навчання працівників засвідчує підсумковий контроль, і відповідний документ про післядипломну освіту (підвищення кваліфікації).

5.1.1. Завершення заняття в психолого-педагогічному семінарі ОНМедУ засвідчує виконання випускної роботи у вигляді реферату, або участь в науково-методичній конференції.

5.2. Для проведення підсумкового контролю довгострокового підвищення кваліфікації, наказом керівника закладу-виконавця створюється атестаційна комісія, до складу якої входять голова та члени – представники закладу-замовника, закладу-виконавця, провідні педагогічні та наукові працівники.

Керівник закладу-виконавця забезпечує діяльність атестаційної комісії.

5.3. Підсумковий контроль за результатами довгострокового підвищення кваліфікації здійснюється на підставі оцінки рівня професійних компетентностей працівників, набутих під час навчання за відповідними навчальними планами та програмами.

5.4. На підставі рішення атестаційної комісії заклад-виконавець видає працівникам, які пройшли підсумковий контроль, документ про післядипломну освіту (про проходження курсів підвищення кваліфікації викладачів).

5.5. При стажуванні форми підсумкового контролю відповідно до навчальної програми стажування визначаються закладом-виконавцем.

5.6. Працівникам, які пройшли стажування, короткострокове підвищення кваліфікації, видається відповідний документ про післядипломну освіту.

5.7. Працівники, які пройшли довгострокове підвищення кваліфікації, стажування, протягом двох тижнів складають звіт про підвищення кваліфікації, стажування за формою (додаток 4).

5.8. Звіт про підвищення кваліфікації, стажування заслуховується на засіданні кафедри, на якому вирішується питання про його затвердження, даються висновки, рекомендації.

5.9. Відповідний запис вноситься до звіту про підвищення кваліфікації викладача, в журналі урахування підвищення кваліфікації кафедри, і, разом з копією посвідчення – до навчально-методичного кабінету та відділу кадрів університету.



Результати підвищення кваліфікації, стажування враховуються при проходженні чергової атестації та обрання на посаду науково-педагогічних працівників.

5.10. Співробітники навчального відділу та навчально-методичного кабінету, що здійснюють організацію та координацію навчання працівників, вносять, в разі потреби, пропозиції щодо подальшого використання результатів підвищення кваліфікації і стажування працівників в організації навчально-виховного процесу та наукової діяльності кафедри, факультету і закладу.

5.11. Копії документів про підвищення кваліфікації викладачів зберігаються у відповідального за підвищення кваліфікації викладачів співробітника навчально-методичного кабінету, на кафедрі, в особовій справі викладача у відділі кадрів і використовуються для підготовки звіту про проведену роботу за результатами календарного (навчального) року.

**Додаток 1.**

Ректорові (директорові) \_\_\_\_\_  
(найменування

\_\_\_\_\_ вищого навчального закладу)

\_\_\_\_\_ (прізвище та ініціали ректора (директора))

\_\_\_\_\_ (прізвище та ініціали, посада педагогічного  
(науково-педагогічного) працівника)

**ЗАЯВА**  
**про направлення на підвищення кваліфікації (стажування)**

Прошу направити мене відповідно до плану-графіка на підвищення кваліфікації  
(стажування) в \_\_\_\_\_  
(найменування вищого навчального закладу, наукової, навчально-наукової,

\_\_\_\_\_ іншої установи, підприємства, організації)

з "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ року по "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ року.

Мета підвищення кваліфікації (стажування) - \_\_\_\_\_

До заяви додаються: витяг з протоколу засідання кафедри, протокол №  
від "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ року

\_\_\_\_\_ (підпис)



Додаток 2.

(найменування закладу, в якому здійснюватиметься  
підвищення кваліфікації (стажування))

**НАПРАВЛЕННЯ**

**на підвищення кваліфікації (стажування) педагогічного  
(науково-педагогічного) працівника**

Прізвище, ім'я, по батькові \_\_\_\_\_

який/яка працює в \_\_\_\_\_

(найменування вищого навчального закладу)

Науковий ступінь \_\_\_\_\_

Вчене звання \_\_\_\_\_

Посада \_\_\_\_\_

Перелік навчальних дисциплін, що викладає  
педагогічний (науково-педагогічний) працівник \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Загальний стаж роботи \_\_\_\_\_

Педагогічний (науково-педагогічний) стаж \_\_\_\_\_

Аспірантура (докторантура) \_\_\_\_\_

(найменування вищого навчального закладу, рік закінчення)

Інформація щодо попереднього підвищення кваліфікації (стажування) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Місце проживання, телефон \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Просимо зарахувати на підвищення кваліфікації (стажування) з "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ року

по "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ року.

Ректор (директор) \_\_\_\_\_

(підпис)

\_\_\_\_\_ (прізвище, ініціали)

М. П.

Додаток 3.

ЗАТВЕРДЖЕНО

Ректор (директор) \_\_\_\_\_  
(найменування ВНЗ)

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (прізвище та ініціали)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ року

**ІНДИВІДУАЛЬНИЙ ПЛАН  
підвищення кваліфікації (стажування)**

\_\_\_\_\_ (прізвище та ініціали працівника)

\_\_\_\_\_ (посада, найменування кафедри (предметної (циклової) комісії),

\_\_\_\_\_ іншого структурного підрозділу, науковий ступінь, вчене звання)

\_\_\_\_\_ (найменування вищого навчального закладу, в якому працює науково-педагогічний (педагогічний) працівник)

в \_\_\_\_\_ (найменування установи, в якій здійснюватиметься підвищення кваліфікації (стажування))

Строк підвищення кваліфікації (стажування) з " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ року  
по " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ року.

Мета підвищення кваліфікації (стажування) \_\_\_\_\_

Виконання завдань індивідуального плану роботи

№ з/п	Зміст завдання	Очікувані результати виконання завдання



Завдання індивідуального плану розглянуто на засіданні кафедри

---

" \_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ року, протокол № \_\_\_\_\_.

Педагогічний (науково-педагогічний)  
працівник

\_\_\_\_\_  
(підпис)

\_\_\_\_\_  
(прізвище та ініціали)

Звідувач кафедри

\_\_\_\_\_  
(підпис)

\_\_\_\_\_  
(прізвище та ініціали)

---

ЗАТВЕРДЖУЮ

Ректор \_\_\_\_\_  
(найменування ВНЗ)

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (прізвище та ініціали)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ року

**ЗВІТ  
про підвищення кваліфікації (стажування)**

Прізвище, ім'я, по батькові \_\_\_\_\_

Науковий ступінь \_\_\_\_\_

Вчене звання \_\_\_\_\_

Посада \_\_\_\_\_

Кафедра \_\_\_\_\_

Мета підвищення кваліфікації (стажування) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Найменування закладу (установи), в якій здійснювалось підвищення кваліфікації (стажування) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Строк підвищення кваліфікації (стажування)  
з "\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ року по "\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ року  
відповідно до наказу від "\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ року № \_\_\_\_.

Відомості про виконання навчальної програми підвищення кваліфікації (стажування) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Результати підвищення кваліфікації (стажування) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_



Документ, що підтверджує підвищення кваліфікації (стажування) \_\_\_\_\_

(назва, серія, номер, дата видачі документа, найменування закладу, що видав документ)

Працівник

\_\_\_\_\_

(підпис)

\_\_\_\_\_

(прізвище та ініціали)

Розглянуто і затверджено на засіданні кафедри \_\_\_\_\_

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ року, протокол № \_\_\_\_\_.

Висновки та рекомендації щодо використання результатів підвищення кваліфікації

(стажування) \_\_\_\_\_

Пропозиції щодо використання результатів підвищення кваліфікації (стажування)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Завідувач кафедри

\_\_\_\_\_

(підпис)

\_\_\_\_\_

(прізвище та ініціали)