МІНІСТЕРСТВО ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ
ОДЕСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ МЕДИЧНИЙ УНИВЕРСИТЕТ

«ЗАТВЕРДЖУЮ»
Ректор, академік НАМНУ,
професор В.М.Запорожан
«31» 08 2015года

ПОЛОЖЕННЯ
про медичний факультет №3
Одеського національного медичного університету

Ухвалено на засіданні Вченої ради
(протокол № 1 від 31.08.15р.)

Одеса 2015

1. Загальні положення

1.1. Медичний факультет № 3 (далі - факультет) Одеського національного медичного університету (далі – університет) є навчально-науковим та адміністративним його підрозділом, який об'єднує групу кафедр, навчально–лікувально-наукові структурні одиниці, що здійснюють підготовку студентів за спеціальністю «Лікувальна справа», «Педіатрія», «Психологія», «Медико-профілактична справа», «Медицина» і реалізують освітньо-професійну програму в тісній інтеграції з іншими навчальними підрозділами університету. Закріплення кафедр за факультетом відбувається за наказом ректора.

1.2. Факультет створюється (скасовується) рішенням Вченої ради університету, виходячи з інтересів оптимізації освітнього процесу та науково-дослідної роботи в університеті. Офіційне найменування факультету встановлюється при його створенні або реорганізації Вченою радою університету і повинно відповідати найменуванню галузі знань або назві групи споріднених спеціальностей підготовки фахівців.

1.3. У своїй діяльності факультет керується Конституцією України, законом України «Про вищу освіту», Постановами Кабінету Міністрів України, нормативними актами Міністерства охорони здоров'я, Міністерства освіти, Статутом університету, цим положенням, постановами Вченої ради університету, наказами ректора університету (далі – Ректор), наказами та розпорядженнями проректорів університету, наказами та розпорядженнями декана факультету (далі - декан), стандартами і рекомендаціями гарантії якості вищої освіти в європейському просторі (ENQA), іншими міжнародними стандартами менеджменту якості, в тому числі стандартами ISO 9001-2008. іншими локальними нормативними актами.

1.4. Діяльність факультету організовується і здійснюється відповідно до плану основних заходів університету, річного та перспективного планів роботи факультету у взаємодії з кафедрами, відділами та службами університету.

2. Основні мета та задачі факультету

2.1. *Метою* діяльності факультету є підготовка висококваліфікованих кадрів, що володіють професійними знаннями, навичками та компетенціями за напрямом «Медицина», «Лікувальна справа», «Педіатрія», «Психологія», «Медико-профілактична справа» з урахуванням специфіки діяльності.

2.2. Основними *задачами* факультету є :

2.2.1. Задоволення потреби суспільства і держави у кваліфікованих фахівцях з вищою медичною освітою, і в науково-педагогічних кадрах вищої кваліфікації і забезпечення якості їх підготовки.

2.2.2. Організація і координація проведення навчальної роботи зі студентами, які навчаються на факультеті, з метою забезпечення високої професійної якості підготовки фахівців.

2.2.3. Здійснення контролю якості навчального процесу відповідно до вимог державних освітніх стандартів вищої професійної освіти.

2.2.4. Контроль успішності студентів і слухачів, проведення проміжних атестацій, всіх видів практик, організація складання державних іспитів і захисту випускних кваліфікаційних робіт.

2.2.5. Курація діяльності філій університету в частині навчальної, науково-методичної, лікувальної роботи щодо підготовки за спеціальностями: «Медицина», «Лікувальна справа», «Педіатрія», «Психологія», «Медико-профілактична справа», а також із загальноосвітніх дисциплін, закріплених за кафедрами факультету.

2.2.6. Удосконалення навчально-методичного забезпечення навчання студентів, підтримка та вдосконалення рівня професійної майстерності науково-педагогічних кадрів підпорядкованих факультету кафедр.

2.2.7. Збільшення обсягів та результативності науково-дослідної діяльності кафедр факультету.

2.2.8. Організація і проведення культурно-масової, спортивно-оздоровчої та виховної роботи зі студентами. Контроль за відпочинком, побутом студентів, які мешкають у гуртожитку.

2.2.9. Соціальний захист студентської молоді.

2.2.10. Участь у координації роботи органів студентського самоврядування, сприяння студентським організаціям, підвищення престижу студентської науки.

2.2.11. Участь у профорієнтаційній роботі, проведення своєчасного аналізу підготовки кадрів, сприяння працевлаштуванню випускників.

2.2.12. Поширення знань серед населення, підвищення його освітнього і культурного рівня.

2.2.13. Контролю стану навчальних виробничих і службових приміщень, закріплених за факультетом.

2.2.14. Забезпечення діловодства з функціонування факультету.

3. Структура

3.1. Основним навчально-науковим структурним підрозділом факультету є кафедра, що здійснює навчальну, методичну та науково-дослідну роботу за напрямом підготовки, закріпленими за факультетом, а також виховну роботу серед студентів.

3.2. До складу факультету можуть також входити навчальні, наукові лабораторії, науково-освітні, лікувальні центри та інші підрозділи, діяльність яких спрямована на забезпечення основних напрямів діяльності факультету.

3.3. Рішення про зміну структури факультету, пов'язані зі створенням або ліквідацією кафедр, зміною профілю підготовки фахівців, приймаються Вченою радою університету і затверджуються наказом ректора.

4. Управління факультету

4.1. Управління факультетом здійснюється відповідно до чинного законодавства України та Статуту університету на принципах поєднання єдиноначальності і колегіальності.

4.2. Загальне управління факультетом здійснює Вчена рада факультету, головою якого є декан факультету.

4.3. Безпосереднє керівництво діяльністю факультету здійснює декан факультету. Кандидатура на посаду декана факультету обирається Вченою радою університету з числа науково-педагогічних працівників факультету, які

мають вчене звання доцента, професора і науковий ступінь. Порядок виборів на вказану посаду визначається Статутом університету. Обраний декан призначається на посаду наказом ректора університету строком на п'ять років.

4.4. Декан факультету має статус керівника основного структурного підрозділу

4.5. Декан факультету виконує свої повноваження на постійній основі. Його функціональні обов'язки, які визначаються посадовою інструкцією, є основною діяльністю декана. Він здійснює керівництво навчальною, науковою, методичною та виховною роботою на підставі чинного законодавства, Статуту університету, а також наказів та обов'язків, покладених на нього Ректором.

4.6. Декан факультету здійснює свою роботу під безпосереднім керівництвом проректора з науково-педагогічної (навчальної) роботи і несе повну відповідальність за результати діяльності факультету.

4.7. Декан факультету може бути звільнений з посади Ректором за рішенням Вченої ради університету на підставах, визначених трудовим законодавством, а також за порушення Статуту університету та умов контракту.

4.8. На допомогу декану факультету встановлюються посади заступників декана, переважно з числа осіб, які мають вчений ступінь або вчене звання, досвід роботи зі студентами. Останні призначаються на посаду наказом Ректора університету за поданням декана факультету і пропозицією Вченої ради факультету.

4.9. Заступник декана підпорядковується безпосередньо деканові факультету та керується у своїй роботі цим Положенням та посадовою інструкцією.

4.10. Колегіальним органом управління факультетом є Рада факультету, головою якої є декан факультету.

4.11. До складу Ради факультету входять: декан факультету, заступник декана, завідувачі кафедрами, представники професорсько-викладацького складу, студентських громадських організацій. Склад членів Ради факультету затверджується наказом ректора університету. Ведення документації Ради та

підготовку до його засідань здійснює секретар, який призначається за погодженням з членами Ради деканом факультету.

4.12. Рада факультету:

- затверджує план роботи факультету;
- приймає рішення з усіх питань навчальної, навчально-методичної, наукової та виховної роботи, що проводиться на факультеті;
- розглядає навчальні плани спеціальностей та вносить пропозиції Вченій раді університету про зміни і доповнення до навчальних планів;
- розглядає звіти про навчально-методичну, науково-дослідну та виховну роботи кафедр;
- розглядає питання організації та проведення навчальної, виробничої практики студентів;
- розглядає підсумки поточної успішності студентів, результати диференційованих заліків, іспитів та державної атестації випускників;
- обговорює організацію індивідуальної та самостійної роботи студентів факультету;
- проводить обрання на посаду таємним голосуванням асистентів, викладачів, старших викладачів;
- розглядає справи здобувачів вчених звань в установленому порядку;
- обговорює кандидатів на зарахування до аспірантури та докторантури;
- обговорює і висуває кандидатури на іменні стипендії, премії, на присвоєння вчених та почесних звань;
- заслуховує щорічні звіти декана про навчально-методичну, наукову та виховну роботу на факультеті;
- розглядає інші питання пов'язані з діяльністю та розвитком факультету.

4.13. Рішення Ради з питань навчальної, наукової та виховної роботи факультету приймаються відкритим або таємним (кадрові питання) голосуванням, простою більшістю голосів. Засідання Ради проводяться 1 раз на 1-2 місяці.

4.14. Контроль за виконанням рішень Ради здійснює декан факультету.

5. Права і обов'язки факультету

Факультет *зобов'язаний*:

- забезпечити виконання в повному обсязі освітньо-професійних програм по спеціальності, закріпленої за факультетом;
- здійснювати контроль проведення всіх видів навчальних занять, практик, підсумкової атестації студентів факультету;
- організувати облік поточного контролю успішності, відвідуваності навчальних занять студентами;
- своєчасно оформляти документи щодо відрахування, переводу та поновлення студентів у порядку, встановленому відповідними положеннями;
- організовувати роботу факультетської стипендіальної комісії;
- контролювати дотримання відповідними службами соціального захисту дітей-сиріт і дітей позбавлених батьківського піклування та інших пільгових категорій студентів (громадян, які постраждали в наслідок Чорнобильської катастрофи, малозабезпечених, студентів, які мають дитину, інвалідів з дитинства та 1-3 груп);
- приймати участь в організації та проведенні прийому абітурієнтів;
- формувати академічні групи, керувати роботою старост студентських груп і курсів;
- організовувати роботу кураторів груп 1-3 курсів;
- сприяти розвитку студентського самоврядування, координувати роботу студентської ради факультету;
- координувати зв'язок з випускниками факультету, а також з підприємствами в яких вони працюють, з метою своєчасного корегування навчального процесу на факультеті;
- забезпечувати своєчасне виконання робіт, зазначених у регламенті типових процедур управління навчальним процесом;
- проводити роботу з листами та заявами громадян з питань навчання та побуту студентів;

- контролювати ведення документації факультету згідно з номенклатурою справ факультету;
- своєчасно доводити до відома завідувачів кафедрами та співробітників факультету: накази, розпорядження та інші документи деканату, ректорату, що стосуються діяльності факультету, університету та контролювати їх виконання співробітниками факультету;
- вживати необхідних заходів з координації робіт факультету з науковими підрозділами університету;
- здійснювати контроль за станом закріплених за факультетом навчально-лабораторних приміщень і підтримувати їх в робочому стані;
- приймати участь в організації робіт з благоустрою закріпленої за факультетом території та приміщень її в належному стані;
- контролювати і вживати всіх необхідних заходів з охорони праці та протипожежної безпеки на факультеті з метою забезпечення безпеки роботи в навчальних, наукових та інших приміщеннях факультету.

Факультет *має право*:

- здійснювати планування, організацію і контроль навчально-методичної, науково-дослідної, виховної роботи факультету;
- приймати участь у складанні графіків навчальної роботи студентів, документації щодо системи організації навчального процесу та Державних іспитів; внесення пропозицій щодо переведення студентів на наступний курс, відрахування, поновлення, надання академічної відпустки;
- здійснювати організацію обліку успішності та відвідування студентів, проводити аналіз результатів та впровадження заходів щодо підвищення успішності та укріплення навчальної дисципліни студентів;
- видавати студентам довідки, дозволи на відпрацювання і т.п.;
- здійснювати контроль за сплатою контрактів;
- удосконалювати методи і форми навчальної та виховної роботи зі студентами факультету;

- контролювати підвищення кваліфікації професорсько-викладацького складу на факультеті;
- контролювати дотримання правил внутрішнього розпорядку викладачами, студентами;
- контролювати роботу кураторів академічних груп щодо забезпечення культурно-масових заходів, відпочинку та побуту студентів.

6. Студенти факультету

6.1. Студентами факультету є особи, які зараховані до університету в установленому порядку для навчання.

6.2. Права та обов'язки студентів факультету визначаються діючими законодавством України, Постановами Кабінету Міністрів України, Статутом університету.

6.3. Студенти *мають право* на:

- навчання для здобуття певного освітньо-кваліфікаційного рівня;
- користування навчальною програмою, методичною, науковою, культурною, спортивною, оздоровчою базами, бібліотеками, інформаційними фондами;
- отримання на кафедрах методичного забезпечення та інформацію щодо особистого рівня засвоєння навчального матеріалу;
- участь у навчальних олімпіадах, науково-дослідній роботі, наукових форумах, публікації наукових повідомлень та інших видах наукової діяльності;
- особисту, або через своїх представників, участь у студентському самоврядуванні в обговоренні і вирішенні питань удосконалення навчально-виховного процесу, науково-дослідної роботи, призначення стипендії, організації дозвілля, побуту;
- отримання стипендії в порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України;
- забезпечення гуртожитком у межах наявних місць;

- академічну відпустку, поновлення, переведення до іншого закладу освіти у порядку, встановленому згідно з чинним законодавством.

6.4. Студенти *зобов'язані*:

- дотримуватися законів України, Статуту та правил внутрішнього розпорядку університету;
- отримати в деканаті факультету студентський квиток, індивідуальний навчальний план, залікову книжку студента, за які він несе персональну відповідальність;
- в процесі навчання глибоко оволодіти знаннями, вміннями та навичками, професійною майстерністю, систематично підвищувати загальнокультурний рівень;
- виконувати вимоги навчального плану в термін, визначені графіком навчального процесу;
- відвідувати усі види навчальних занять;
- у разі пропуску занять повідомити декана або його заступника, вказавши причини пропуску занять у дводенний термін;
- своєчасно проходити перевірку стану здоров'я, флюорографічне обстеження, щеплення;
- дбайливо ставитись до майна університету, не допускати необережного або навмисного його пошкодження або знищення;
- відшкодувати заподіяні такими діями збитки в порядку та в розмірах, передбачених чинним законодавством;
- підтримувати чистоту та порядок в аудиторіях, лабораторіях, навчальних корпусах, на території університету та студентському гуртожитку;
- охайно одягатись відповідно до ситуації та звання студента медичного університету;
- при спілкуванні з викладачами, працівниками, товаришами та іншими особами, які навчаються та працюють в університеті, бути ввічливими, привітними, доброзичливими;

- достойною поведінкою підтримувати високий статус студента на території університету та за її межами, дорожити честю університету та підтримувати його авторитет.

6.5. За відмінну успішність, активну участь у науково-дослідній роботі, громадському житті університету для студентів впроваджуються моральні та (або) матеріальні заохочення (подяка, іменні стипендії тощо).

6.6. Особам, які навчаються в університеті, *забороняється*:

- пропускати без поважних причин навчальні заняття, обов'язкові, виховні, організаційні та інші заходи;
- запізнюватися на заняття;
- під час навчального процесу користуватися мобільним зв'язком (МОН України від 24.05.07р. №420);
- палити та вживати алкогольні напої в навчальних приміщеннях, гуртожитках та на території університету;
- вживати нецензурну лексику, порушувати громадський порядок.

6.7. За порушення навчальної дисципліни, пропуски занять без поважної причини, невиконання індивідуального навчального плану, порушення правил внутрішнього розпорядку проживання в гуртожитку до студентів можуть бути застосовані такі дисциплінарні стягнення, як: зауваження, догана, позбавлення стипендії, виселення з гуртожитку, виключення з навчального закладу.

6.8. Правила внутрішнього розпорядку регулюють поведінку всіх осіб, які навчаються в університеті, і є обов'язковими для виконання у навчальний і поза навчальний час на території університету, в навчальних корпусах і лікувально-профілактичних закладах, студентських гуртожитках, їдальнях, спортивних залах, під час проведення масових заходів в університеті, на факультетах, в академічних групах.

7. Відповідальність факультету

Факультет *несе відповідальність* за:

7.1. Невиконання покладених на факультет завдань, функцій і обов'язків.

7.2.Підготовку студентів з рівнем знань, які не відповідають вимогам державного освітнього стандарту вищої освіти.

7.3. Порушення прав та академічних свобод студентів та працівників факультету.

7.4. Незабезпечення безпеки життя і здоров'я студентів і працівників факультету під час виконання ними своїх посадових обов'язків.

7.5. Незабезпечення збереження та функціонування переданого факультету на праві оперативного управління обладнання для забезпечення навчального процесу і наукової діяльності.

8. Взаємовідносини факультету

8.1. Факультет приймає до виконання всі накази по університету в частині, що стосується його діяльності.

8.2. Факультет приймає до виконання всі рішення Вченої ради факультету, університету, що стосуються його діяльності.

8.3. Факультет бере до відома рішення науково-методичних рад університету.

8.4. Факультет взаємодіє і регулює свої відносини з навчальними та іншими підрозділами університету відповідно до структури університету, регламенту типових процедур управління університетом, організаційно-розпорядчими і нормативними документами адміністрації університету, Статутом університету.

9. Майно факультету

9.1. Майно, що перебуває в оперативному управлінні факультету, знаходиться на балансі університету.

9.2. За факультетом, з метою забезпечення освітньої діяльності, закріплюються приміщення, комп'ютери, мережеве обладнання та оргтехніка, засоби зв'язку та телекомунікації.

10. Контроль, перевірка і ревізія діяльності факультету

10.1. Контроль за діяльністю факультету здійснює проректор, який відповідно до наказу університету керує і координує роботу даного факультету.

10.2. Декан факультету звітує у своїй діяльності перед Вченою радою університету, ректором та проректором з науково-педагогічної (навчальної) роботи.

10.3. Контроль, перевірка і ревізія діяльності факультету здійснюється в порядку, встановленому чинними нормативними актами.

11. Реорганізація і ліквідація факультету

11.1. Припинення діяльності факультету здійснюється шляхом його ліквідації або реорганізації.

11.2. Факультет реорганізовується або ліквідується наказом ректора університету на підставі відповідного рішення Вченої ради університету.

11.3. При реорганізації факультету наявні на факультеті документи по основній діяльності повинні бути своєчасно передані на зберігання правонаступнику, а при ліквідації – в архів університету.

12. Порядок затвердження і зміни цього Положення

12.1. Це Положення розглядається на засіданні Вченої ради і затверджується ректором університету.

12.2. Факультет може вносити в дане Положення зміни і доповнення.

12.3. Зміни та доповнення до цього Положення розглядаються на Вченій раді університету та затверджуються ректором.