

Одеський національний медичний університет
Факультет фармацевтичний
Кафедра організації та економіки фармації

Силабус курсу
ОРГАНІЗАЦІЯ ТА РЕГУЛЮВАННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВ
ФАРМАЦЕВТИЧНОЇ ГАЛУЗІ

Обсяг	3 кредити ЄКТС, 90 годин
Семестр, рік навчання	IV семестр 3-го року навчання
Дні, час, місце	За розкладом Кафедра організації та економіки фармації
Викладач (-і)	Вишницька Ірина Сергіївна
Контактний телефон	+380679738504
E-mail	irina.vladimirovna@gmail.com
Робоче місце	Вул. Малиновського, буд.37, 2-й поверх, кафедра організації та економіки фармації, ауд.202
Консультації	За графіком кафедри

КОМУНІКАЦІЯ

Комунікація зі студентами може здійснюватися за E-mail викладача дисципліни; платформами Microsoft Teams та Zoom; месенджерами Viber, Telergram, WhatsApp.

АНОТАЦІЯ КУРСУ

Предмет вивчення дисципліни. Статус дисципліни за освітньо-професійною програмою (ОПП) - за вибором студента. Предметом вивчення є теоретичні основи державного управління; набуття системних знань щодо правових, економічних і організаційних питань управлінської діяльності, а також формування професійно важливих навичок щодо забезпечення ефективного функціонування підприємств фармацевтичної галузі з урахуванням сучасних міжнародних стандартів

Пререквізити і постреквізити курсу (Місце дисципліни в освітній програмі). Міждисциплінарні зв'язки вивчення навчальної дисципліни базується на загальних знаннях з таких навчальних дисциплін як «Вступ у фармацію», «Філософія», «Етика та деонтологія у фармації». Дисципліна закладає основи вивчення студентами фармацевтичного менеджменту та маркетингу, організації та економіки фармації та соціальної фармації, що передбачає інтеграцію викладання з цими дисциплінами на формування умінь застосовувати знання у процесі подальшого навчання та у професійній діяльності.

Мета курсу – розуміння специфіки державного регулювання фармацевтичної діяльності в Україні на сучасному етапі; вивчення нормативно-

правової бази щодо регулювання діяльності підприємств фармацевтичної галузі; використання сучасних підходів до управління діяльністю підприємств з урахуванням вимог міжнародних стандартів і чинного законодавства; прийняття раціональних управлінських рішень з урахуванням організаційно-правових та соціально-економічних засад державного регулювання фармацевтичної діяльності; поглиблена підготовка студентів щодо знань та навичок з санітарно-освітньої діяльності у фармації.

Завдання дисципліни:

Головними завданнями дисципліни є:

- освоєння практики державної реєстрації (перереєстрації) лікарських засобів;
- оволодіння методами і формами фармацевтичної інформації та санітарно-освітньої роботи, які необхідні для діяльності фармацевтичних підприємств;
- освоєння особливостей формування Переліку основних лікарських засобів, а також формулярного переліку лікарських засобів для багатопрофільної лікарні.

Очікувані результати:

Програмні результати навчання для дисципліни:

ПРН 1. Проводити професійну діяльність у соціальній взаємодії оснований на гуманістичних і етичних засадах; ідентифікувати майбутню професійну діяльність як соціально значущу для здоров'я людини.

ПРН 2. Застосовувати знання з загальних та фахових дисциплін у професійній діяльності.

ПРН 5. Позиціонувати свою професійну діяльність та особистісні якості на фармацевтичному ринку праці; формулювати цілі власної діяльності з урахуванням суспільних і виробничих інтересів.

ПРН 9. Здійснювати професійну діяльність використовуючи інформаційні технології, «Інформаційні бази даних», системи навігації, Internet-ресурси, програмні засоби та інші інформаційно-комунікаційні технології.

ПРН 24. Планувати та реалізовувати професійну діяльність на основі нормативно-правових актів України та рекомендацій належних фармацевтичних практик.

ОПИС КУРСУ

Форми і методи навчання

Курс буде викладений у формі лекцій (10 год.) та практичних занять (20 год.), організації самостійної роботи студентів (60 год.). В якості методів навчання застосовуються проблемний виклад, дискусії, електронні (оглядові, проблемні) лекції, презентації, ділові ігри, заняття із застосуванням комп'ютерної техніки (ситуаційні завдання, тестові завдання).

Зміст навчальної дисципліни

Тема 1. Порядок державної реєстрації (перереєстрації) лікарських засобів.

Тема 2. Організаційні технології збору, обробки, зберігання і поширення фармацевтичної інформації.

Тема 3. Фармацевтична інформація в роботі фармацевтичних підприємств.

Тема 4. Організація санітарно-освітньої роботи в аптеках.

Тема 5. Раціональний фармацевтичний менеджмент як засіб ефективного забезпечення та використання лікарських засобів.

Тема 6. Фармацевтична логістика. Розвиток та науково-практична сутність

Тема 7. Логістичний підхід в реалізації стратегічного управління фармацевтичними організаціями за умови змін середовища функціонування.

Тема 8. Особливості соціальних ролей фармацевтичних фахівців та значення засобів масової інформації у формуванні громадської думки про них

Тема 9. Логістичне забезпечення фармацевтичного обслуговування в аптеках

Перелік рекомендованої літератури

а) основна:

1. Управління фармацією : базов. підруч. / В. М. Толочко, І. В. Міщенко, М. В. Зарічкова та ін. ; за ред. В. М. Толочка ; Нац. фармацевт. ун-т. – Харків : НФаУ : Золоті сторінки, 2016. – 495 с. – (Національний підручник).

2. Фармакоекономіка [Текст] : навч. посіб. для студ. вищ. навч. закл. [III-IV рівнів акредитації] / Л. В. Яковлева, Н. В. Бездітко, О. О. Герасимова [та ін.]; за ред. Л. В. Яковлевої, 2017. - 207 с.

б) додаткова:

1. База стандартів медичної допомоги в Україні /Інтернет ресурс - <http://www.moz.gov.ua/ua/portal/standards.html>

2. Фармакоекономіка: наука і дисципліна [Текст] / О. Заліська // Фармацевт практик. - 2018. - № 1. - С. 22-24

3. Державний формуляр лікарських засобів. Випуск тринадцятий. Інтернет ресурс - <http://www.pharma-center.kiev.ua/view/formylar>

4. Державний реєстр лікарських засобів Інтернет ресурс - <http://www.drlz.com.ua>

5. Дослідження контингенту слухачів системи післядипломної освіти зі спеціальності «Організація і управління фармацією» [Текст] / В. М. Толочко, М. В. Чешева, О. М. Должнікова // Соціальна фармація в охороні здоров'я. - Х., 2016. - Том 2 № 3. - С. 23-29

6. Аналіз структури і складових витрат на соціальний захист фахівців фармації та можливості їх реалізації на рівні аптечного закладу [Текст] / В. М. Толочко, М. В. Зарічкова // Соціальна фармація в охороні здоров'я. - Х., 2016. - Том 2 № 1. - С. 45-50

7. Дослідження етапів формування та складових елементів соціального пакета як елемента додаткових соціальних гарантій для спеціалістів фармації [Текст] / В. М. Толочко, М. В. Зарічкова // Соціальна фармація в охороні здоров'я. - Х., 2016. - Том 2 № 4. - С. 48-57

в) інформаційні ресурси

8. Законодавство України [Електронний ресурс]. - Режим доступу: <http://zakon.rada.gov.ua/laws> Державний формуляр лікарських засобів. Випуск дванадцятий. / МОЗ України, 2020. – /Інтернет ресурс - <http://www.moz.gov.ua/ua/portal/>

9. Державний реєстр лікарських засобів України. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://www.drlz.com.ua/ibp/ddsite.nsf/all/shlist?opendocument>.

10. Compendium online. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://compendium.com.ua/bad/>.

11. Еженедельник «Аптека» [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://www.apteka.ua/>.

12. Регуляторна база НТА України [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://www.hta.ua>

ОЦІНЮВАННЯ

Методи поточного контролю:

Поточний контроль проводиться на кожному практичному занятті з метою виявлення рівня підготовки студентів за визначеною темою. Поточний контроль проводиться у формі усного опитування, виступів студентів при обговоренні теоретичних питань, тестування, контролю виконання практичної роботи. Форми проведення поточного контролю: фронтальне та індивідуальне опитування, розв'язання письмових завдань, кейс-завдань. Оцінювання успішності вивчення тем дисципліни виконується за традиційною 4-х бальною шкалою. На практичному занятті студенти повинні бути опитані не рідше одного разу за 2-3 практичних заняття (не більш ніж 75 % студентів). Наприкінці семестру кількість оцінок у студентів в групі в середньому повинна бути однаковою. В кінці кожного заняття викладач оголошує студентам їх оцінки та вносить відповідний запис до Журналу обліку відвідування та успішності студентів. Наприкінці вивчення дисципліни розраховується поточна успішність – середній поточний бал (середнє арифметичне всіх поточних оцінок за традиційною шкалою, округлене до двох знаків після коми). На останньому практичному занятті викладач надає інформацію студентам щодо результатів їх поточної академічної успішності та академічну заборгованість (якщо така є). Для підвищення середнього балу з дисципліни поточні оцінки «3» або «4» не перескладаються.

Форми і методи підсумкового контролю:

Формою підсумкового контролю є - підсумковий залік. Студенти, які в повному обсязі виконали навчальну програму з дисципліни, не мають академічної заборгованості, їх середній бал поточної успішності становить 3,00 та більше, на останньому занятті отримують залік, який виставляється як

«зараховано» / «не зараховано». Конвертація традиційної національної оцінки в багатобальну (максимум 200 балів) обов'язкова. Якщо студент одержав мінімальний середній бал 3,00 за поточну успішність, навіть у разі наявності невідпрацьованих незадовільних оцінок, він отримує залік з дисципліни.

Результати академічної успішності студентів виставляються у вигляді оцінки за національною шкалою, 200-бальною та шкалою ЄКТС й мають стандартизовані узагальнені критерії оцінювання знань:

національна шкала:

– оцінка «відмінно» виставляється студенту, який систематично працював протягом семестру, показав під час екзамену різнобічні і глибокі знання програмного матеріалу, вміє успішно виконувати завдання, які передбачені програмою, засвоїв зміст основної та додаткової літератури, усвідомив взаємозв'язок окремих розділів дисципліни, їхнє значення для майбутньої професії, виявив творчі здібності у розумінні та використанні навчально-програмного матеріалу, проявив здатність до самостійного оновлення і поповнення знань; рівень компетентності – високий (творчий);

– оцінка «добре» виставляється студенту, який виявив повне знання навчально-програмного матеріалу, успішно виконує передбачені програмою завдання, засвоїв основну літературу, що рекомендована програмою, показав достатній рівень знань з дисципліни і здатний до їх самостійного оновлення та поновлення у ході подальшого навчання та професійної діяльності; рівень компетентності – достатній (конструктивно-варіативний);

– оцінка «задовільно» виставляється студенту, який виявив знання основного навчально-програмного матеріалу в обсязі, необхідному для подальшого навчання та наступної роботи за професією, справляється з виконанням завдань, передбачених програмою, допустив окремі помилки у відповідях на іспиті і при виконанні іспитових завдань, але володіє необхідними знаннями для подолання допущених помилок під керівництвом науково-педагогічного працівника; рівень компетентності – середній (репродуктивний);

– оцінка «незадовільно» виставляється студенту, який не виявив достатніх знань основного навчально-програмного матеріалу, допустив принципові помилки у виконанні передбачених програмою завдань, не може без допомоги викладача використати знання при подальшому навчанні, не спромігся оволодіти навичками самостійної роботи; рівень компетентності – низький (рецептивно-продуктивний).

Підсумковий контроль з дисципліни оцінюється за двобальною шкалою:

– оцінка «зараховано» виставляється студенту, який виконав навчальний план дисципліни, не має академічної заборгованості; рівень компетентності – високий (творчий);

– оцінка «не зараховано» виставляється студенту, який не виконав навчальний план дисципліни, має академічну заборгованість (середній бал нижче ніж 3,0 та/або пропуски занять); рівень компетентності – низький (рецептивно-продуктивний).

Самостійна робота студентів.

Завданням самостійної роботи студентів є отримання додаткової інформації для більш поглибленого вивчення дисципліни на семінарських заняттях. Самостійна робота студентів, яка передбачена темою заняття поряд із аудиторною роботою, оцінюється під час поточного контролю теми на відповідному занятті.

ПОЛІТИКА КУРСУ

Політика щодо дедлайнів та перескладання:

Виконані роботи студентів, які представлені з порушенням термінів без поважних причин, оцінюються на нижчу оцінку (75% від можливої максимальної кількості балів за вид діяльності). Академічна заборгованість (пропущене заняття, незадовільні оцінки) повинна бути ліквідована у двотижневий термін. Перескладання диференційного заліку відбувається за графіком навчального відділу університету.

Політика щодо академічної доброчесності:

У разі наявності плагіату в будь-яких видах робіт студента він отримує незадовільну оцінку і повинен повторно виконати завдання, які передбачені навчальною дисципліною.

Списування під час проведення занять та заліку заборонені (в т.ч. з використанням мобільних пристроїв).

Політика щодо відвідування та запізнь:

Відвідування практичних та лекційних занять є обов'язковим компонентом оцінювання. Студент повинен приходити на заняття відповідно до розкладу, затвердженому університетом. Запізнення на заняття не припустиме.

Мобільні пристрої:

Неприпустиме користування мобільними пристроями (телефон, планшет тощо) під час заняття без дозволу викладача. Дозволяється використовувати зазначені мобільні пристрої в аудиторії тільки під час підготовки до практичного заняття або он-лайн тестування.

Поведінка в аудиторії:

Поведінка в аудиторії повинна відповідати загальним вимогам ділової та наукової етики. Під час занять студент повинен приймати активну участь у навчальному процесі. Студенту необхідно виявляти дисциплінованість, вихованість та відповідальність.