

**Одеський національний медичний університет**  
**Факультет фармацевтичний**  
**Кафедра організації та економіки фармації**

**Силабус курсу**  
**Інтелектуальна власність у фармації**

<b>Обсяг</b>	Обсяг навчальної дисципліни становить 3 кредити ЄКТС, 90 годин, з яких 30 годин становить контактна робота з викладачем (лекції – 10 годин, семінарські заняття – 20 годин), самостійна робота студентів – 60 годин
<b>Семестр, навчання</b>	<b>рік</b> VI семестр 3-го року навчання
<b>Дні, час, місце</b>	Понеділок, Вівторок, Середа, П'ятниця Кафедра організації та економіки фармації
<b>Викладач (-і)</b>	Вишницька Ірина Володимирівна
<b>Контактний телефон</b>	+380679738504
<b>E-mail</b>	irina.vladimirovna.odessa@gmail.com
<b>Робоче місце</b>	Вул. Малиновського, буд. 37, 2-й поверх, кафедра організації та економіки фармації, ауд. 213
<b>Консультації</b>	За графіком кафедри

### **КОМУНІКАЦІЯ**

Комунікація зі студентами може здійснюватися за E-mail викладача дисципліни; платформами Microsoft Teams; месенджерами Viber, Telergram, WhatsApp.

### **АНОТАЦІЯ КУРСУ**

**Предмет вивчення дисципліни** - організаційно-правові аспекти інтелектуальної власності.

**Пререквізити і постреквізити курсу (Місце дисципліни в освітній програмі):** Інтелектуальна власність як навчальна дисципліна:

- ознайомлює з загальними питаннями, основами законодавства України з питань інтелектуальної власності та охорони прав на об'єкти інтелектуальної власності;
- базується на вивченні студентами правознавства, основ економічної теорії, менеджменту та маркетингу у фармації, а також професійно-спрямованих дисциплін – фармакології, ботаніки, що передбачає інтеграцію викладання з цими дисциплінами та формування умінь застосовувати знання з «Інтелектуальна власність у фармації» в процесі подальшого навчання й у професійній діяльності.

**Метою вивчення дисципліни «Інтелектуальна власність у фармації»** є формування знань щодо основних положень з інтелектуальної власності: її сутність, місце і роль у соціально-економічному розвитку держави, охорону і захист; формування у студентів практичних навичок щодо економічної оцінки об'єктів інтелектуальної власності.

**Завдання дисципліни:** вивчення теоретичних понять, категорій, систем для захисту прав і попередження правопорушень у сфері інтелектуальної власності.

**Очікувані результати:**

*Програмні результати навчання для дисципліни:*

ПРН 1. Проводити професійну діяльність у соціальній взаємодії оснований на гуманістичних і етичних засадах; ідентифікувати майбутню професійну діяльність як соціально значущу для здоров'я людини.

ПРН 2. Застосовувати знання з загальних та фахових дисциплін у професійній діяльності.

ПРН 4. Демонструвати вміння самостійного пошуку, аналізу та синтезу інформації з різних джерел та використання цих результатів для рішення типових та складних спеціалізованих завдань професійної діяльності.

ПРН 7. Виконувати професійну діяльність з використанням креативних методів та підходів.

ПРН 8. Здійснювати професійне спілкування державною мовою, використовувати навички усної комунікації іноземною мовою, аналізуючи тексти фахової спрямованості та перекладати іншомовні інформаційні джерела.

ПРН 9. Здійснювати професійну діяльність використовуючи інформаційні технології, «Інформаційні бази даних», системи навігації, Internet ресурси, програмні засоби та інші інформаційно-комунікаційні технології.

## **ОПИС КУРСУ**

### **Форми і методи навчання**

Курс буде викладений у формі лекцій (10 год.) та семінарських (20 год.), організації самостійної роботи студентів (60 год.). В якості методів навчання застосовуються проблемний виклад, кейс-стаді, дискусії, електронні (оглядові, проблемні) лекції, презентації, ділові ігри, заняття із застосуванням комп'ютерної техніки (ситуаційні завдання, тестові завдання).

### **Зміст навчальної дисципліни**

Тема 1. Система інтелектуальної власності

Тема 2. Авторське право і суміжні права. Промислова власність

Тема 3. Оформлення прав на об'єкти інтелектуальної власності. Роль інформації та документації промислової власності у фармацевті

Тема 4. Договори у сфері інтелектуальної діяльності

Тема 5. Економіка інтелектуальної власності

Тема 6. Стимулювання і заохочення інтелектуальної діяльності

Тема 7. Захист права інтелектуальної власності

### **Перелік рекомендованої літератури**

*Основна література:*

1. Аксютіна А.В., Нестерцова-Собакарь О.В., Тропін В.В. та ін. Інтелектуальна власність: навч. посібник [для студ. вищ. навч. закл.] / За заг ред канд. юрид. наук, доц. Нестерцової-Собакарь О.В. – Дніпро: Дніпроп. держ. ун-т внутр. справ, 2017. – 140 с.

2. Дергачова В.В. Інтелектуальна власність: навчальний посібник / В.В. Дергачова, С.О. Пермінова. К. : НТУУ «КПІ», 2015. 416 с.

3. Інтелектуальна власність: навчальний посібник / [ Т.Г.Васильців, В.В. Апопій, Р.Л. Лупак, О.О. Ільчук]. – Львів: Видавництво Львівської комерційної академії, 2015. – 252 с.

4. Інтелектуальна власність: навчальний посібник / [Вівчар О.І., Вовна І.М., Дишкант М.В., Зайцева-Калаур І.В., Мартинюк В.П., Москалюк Н.Б., Якубівська Ю.Є.]; під ред. В.П. Мартинюка. Тернопіль: ТНЕУ, 2015. 360 с.

5. Посібник для суддів з інтелектуальної власності / Бенедисюк І. М. та ін. Київ : К.І.С., 2018. 424 с.

#### *Додаткова література*

1. Відділення патентно-інформаційних послуг, консультацій та сприяння інноваційній діяльності Державного підприємства «Український інститут інтелектуальної власності». URL: <http://iii.ua/uk>

2. Закон України «Про охорону прав на винаходи і корисні моделі» від 23 грудня 1993 р. № 3769-ХІІ ВР (зі змінами) [Електронний ресурс]. URL: <http://zakon.rada.gov.ua/>

3. Закон України «Про охорону прав на сорти рослин» від 21 квітня 1993 р. N 3117-12 ВР (зі змінами) [Електронний ресурс]. URL: <http://zakon.rada.gov.ua/>

4. Закон України «Про охорону прав на знаки для товарів і послуг» від 23 грудня 1993 р. № 3771-12 ((зі змінами) [Електронний ресурс]. URL: <http://zakon.rada.gov.ua/>

5. Закон України «Про охорону прав на промислові зразки» від 23 грудня 1993 № 3770-12 (зі змінами) [Електронний ресурс]. URL: <http://zakon.rada.gov.ua/>

6. Закон України „Про авторське право і суміжні права” від 23 грудня 1993 р. № 3793-12 (зі змінами) [Електронний ресурс]. URL: <http://zakon.rada.gov.ua/>

7. Конституція України: прийнята на п'ятій сесії Верховної Ради України 28 червня 1996 р. (зі змінами) [Електронний ресурс]. URL: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/254к/96-вр>.

8. НДІ Інтелектуальної власності. URL: <http://ndiiv.org.ua/index.php/ua/>

9. Цивільний кодекс України (зі змінами) [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon.rada.gov.ua/>

## **ОЦІНЮВАННЯ**

### *Методи поточного контролю*

Поточний контроль проводиться на кожному практичному занятті з метою виявлення рівня підготовки студентів за визначеною темою. Поточний контроль проводиться у формі усного опитування, письмового експрес-контролю, виступів студентів при обговоренні теоретичних питань, тестування з використанням набору стандартизованих завдань, контролю виконання письмової роботи.

Форми проведення поточного контролю: фронтальне та індивідуальне опитування, розв'язання письмових завдань, практичних ситуацій, кейс-завдань.

Наприкінці вивчення дисципліни розраховується поточна успішність – середній поточний бал. На останньому семінарському занятті викладач надає інформацію студентам щодо результатів їх поточної академічної успішності та академічну заборгованість (якщо така є).

*Форми і методи підсумкового контролю:*

Формою підсумкового контролю знань з навчальної дисципліни «Патентознавство» є залік.

Підсумковий контроль у формі заліків оцінюється за двобальною шкалою:

– оцінка «зараховано» виставляється студенту, який виконав навчальний план дисципліни, не має академічної заборгованості; рівень компетентності – високий (творчий);

– оцінка «не зараховано» виставляється студенту, який не виконав навчальний план дисципліни, має академічну заборгованість (середній бал нижче ніж 3,0 та/або пропуски занять); рівень компетентності – низький (рецептивно-продуктивний).

Багатобальна шкала характеризує фактичну успішність кожного студента із засвоєння навчальної дисципліни.

Отриманий середній бал за дисципліну дозволяє здійснити конвертацію в оцінку за 200-бальною шкалою. При цьому підраховується тільки середній бал поточної успішності, тобто середнє арифметичне всіх отриманих оцінок за традиційною шкалою, округлене до двох знаків після коми, яке конвертується за 200-бальною системою.

Конвертація традиційної оцінки з дисципліни в 200-бальну виконується інформаційно-обчислювальним центром університету за формулою:

*бал успішності (поточної / з дисципліни) x 40*

національна оцінка	бали
«5»	185-200
«4»	151-184
«3»	120-150

Конвертацію традиційної оцінки з дисципліни та суми балів за шкалою ECTS виробляє інформаційно-обчислювальний центр університету.

Відповідно до отриманих балів за 200-бальною шкалою, студенти оцінюються за рейтинговою шкалою ECTS. Студенти, які навчаються на одному курсі (однієї спеціальності) на підставі кількості балів, набраних з дисципліни, ранжуються за шкалою ECTS таким чином:

Оцінка ECTS	Статистичний показник
«A»	Найкращі 10 % студентів
«B»	Наступні 25 % студентів
«C»	Наступні 30 % студентів
«D»	Наступні 25 % студентів
«E»	Останні 10 % студентів

Студенти, які одержали оцінки «FX» та «F» («2») не вносяться до списку студентів, що ранжуються. Такі студенти після перескладання автоматично отримують бал «E». Оцінка «FX» виставляється студентам, які набрали мінімальну кількість балів за поточну навчальну діяльність, але яким не зарахований диференційований залік. Оцінка «F» виставляється студентам, які

відвідали усі аудиторні заняття з дисципліни, але не набрали середнього балу (3,00) за поточну навчальну діяльність і не допущені до диференційованого заліку.

Отримання додаткових (бонусних) балів не передбачається робочою програмою з дисципліни.

### **Самостійна робота студентів.**

Завданням самостійної роботи студентів є отримання додаткової інформації для більш поглибленого вивчення дисципліни на семінарських заняттях. Самостійна робота студентів, яка передбачена темою заняття поряд із аудиторною роботою, оцінюється під час поточного контролю теми на відповідному занятті.

## **ПОЛІТИКА КУРСУ**

### ***Політика щодо дедлайнів та перескладання:***

Виконані роботи студентів, які представлені з порушенням термінів без поважних причин, оцінюються на нижчу оцінку (75% від можливої максимальної кількості балів за вид діяльності). Академічна заборгованість (пропущене заняття, незадовільні оцінки) повинна бути ліквідована у двотижневий термін.

### ***Політика щодо академічної доброчесності:***

У разі наявності плагіату в будь-яких видах робіт студента він отримує незадовільну оцінку і повинен повторно виконати завдання, які передбачені навчальною дисципліною.

Списування під час проведення занять та заліку заборонені (в т.ч. з використанням мобільних пристроїв).

### ***Політика щодо відвідування та запізень:***

Відвідування практичних та лекційних занять є обов'язковим компонентом оцінювання. Студент повинен приходити на заняття відповідно до розкладу, затвердженому університетом. Запізнення на заняття не припустиме.

### ***Мобільні пристрої:***

Неприпустиме користування мобільними пристроями (телефон, планшет тощо) під час заняття без дозволу викладача. Дозволяється використовувати зазначені мобільні пристрої в аудиторії тільки під час підготовки до семінарського заняття або он-лайн тестування.

### ***Поведінка в аудиторії:***

Поведінка в аудиторії повинна відповідати загальним вимогам ділової та наукової етики. Під час занять студент повинен приймати активну участь у навчальному процесі. Студенту необхідно виявляти дисциплінованість, вихованість та відповідальність.