

**Одеський національний медичний університет**  
**Фармацевтичний факультет**  
**Кафедра загальної фармації з курсом клінічної фармакології**

**Силабус навчальної дисципліни**  
**«ПСИХОЛОГІЯ СПІЛКУВАННЯ»**

<b>Обсяг</b>	кредитів (ECTS) – 4 загальна кількість годин – 120
<b>Рік навчання</b>	2
<b>Семестр</b>	III
<b>Дні, час, місце</b>	Відповідно до затвердженого розкладу занять.
<b>Викладачі</b>	Нікогосян Л.Р., завідувач кафедри, д.мед.наук, професор Бербек В.Л., доцент, к.фарм.наук, Науменко І.А., ст. викладач
<b>Контактний телефон</b>	(048) 726 48 61
<b>E-mail</b>	odmu_general.pharmacy@ukr.net
<b>Робоче місце</b>	вул. Базарна, 77
<b>Консультації</b>	за графіком кафедри

**КОМУНІКАЦІЯ** [info.odmu.edu.ua/chair/general\\_pharmacy/](mailto:info.odmu.edu.ua/chair/general_pharmacy/)  
Microsoft Teams

### **АНОТАЦІЯ КУРСУ**

**Предметом вивчення елективного курсу «Психологія спілкування»** є формування у студентів системи знань на базі основних положень, загальних закономірностей та обізнаності із сучасним станом розвитку інформаційно-комунікаційних технологій та вміння представити свої наукові здобутки, що є одним із найважливіших і найвагоміших аспектів підготовки фахівця з університетською освітою.

#### **Пререквізити і постреквізити курсу**

Медичне та фармацевтичне товарознавство, належні практики у фармації, фармацевтична хімія, менеджмент та маркетинг у фармації, біофармація, стандартизація лікарських засобів, технологія лікарських засобів, системи якості у фармації.

**Метою викладання елективного курсу «Психологія спілкування»** є оволодіння студентами теоретичними і практичними основами знань про сутність, структуру, моделі спілкування та базові комунікативні технології в інформаційному суспільстві; розвиток базових та професійних комунікативних компетентностей з метою задоволення інформаційних потреб органів управління, організацій, фірм та установ фармацевтичної галузі.

**Основними завданнями вивчення елективного курсу «Психологія спілкування»** є висвітлення сучасних вимог до вивчення базових теоретичних засад теорії комунікації, які необхідні для подальшого розвитку практичних навичок професійної діяльності фармацевтичних фахівців у сфері зв'язків із громадськістю, кадрової політики, управління персоналом, маркетингу, реклами тощо, а також для вдосконалення міжособистісного спілкування.

### **Очікувані результати**

*Студент повинен знати:*

- предмет та методологію досліджень теорії комунікації, які необхідні фахівцю фармацевтичної галузі для здійснення професійної діяльності;
- оволодіння базовими знаннями теоретичних засад розвитку комунікативних процесів у суспільстві, основних понять, моделей комунікації та сучасних комунікативних технологій;
- рівні та види комунікацій, прикладні моделі комунікацій, специфіку міжособистісної, групової, публічної, політичної, професійної, масової, міжкультурної комунікації.

*Студент повинен вміти:*

- розрізняти види та рівні комунікації;
- аналізувати конкретні випадки ефективних та неефективних комунікацій на різних рівнях;
- моделювати комунікаційні ситуації;
- використовувати новітні комунікаційні техніки та практики ефективних комунікацій.

## **ОПИС КУРСУ**

### **Форми і методи навчання**

Курс буде викладений у формі лекцій (20 год.) та семінарських (20 год.), організації самостійної роботи студентів (80 год.).

Використовуються наступні методи навчання: *словесні* – розповідь, пояснення, бесіда, інструктаж, лекція, дискусія; *наочні* – демонстрація фільмів, наочного обладнання (засобів малої механізації), ілюстрацій, матеріалів, показ операцій і процесів виготовлення ЛЗ в умовах аптек та промислових підприємств; *практичні методи* – семінарські заняття; *індуктивні методи* (узагальнення результатів спостережень та експериментів). Перевага надається активним та інтерактивним методам та мультимедійному навчанню (мультимедійні лекції, навчальні фільми).

### **Зміст навчальної дисципліни**

**Тема 1.** Предмет психології спілкування. Теоретичні аспекти процесу спілкування. Основні методи дослідження міжособистісної взаємодії та комунікативних здібностей.

**Тема 2.** Комунікативний компонент спілкування. Види комунікативних бар'єрів. Міжособистісна комунікація. Комунікація в малих групах. Масова комунікація.

**Тема 3.** Політична комунікація. Публічна комунікація. Міжкультурна комунікація.

**Тема 4.** Професійно орієнтовані комунікації. Медичне спілкування: сутність, особливості, структура. Психологічні аспекти спілкування провізора з відвідувачем аптеки.

**Тема 5.** Місце і значення критики в процесі професійної діяльності. Конфлікти у спілкуванні: причини, шляхи запобігання та розв'язання.

### **Перелік рекомендованої літератури**

#### **Основна (базова)**

1. Основи теорії мовної комунікації: навч. посіб. / Ю.В. Косенко. – Суми: Сумський державний університет, 2011. – 187 с.
2. Основы теории коммуникации: Учебник /Под ред. проф. О-75 М.А. Василика. — М.: Гардарики, 2003.
3. Панфилова А.П. Деловая коммуникация в профессиональной деятельности: Учебное пособие. – СПб.: Знание, ИВЭСЭП, 2001.
4. Соколов А.В. Общая теория социальной коммуникации: Учебное пособие. – СПб.: Изд-во Михайлова В.А., 2002.

#### **Допоміжна**

1. Колтунова М.В. Язык и деловое общение. Нормы, риторика, этикет: Учебное пособие для вузов. – М., 2002.
2. Коноваленко М.Ю. Обман в деловом общении. Методы диагностики. – Ростов н/Д, 2005.
3. Самохина Т. С. Эффективное деловое общение в контекстах разных культур и обстоятельств: Учебное пособие по профессиональной межкультурной коммуникации. – М., 2005.

#### **Інформаційні ресурси**

- Лекційні матеріали, методичні розробки для семінарських занять та самостійної роботи на кафедрі загальної фармації. URL: [http://info.odmu.edu.ua/chair/general\\_pharmacy/](http://info.odmu.edu.ua/chair/general_pharmacy/)
- Офіційний сайт Міністерства охорони здоров'я України [www.moz.gov.ua](http://www.moz.gov.ua)
- Сайт бібліотеки ОНМедУ URL: <http://libblog.odmu.edu.ua>
- Сайт журналу «Фармацевт практик» URL: [fp.com.ua](http://fp.com.ua)
- Офіційний сайт журналу «Провізор» URL: [www.provisor.com.ua](http://www.provisor.com.ua)
- Компендиум: лекарственные препараты. URL: <http://compendium.com.ua/>
- Державний реєстр лікарських засобів України. URL: <http://www.drlz.com.ua/>
- База даних «Еквалайзер» ТОВ «Бізнес-Кредит» URL: <http://eq.bck.com.ua/>

## ОЦІНЮВАННЯ

<b>Поточний контроль</b>		
<p>Проводять на кожному семінарському занятті відповідно до конкретних цілей. Форма оцінювання поточної навчальної діяльності є стандартизованою і включає контроль теоретичної підготовки, який проводиться шляхом опитування, виконання ситуаційних задач, а також тестове письмове опитування.</p> <p>Результати поточного контролю є показником рівня засвоєння студентами навчальної програми та виконання самостійної роботи. За кожну тему студент повинен отримати оцінку за 4-бальною (традиційною) шкалою з урахуванням затверджених критеріїв.</p>		
<i>Верифікація результатів навчання</i>	<i>Критерії зарахування</i>	
<i>Оцінювання тестового контролю</i>	2 – <80% 3 – 80–89% 4 – 90–95% 5 – 96–100%	
<i>Оцінювання усної відповіді</i>	2 – Студент не відтворює навчального матеріалу, має нечіткі уявлення про об'єкт вивчення 3 – Студент з важкістю відтворює основний навчальний матеріал, із помилками та неточностями дає визначення основним поняттям і визначенням теми 4 – Студент виявляє знання й розуміння основних положень навчального матеріалу 5 – Студент має системні, міцні знання у межах вимог навчальної програми, усвідомлено використовує їх у стандартних і нестандартних ситуаціях. Уміє самостійно аналізувати, оцінювати, узагальнювати опанований матеріал	
<b>Підсумковий контроль</b>		
<i>Загальна система оцінювання</i>	Участь у роботі впродовж семестру 100 % за 200-бальною шкалою	
<i>Шкали оцінювання</i>	традиційна 4-бальна шкала, багатобальна (200-бальна) шкала, рейтингова шкала ECTS	
<i>Умови допуску до підсумкового контролю</i>	Студент відвідав усі лекційні та семінарські заняття і отримав не менше, ніж 120 балів за поточну успішність	
<i>Вид підсумкового контролю</i>	<i>Методика проведення підсумкового контролю</i>	<i>Критерії зарахування</i>
	Мають бути зараховані усі теми,	

Залік	винесені на поточний контроль. Оцінки з 4-ри бальної шкали конвертуються у бали за багатобальною (200- бальною) шкалою відповідно до Положення «Критерії, правила і процедури оцінювання результатів навчальної діяльності студентів»	Максимальна кількість балів – 200.  Мінімальна кількість балів – 120
<p><b>Розрахунок кількості балів</b> проводиться на підставі отриманих студентом оцінок за 4-ри бальною (національною) шкалою під час вивчення дисципліни, шляхом обчислення середнього арифметичного, округленого до двох знаків після коми. Отримана величина конвертується у бали за багатобальною шкалою інформаційно-обчислювальним центром університету.</p>		

#### **Самостійна робота студентів:**

- ✓ робота з лекційним матеріалом, що передбачає опрацювання конспекту лекцій і навчальної літератури;
- ✓ пошук (підбір) і огляд літератури і електронних джерел інформації з індивідуально заданої проблеми курсу;
- ✓ виконання домашнього завдання або домашньої контрольної роботи, що передбачають вирішення задач, виконання вправ і т. п.;
- ✓ вивчення матеріалу, винесеного на самостійне опрацювання;
- ✓ написання реферату із заданої проблеми;
- ✓ підготовка до заліку.

#### **ПОЛІТИКА КУРСУ**

До підсумкового контролю допускаються студенти, які виконали всі види робіт, передбачені начальною програмою, відпрацювали усі навчальні заняття та при вивченні модуля набрали кількість балів, не меншу за мінімальну.

Відпрацювання пропущених семінарських занять, незалежно від причини пропуску, та консультації відбуваються згідно з кафедральним графіком відробіток та консультацій. Відпрацювання пропущених семінарських занять проводиться із записом у журналі відробіток кафедри та відміткою на бланку дозволу з деканату. Пропуск лекції без поважної причини відпрацьовується студентом через співбесіду з лектором, або презентацію пропущеної теми. Перескладання поточного та підсумкового модулів з метою підвищення оцінки не допускається, окрім ситуацій передбачених «Положенням про диплом державного зразка з відзнакою»

### *Політика щодо академічної доброчесності*

Дотримання академічної доброчесності здобувачами освіти передбачає:

- ♦ самостійне виконання навчальних завдань, завдань поточного та підсумкового контролю результатів навчання (для осіб з особливими освітніми потребами ця вимога застосовується з урахуванням їхніх індивідуальних потреб і можливостей);
- ♦ посилення на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;
- ♦ дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права;
- ♦ надання достовірної інформації про результати власної (наукової, творчої) діяльності, використані методики досліджень і джерела інформації.

Неприйнятними у навчальній діяльності для учасників освітнього процесу є:

- використання родинних або службових зв'язків для отримання позитивної або вищої оцінки під час здійснення будь-якої форми контролю результатів навчання або переваг у науковій роботі;
- використання під час контрольних заходів заборонених допоміжних матеріалів або технічних засобів (шпаргалок, конспектів, мікронавушників, телефонів, смартфонів, планшетів тощо);
- проходження процедур контролю результатів навчання підставними особами.

За порушення академічної доброчесності здобувачі освіти можуть бути притягнені до такої академічної відповідальності:

- зниження результатів оцінювання контрольної роботи, іспиту, заліку тощо;
- повторне проходження оцінювання (контрольної роботи, іспиту, заліку тощо);
- призначення додаткових контрольних заходів (додаткові індивідуальні завдання, контрольні роботи, тести тощо);
- повторне проходження відповідного освітнього компоненту освітньої програми;
- проведення додаткової перевірки інших робіт авторства порушника;
- позбавлення права брати участь у конкурсах на отримання стипендій, грантів тощо;
- повідомлення суб'єкта, який здійснює фінансування навчання (проведення наукових досліджень), установи, що видала грант на навчання (дослідження), потенційних роботодавців, батьків здобувача вищої освіти про вчинене порушення;
- виключення з рейтингу претендентів на отримання академічної стипендії або нарахування штрафних балів у такому рейтингу;

- позбавлення академічної стипендії;
- позбавлення наданих Університетом пільг з оплати навчання;
- відрахування з Університету.

*Політика щодо відвідування та запізнь:* присутність на всіх заняттях: лекціях, семінарських заняттях, поточному та підсумковому контролі є обов'язковою (виняток: поважна причина). Запізнення більш ніж на 5 хвилин без поважної причини не допускається. Протягом двох днів у будь-якій зручній для студента формі інформувати деканат про причини, які унеможливають відвідування занять та виконання інших завдань, передбачених навчальною програмою.

*Мобільні пристрої:* заборонене списування під час контролю знань (включно із використанням мобільних технічних засобів передачі інформації).

*Поведінка в аудиторії:*

- відвідувати лекції, семінарські заняття відповідно до розкладу в халатах;
- не запізнюватися на заняття;
- не розмовляти під час занять;
- відключати мобільний телефон.