

**МІНІСТЕРСТВО ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ  
ОДЕСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ МЕДИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**

**УХВАЛЕНО**  
**Вчену Радою Одеського**  
**національного медичного**  
**університету**  
**«10» 12 2020р.**  
**Протокол № 4**



**ПОЛОЖЕННЯ**

**про Навчально-виробничий комплекс інноваційних технологій навчання,  
інформатизації та безперервної освіти Одеського національного медичного  
університету**

## **1. Загальні положення**

1.1. Навчально-виробничий комплекс інноваційних технологій навчання, інформатизації та безперервної освіти Одеського національного медичного університету (далі – НВК ІТНІБО) є структурним підрозділом Одеського національного медичного університету (далі – Університет) без права юридичної особи, який утворюється з метою створення єдиного інформаційного та навчального простору університету та оптимізації впровадження нових технологій навчання в освітній процес.

1.2. НВК ІТНІБО створюється на підставі рішення Вченої ради Університету, введеним в дію наказом ректора Університету, за погодженням з МОЗ України.

1.3. У своїй діяльності НВК ІТНІБО керується чинним законодавством України, в тому числі Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову та науково-технічну діяльність», державними стандартами вищої та післядипломної освіти, наказами та інструкціями МОН та МОЗ України, Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти, Статутом Університету, Положенням про організацію освітнього процесу здобувачами вищої освіти в ОНМедУ, Положенням про систему внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти в ОНМедУ, Положеннями про порядок проведення об'єктивного структурованого клінічного іспиту (ОСКІ-1 та 2) в Одеському національному медичному університеті, цим Положенням, рішеннями Вченої Ради Університету, Правилами внутрішнього трудового розпорядку, наказами Ректора та іншими нормативними актами, прийнятими в установленому законом порядку.

1.4. НВК ІТНІБО виконує навчально-методичні та навчально-наукові функції. Робота НВК ІТНІБО спрямована на забезпечення функціонування єдиного інформаційного простору, ефективного контролю якості освітнього процесу в Університеті, впровадження інноваційних технологій в навчальний процес та процес атестації медичних кадрів, проведення курсів підвищення кваліфікації медичних кадрів протягом життя з метою забезпечення потреб суспільства і держави у висококваліфікованих медичних фахівцях, що є конкурентоздатними на вітчизняному та світовому ринках праці, а також впровадження, розбудову й ефективне функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти в Університеті.

1.5. Робота НВК ІТНІБО є складовою системи забезпечення якості вищої освіти в Університеті.

НВК ІТНІБО веде необхідну документацію, згідно з дійсним Положенням та функціями, які йому делегуються.

Працівники НВК ІТНІБО мають доступ до будь-якої інформації, яка є необхідною для проведення функцій, які йому делегуються.

1.5. Матеріально-технічне забезпечення, безпечність діяльності, справність обладнання НВК ІТНІБО здійснюється разом із відповідними службами та структурними підрозділами Університету.

1.6. Фінансування НВК ІТНІБО для реалізації його мети (цілей) та завдань діяльності здійснюється за рахунок коштів Університету, надання платних освітніх послуг у вигляді курсів тематичного удосконалення, тренінгів, майстер-класів тощо, видання платних електронних видань, а також інших коштів в межах чинного законодавства України.

1.7. Ліквідація і реорганізація НВК ІТНІБО здійснюється на підставі рішення Вченої ради Університету, введеним в дію наказом ректора Університету, за погодженням з МОЗ України.

## **2. Мета, основні завдання та напрями діяльності**

2.1. Головною метою діяльності НВК ІТНІБО є створення стратегічної політики Університету в галузі використання інноваційних освітніх, інформаційних, комунікаційних та аудіовізуальних технологій в навчальній та науково-дослідницькій діяльності для забезпечення функціонування та розвитку єдиного інформаційно-освітнього простору в Університеті, сприяння підвищенню якості освіти та забезпечення об'єктивного контролю якості освіти, організації навчання медичних кадрів за системою «навчання протягом життя», а також впровадження, розбудова й ефективне функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти в Університеті.

### **2.2. Основні завдання і напрями діяльності:**

2.2.1. Створення матеріально-технічних та навчально-методичних умов для опанування здобувачами освіти широкого кола компетенцій та закріплення практичних навичок завдяки створенню єдиного інформаційно-освітнього простору та впровадженню інноваційних методів навчання. Залучення провідних вчених і фахівців галузі до освітнього процесу;

2.2.2. Координація діяльності Університету в галузі інноваційних освітніх технологій;

2.2.3. Сприяння у забезпеченні створення, функціонування і постійного розвитку системи гарантій якості освітнього процесу в Університеті з використанням світового досвіду;

2.2.4. Сприяння підвищенню якості навчання за допомогою формування сприятливого освітнього середовища, впровадження новітніх міжнародних стандартів, алгоритмів, практик та технологій в освітній процес

та процес оцінки якості освітньої діяльності та рівня знань, отриманих здобувачами освіти в процесі навчання в Університеті;

2.2.5. Сприяння розвитку дивергентного мислення за рахунок впровадження компетентнісного підходу до навчання у вищій медичній школі і навичок його практичного застосування;

2.2.6. Впровадження компетентнісного підходу до підготовки висококваліфікованого фахівця та інтеграція мультидисциплінарних знань в галузі охорони здоров'я;

2.2.7. Трансформація освітнього процесу в Університеті на основі його переорієнтації на практичну підготовку здобувачів освіти;

2.2.8. Здійснення безперервного контролю за якістю освітнього процесу в Університеті та сприяння імплементації інноваційних форм, методів та технологій оцінки набутих знань, компетенцій, навичок та вмінь студентами та лікарями-курсантами;

2.2.9. Організація та методичний супровід функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти в Університеті;

2.2.10. Організація і здійснення моніторингу якості вищої освіти в Університеті.

2.2.11. Підтримка академічної добросовісності і свободи та застереження проти академічного плагіату шляхом сприяння формуванню культури академічної добросовісності у суб'єктів освітнього процесу Університету, забезпечення дотримання та запобігання порушенню вимог академічної добросовісності, а також запровадження елементів академічного письма в освітній процес.

2.2.12. Сприяння встановленню єдиних вимог та правил для оцінювання рівня знань за принципом неупередженості, об'єктивності оцінювання отриманих знань та забезпечення зворотного зв'язку;

2.2.13. Сприяння зміні фокусу на особистість студента-практика в рамках освітнього процесу в Університеті за рахунок впровадження симуляційних методів навчання, контролю проактивного клінічного навчання та навчання на основі практичного освоєння знань;

2.2.14. Забезпечення навчально-методичного супроводу системи навчання і оцінки компетентності як на додипломному етапі, так і післядипломному навчання лікарів «протягом життя» за рахунок залучення науково-педагогічних кадрів Університету до розробки програм та інших методичних матеріалів для занять та контролю компетентності спеціалістів, критеріїв оцінювання та вимог до опанування знань та вмінь студентами, формування та актуалізації банку тестових завдань, алгоритмів, сценаріїв, кейсів та маршрутів проведення Об'єктивного структурованого клінічного іспиту (ОСКІ), методичних рекомендацій з організації та застосування сучасних методів і форм навчання та оцінювання з використанням симуляційних технологій;

2.2.15. Проведення консультацій для професорсько-викладацького та технічного персоналу, що задіяні у процесі імплементації інноваційних

технологій в освітній процес, оцінку його якості та компетенцій студентів та лікарів-практикантів;

2.2.16. Сприяння обговоренню результатів, отриманих в результатів оцінки якості навчання та компетенцій, набутих здобувачами освіти, з метою забезпечення зворотного зв'язку для підвищення якості освітнього процесу в Університеті;

2.2.17. Сприяння створенню, розширенню і укріпленню мережі безперервної медичної освіти («освіти протягом всього життя») за допомогою широкого застосування системи інноваційних форм, технологій та методів навчання, впровадженню міжнародних стандартів та алгоритмів;

2.2.18. Участь у розробці та впровадженні національних стандартів та аналітичних систем контролю якості освітнього процесу в вищій медичній школі;

2.2.19. Співпраця з іншими посадовими особами та структурними підрозділами Університету, світовими та національними установами, організаціями, асоціаціями тощо в сфері вищої медичної освіти та охорони здоров'я з метою сприяння сталого розвитку системи вищої медичної освіти;

2.2.20. Сприяння співпраці та вступу Університету в національні та міжнародні асоціації, федерації та організації з медичної освіти, акредитації та забезпечення якості вищої медичної освіти;

2.2.21. Організація системи підготовки та перепідготовки професорсько-викладацького складу Університету для роботи з використанням інформаційних, комунікаційних, аудіовізуальних та інших цифрових технологій;

2.2.22. Надання платних послуг в межах функцій та завдань, зазначених в цьому Положенні, відповідно до законодавства України.

### 2.3. Основні функції НВК ІТНІБО:

2.3.1. Аналіз національного та світового досвіду з розвитку систем гарантій якості освіти вищих навчальних закладів і адаптація кращих методик та технологій в освітній процес Університету;

2.3.2. Формування цілей в галузі поліпшення якості освіти на черговий рік спільно з Ректором та проректорами Університету на основі показників якості освітнього процесу та рівня компетенцій студентів Університету в поточному році, цільових індикаторів, критеріїв та стратегії розвитку Університету;

2.3.3. Збір, обробка та аналіз інформації про ступінь досягнень цілей та завдань в сфері забезпечення якості освітнього процесу в Університеті та освоєння здобувачами освіти набутих знань, вмінь, навичок та компетенцій;

2.3.4. Планування, організація та забезпечення сприятливих умов для щорічних перевірок, включаючи перевірку знань та компетенцій здобувачів освіти, внутрішні моніторинг освітнього процесу в структурних підрозділах Університету;

2.3.5. Організація і проведення навчально-методичних семінарів, конференцій, циклів тематичного удосконалення, майстер-класів, тренінгів тощо для викладачів, які задіяні в проведенні Об'єктивного структурованого клінічного іспиту (OCKI), внутрішніх аудиторів і уповноважених осіб з оцінки якості освітньої та наукової діяльності інших навчальних закладів та співробітників Університету, що задіяні в забезпеченні навчального процесу;

2.3.6. Організація і проведення курсів, тренінгів, навчально-методичних семінарів, конференцій, майстер-класів для Стандартизованих пацієнтів, які задіяні в навчальному процесі Університету;

2.3.7. Проведення понад обсяги, встановлені навчальними планами, з видачею або без видачі відповідних документів про освіту тренінгів, курсів, факультативів, семінарів, практикумів;

2.3.8. Організація та проведення у поза навчальний час (у тому числі канікули, святкові та вихідні дні) заходів за освітніми та науковими напрямами, крім тих, що фінансуються за рахунок коштів загального фонду державного та місцевих бюджетів;

2.3.9. Підготовка для керівництва Університету проектів рішень, які спрямовані на вдосконалення освітнього процесу, підвищення якості навчання та рівня компетентності студентів, інтернів та лікарів-курсантів в Університеті;

2.3.10. Розроблення, впровадження та супроводження електронних навчальних матеріалів, курсів дистанційного навчання.

2.3.11. Надання консультивативної та методичної допомоги з формування і актуалізації стандартів якості освіти, імплементації новітніх методів навчання, оцінки та аналізу якості освітнього процесу та рівня набутих студентами знань, вмінь, навичок та компетенцій;

2.3.12. Технічне забезпечення єдиного інформаційного середовища Університету для забезпечення якості навчального процесу;

2.3.13. Організація і проведення в рамках затвердженого плану комплексного психологічного та соціологічного моніторингу ефективності інноваційних технологій, які впроваджуються, задоволеності якістю навчання, проведення експрес-опитувань та інших соціологічних опитувань за дорученням Ректора;

2.3.14. Участь в заходах щодо запобігання корупції в Університеті;

2.3.15. Здійснення інших функцій за дорученням керівництва Університету в рамках цього Положення.

2.4. Діяльність НВК ІТНІБО ґрунтуються на принципах науковості, наступності та безперервності, інформаційної доступності, співробітництва, колегіальності, демократизму, системного підходу до розробки і впровадження в освітню діяльність Університету сучасних наукових досягнень національної вищої медичної школи та зарубіжжя з проблем менеджменту та моніторингу якості освіти, інноваційних технологій навчання, інформатизації та безперервної освіти.

### **3. Структура та управління**

3.1. Структура і штатний розпис НВК ІТНІБО формуються з урахуванням основних завдань, специфіки та обсягу завдань, що покладено на НВК ІТНІБО, і затверджуються Ректором за поданням проректора з науково-педагогічної діяльності.

3.2. Керівництво Відділом у межах повноважень і посадових обов'язків здійснює його начальник, який призначається і звільняється наказом ректора Університету за поданням проректора з науково-педагогічної роботи відповідно до чинного законодавства. Він має володіти вищою кваліфікаційною категорією з медичної спеціальності або управління, досвід педагогічної роботи не менше 3 (трьох) років та науковий ступінь доктора або кандидата наук.

Підпорядковується Ректору Університету і здійснює свою діяльність згідно з посадовою інструкцією, затвердженою Ректором Університету в установленому порядку.

3.3. Начальник НВК ІТНІБО забезпечує вирішення організаційних, управлінських, методичних та технологічних питань і є відповідальним за діяльність НВК ІТНІБО.

3.3. Функціонування НВК ІТНІБО забезпечується його штатними співробітниками, а в разі потреби – із залученням співробітників інших підрозділів Університету або осіб, які не є співробітниками Університету на умовах, які обговорюються окремо у кожному випадку в межах чинного законодавства.

3.4. Прийом на роботу та звільнення з роботи працівників НВК ІТНІБО здійснює Ректор Університету за поданням начальника НВК ІТНІБО.

3.5. Діяльність НВК ІТНІБО та його структурних підрозділів здійснюється відповідно до цього Положення.

3.6. Контроль та перевірка діяльності НВК ІТНІБО здійснюється Ректором Університету або за його дорученням представником ректора, комісіями, які утворюються наказом Ректора в установленому чинним законодавством порядку.

3.7. Режим роботи НВК ІТНІБО встановлюється згідно з правилами внутрішнього розпорядку Університету. Особливості роботи НВК ІТНІБО для різних категорій працівників визначається згідно до наказу Ректора.

3.8. НВК ІТНІБО здійснює свою діяльність у тісній співпраці і взаємозв'язку із проректором з науково-педагогічної роботи деканатами, кафедрами та іншими структурними підрозділами Університету, які залучені до навчального процесу, виходячи із завдань, визначених цим Положенням.

3.9. НВК ІТНІБО включає в свою структуру Відділ забезпечення якості освіти.

### **Відділ забезпечення якості освіти**

3.9. Відділ забезпечення якості освіти (далі – Відділ) є структурним підрозділом Одеського національного медичного університету (далі – Університет) в структурі НВК ІТНІБО, що утворюється з метою впровадження, розбудова й ефективне функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти в Університеті.

3.10. Робота Відділу є складовою системи забезпечення якості вищої освіти в Університеті.

3.11. Відділ надає інформацію на вимогу усіх зацікавлених сторін про результати здійсненого моніторингу та аудиту.

3.12. Робота Відділу здійснюється відповідно до планів (довгострокових та річних), які затверджує ректор кожного року.

3.13. Головною метою діяльності Відділу є координація діяльності з реалізації стратегічних цілей Університету щодо впровадження, розбудови й ефективного функціонування системи внутрішньої системи забезпечення якості освіти в Університеті.

3.14. Основними завданнями діяльності Відділу є:

- організаційний та методичний супровід функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти;
- моніторинг якості освітніх програм;
- підтримка академічної добросердісті;
- участь в антикорупційних заходах;
- підвищення кваліфікації професорсько-викладацького складу Університету.

3.15. В межах основних завдань діяльності Відділ виконує наступні напрями діяльності, зокрема:

3.15.1. Організація функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти:

- Забезпечення реалізації положень законодавчих актів у сфері ліцензування, акредитації та виконання нормативних документів щодо ліцензування та акредитації.
- Перспективне та поточне планування заходів, спрямованих на впровадження та розвиток внутрішньої системи забезпечення якості.
- Забезпечення кореляції завдань системи внутрішнього забезпечення якості Університету із процедурами зовнішнього забезпечення якості вищої освіти в Україні.
- Підготовка пропозицій, рекомендацій, проектів нормативних документів для ректора та Вченої ради щодо удосконалення нормативно-правової бази організації освітнього процесу та внутрішньої системи забезпечення якості освіти в Університеті.
- Координація роботи структурних підрозділів Університету щодо забезпечення якості освіти.
- Інформування усіх зацікавлених сторін про стан якості освіти й освітньої діяльності Університету через інформаційні ресурси.
- Підготовка та змістове наповнення веб-сторінки Відділу на сайті Університету стосовно діяльності групи.

### 3.15.2. Методичний супровід функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти:

- Надання консультивативної та науково-методичної допомоги з питань якості учасникам (кафедрам, викладачам і здобувачам вищої освіти) освітнього процесу.
- Надання організаційної та методичної допомоги органам студентського самоврядування щодо проведення опитувань та анкетувань здобувачів вищої освіти з питань якості організації освітнього процесу.
- Внесення пропозицій щодо усунення негативних та поширення позитивних тенденцій у роботі структурних підрозділів, виявлених під час моніторингу. Контроль за здійсненням необхідних заходів для усунення виявлених порушень і недоліків.
- Організація та проведення науково-методичних заходів (семінарів, тренінгів, круглих столів, майстер-класів) з актуальних питань забезпечення якості підготовки фахівців з вищою освітою, впровадження освітніх інновацій.

### 3.15.3. Моніторинг якості освітніх програм:

- Організація і здійснення моніторингу якості вищої освіти за такими напрямами: якість освітньої діяльності Університету, якість умов навчання (кадрове, матеріально-технічне, інформаційне забезпечення), якість результатів навчання.
- Організація опитувань (анкетувань, оцінювань тощо) здобувачів вищої освіти Університету з питань якості викладання навчальних дисциплін, освітніх програм та якості освіти.

- Організація опитувань науково-педагогічних працівників з питань якості освітніх програм, якості освіти та освітньої діяльності Університету.
- Аналіз звітів про самооцінювання освітніх програм, підготовка звітів та рекомендацій.
- Організація, проведення й аналіз результатів моніторингових досліджень з якості освітніх програм.
- Організація опитувань (анкетувань, оцінювань тощо) випускників Університету, представників ринку праці – з питань якості освітніх програм та підготовленості випускників до професійної діяльності.
- Створення інформаційного банку даних моніторингу якості освіти в Університеті.

3.15.4. Підтримка академічної добросовісності і свободи та застереження проти академічного плаґіату:

- Сприяння формуванню культури академічної добросовісності у суб'єктів освітнього процесу Університету.
- Забезпечення дотримання та запобігання порушенню вимог академічної добросовісності.
- Запровадження елементів академічного письма в освітній процес.

3.16. Відділ здійснює наступні функції:

- аналітико-прогностичну;
- планування;
- організаційно-координаційну;
- регулятивно-консультативну;
- контрольно-діагностичну.

3.17. Керівництво Відділом у межах повноважень і посадових обов'язків здійснює його начальник, який призначається, звільняється наказом ректора Університету за поданням начальника НВК ІТНІБО відповідно до чинного законодавства.

3.18. Відділ здійснює свою діяльність на основі Положення про Відділ забезпечення якості освіти Одеського національного медичного університету.

#### **4. Права та обов'язки**

4.1. При здійсненні своєї діяльності співробітники НВК ІТНІБО мають право:

4.1.1. Вимагати і отримувати від структурних підрозділів Університету інформацію, яка є необхідною для здійснення діяльності в межах його цілей, завдань та напрямів діяльності, включаючи звіти про виконання вказівок

керівництва Університету відносно забезпечення освітнього процесу і рекомендацій НВК ІТНІБО;

4.1.2. Здійснювати взаємодію з керівниками і співробітниками всіх структурних підрозділів Університету в межах своєї компетенції;

4.1.3. Здійснювати контроль за збереженням та організацією роботи з документами в НВК ІТНІБО;

4.1.4. Давати структурним підрозділам Університету роз'яснення і рекомендації з питань, які відносяться до компетенцій НВК ІТНІБО;

4.1.5. Організовувати і здійснювати перевірки якості освітнього процесу в структурних підрозділах Університету та рівня опанування студентами та лікарями-курсантами знань, вмінь, навичок та компетенцій згідно з затвердженим планом або згідно з розпорядженнями керівництва Університету відповідно до цілей і завдань внутрішнього аудиту якості освіти;

4.1.6. Вносити пропозиції керівництву Університету з питань, які відносяться до компетенцій НВК ІТНІБО.

## **5. Відповіальність**

5.1. Начальник НВК ІТНІБО несе персональну відповіальність за:

5.1.1. Виконання покладених на НВК ІТНІБО завдань і здійснення ним повноважень, визначених цим Положенням;

5.1.2. Забезпечення відповідності прийнятих ним рішень вимогам чинного законодавства;

5.1.3. Виконання рішень Університету, Вченої ради Університету та розпоряджень Ректора, що відносяться до компетенції НВК ІТНІБО;

5.1.4. Своєчасне інформування керівництва Університету щодо реалізації основної мети, цілей та завдань НВК ІТНІБО;

5.1.5. Дотримання і виконання вимог стандартів і положень Університету.

5.2. Відповіальність співробітників НВК ІТНІБО:

5.2.1. Співробітники НВК ІТНІБО несуть відповіальність згідно до законодавства України та посадових інструкцій;

5.2.2. Співробітники НВК ІТНІБО зобов'язані зберігати конфіденційність особистої інформації та відомостей, які містяться в документах Університету, а також базах даних оцінки якості навчання та рівня опанування студентами знань, соціологічних досліджень та інших форм контролю;

5.2.3. Співробітники НВК ІТНІБО зобов'язані якісно і в повному обсязі виконувати покладені на них завдання і функції в межах, встановлених цим Положенням і посадовими інструкціями.

## **6. Взаємовідносини з іншими структурними підрозділами Університету**

6.1. В процесі виконання своїх завдань і функцій НВК ІТНІБО тісно взаємодіє у встановленому порядку з посадовими особами і структурними підрозділами Університету, а саме Ректором, проректорами, деканами факультетів, завідуючими кафедрами, начальниками відділів Університету.

6.2. З іншими структурними підрозділами та посадовими особами Університету, а також іншими учасниками освітнього процесу, зокрема органами студентського самоврядування, взаємовідносини здійснюються з метою виявлення і реалізації міждисциплінарних зв'язків, підвищення якості освітнього процесу, оцінки якості навчального процесу та рівня набуття здобувачами освіти клінічних компетенцій, організації навчального процесу, проведення внутрішнього контролю навчального процесу, моніторингу якості освіти, підготовки освітньо-професійних програм та навчальних планів підготовки фахівців із впровадженням новітніх форм та методів навчання, використання навчально-наукової бази, обміну досвідом, проведення комплексних наукових досліджень тощо.

6.3. НВК ІТНІБО здійснює свою діяльність у тісній співпраці і взаємозв'язку із зовнішніми організаціями, установами та закладами, асоціаціями, громадськими організаціями, в тому числі міжнародними, виходячи із завдань, визначених цим Положенням.

## **7. Внесення змін та доповнень у Положення**

7.1. Це Положення ухвалюється рішенням Вченої Ради Університету та вводиться в дію наказом ректора Університету.

7.2. Зміни та доповнення до цього Положення вносяться у порядку, передбаченому для його прийняття.