

**МІНІСТЕРСТВО ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ
ОДЕСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ МЕДИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**

«ПОГОДЖЕНО»
профспілковим комітетом
Одеського національного
медичного університету
протокол № 6
від «14» 09 2020 р.

Голова профспілкового
комітету проф.

Ю. В. Сухін



«ПОГОДЖЕНО»
профспілковим комітетом
студентів Одеського
національного
медичного університету
протокол № 8
від «14» 09 2020 р.

Голова профспілкового
комітету студентів

Є. В. Михайлюк



«ЗАТВЕРДЖЕНО»
Вченою радою
Одеського національного
медичного університету
протокол № 1
від «15» 09 2020 р.

Голова Вченої ради академік
НАМН України, проф.

В. М. Запорожан



ПОЛОЖЕННЯ

**про порядок проведення виборів ректора Одеського
національного медичного університету**

Введено в дію

Наказ № 452-0

від «15» 09.2020 2020 р.

Одеса 2020

1. Загальні положення

1.1. Положення про порядок виборів ректора Одеського національного медичного університету розроблено відповідно до вимог ст. 42 Закону України «Про вищу освіту» та Постанови Кабінету Міністрів України № 726 від 05.12.2014 р., Статуту університету і визначає особливості Виборчої системи та порядку обрання ректора Одеського національного медичного університету (далі — ОНМедУ).

1.2. Кандидат на посаду ректора ОНМедУ повинен вільно володіти державною мовою, мати вчене звання та науковий ступінь і стаж роботи на посадах науково-педагогічних працівників не менш як 10 років, бути громадянином України.

Ректор ОНМедУ обирається шляхом таємного голосування строком на 5 років у порядку, передбаченому цим Положенням.

1.3. Вибори ректора ОНМедУ проводяться з дотриманням принципів відкритості, гласності, таємного та вільного волевиявлення, добровільності участі у виборах, демократичності та забезпечення рівності прав учасників виборів.

1.4. Процедура обрання ректора ОНМедУ складається з таких етапів:

- оголошення конкурсу та прийом документів від претендентів на посаду ректора;
- підготовка виборів;
- проведення виборів.

Забезпечення проведення виборів здійснюється Міністерством охорони здоров'я України або уповноваженим ним органом (особою), далі «Засновник».

2. Оголошення конкурсу та прийом документів від претендентів

2.1. Конкурс на заміщення посади ректора ОНМедУ оголошується Засновником.

Не пізніше ніж за два місяці до закінчення строку контракту особи, яка обіймає посаду ректора ОНМедУ, або протягом тижня з дня утворення вакансії Засновник публікує у газеті «Освіта України» та водночас розміщує на своєму веб-сайті оголошення про проведення конкурсу на заміщення посади ректора ОНМедУ. Оголошення також розміщується на веб-сайті ОНМедУ і може оприлюднюватись в інших засобах масової інформації.

2.2. Оголошення про проведення конкурсу повинно містити:

- повне найменування закладу вищої освіти;
- інформацію про строк подання претендентами документів, перелік яких зазначений у п. 2.5 цього Положення;
- адресу, за якою здійснюється прийом документів;
- контактну інформацію (номер телефону, адресу електронної пошти);
- інформацію про дату проведення виборів, яка не повинна припадати на канікулярний період у закладі вищої освіти.

2.3. Дата виборів визначається у наказі Засновника, що передуює публікації офіційного оголошення про організацію конкурсу на заміщення посади ректора ОНМедУ.

2.4. Претенденти на посаду ректора ОНМедУ можуть бути висунуті як трудовим колективом (конференцією трудового колективу) або його структурним підрозділом, первинною профспілковою організацією працівників і студентів, так і шляхом самовисування.

2.5. Особи, які бажають взяти участь у конкурсі на заміщення посади ректора ОНМедУ, подають до Міністерства охорони здоров'я України такі документи:

- заяву про участь у конкурсі на ім'я Засновника, в якій зазначається про застосування або незастосування до претендента обмежень, встановлених частиною другою ст. 42 Закону України «Про вищу освіту»;

- особовий листок з обліку кадрів з фотографією розміром 3х4 см;
- автобіографію;
- копії документів про вищу освіту, науковий ступінь та вчене звання;
- довідку про проходження попереднього періодичного психіатричного огляду, яка видається відповідно до Порядку проведення обов'язкових психіатричних оглядів, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України № 1465 від 27.09.2000 р. (Офіційний вісник України № 39, 2000 р., ст. 1656);
- копію паспорта, засвідчену претендентом;
- копію трудової книжки;
- довідку про наявність або відсутність судимості;
- витяг з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні правопорушення;
- письмову згоду на збір та обробку персональних даних.
- копію посвідчення щодо вільного володіння державною мовою;
- засвідчену копію довідки про результати перевірки, видану органом, в якому така перевірка проводилася, або письмову заяву на ім'я засновника, в якій повідомляється, що до претендента не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України "Про очищення влади", за формою, затвердженою постановою Кабінету Міністрів України від 16 жовтня 2014 р. № 563 "Деякі питання реалізації Закону України "Про очищення влади" (Офіційний вісник України, 2014 р., № 85, ст. 2412), та згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно претендента відповідно до зазначеного Закону.

2.6. Копії документів, які подаються претендентами, можуть бути засвідчені за місцем роботи претендента (крім копії паспорта) або Засновником, або нотаріально.

2.7. Прийом документів від претендентів здійснюється Засновником протягом двох місяців з дня публікації оголошення про проведення конкурсу на заміщення посади ректора ОНМедУ. У разі надіслання документів поштою датою подання документів вважається дата, зазначена на поштовому штампелі.

2.8. Документи, які подані претендентами після закінчення встановленого строку, не розглядаються та повертаються особам, які їх надіслали. Особа, яка перемогла у конкурсі на заміщення посади ректора, надає Засновнику для ознайомлення оригінали документів, зазначених у пункті 2.5 цього Положення.

2.9. Засновник здійснює перевірку відповідності кожної кандидатури вимогам до керівника закладу вищої освіти, встановленим Законом України «Про вищу освіту», і протягом десяти календарних днів з дати завершення строку подачі документів претендентами подає перелік кандидатів на посаду керівника, які відповідають зазначеним вимогам, до закладу вищої освіти для голосування.

2.10. Усі претенденти, які своєчасно подали документи, письмово повідомляються Засновником про прийняття рішення щодо їхніх кандидатур не пізніше ніж протягом десяти календарних днів з дати закінчення строку подання претендентами документів.

2.11. Особа, яка рішенням Засновником визнана Кандидатом на посаду ректора ОНМедУ, має право звертатись до Організаційного комітету для проведення зустрічей із працівниками і студентами.

2.12. Кандидат на посаду ректора ОНМедУ має право:

- проводити зустрічі з працівниками та студентами ОНМедУ;
- оприлюднювати на офіційному веб-сайті ОНМедУ, в університетських газетах та на зустрічах з трудовим колективом ОНМедУ

свою Виборчу програму не пізніше ніж за 10 календарних днів до дати проведення виборів;

- визначати не більше двох спостерігачів за ходом голосування на виборчій дільниці;

- бути присутнім під час здійснення голосування за місцем його проведення;

- бути присутнім під час підрахунку голосів та складання протоколу про результати голосування.

2.13. Усі кандидати мають рівні права.

2.14. Виборчі програми кандидатів розміщуються на офіційному веб-сайті ОНМедУ. Оприлюднення програм та їхнє обговорення здійснюється кандидатами на зустрічах і зборах трудового або студентського колективів ОНМедУ.

3. Підготовка виборів у ОНМедУ

3.1. В ОНМедУ створюється одна Виборча дільниця та одна Виборча комісія.

3.2. Вибори призначаються Засновником не пізніше ніж на тридцятий день з дати закінчення строку прийому документів претендентів.

3.3. Брати участь у виборах ректора ОНМедУ мають право:

- кожний науковий, науково-педагогічний та педагогічний штатний працівник;

- представники з числа інших штатних працівників, які обираються відповідними працівниками шляхом проведення прямих таємних виборів;

- виборні представники з числа студентів, які обираються студентами шляхом прямих таємних виборів.

3.4. При формуванні списків для голосування та визначення квот беруться до уваги кількісний склад категорій працівників і кількість

студентів денної форми навчання, визначених у пункті 3.3 станом на 01.09.2020 року. Кількість працівників і студентів, які мають право брати участь у виборах, визначається Організаційним комітетом ОНМедУ згідно з квотами представництва.

3.5. Критерієм віднесення штатного працівника ОНМедУ до певної категорії є посада за основним місцем роботи, яку займає такий працівник в ОНМедУ.

3.6. Штатний працівник ОНМедУ, який на момент проведення виборів перебуває у відпустці, має право брати участь у виборах. Якщо на посаді, яку займає такий штатний працівник, у період його відпустки (у випадках, передбачених законодавством) перебуває інша особа, вона також має право брати участь у виборах ректора ОНМедУ.

3.7. Студенти денної форми навчання, які на момент проведення виборів є одночасно штатними працівниками ОНМедУ, беруть участь у виборах ректора ОНМедУ за квотою представництва студентів.

3.8. Порядок обрання для участі у виборах представників з числа штатних, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками ОНМедУ, визначається окремим Положенням, яке затверджується Вченою радою ОНМедУ.

3.9. Порядок обрання представників для участі у виборах з числа студентів ОНМедУ визначається Положенням про студентське самоврядування згідно з Положенням про порядок обрання представників для участі у виборах ректора з числа студентів, яке ухвалюється конференцією студентів.

3.10. Ректор ОНМедУ протягом семи календарних днів з дати публікації оголошення про проведення конкурсу видає наказ про організацію виборів, яким, зокрема, визначається:

— персональний склад Організаційного комітету з проведення виборів ректора ОНМедУ (далі — Організаційний комітет);

- персональний склад Виборчої комісії з проведення виборів ректора ОНМедУ (далі — Виборча комісія);

- завдання на розробку документів щодо організації та проведення виборів;

- кінцевий строк обрання представників для участі у виборах з числа інших штатних працівників ОНМедУ, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками, а також виборних представників з числа студентів.

3.11. Організаційний комітет, Виборча комісія діють відповідно до Статуту ОНМедУ та відповідних Положень про них, які затверджуються Вченою радою ОНМедУ за погодженням з профспілковою організацією. Організаційний комітет, Виборча комісія набувають своїх повноважень з моменту видання наказу по ОНМедУ про організацію виборів ректора ОНМедУ.

3.12. До складу Організаційного комітету та Виборчої комісії включаються наукові, науково-педагогічні, педагогічні та інші працівники і студенти ОНМедУ. Кандидат не може бути членом Організаційного комітету або Виборчої комісії.

3.13. Одна і та сама особа не може бути одночасно членом Організаційного комітету та Виборчої комісії.

3.14. Організаційний комітет, Виборча комісія на першому засіданні обирають із свого складу голову, заступника голови та секретаря.

3.15. Особи, які є членами Організаційного комітету або Виборчої комісії, здійснюють свої повноваження на громадських засадах і на час виконання ними зазначених повноважень їм надається можливість виконувати ці обов'язки у години основної роботи в ОНМедУ із збереженням за ними заробітної плати.

3.16. Ректор ОНМедУ зобов'язаний забезпечити належні умови для роботи Організаційного комітету, Виборчої комісії, а також надати інформацію та документи, необхідні для виконання ними їхніх завдань.

Ректор ОНМедУ зобов'язаний надати Організаційному комітету, Виборчій комісії окремі, придатні для роботи приміщення, а також забезпечити наявність у таких приміщеннях засобів зв'язку і оргтехніки.

3.17. Відділ кадрів ОНМедУ складає та передає в Організаційний комітет алфавітний список виборців, а саме штатних наукових, науково-педагогічних, педагогічних працівників за основним місцем роботи. Відділ кадрів передає Організаційному комітету чисельний склад штатних категорій інших співробітників ОНМедУ.

Навчальний відділ ОНМедУ передає Організаційному комітету чисельний склад студентів денної форми навчання ОНМедУ.

3.18. У виборах ректора беруть участь усі штатні наукові, науково-педагогічні, педагогічні працівники ОНМедУ та виборні представники з числа штатних інших категорій працівників і виборні представники з числа студентів.

Установлюється співвідношення для участі у виборах ректора наукових, науково-педагогічних, педагогічних працівників і представників співробітників та студентів:

- всі штатні наукові, науково-педагогічні та педагогічні працівники — 75 відсотків виборців;

- не віднесені до категорії наукових, науково-педагогічних та педагогічних працівників інші штатні працівники ОНМедУ (виборні представники) — не більше 10 відсотків виборців;

- виборні представники від студентів — не менше 15 відсотків виборців.

3.19. Організаційний комітет складає та передає Виборчій комісії списки осіб, які мають право брати участь у виборах, не пізніше ніж за сім календарних днів до дати проведення виборів.

3.20. Організаційний комітет координує, а декани факультетів, керівники структурних підрозділів, органи студентського самоврядування у співпраці з первинними профспілковими організаціями співробітників і

студентів організовують та проводять висунення виборних представників, пряме таємне голосування за окремими списками студентів і співробітників, не віднесених до категорії наукових, науково-педагогічних та педагогічних працівників.

3.21. Оригінали протоколів лічильних комісій щодо виборів представників співробітників і студентів передаються в Організаційний комітет у день проведення виборів представників.

3.22. Кандидат на посаду ректора ОНМедУ має право зняти свою кандидатуру шляхом подання письмової заяви до Організаційного комітету не пізніше ніж за двадцять чотири години до початку виборів. Така інформація негайно доводиться Організаційним комітетом до відома Виборчої комісії для внесення відповідних змін до бюлетенів для голосування.

3.22. Організаційний комітет спільно з кожним кандидатом на посаду ректора визначає не більше двох спостерігачів за ходом голосування, забезпечує можливість присутності кандидата при реалізації процедури голосування, при проведенні підрахунку голосів та складанні протоколу за результатами голосування. Порядок організації роботи спостерігачів визначається Організаційним комітетом.

3.24. Бюлетені для голосування виготовляються Виборчою комісією не раніше ніж за 20 і не пізніше ніж за 12 годин до початку виборів у кількості, що відповідає кількості осіб, які мають право брати участь у виборах (далі — виборці) та включені до відповідного списку виборців, посвідчуються на зворотному боці підписом голови і секретаря Виборчої комісії, що виготовляє бюлетені, та скріплюються печаткою ОНМедУ.

Кандидати та спостерігачі мають право бути присутніми при виготовленні бюлетенів.

3.25. Бюлетені для таємного голосування виготовляються за формою, затвердженою МОН України.

3.26. Бюлетені для голосування зберігаються у приміщенні Виборчої комісії, в сейфі (металевій шафі), який опечатується стрічкою з проставленням на ній підписів голови Виборчої комісії, а також його заступника або секретаря

Персональна відповідальність за відповідність кількості бюлетенів, кількості виборців та збереження бюлетенів покладається на голову Виборчої комісії.

3.27. Скриньки для голосування повинні бути прозорими, опломбованими та скріпленими печаткою ОНМедУ.

3.28. Порядок організації роботи спостерігачів визначається Організаційним комітетом і відповідним Положенням.

3.29. Агітація кандидатів припиняється за добу до початку проведення виборів.

4. Проведення виборів та підрахунок голосів

4.1. Вибори проводяться шляхом таємного голосування, яке здійснюється з 9-ї до 15-ї години у приміщенні ОНМедУ.

4.2. Інформація про дату, час і місце голосування підлягає оприлюдненню Виборчою комісією не пізніше ніж за сім календарних днів до дати проведення виборів з використанням інформаційних ресурсів ОНМедУ (дошка оголошень, веб-сайт тощо).

4.3. Під час голосування, а також підрахунку голосів має право бути присутнім представник Засновника. МОН України також може делегувати свого представника на вибори до ОНМедУ.

Під час голосування та підрахунку голосів мають право бути присутніми кандидати на посаду ректора, не більше двох спостерігачів від кожного кандидата, а також не більше трьох громадських спостерігачів, акредитованих Організаційним комітетом.

Порядок акредитації громадських спостерігачів визначається Організаційним комітетом.

4.4. Приміщення для голосування повинно бути обладнане достатньою кількістю кабін для таємного голосування. Розміщення обладнання у приміщенні для голосування здійснюється таким чином, щоб місця видачі бюлетенів для голосування, вхід і вихід з кабін для таємного голосування, виборчі скриньки були у полі зору членів Виборчої комісії та осіб, які мають право бути присутніми в приміщенні для голосування. У кабінах для таємного голосування повинні бути забезпечені належне освітлення, а також наявність засобів для заповнення бюлетеня для голосування.

4.5. Організація проведення голосування та підтримання належного порядку у приміщенні для голосування, забезпечення таємності голосування покладаються на Виборчу комісію.

4.6. Голова Виборчої комісії перед початком голосування на виборчій дільниці:

- надає для огляду членам Виборчої комісії, присутнім кандидатам на посаду ректора ОНМедУ, а також спостерігачам усі наявні на виборчій дільниці виборчі скриньки;

- передає необхідну кількість бюлетенів для голосування членам Виборчої комісії, що видають бюлетені особам, які мають право брати участь у виборах;

- передає членам Виборчої комісії, які здійснюють видачу бюлетенів для голосування, список виборців. Відповідні члени Виборчої комісії забезпечують їхнє збереження і дотримання порядку їхнього використання.

4.7. Член Виборчої комісії здійснює видачу бюлетеня для голосування за умови пред'явлення особою, яка має право брати участь у голосуванні, документа, що посвідчує особу. Особа, яка отримує бюлетень для голосування, ставить навпроти свого прізвища підпис у списку осіб, які мають право брати участь у голосуванні.

4.8. Бюлетень для голосування заповнюється особою, яка бере участь у голосуванні, особисто в кабіні для таємного голосування. Під час заповнення бюлетенів забороняється присутність у кабіні для таємного голосування інших осіб, здійснення фото- та відеофіксації у будь-який спосіб. Особа, яка внаслідок фізичних вад не може самотійно заповнити бюлетень для голосування, має право за дозволом голови Виборчої комісії скористатися допомогою іншої особи, крім членів Виборчої комісії, кандидатів на посаду ректора ОНМедУ, а також спостерігачів.

У бюлетені для голосування особа, яка бере участь у голосуванні, робить позначку «+», або іншу, що засвідчує її волевиявлення, у квадраті навпроти прізвища кандидата на посаду ректора ОНМедУ, за якого вона голосує. Виборець може голосувати лише за одного кандидата, або не підтримувати жодного.

4.9. Виборець опускає заповнений бюлетень для голосування у скриньку. Забороняються будь-які вимоги або прохання до особи, яка бере участь у голосуванні, оприлюднити своє волевиявлення.

4.10. Після завершення голосування приміщення для голосування зачиняється і в ньому мають право знаходитись члени Виборчої комісії, представники Замовника, кандидати на посаду ректора ОНМедУ, спостерігачі та акредитовані громадські спостерігачі.

4.11. Підрахунок голосів членами Виборчої комісії починається негайно після закінчення голосування, проводиться відкрито і гласно у тому ж приміщенні, де відбувалося голосування, без перерви і закінчується після складання та підписання протоколу про результати голосування.

4.12. Перед початком підрахунку голосів Виборча комісія підраховує кількість невикористаних бюлетенів для голосування та погашає їх шляхом відрізання правого нижнього кута і вносить цю інформацію до протоколу результатів голосування.

4.13. Виборча комісія підраховує загальну кількість виданих для голосування бюлетенів та кількість бюлетенів, виявлених у скриньках для голосування. Бюлетені для голосування розкладаються на місця, позначені окремими табличками, що містять з обох сторін прізвища та ініціали кандидатів на посаду ректора ОНМедУ. Окремо робиться табличка з написом «Недійсні». При розкладанні бюлетенів визначений Виборчою комісією член комісії показує кожний бюлетень усім членам комісії та особам, присутнім під час підрахунку голосів, оголошуючи, за якого з кандидатів подано голос. У разі виникнення сумнівів щодо змісту бюлетеня Виборча комісія вирішує питання шляхом голосування. При цьому кожний член комісії має право оглянути бюлетень особисто. На час огляду бюлетеня робота з іншими бюлетенями припиняється.

4.14. Бюлетень для голосування може бути визнаний недійсним у таких випадках:

- якщо у бюлетені зроблено позначку більше ніж за одного кандидата;
- якщо не зроблено жодної позначки;
- якщо неможливо з інших причин встановити зміст волевиявлення.

4.15. У випадку якщо члени Виборчої комісії не можуть дійти згоди щодо віднесення бюлетеня до недійсних, зазначене питання вирішується шляхом голосування. Такий бюлетень повинен бути продемонстрований членам Виборчої комісії та особам, присутнім під час підрахунку голосів. При цьому кожний член Виборчої комісії має право особисто оглянути бюлетень. На час огляду бюлетеня підрахунок інших бюлетенів припиняється.

4.16. Після розкладання бюлетенів, поданих окремо за кожного кандидата, а також окремо недійсних бюлетенів, визначений Виборчою комісією член комісії вголос підраховує кількість бюлетенів, поданих за кожного з кандидатів, а також кількість недійсних бюлетенів. На вимогу члена Виборчої комісії, кандидата на посаду ректора ОНМедУ або

спостерігача може бути проведено повторний підрахунок бюлетенів, поданих за кожного з кандидатів, а також бюлетенів, визнаних недійсними. Під час підрахунку голосів кожний член Виборчої комісії має право перевірити або перерахувати відповідні бюлетені. Результати підрахунку голосів оголошуються головою Виборчої комісії та підлягають включенню секретарем комісії до протоколу про результати голосування.

4.17. Виборча комісія зобов'язана під час підрахунку голосів перевірити, чи дорівнює кількість осіб, які взяли участь у голосуванні, кількості бюлетенів, поданих за кожного кандидата, а також кількості бюлетенів, визнаних недійсними.

4.18. Виборча комісія за результатами голосування складає протокол про результати голосування за формою, що затверджена Міністерством освіти і науки України.

4.19. Протокол про результати голосування складається Виборчою комісією у двох примірниках. Копії протоколу надаються кожному члену Виборчої комісії, кандидатам на посаду ректора ОНМедУ, спостерігачам.

4.20. Кожний примірник протоколу підписується головою, заступником голови, секретарем та присутніми членами Виборчої комісії. У разі незгоди із результатами підрахунку голосів, зафіксованими у протоколі, член Виборчої комісії має право письмово викласти свою окрему думку, яка обов'язково додається до протоколу. Відмова від підписання протоколу не допускається.

4.21. Перший примірник протоколу голосування передається Організаційному комітету з наступною його передачею представнику Засновника, другий залишається в ОНМедУ. Разом з протоколом Організаційному комітету передаються всі заяви та скарги, подані кандидатами, спостерігачами, а також рішення, прийняті за результатами їх розгляду.

4.22. Процес голосування і підрахунку голосів підлягає фіксуванню за допомогою відповідних відеозасобів. При цьому таке фіксування не може порушувати таємницю голосування.

4.23. Результати виборів оприлюднюються протягом 24 годин після складання підсумкового протоколу про результати голосування шляхом розміщення у друкованому вигляді відповідної інформації на інформаційних стендах у доступних для загального огляду місцях в приміщеннях ОНМедУ, а також на офіційному веб-сайті ОНМедУ та веб-сайті Засновника.

4.24. Якщо у виборах брали участь декілька кандидатів (два і більше) на посаду ректора ОНМедУ і жодний з них не набрав більше 50 відсотків голосів осіб, які мали право брати участь у виборах, Організаційний комітет приймає рішення про проведення другого туру виборів, який проводиться через сім календарних днів після проведення першого туру. У разі, коли за результатами першого туру на другому місці опинилися декілька кандидатів з однаковою кількістю голосів, між ними проводиться міжтурове голосування для вибору кандидата, який братиме участь у другому турі виборів. Порядок проведення міжтурового голосування визначається Організаційним комітетом.

У разі, коли дата другого туру виборів припадає на святковий (неробочий) день, вибори проводяться у наступний робочий день після святкового (неробочого) дня. Другий тур проводиться з 9.00 до 15.00 за тією ж процедурою виборів. Організаційний комітет і Виборча комісія працюють у тому самому складі, мають ті самі повноваження. До бюлетенів для голосування включаються двоє кандидатів на посаду ректора ОНМедУ, які набрали найбільшу кількість голосів у першому турі виборів, або один кандидат, який набрав більшу кількість голосів у першому турі виборів у випадку, якщо в першому турі виборів брали участь два кандидати.

4.25. у другому турі переможцем виборів вважається кандидат, який одержав на виборах більше 50 відсотків голосів виборців, які взяли участь у голосуванні.

4.26. Вибори вважаються такими, що не відбулися, якщо:

- участь у виборах взяли менше ніж 50 відсотків виборців;
- у першому турі виборів брав участь один кандидат і він не набрав більше 50 відсотків голосів виборців;
- у другому турі виборів жодний із кандидатів не набрав більше 50 відсотків голосів виборців.

4.27. У разі прийняття Виборчою комісією рішення про визнання виборів такими, що не відбулися, Засновник протягом двох тижнів з дня прийняття зазначеного рішення оголошує проведення нового конкурсу.

4.28. Документація, пов'язана з проведенням виборів, зберігається в архіві ОНМедУ протягом п'яти років.

Погоджено з юридичним відділом ОНМедУ