

**МІНІСТЕРСТВО ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ
ОДЕСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ МЕДИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**

«ПОГОДЖЕНО»

профспілковим комітетом
Одеського національного
медичного університету
протокол № 6 від «14» 09 2020 р.
Голова профспілкового
комітету проф.



Ю. В. Сухін

«ЗАТВЕРДЖЕНО»

Вченою радою Одеського
національного медичного
університету

протокол № 1 від «15» 09 2020 р.
Голова Вченої ради
академік НАМН України, проф.



В. М. Запорожан

ПОЛОЖЕННЯ

**про Організаційний комітет з проведення виборів ректора
Одеського національного медичного університету**

Введено в дію

Наказ № 452-с

від «15» 09.2020р.

Одеса 2020

1. Загальні положення

1.1. Положення про Організаційний комітет з проведення виборів ректора Одеського національного медичного університету (далі — Положення) розроблене відповідно до Закону України «Про вищу освіту», Методичних рекомендацій щодо особливостей виборчої системи та порядку обрання керівника вищого навчального закладу, затверджених Постановою Кабінету Міністрів України від 05.12.2014 р. № 726, «Деякі питання реалізації статті 42 Закону України «Про вищу освіту» (далі — Методичні рекомендації), Статуту Одеського національного медичного університету, Положення щодо організації системи та порядку обрання ректора Одеського національного медичного університету (далі — Університет).

1.2. Це Положення, а також зміни і доповнення до нього затверджуються Вченою радою Університету за погодженням з виборним органом первинної профспілкової організації Університету і вводяться в дію наказом ректора Університету.

2. Формування складу організаційного комітету

2.1. Організаційний комітет формується з числа штатних наукових, науково-педагогічних, педагогічних працівників, інших категорій штатних працівників, студентів Університету. Загальна кількість членів організаційного комітету становить 17 осіб. Персональний склад членів Організаційного комітету затверджується наказом ректора Університету.

2.2. Кандидат на посаду ректора Університету не може бути членом Організаційного комітету. Одна і та сама особа не може бути одночасно членом Організаційного комітету і Виборчої комісії.

2.3. Організаційний комітет на першому засіданні обирає зі свого складу голову, заступника голови та секретаря.

2.4. Особам, які є членами Організаційного комітету, на час виконання ними зазначених повноважень надається можливість виконувати ці обов'язки у години основної роботи в Університеті.

2.5. Організаційний комітет набуває своїх повноважень з моменту видання наказу ректором Університету «Про організацію та проведення виборів ректора Одеського національного медичного університету». Повноваження членів Організаційного комітету припиняються після повного завершення процедури проведення виборів ректора Університету та передачі першого примірника протоколу про результати голосування до Міністерства охорони здоров'я України (надалі — Засновник).

2.6. З метою забезпечення діяльності сформованого Організаційного комітету ректор Університету створює належні умови для його роботи, надає інформацію та документи, необхідні для виконання покладених на нього завдань, а також надає Організаційному комітету окреме придатне приміщення, яке має бути обладнане необхідними засобами зв'язку, оргтехнікою тощо.

3. Завдання та функції Організаційного комітету

3.1. Основним завданням Організаційного комітету є підготовка та забезпечення проведення виборів ректора Університету з дотриманням принципів: гласності, таємного та вільного волевиявлення, добровільної участі у виборах, демократичності, забезпечення рівності прав учасників виборів та прозорості виборів ректора Університету.

3.2. Організаційний комітет у своїй роботі керується Конституцією України, Законом України «Про вищу освіту», Методичними рекомендаціями щодо особливостей виборчої системи та порядку обрання керівника вищого навчального закладу, затвердженими Постановою Кабінету Міністрів України від 05.12.2014 р. № 726,

Статутом Університету, Положенням щодо організації виборчої системи та порядку обрання ректора Одеського національного медичного університету, цим Положенням та іншими актами, прийнятими або затвердженими у встановленому порядку.

3.3. Організаційний комітет на етапі підготовки виборів ректора Університету:

- отримує та розміщує виборчі програми кандидатів на офіційному веб-сайті Університету не пізніше ніж за десять календарних днів до дати проведення виборів, але не раніше дати отримання офіційного листа Засновника або іншого уповноваженого ним органу із переліком кандидатів;

- організовує за узгодженням з кандидатами оприлюднення виборчих програм на їх зустрічах та зборах з трудовим колективом Університету;

- визначає і доводить квоти представництва штатних працівників Університету (які не належать до наукових, науково-педагогічних, педагогічних працівників) та студентів для організації прямих таємних виборів для обрання представників для участі у виборах ректора Університету;

- отримує з відділу кадрів алфавітний список працівників за основним місцем роботи (наукових, педагогічних, науково-педагогічних), отримує з відділу кадрів відомості про чисельний склад інших категорій штатних працівників Університету та отримує з навчального відділу відомості про чисельний склад студентів денної форми навчання по факультетам;

- формує та передає Виборчій комісії не пізніше ніж за 7 календарних днів до дати проведення виборів ректора Університету списки осіб, які мають право брати участь у виборах;

- має право звернення до інших організацій щодо короточасного переривання відрядження (з приводу стажування, курсів підвищення

кваліфікації тощо) штатних науково-педагогічних, педагогічних та наукових працівників для участі у виборах ректора;

— координує проведення виборів представників від працівників, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками, і студентів денної форми навчання та отримує протоколи лічильних комісій щодо виборів представників у день проведення виборів представників;

— оприлюднює інформацію про хід підготовки виборів (веб-сайт Університету тощо);

— доводить до відома Виборчої комісії інформацію про надходження письмових заяв від кандидатів на посаду ректора Університету щодо зняття своєї кандидатури з виборів;

— визначає порядок роботи спостерігачів від кандидатів і здійснює реєстрацію спостерігачів на виборах ректора;

— визначає порядок акредитації громадських спостерігачів і проводить їх акредитацію;

— визначає порядок обрання представників для участі у виборах з числа штатних працівників, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками Університету;

— забезпечує разом з керівниками відповідних структурних підрозділів Університету проведення таємних виборів осіб, які мають право брати участь у виборах ректора Університету, із категорій працівників, які не належать до наукових, науково-педагогічних, педагогічних працівників;

— забезпечує Виборчу комісію прозорими скриньками для голосування, сейфом (металевою шафою), обладнує кабінки та місця роботи членів Виборчої комісії;

— Організаційний комітет попереджає кандидатів на посаду ректора Університету щодо припинення агітації за одну добу до дня виборів;

— Організаційний комітет може ініціювати висунення претендентів на посаду ректора Університету на засіданнях Вченої ради університету, вчених рад факультетів, кафедр, зборах працівників структурних підрозділів та студентів. Результати таких засідань та зборів фіксуються у вигляді витягів з протоколів засідань та зборів, які передаються до Організаційного комітету;

— Організаційний комітет спільно з кожним з кандидатів на посаду ректора визначає не більше двох спостерігачів за ходом голосування, забезпечує можливість присутності кандидата при голосуванні, при проведенні підрахунку голосів та складанні протоколу за результатами голосування.

3.4. На етапі проведення виборів ректора Університету Організаційний комітет:

— отримує від Виборчої комісії два примірники підсумкового протоколу про результати голосування. Перший примірник передає Засновнику або іншому уповноваженому ним органу. Другий примірник разом з виборчою документацією зберігається в Університеті упродовж п'яти років;

— отримує від Виборчої комісії усі заяви та скарги, подані кандидатами на посаду ректора Університету, спостерігачами, а також рішення, прийняті за результатами їх розгляду;

— приймає рішення про проведення другого туру виборів;

— оприлюднює результати виборів на веб-сайті Університету протягом 24 годин після складання підсумкового протоколу про результати голосування;

— передає своїм рішенням всю документацію, пов'язану з проведенням виборів ректора Університету, до архіву Університету, де вона зберігається упродовж п'яти років.

4. Організація роботи Організаційного комітету

4.1. Основною формою роботи Організаційного комітету є засідання, які проводяться за необхідності. Рішення про проведення засідання приймає голова Організаційного комітету.

4.2. Члени Організаційного комітету мають право:

- брати участь у засіданнях Організаційного комітету;
- вносити пропозиції щодо порядку денного засідань;
- брати участь в обговоренні питань, внесених до порядку денного;
- персонально голосувати при прийнятті рішень;
- брати участь у розробці документів, що регламентують порядок організації і проведення виборів.

4.3. Члени Організаційного комітету зобов'язані:

— особисто брати участь у роботі Організаційного комітету (засіданнях та інших заходах, що пов'язані із реалізацією повноважень Організаційного комітету). Делегування членами Організаційного комітету своїх повноважень іншим особам не допускається;

— виконувати доручення голови і заступника голови Організаційного комітету;

— брати участь у розробці документів, що регламентують діяльність Організаційного комітету та забезпечують виборчий процес.

4.4. Засідання проводить голова Організаційного комітету, а в разі його відсутності — заступник голови Організаційного комітету.

4.5. Засідання Організаційного комітету є правочинним за наявності кворуму — 2/3 від загальної кількості його членів.

4.6. Організаційний комітет розглядає на засіданні звернення учасників виборчого процесу (заяви, пропозиції, скарги, клопотання) з питань, щодо яких Організаційний комітет повноважний приймати рішення. Такі звернення підлягають обов'язковій реєстрації секретарем у день звернення. Організаційний комітет зобов'язаний розглянути таке звернення у десятиденний строк з дня його подання. Звернення може

розглядатися у присутності заявника, якому повідомляється про час і місце засідання Організаційного комітету, на якому буде розглядатися його звернення. У разі нез'явлення запрошеного на засідання Організаційного комітету заявника розгляд звернення проводиться без його участі, про що організаційний комітет приймає рішення.

4.7. Організаційний комітет має право викликати на засідання, на якому розглядається питання організації та проведення виборів, осіб, до повноважень яких входить вирішення питань із забезпечення виборів, та давати їм з цих питань відповідні доручення.

4.8. Рішення Організаційного комітету приймаються більшістю голосів від кількості присутніх членів та оформляються протоколами, які підписують голова і секретар Організаційного комітету.

4.9. Функції Організаційного комітету не можуть бути передані посадовим особам чи органам управління Університетом.

Розглянуто та ухвалено на засіданні Організаційного комітету з проведення виборів ректора Університету 14 вересня 2020 р., протокол № 1.