

**Інструкція
щодо проведення звітів і виборів в
первинній профспілковій організації Профспілки працівників охорони
здоров'я України**

I. Загальні положення

1.1. Ця Інструкція визначає єдиний порядок проведення звітів і виборів профспілкових органів в первинній профспілковій організації Професійної спілки працівників охорони здоров'я України.

1.2. Звіти і вибори профспілкових органів проводяться, як правило, послідовно по всій організаційній вертикалі Профспілки починаючись із профспілкової групи і закінчуючись з'їздом Профспілки.

1.3. Обласні організації Профспілки координують проведення звітів і виборів та самостійно визначають їх тривалість.

1.4. Конкретну дату проведення зборів/конференції визначає профспілковий комітет первинної профспілкової організації (далі – профком), а в первинній профспілковій організації чисельністю до 15 членів Профспілки - профспілковий організатор (профорганізатор).

1.5. У первинних профспілкових організаціях чисельністю до 100 осіб, як правило, проводяться загальні збори. У разі неможливості з певних причин провести в цих організаціях збори, у них проводяться конференції за погодженням із вищим за статусом профспілковим органом.

1.6. Профорганізатор, голова первинної профспілкової організації, профком повідомляє членам Профспілки про дату скликання зборів/конференцій щодо звітів та виборів у:

- 1) профспілковій групі, профспілковій організації структурного підрозділу закладу охорони здоров'я – не пізніше, як за 3 (три) дні;
- 2) первинній профспілковій організації: збори – не пізніше, як за 5 (пять) днів; конференція – не пізніше, як за 10 (десять) днів до дати їх проведення.

II. Порядок скликання зборів, конференцій

2.1. Право скликання зборів/конференції первинної профспілкової організації відповідно до статей 59 та 65 Статуту Профспілки належить: профорганізатору, профкому, голові первинної профспілкової організації, відповідному виборному органу вищої за статусом організації Профспілки.

2.2. В рішенні щодо проведення загальних зборів зазначається:

дата, час, форма і місце проведення зборів та проєкт їх порядку денного; строки проведення зборів в організаційних ланках первинної профспілкової організації;

строки надання профкому звітності щодо підсумків звітів і виборів в організаційних ланках первинної профспілкової організації;

порядок та строки надання пропозицій щодо кандидатур на посаду голови первинної профспілкової організації та до складу профкому;
план заходів щодо проведення загальних зборів.

*Зразок розпорядження
профспілкового організатора щодо проведення зборів*

_____ обласна організація
Профспілки працівників охорони здоров'я України
Первинна профспілкова організація (повна назва організації)

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

дата *місцезнаходження* *номер*

Про проведення зборів

Керуючись постановою територіальної організації Профспілки (повна назва організації) «Про проведення звітів і виборів в територіальній організації Профспілки» від «__» «_____» 20__ року № __

1. Скликати «__» «_____» 20__ року о __ годині в залі засідань (назва закладу) збори первинної профспілкової організації (повна назва організації).

2. Запропонувати на розгляд зборів Первинної профспілкової організації такий порядок денний:

2.1. Про роботу профорганізатора за період з ... по

2.2. Про вибори профорганізатора.

2.3. Про вибори заступника профорганізатора (за потреби).

2.4. Про вибори делегата (делегатів) на конференцію територіальної організації Профспілки.

2.5. Про пропозиції щодо кандидатури на посаду голови територіальної організації Профспілки.

2.6. Про пропозиції щодо кандидатури до складу комітету (ради) територіальної організації Профспілки.

2.7. Про надання права підпису протоколу та постанов зборів.

2.8. Про визначення особи, відповідальної за здійснення реєстраційних дій.

3. Затвердити план підготовки та проведення зборів, що додається (додаток 1).

4. Затвердити кошторис щодо підготовки та проведення зборів, що додається (додаток 2).

5. Контроль за виконанням розпорядження залишаю за собою.

Профорганізатор

особистий підпис

власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ

*Зразок розпорядження
голови первинної профспілкової організації
щодо скликання засідання профспілкового комітету*

_____ обласна організація
Профспілки працівників охорони здоров'я України

Первинна профспілкова організація (повна назва організації)

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

дата _____ *місцезнаходження* _____ *номер* _____

Про скликання засідання профкому

Керуючись пунктом четвертим частини 2 статті 63 Статуту Профспілки

ЗОБОВ'ЯЗУЮ:

1. Скликати «__» «_____» 20__ року о __ годині в к. № __ (назва закладу) засідання профспілкового комітету первинної профспілкової організації (повна назва організації).

2. Запропонувати на розгляд профспілкового комітету питання щодо проведення звітів і виборів у первинній профспілковій організації.

3. Члену профкому (хто відповідає за організаційну роботу в профкомі) чи голові комісії профкому з організаційних питань підготувати до «__» «_____» 20__ року та надати членам профкому необхідні матеріали щодо проведення засідання профкому.

4. Контроль за виконанням розпорядження залишаю за собою.

Голова первинної
профспілкової організації _____ *особистий підпис* _____ Власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ

*Зразок постанови
профспілкового комітету первинної профспілкової організації
щодо проведення зборів*

_____ обласна організація
Профспілки працівників охорони здоров'я України

Первинна профспілкова організація (повна назва організації)

ПРОФСПІЛКОВИЙ КОМІТЕТ

ПОСТАНОВА

*дата**місцезнаходження**номер***Про проведення звітів і виборів**

Керуючись постановою територіальної організації Профспілки (*повна назва організації*) «Про проведення звітів і виборів в територіальній організації Профспілки» від «__» «_____» 20__ року № __, профспілковий комітет первинної профспілкової організації (*повна назва організації*)

ПОСТАНОВЛЯЄ:

1. Скликати «__» «_____» 20__ року о __ годині в залі засідань (*назва закладу*) збори первинної профспілкової організації (*повна назва організації*).

2. Запропонувати на розгляд зборів Первинної профспілкової організації такий порядок денний:

2.1 Про роботу профспілкового комітету за період з ... по

2.2. Про звіт Ревізійної комісії.

2.3. Про вибори голови первинної профспілкової організації.

2.4. Про вибори профспілкового комітету.

2.5. Про вибори голови Ревізійної комісії.

2.6. Про вибори членів Ревізійної комісії.

2.7. Про вибори делегата (делегатів) на звітно-виборну конференцію територіальної організації Профспілки.

2.8. Про пропозиції щодо кандидатури на посаду голови територіальної організації Профспілки.

2.9. Про пропозиції щодо кандидатури до складу територіального комітету (ради).

2.10. Про надання права підпису протоколу та постанов звітно-виборних зборів.

2.11. Про визначення особи, відповідальної за здійснення реєстраційних дій.

3. Затвердити план підготовки та проведення зборів, що додається (додаток 1).

4. Затвердити графік проведення звітів і виборів у організаційних ланках первинної профспілкової організації, що додається (додаток 2).

5. Затвердити кошторис щодо підготовки та проведення засідання профкому, що додається (додаток 3).

6. Головам профспілкових організацій структурних підрозділів та профгрупоргам у п'ятиденний термін після закінчення зборів надати профкому інформацію щодо звітів і виборів за формою, що додається (додаток 4).

7. Контроль за виконанням постанови покласти на _____ .

Голова організації *особистий підпис*

власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ

ЗРАЗОК

Додаток
до постанови профкому
від _____ № ПР-

План
підготовки та проведення зборів

№ з/п	Зміст заходів	Термін виконання	Відповідальні за виконання
1	2	3	4
1	Повідомити адміністрацію закладу про проведення звітів і виборів у первинній профспілковій організації та узгодити дату проведення зборів.		
2	Оповістити членів Профспілки про проведення зборів шляхом розміщення оголошення на дошці оголошень та через голів профспілкових організацій структурних підрозділів і профгрупоргів.		
3	Членам профкому/головам комісій профкому підготувати матеріали щодо діяльності профкому за звітний період.		
4	Підготувати та розглянути на засіданні профкому звітну доповідь.		
5	Підготувати проекти рішень зборів.		
6	Забезпечити оформлення приміщення для проведення зборів.		
7	Підготувати списки членів Профспілки для реєстрації.		
8	Підготувати необхідне канцелярське приладдя для робочих органів зборів та учасників зборів.		
9	Підготувати таблички для реєстрації, лічильної та редакційної комісії.		
10	Підготувати приладдя необхідне для проведення закритого (таємного) голосування (скриньку, печатку, папір, ручку).		
11	Підготувати приміщення для роботи лічильної комісії.		
12	Підготувати список запрошених для участі в зборах.		

1	2	3	4
13	Підготувати пропозиції щодо складу робочих органів зборів (робочої президії (головуючого), секретаріату, лічильної комісії, редакційної комісії).		
14	Організувати реєстрацію учасників зборів та запрошених, протоколювання (стенографування) зборів.		

ЗРАЗОК

Додаток
до постанови профкому
від _____ № ПР-

Графік
проведення звітів і виборів у організаційних ланках

№ з/п	Назва організаційної ланки	Дата проведення	Відповідальний від профкому

ЗРАЗОК

Додаток
до постанови профкому
від _____ № ПР-

Інформація
щодо звітів і виборів у _____
(повна назва організаційної ланки)

Кількість членів Профспілки		
Взяли участь у зборах		
Визнано роботу профбюро, профгрупорга (задовільною, незадовільною)		
Обрано голову профспілкової організації структурного підрозділу, профгрупорга	вперше	
	жінка	
	до 35 років	
	понад 55 років	
Обрано профбюро (кількісний склад)		

Голова/профгрупорг

особистий підпис

власне ім'я ПРІЗВИЩЕ

Зразок листа голови первинної профспілкової організації
до керівника підприємства, установи, організації

_____ обласна організація
Профспілки працівників охорони здоров'я України

Первинна профспілкова організація (повна назва організації)

«__» «_____» 20__ № _____

Керівнику _____

Про надання приміщення
для проведення звітно-виборних
зборів

Шановний (а) _____ !

Керуючись частиною другою статті 42 Закону України «Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності» та пунктом ____ Колективного договору на 201_ 20__ роки прошу надати «__» «_____» 20__ року з __ до __ години приміщення для проведення зборів первинної профспілкової організації.

З повагою –

Голова первинної
профспілкової організації *особистий підпис* власне ім'я ПРІЗВИЩЕ

2.3. В рішенні щодо проведення конференції зазначається:

дата, час і місце проведення конференції та її примірний порядок денний;
строки проведення зборів в організаційних ланках первинної профспілкової організації;

норму представництва від організаційних ланок первинної профспілкової організації на конференції і порядок обрання делегатів;

строки надання профкому списку делегатів, обраних від організаційних ланок первинної профспілкової організації та копії протоколів про їх обрання;

порядок та строки надання пропозицій щодо кандидатур на посаду голови первинної профспілкової організації та до складу профкому;

строки надання профкому звітності щодо підсумків звітів і виборів в організаційних ланках первинної профспілкової організації;

пропозиції щодо кандидатур на посаду голови первинної профспілкової організації та до складу профкому.

план заходів щодо проведення конференції.

*Зразок постанови
профспілкового комітету первинної профспілкової організації
щодо проведення конференції*

_____ обласна організація
Профспілки працівників охорони здоров'я України

Первинна профспілкова організація (повна назва організації)

ПРОФСПІЛКОВИЙ КОМІТЕТ

ПОСТАНОВА

дата

місцезнаходження

номер

Про проведення звітів і виборів

Керуючись постановою територіальної організації Профспілки (*повна назва організації*) «Про проведення звітів і виборів в територіальній організації Профспілки» від «__» «_____» 20__ року № __, профспілковий комітет первинної профспілкової організації (*повна назва організації*)

ПОСТАНОВЛЯЄ:

1. Скликати «__» «_____» 20__ року о __ годині в залі засідань (*назва закладу*) конференцію первинної профспілкової організації (*повна назва організації*).

2. Запропонувати на розгляд конференції Первинної профспілкової організації такий порядок денний:

2.1 Повідомлення Мандатної комісії.

2.2. Звіт про роботу профспілкового комітету за період з ... по

2.3. Звіт Ревізійної комісії.

2.4. Про вибори голови первинної профспілкової організації.

2.5. Про вибори профспілкового комітету.

2.6. Про вибори голови Ревізійної комісії.

2.7. Про вибори членів Ревізійної комісії.

2.8. Про вибори голови Мандатної комісії (за потреби).

2.9. Про вибори членів Мандатної комісії (за потреби).

2.9. Про вибори делегата (делегатів) на конференцію територіальної організації Профспілки.

2.10. Про пропозиції щодо кандидатури на посаду голови територіальної організації Профспілки.

2.11. Про пропозиції щодо кандидатури до складу комітету (ради) територіальної організації Профспілки.

2.12. Про надання права підпису протоколу та постанов конференції.

2.13. Про визначення особи, відповідальної за здійснення реєстраційних дій.

3. Встановити норму представництва на конференцію – по одному делегату від _____ членів Профспілки. Організаційні ланки первинної профспілкової організації, що мають меншу чисельність ніж встановлена квотою, делегують по одному делегату.

4. У відповідності з нормою представництва затвердити кількість делегатів, які обираються від організаційних ланок ___ делегатів. Відповідно до частини четвертої статті 59 Статуту Профспілки, голова первинної профспілкової організації, голова Ревізійної комісії, голова Мандатної комісії є делегатами за посадою. Всього ___ делегатів (додаток 1).

5. Вибори делегатів на конференцію провести на зборах/конференціях організаційних ланок первинної профспілкової організації.

6. Головам профспілкових організацій структурних підрозділів та профгрупоргам:

6.1. У п'ятиденний термін після закінчення зборів надати профкому інформацію щодо звітів і виборів за формою, що додається (додаток 2).

6.2. До «_» «_____» ____ року надати профкому протокол зборів/конференцій і анкету делегата конференції.

7. Затвердити:

7.1. План заходів по підготовці та проведенні конференції (додаток 3).

7.2. Графік проведення звітів і виборів у організаційних ланках первинної профспілкової організації (додаток 4).

7.3. Кошторис щодо підготовки та проведення конференції (додаток 5).

7.4. Текст анкети делегата конференції, форму і текст посвідчення делегата конференції, запрошення учасника конференції та бюлетеня для тайного голосування (додатки 6-9).

8. Контроль за виконанням постанови покласти на _____ .

Голова первинної

профспілкової організації *особистий підпис*

власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ

ЗРАЗОК

Додаток

до постанови профкому

від _____ № ПР-

Норма представництва делегатів на звітно-виборну конференцію
первинної профспілкової організації
(повна назва організації)

№ з/п	Назва організаційної ланки	Кількість членів Профспілки	Кількість делегатів

1	2	3	4
1	Профспілкова організація _____ відділення		
2	Профспілкова група _____ відділення		
3	Голова первинної профспілкової організації, заступник (заступники) голови, голови Ревізійної та Мандатної комісій.		
4	Усього		

ЗРАЗОК

Додаток
до постанови профкому
від _____ № ПР-

Інформація
щодо звітів і виборів у _____
(повна назва організаційної ланки)

Кількість членів Профспілки		
Взяли участь у звітно-виборних зборах		
Визнано роботу профбюро, профгрупорга (задовільною, незадовільною)		
Обрано голову профспілкової організації структурного підрозділу, профгрупорга	вперше	
	жінка	
	до 35 років	
	понад 55 років	
Обрано профбюро (загальний склад)		

Голова профспілкової організації
структурного підрозділу,
профгрупорг _____ *особистий підпис*

власне ім'я ПРІЗВИЩЕ

ЗРАЗОК

Додаток
до постанови профкому
від _____ № ПР-

А Н К Е Т А
делегата звітно-виборної конференції
первинної профспілкової організації (повна назва організації)

Прізвище _____ Ім'я _____ По батькові _____

Дата народження (число, місяць, рік) _____

Посада та місце роботи (повна назва) _____

Освіта _____

Назва організації від якої обрано делегатом і коли (вказати № протоколу і дату зборів (конференції))

Яку профспілкову роботу на громадських засадах проводить, з якого року

(профгрупорг, член виборного органу тощо)

Нагороди (державні, профспілкові) _____

“ _____ ” _____ 20__ року

особистий підпис

власне ім'я ПРІЗВИЩЕ

ЗРАЗОК

Додаток
до постанови профкому
від _____ № ПР-

Форма і текст
посвідчення делегата звітно-виборної конференції
Лицева сторона

<p>Профспілка працівників охорони здоров'я України</p> <p>Первинна профспілкова організація (повна назва організації)</p>

Зворотна сторона

Звітно-виборна конференція

ПОСВІДЧЕННЯ № __

(прізвище)

(ім'я, по-батькові)

Печатка

ЗРАЗОК

Додаток
до постанови профкому
від _____ № ПР-

Форма і текст
запрошення учасника звітно-виборної конференції

Лицева сторона

Профспілка працівників
охорони здоров'я України

Первинна профспілкова організація
(повна назва організації)

Зворотна сторона

Звітно-виборна конференція

ЗАПРОШЕННЯ № __

(прізвище)

(ім'я, по-батькові)

Печатка

ЗРАЗОК

Додаток
до постанови профкому
від _____ № ПР-

Форма бюлетеня
для проведення закритого (таємного) голосування
на звітно-виборній конференції

Бюлетень
з виборів голови первинної профспілкової організації
(або з інших питань порядку денного)
(повна назва організації)

№ з/п	Відмітка	Прізвище, ім'я, по батькові

ЗРАЗОК

листа голови первинної профспілкової організації
до керівника підприємства, установи, організації

_____ обласна організація
Профспілки працівників охорони здоров'я України

Первинна профспілкова організація *(повна назва організації)*

«__» «_____» 20__ № _____

Керівнику _____

Про надання приміщення для
проведення звітно-виборної конференції

Шановний (а) _____ !

Керуючись частиною другою статті 42 Закону України «Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності» та пунктом _____ Колективного договору на 201_ 20__ роки прошу надати «__» «_____» 20__ року з __ до __ години приміщення для проведення конференції первинної профспілкової організації.

З повагою –

Голова первинної профспілкової організації *особистий підпис* власне ім'я ПРІЗВИЩЕ

III. Порядок початку роботи зборів/конференцій

3.1. Збори профспілкової групи відкриває профгрупорг або особа, яка виконує обов'язки профгрупорга.

При відкритті зборів профгрупорг або особа, яка виконує обов'язки профгрупорга інформує учасників зборів щодо:

кількості членів Профспілки, які перебувають на обліку в профгрупі;

кількості членів Профспілки, які зареєстровані на момент відкриття зборів;

кількості членів Профспілки, яка повинна бути для визнання правомочності зборів.

Відповідно до частини першої статті 50 Статуту Профспілки збори профгрупи вважаються правомочними, якщо в них бере участь більше половини членів Профспілки, які перебувають на обліку в цій профгрупі.

Після визнання зборів правомочними профгрупорг вносить на розгляд зборів вирішення процедурних питань: обрання головуючого, секретаря, лічильника, затвердження порядку денного зборів та визначення режиму їх роботи.

Рішення з питань обрання робочих органів зборів можуть прийматись без обговорення.

Орієнтовний порядок денний зборів профгрупи:

1. Про звіт щодо роботи профгрупорга за період з ... по

2. Про вибори профгрупорга.

3. Про вибори заступника профгрупорга (за потреби).

4. Про вибори уповноважених з окремих напрямків профспілкової діяльності (уповноважений з питань соціально-трудових відносин, громадський інспектор з охорони праці, відповідальний з питань забезпечення соціальних гарантій та відповідальний за інформаційно-пропагандистську роботу).

5. Про вибори делегата (делегатів) на конференцію первинної профспілкової організації (у випадку її проведення).

6. Про пропозиції щодо кандидатури на посаду голови первинної профспілкової організації.

7. Про пропозиції щодо кандидатури до складу профспілкового комітету.

Після вирішення усіх процедурних питань подальшою роботою зборів керує головуючий.

3.2. Збори профспілкової організації структурного підрозділу закладу охорони здоров'я відкриває голова організації або особа, яка виконує обов'язки голови.

Початок роботи зборів та вирішення процедурних питань визначається абзацами другим – п'ятим та сьомим пункту 3.1 цієї Інструкції.

Орієнтовний порядок денний зборів профспілкової організації структурного підрозділу закладу охорони здоров'я:

1. Про звіт щодо роботи профспілкового бюро за період з ... по
 2. Про вибори голови профспілкової організації структурного підрозділу.
 3. Про вибори профспілкового бюро профспілкової організації структурного підрозділу.
 4. Про вибори делегата (делегатів) на конференцію первинної профспілкової організації (у випадку її проведення).
 5. Про пропозиції щодо кандидатури на посаду голови первинної профспілкової організації.
 6. Про пропозиції щодо кандидатури до складу профспілкового комітету.
- Після вирішення усіх процедурних питань подальшою роботою зборів керує головуючий.

3.3. Збори первинної профспілкової організації, що налічує до 15 членів Профспілки відкриває профспілковий організатор або особа, яка виконує його обов'язки.

Початок роботи зборів та вирішення процедурних питань визначається абзацами другим – п'ятим та сьомим пункту 3.1 цієї Інструкції.

Орієнтовний порядок денний зборів первинної профспілкової організації, що налічує до 15 членів Профспілки:

1. Про звіт щодо роботи профорганізатора за період з ... по
2. Про вибори профорганізатора.
3. Про вибори заступника профорганізатора (за потреби).
4. Про вибори делегата (делегатів) на конференцію територіальної організації Профспілки.
5. Про пропозиції щодо кандидатури на посаду голови територіальної організації Профспілки.
6. Про пропозиції щодо кандидатури до складу територіального комітету (ради).
7. Про надання повноважень на підписання протоколу зборів.

Після вирішення усіх процедурних питань подальшою роботою зборів керує головуючий.

3.4. Збори первинної профспілкової організації відкриває голова первинної профспілкової організації або особа, яка виконує обов'язки голови та інформує учасників зборів про:

загальну кількість членів Профспілки, які перебувають на обліку в первинній профспілковій організації;

кількість членів Профспілки, необхідна для визначення правомочності зборів;

кількість членів Профспілки, які зареєструвались на момент відкриття зборів.

Відповідно до частини першої статті 50 Статуту Профспілки збори первинної профспілкової організації вважаються правомочними, якщо в них бере участь більше половини членів Профспілки, які перебувають на обліку в організації.

Після визнання зборів правомочними голова первинної профспілкової організації або особа, яка виконує обов'язки голови, вносить від імені профкому на розгляд зборів вирішення процедурних питань:

обрання робочої президії зборів, лічильної комісії, секретаріату, редакційної комісії;

затвердження порядку денного зборів та визначення регламенту їх роботи.

При кількості учасників зборів до 50 осіб замість робочої президії може обиратися головуючий на зборах, замість секретаріату – секретар зборів, замість лічильної комісії – особа, яка відповідає за підрахунок голосів під час голосування.

Рішення з процедурних питань збори можуть приймати без обговорення.

Орієнтовний порядок денний зборів первинної профспілкової організації:

1. Про звіт щодо роботи профспілкового комітету за період з ... по
2. Про звіт Ревізійної комісії.
3. Про вибори голови первинної профспілкової організації.
4. Про вибори профспілкового комітету.
5. Про вибори голови Ревізійної комісії.
6. Про вибори членів Ревізійної комісії.
7. Про вибори делегата (делегатів) на конференцію територіальної організації Профспілки.
8. Про пропозиції щодо кандидатури на посаду голови територіальної організації Профспілки.
9. Про пропозиції щодо кандидатури до складу територіального комітету (ради).
10. Про надання повноважень на підписання протоколу зборів.
11. Про надання повноважень щодо внесення змін до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців громадських формувань.

Після вирішення усіх процедурних питань подальшою роботою зборів керує робоча президія. Головує на зборах за домовленістю один із членів робочої президії зборів, який є членом Профспілки працівників охорони здоров'я України.

За згодою зборів до робочої президії зборів можуть запрошуватися представники місцевих органів державної влади та органів місцевого самоврядування, роботодавців, організацій роботодавців та їх об'єднань, громадських об'єднань, виборних органів вищих за статусом організацій Профспілки, інших організацій, закладів, установ, які запрошені на збори.

3.5. Конференцію первинної профспілкової організації відкриває голова первинної профспілкової організації або особа, яка виконує обов'язки голови.

При відкритті конференції голова первинної профспілкової організації або особа, яка виконує обов'язки голови, інформує делегатів конференції про:

загальну кількість делегатів конференції;

кількість делегатів, необхідна для визначення правомочності конференції;

кількість делегатів, які зареєструвались на момент відкриття конференції.

Відповідно до частини другої статті 50 Статуту Профспілки звітно-виборна конференція первинної організації вважається правомочною, якщо в ній бере участь не менше двох третин від загальної кількості делегатів.

Після визнання конференції правомочною голова первинної профспілкової організації або особа, яка виконує обов'язки голови, вносить від імені профкому на розгляд конференції вирішення процедурних питань: обрання робочої президії конференції, лічильної комісії, секретаріату, мандатної комісії (у разі відсутності постійно діючої), комісії з редагування проектів рішення, затвердження порядку денного конференції та визначення режиму її роботи.

При кількості делегатів конференції до 50 осіб замість робочої президії може обиратися головуючий на конференції, замість секретаріату – секретар конференції, замість лічильної комісії – особа, яка відповідає за підрахунок голосів під час голосування.

Повноваження делегатів конференції первинної профспілкової організації може перевіряти, за дорученням конференції, один із членів робочої президії конференції.

Рішення з процедурних питань конференція може приймати без обговорення.

Орієнтовний порядок денний конференції первинної профспілкової організації:

1. Про повідомлення Мандатної комісії.
2. Про звіт щодо роботи профспілкового комітету за період з ... по
3. Про звіт Ревізійної комісії.
4. Про вибори голови первинної профспілкової організації.
5. Про вибори профспілкового комітету.
6. Про вибори голови Ревізійної комісії.
7. Про вибори членів Ревізійної комісії.
8. Про вибори делегата (делегатів) на конференцію територіальної організації Профспілки.
9. Про пропозиції щодо кандидатури на посаду голови територіальної організації Профспілки.
10. Про пропозиції щодо кандидатури до складу територіального комітету (ради).
11. Про надання повноважень на підписання протоколу конференції.
12. Про надання повноважень щодо внесення змін до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців громадських формувань.

Після вирішення усіх процедурних питань подальшою роботою конференції керує робоча президія. Головує на конференції за домовленістю один із членів робочої президії конференції, який є членом Профспілки працівників охорони здоров'я України.

За згодою конференції до робочої президії конференції можуть запрошуватися представники місцевих органів державної влади та органів місцевого самоврядування, роботодавців, організацій роботодавців та їх об'єднань, громадських об'єднань, виборних органів вищих за статусом

організацій Профспілки, інших організацій, закладів, установ, які запрошені на збори.

3.7. Голова, заступник (заступники) голови первинної профспілкової організації, голова Ревізійної та Мандатної (постійно діючої) комісії є делегатами конференції за посадами.

3.9. Члени профспілкового комітету первинної профспілкової організації, члени Ревізійних та Мандатних комісій, які не обрані делегатами конференції, можуть брати участь в роботі конференції з правом дорадчого голосу.

3.10. Якщо збори/конференція не може розпочати свою роботу із-за відсутності кворуму особа, яка їх відкриває, відкладає їх початок на одну годину пізніше або оголошує їх такими, що не відбулися. Профком зобов'язаний протягом 5 (п'яти) робочих днів визначити нову дату проведення зборів/конференції. Делегати конференції зберігають свої повноваження.

IV. Порядок розгляду питань на зборах/конференціях

4.1. Розгляд питань порядку денного зборів розпочинається з доповіді голови первинної профспілкової організації щодо роботи профспілкового комітету за відповідний звітний період або профорганізатора щодо звіту про його роботу за відповідний звітний період.

4.2. Звітна доповідь голови первинної профспілкової організації містить в собі інформацію щодо:

умов (стану справ) в закладі, установі, підприємстві, в яких працювала первинна профспілкова організації (коротко);

виконання рішення минулих звітно-виборних зборів, критичних зауваження та пропозиції членів Профспілки;

роботи про ведення переговорів, укладанню колективного договору та контролю за його виконанням;

контролю за дотриманням законодавства про оплату праці, своєчасністю та повнотою виплати заробітної плати;

використання права, наданого законодавством, для отримання необхідної фінансово-економічної інформації від роботодавця і використання її в інтересах членів Профспілки;

участі та впливу голови первинної профспілкової організації, профорганізатора чи профспілкового комітету на розподіл прибутку і поточних надходжень коштів на рахунки закладу, установи в інтересах членів Профспілки;

роботи постійних комісії профкому (членів профкому) з окремих напрямків роботи профспілкового комітету;

контролю за дотриманням законодавства про охорону праці, аналіз стану умов та безпеки праці в закладі, установі;

роботи комісії профкому з питань охорони праці, громадських інспекторів з охорони праці;

проведеної культурно-масової та спортивної роботи;

залучення до Профспілки нових членів; мотивації профспілкового членства

навчання профспілкового активу та членів Профспілки;

визначення пріоритетних напрямків роботи на наступний звітний період.

Проект звітної доповідь заслуховується на засіданні профкому, який приймає рішення щодо включення її у порядок денний звітно-виборних зборів/конференції із визначенням доповідача.

4.3. Розгляд питань порядку денного конференції первинної профспілкової організації розпочинається із повідомлення голови Мандатної комісії.

Повідомлення (доповідь) Мандатної комісії попередньо обговорюється та затверджується на її засіданні.

4.4. В повідомленні (доповіді) Мандатної комісії зазначається:

норма (модус) представництва, що була встановлена на дану конференцію;

перелік організаційних ланок первинної профспілкової організації, на зборах яких обирались делегати, наявність та правильність оформлення документів для підтвердження їх повноважень (протоколи або виписки з протоколів, анкети);

загальна кількість обраних делегатів, а також інформація про підтвердження чи не підтвердження комісією їх повноважень.

Мандатна комісія просить конференцію затвердити надане повідомлення (доповідь).

4.5. У разі визнання конференції правомочною розгляд питань порядку денного продовжується звітною доповіддю голови первинної профспілкової організації відповідно до пункту 4.2 цієї Інструкції.

4.6. З метою раціонального використання часу за рішенням зборів/конференції одразу після доповіді голови первинної профспілкової організації заслуховується звіт Ревізійної комісії, які в подальшому обговорюються одночасно.

Звітна доповідь Ревізійної комісії попередньо обговорюється та затверджується на її засіданні.

4.7. Звітна доповідь Ревізійної комісії має містити інформацію щодо:

охоплення профспілковим членством, організації обліку членів Профспілки, аналізу правильності та повноти утримання профспілкових внесків;

роботи профкому по виконанню кошторису первинної профспілкової організації та раціонального використання коштів, майна і матеріальних цінностей, їх збереження і умови зберігання;

стану обліку та звітності;

результатів проведення інвентаризації матеріальних цінностей та інвентарю;

стану діловодства, розгляду письмових звернень членів Профспілки;

розгляду результатів ревізій та перевірок на засіданнях профкому, які рішення прийняті за результатами перевірки та як виконувалися рекомендації Ревізійної комісії;

роботи членів Ревізійної комісії у звітному періоді.

4.8. Процедура обговорення звітних доповідей голови первинної профспілкової організації та голови Ревізійної комісії може включати:

виступи учасників зборів/конференції;

пропозицію головуючого про припинення обговорення доповідей та проведення голосування з цього питання;

повідомлення про осіб, які записався на виступ і не виступили;

заключне слово доповідачів (за бажанням);

виступ уповноваженого представника редакційної комісії з підготовки чи редагування проекту постанов щодо звітів;

оголошення головуючим на зборах/конференції пропозицій, які надійшли до проекту постанови, і які будуть ставитись на голосування;

оголошення про перехід до голосування та визначення його форми (відкрите чи закрите (таємне) голосування);

оголошення прийнятого за результатами голосування рішення.

У разі припинення обговорення звітних доповідей в зв'язку з закінченням відведеного для цього часу, головуючий пропонує учасникам зборів/конференції, які не виступили, передати тексти їхніх виступів до робочої президії для долучення їх до протоколу зборів чи конференції.

Учасник зборів/конференції має право подати на ім'я головуючого в письмовому вигляді (із зазначенням свого прізвища та за підписом) особисту думку щодо прийнятого на зборах чи конференції рішення. Така особиста думка підлягає оголошенню та долученню до протоколу зборів чи конференції.

V. Порядок прийняття рішень зборів/конференції

5.1. Після закінчення обговорення звітних доповідей голови первинної профспілкової організації та голови Ревізійної комісії збори/конференція переходять до прийняття рішення щодо звітних доповідей.

У разі прийняття рішення щодо проведення закритого (таємного) голосування по обранню голови первинної профспілкової організації рішення зборів/конференції за згодою їх учасників можуть прийматися під час роботи Лічильної комісії.

5.2. Пропозиції щодо проекту рішення зборів/конференції вносять один із членів робочої президії або голова робочої комісії по підготовці рішення (доповідач).

5.3. У разі відсутності альтернативного проекту рішення на голосування вноситься пропозиція щодо прийняття запропонованого проекту рішення за основу.

За наявності альтернативного проекту рішення на голосування вноситься пропозиція, який із запропонованих проектів рішень взяти за основу.

5.4. Після прийняття проекту рішення за основу доповідач оголошує пропозиції і поправки, що вносились учасниками зборів/конференції до запропонованого проекту рішення та рішення по ним комісії з підготовки рішення.

Якщо ініціатори внесених пропозицій і поправок не наполягають на голосуванні відхилених комісією їх пропозицій і поправок, то приймається пропозиція комісії щодо їх відхилення.

Якщо ініціатори внесених пропозицій і поправок наполягають на голосуванні їх відхилених комісією правок, то на голосування вноситься їх правка.

5.5. Після розгляду усіх внесених пропозицій і поправок на голосування вноситься пропозиція щодо прийняття рішення в цілому.

5.6. Відповідно до частини першої статті 51 Статуту Профспілки рішення зборів/конференції приймається у вигляді постанови. Воно вважається прийнятим якщо за нього проголосувало більше половини присутніх учасників зборів або делегатів конференції, за наявності кворуму.

VI. Порядок обрання голови первинної профспілкової організації

6.1. Пропозиція щодо кандидатур на посаду голови первинної профспілкової організації формується профспілковим комітетом із:

кандидатури чинного голови первинної профспілкової організації (за його згодою);

пропозицій, що надійшли від організаційних ланок первинної профспілкової організації;

індивідуальних пропозицій членів Профспілки;

пропозицій виборного органу вищої за статусом організації Профспілки.

6.2. Відомості про кандидатів на посаду голови первинної профспілкової організації, що складаються із: прізвища, ім'я та по батькові, року народження, місця роботи, посади, освіти, досвіду трудової і профспілкової діяльності, інформації про профспілкове навчання надсилаються до виборного органу вищої за статусом організації Профспілки до відома.

6.3. Розгляд питання про обрання голови первинної профспілкової організації починається із повідомлення голови Мандатної комісії або члена робочої президії (головуючого) про кандидатів на посаду голови первинної профспілкової організації, ким вони були висунуті та їх відповідність вимогам Статуту Профспілки.

Попереднє внесення кандидатур на посаду голови первинної профспілкової організації не обмежує прав члена Профспілки, учасників зборів/конференції висувати інші кандидатури безпосередньо на зборах/конференції.

6.4. Після внесення пропозиції щодо припинення висунення кандидатур на посаду голови первинної профспілкової організації, з окресленого питання проводиться голосування та підведення підсумку переліку запропонованих кандидатур.

6.5. Кожному із претендентів, за його бажанням, надається слово для виступу тривалістю, визначеною регламентом (як правило, до 5 хвилин для виступу та до 7 хвилин - для відповідей на запитання).

У своєму виступі претендент або дає згоду на включення його до списку для голосування, або заявляє про самовідвід. Про самовідвід може бути заявлено і після виступів всіх кандидатів на посаду.

Самовідвід приймається зборами/конференцією без обговорення і голосування.

6.6. Після закінчення виступів проводиться голосування про включення до списку кандидатів, які дали згоду балотуватися на посаду голови первинної

профспілкової організації. Один примірник списку передається Лічильній комісії, а другий залишається у головуючого.

6.7. Збори/конференція приймають рішення про форму голосування з виборів голови первинної профспілкової організації (відкрите чи закрите (таємне)).

Голосування під час проведення зборів/конференції у режимі відеоконференції проводиться шляхом особистого висловлювання учасниками зборів з правом ухвального голосу, делегата конференції своєї позиції «за», «проти» чи «утримався».

6.8. Відкрите голосування:

6.8.1. Головуючий оголошує за алфавітом прізвища, імена та по батькові кандидатів і послідовно ставить на голосування кожен кандидатуру («за», «проти», «утримались»).

6.8.2. Відкрите голосування проводиться шляхом підняття посвідчення учасника звітно-виборних зборів з правом ухвального голосу чи делегата конференції, спеціально виготовлених карток для голосування або руки.

6.8.3. Підрахунок голосів здійснюється або робочою президією, або лічильною комісією (особою, яка відповідає за підрахунок голосів під час голосування). Дані персонального голосування заносяться до протоколів зборів/конференції.

6.8.4. Обраною вважається особа, за яку проголосувало більше половини учасників зборів з правом ухвального голосу, чи делегатів конференції за наявності кворуму.

6.8.5. Якщо жодна із кандидатур не набрала необхідної кількості голосів проводиться повторне висунення кандидатур на посаду голови первинної профспілкової організації та повторне голосування.

6.8.6. Після оголошення головуючим про початок відкритого голосування і до моменту оприлюднення його результатів слово нікому не надається.

6.9. Закрите (таємне) голосування:

6.9.1. Організацію проведення закритого (таємного) голосування під час виборів голови первинної профспілкової організації і підрахунок його результатів здійснює Лічильна комісія.

6.9.2. Секретарем (секретаріатом) зборів/конференції виготовляються бюлетені для таємного голосування за встановленою рішенням зборів/конференції формою відповідно до кількості учасників зборів з правом ухвального голосу, делегатів конференції.

Бюлетені для таємного голосування повинні бути однаковими за матеріалом, кольором, розміром, змістом і не повинні мати жодних позначок.

У бюлетені проти питання, винесеного на таємне голосування, має бути розміщений графічний знак (трикутник, квадрат, коло тощо), за допомогою відмітки у якому учасник зборів з правом ухвального голосу, делегат конференції висловлює своє волевиявлення.

6.9.3. Час, місце і порядок голосування визначаються Лічильною комісією, про що голова (представник) Лічильної комісії повідомляє учасникам зборів чи делегатам конференції.

6.9.4. Лічильна комісія перед початком голосування:

- 1) одержує від секретаря (секретаріату) зборів/конференції складений в алфавітному порядку список усіх учасників зборів з правом ухвального голосу, делегатів конференції;
- 2) організовує заповнення бюлетеня для таємного голосування;
- 3) опломбовує скриньки для таємного голосування і забезпечує всі умови для повного дотримання таємниці волевиявлення;
- 4) знищує бюлетені, що залишились після завершення їх видачі.

6.9.5. Кожному учаснику зборів з правом ухвального голосу, делегату конференції після пред'явлення ним посвідчення, яке видавалося під час реєстрації, видається один бюлетень для таємного голосування, що підтверджується особистим підписом учасника зборів з правом ухвального голосу, делегата конференції.

6.9.6. Закрите (таємне) голосування проводиться шляхом проставляння відмітки напроти прізвища кандидата на посаду, за якого голосує учасник зборів з правом ухвального голосу, делегат конференції.

6.9.7. Недійсними вважаються бюлетені:

- 1) невстановленого зразка;
- 2) в яких підтримано дві і більше кандидатур на одну посаду;
- 3) в яких голосуючим не зроблено жодної позначки;
- 4) в яких неможливо з'ясувати волевиявлення учасника зборів/конференції;
- 5) до яких додатково вписані прізвища, питання не погоджені на зборах/конференції.

Прізвища, додатково вписані до бюлетеня, при підрахунку голосів не враховуються і до протоколу не вносяться.

6.9.8. Якщо у скриньках для голосування виявиться більша за видану згідно зі списком кількість бюлетенів, всі вони визнаються недійсними. У такому разі збори/конференція вирішують питання довіри лічильній комісії та проводиться повторне голосування.

6.9.9. За результатами таємного голосування щодо виборів голови первинної профспілкової організації лічильна комісія складає протокол, який підписує голова та члени лічильної комісії.

У разі незгоди будь-кого з членів комісії з протоколом, він у письмовій формі викладає свою окрему думку, яка додається до протоколу і оголошується на зборах/конференції.

6.9.10. Про результати голосування голова лічильної комісії або визначений нею член комісії доповідає зборам/конференції та відповідає на запитання їх учасників.

6.9.11. На підставі повідомлення лічильної комісії збори/конференція приймають відповідне рішення.

6.9.12. Якщо було запропоновано більше двох кандидатур і за результатами тайного голосування більше 50 відсотків голосів не набрав ні один із кандидатів, проводиться другий тур закритого (таємного) голосування щодо двох кандидатів, які набрали в першому турі найбільшу кількість голосів.

6.9.13. У разі, якщо ні одна із кандидатур не набрала необхідної кількості голосів проводиться повторно висунення кандидатур на посаду голови первинної профспілкової організації та повторно голосування по ним.

VII. Порядок обрання профспілкового комітету

7.1. Пропозиція щодо кандидатур до складу профкому формується профспілковим комітетом із:

пропозицій, що надійшли від організаційних ланок первинної профспілкової організації;

індивідуальних пропозицій членів Профспілки;

пропозицій виборного органу вищої за статусом організації Профспілки.

7.2. Попереднє внесення кандидатур до складу профкому не обмежує прав учасників зборів, делегатів конференції висувати інші кандидатури безпосередньо на зборах/конференції.

7.3. До складу профкому можуть бути запропоновані члени Профспілки, які перебувають на обліку в даній первинній профспілковій організації, але відсутні на зборах або не є делегатами конференції, за умови їх попередньої письмової згоди.

7.4. Збори/конференція насамперед визначаються із загальним складом профкому.

7.5. Після внесення пропозиції щодо припинення висунення кандидатур до складу профкому проводиться голосування та підведення підсумку переліку запропонованих кандидатур.

7.6. Головуючий на зборах/конференції ставить питання кожному із кандидатів, чи дає він згоду на включення його до списку для голосування, або заявляє про самовідвід.

Самовідвід приймається зборами/конференцією без обговорення і голосування.

7.7. Після формування остаточного списку кандидатів, які дали згоду на балотуватися до складу профкому один його примірник передається лічильній комісії, а другий залишається у головуючого на зборах/ конференції.

7.8. Збори/конференція приймають рішення про форму голосування з виборів профкому (відкрите чи закрите (таємне)).

7.9. У голосуванні з обрання профкому беруть участь лише члени Профспілки, які перебувають на обліку в даній первинній профспілковій організації, делегати конференції.

7.10. Відкрите голосування з обрання профкому проводиться у порядку, визначеному пунктом 6.8 цієї Інструкції.

За рішенням зборів/конференції голосування проводиться окремо по кожній кандидатурі із затвердженого зборами, конференцією списком.

Рішення щодо голосування списком може бути прийнято тільки у випадку, коли кількість кандидатур у списку для голосування відповідає чисельному складу профкому, затвердженому зборами, конференцією.

7.11. Закрите (таємне) голосування з виборів профкому проводиться у порядку, визначеному пунктом 6.9 цієї Інструкції.

7.12. Якщо за результатами закритого (таємного) голосування до складу профкому було обрано більшу або меншу кількість осіб, ніж це було визначено, збори/конференція відкритим голосування можуть прийняти рішення щодо відповідної зміни загального складу профкому.

7.13. У разі, якщо учасники зборів/конференції не погодяться із внесенням змін до загального складу профкому, то проводиться висунення нових кандидатур та повторне голосування або приймається відкритим голосуванням рішення про обрання профкому у визначеній кількості за відносною більшістю голосів.

7.14. Обраною вважається особа, за яку проголосувало більше половини учасників зборів з правом ухвального голосу, делегатів конференції за наявності кворуму.

VIII. Порядок обрання голови та членів Ревізійної комісії

8.1. Обрання голови Ревізійної комісії первинної профспілкової організації проходить в порядку, визначеному розділом VI цієї Інструкції.

8.2. Вибори членів Ревізійної комісії первинної профспілкової організації проходить в порядку, визначеному розділом VII цієї Інструкції.

8.3. Голова та члени Ревізійної комісії не може бути членами будь-якого іншого виборного органу первинної профспілкової організації.

IX. Порядок обрання голови та членів Мандатної комісії

9.1. Обрання голови Мандатної комісії первинної профспілкової організації проходить в порядку, визначеному розділом VI цієї Інструкції.

9.2. Вибори членів Мандатної комісії первинної профспілкової організації проходить в порядку, визначеному розділом VII цієї Інструкції.

X. Порядок обрання делегатів на конференцію вищої за статусом організації Профспілки

10.1. Норма обрання делегатів на конференцію вищої за статусом організації Профспілки встановлюється відповідним виборним органом цієї організації.

Обрання делегатів на конференцію вищої за статусом організації Профспілки відбувається у порядку, визначеному розділом VII цієї Інструкції.

XI. Прикінцеві положення

11.1. Збори/конференція первинної профспілкової організації відкритим голосуванням приймає рішення щодо кандидатури голови вищої за статусом організації Профспілки та кандидатури від первинної профспілкової організації до складу виборного органу вищої за статусом організації Профспілки.

11.2. На зборах/конференції ведеться протокол, який підписується головою на зборах/конференції і секретарем або керівником секретаріату.

Рішення щодо надання повноважень на підписання протоколу зборів/конференції головою та секретарем, а також на здійснення реєстраційних дій у зв'язку зі зміною відомостей про юридичну особу, що містяться у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань приймається окремим рішенням зборів/конференції про що в обов'язковому порядку зазначається у протоколі.

11.3. У протоколі зазначаються: дата, місце й форма проведення зборів/конференції, загальна кількість членів Первинної організації або делегатів, обраних на конференцію, кількість присутніх на зборах/ конференції; кількість запрошених; прізвища та ініціали головуючих, питання порядку денного, внесені на розгляд; прізвища й ініціали доповідачів (співдоповідачів) та осіб, які брали участь в обговоренні; прийняті постанови й інші документи, результати голосування по них, а також перелік інформаційно-довідкових та інших матеріалів і документів, що вручалися учасникам зборів чи делегатам конференції.

У разі ведення аудіо- або відео- зйомки засідання, копія запису на електронному носії долучається до протоколу.

Невід'ємними додатками до протоколу є список учасників зборів з правом ухвального голосу, делегатів конференції, які брали участь у засіданні з відміткою про їх реєстрацію, а також список запрошених осіб, підписані оригінали постанов зборів/конференції з усіма додатками.

11.4. Протокол, рішення зборів/конференції зберігаються відповідно до номенклатури справ первинної профспілкової організації.

Усі матеріали закритого (таємного) голосування (списки кандидатур, бюлетені, протоколи лічильної комісії), а також інші документи (заяви, записки тощо) зберігаються у первинній профспілковій організації до наступних виборів на правах документів суворої звітності. Відповідальність за зберігання цих матеріалів покладається на голову первинної профспілкової організації.

11.5. У разі переобрання голови первинної профспілкової організації прийом-передача справ, документів, майна, печаток, штампів (за наявності), техніки та інших засобів здійснюється протягом 10 робочих днів з дня проведення зборів/конференції за актом прийому-передачі.

Акт прийому-передачі підписується звільненим та новообраним головою первинної профспілкової організації, головним бухгалтером (бухгалтером), а також головою Ревізійної комісії. Акт прийому-передачі зберігається на правах документа суворої звітності.

11.6. Після закінчення звітів і виборів у первинній профспілковій організації головою первинної профспілкової організації складається звіт, за встановленою у Профспілці формою, що подається у виборний орган вищої за статусом організації Профспілки.

11.7. У разі виявлення під час проведення звітів і виборів порушень Статуту та інших нормативних документів Профспілки вищий за статусом виборний орган організації Профспілки має право прийняти рішення про скасування результатів і виборів у первинній профспілковій організації та призначення повторних виборів.

Рекомендований перелік документів, необхідних при проведенні зборів/ конференції первинної профспілкової організації

1. Статут Професійної спілки працівників охорони здоров'я України, в редакції постанови Ради Профспілки від 17.06.2021 № Р8-3-1ог «Про внесення змін до Статуту Профспілки».

2. Положення про первинну профспілкову організацію Профспілки, затвердженого постановою Ради Профспілки від 29.06.2023 № Р8-3зг/4.
3. Рекомендації щодо порядку підготовки і проведення звітів та виборів в організаціях Профспілки працівників охорони здоров'я України, затверджені постановою Ради Профспілки від 29.05 2024 № Р8-4/2.
4. Інструкція щодо проведення звітів і виборів в первинній профспілковій організації Профспілки працівників охорони здоров'я України, затвердженої постановою Президії Ради Профспілки від 29.05 2024 № Р8-4/2.
5. Постанова профспілкового комітету первинної профспілкової організації щодо проведення звіту і виборів в організації.
6. План підготовки та проведення звітів і виборів в первинній профспілковій організації.
7. Список членів Профспілки чи делегатів конференції в алфавітному порядку в 2-ох примірниках (для реєстрації і для лічильної комісії).
8. Список запрошених.
9. Порядок ведення зборів/конференції в 2-ох примірниках.
10. Пропозиції профкому щодо складу:
 - робочої президії чи головуючого;
 - лічильної комісії чи лічильника;
 - секретаріату чи секретаря;
 - редакційної комісії.
11. Звітна доповідь голови первинної профспілкової організації чи профспілкового організатора.
12. Звітна доповідь Ревізійної комісії.
13. Повідомлення Мандатної комісії.
14. Проект постанови щодо звіту голови первинної профспілкової організації чи профспілкового організатора.
15. Проект постанови щодо звіту Ревізійної комісії.
16. Проект постанови щодо повідомлення Мандатної комісії.
17. Проекти протоколів Лічильної комісії.
18. Витяг з постанови вищого за статусом виборного органу щодо обрання делегатів на конференцію вищої за статусом організації Профспілки та рекомендації щодо представників первинної профспілкової організації до складу виборного органу.

Схема підготовки до звітів і виборів в первинній профспілковій організації

1. В первинній профспілковій організації де відсутній виборний орган.

Розпорядження профспілкового організатора щодо проведення зборів, якому зазначається:

дата, час, форма й місце проведення зборів та проєкт порядку денного

члени Профспілки, які надають допомогу при проведенні зборів;

кошторис на проведення зборів

2. В первинній профспілковій організації із виборним органом.

Розпорядження голови первинної профспілкової організації щодо скликання засідання профспілкового комітету

постанова профспілкового комітету щодо скликання зборів/конференції, в якій зазначається:

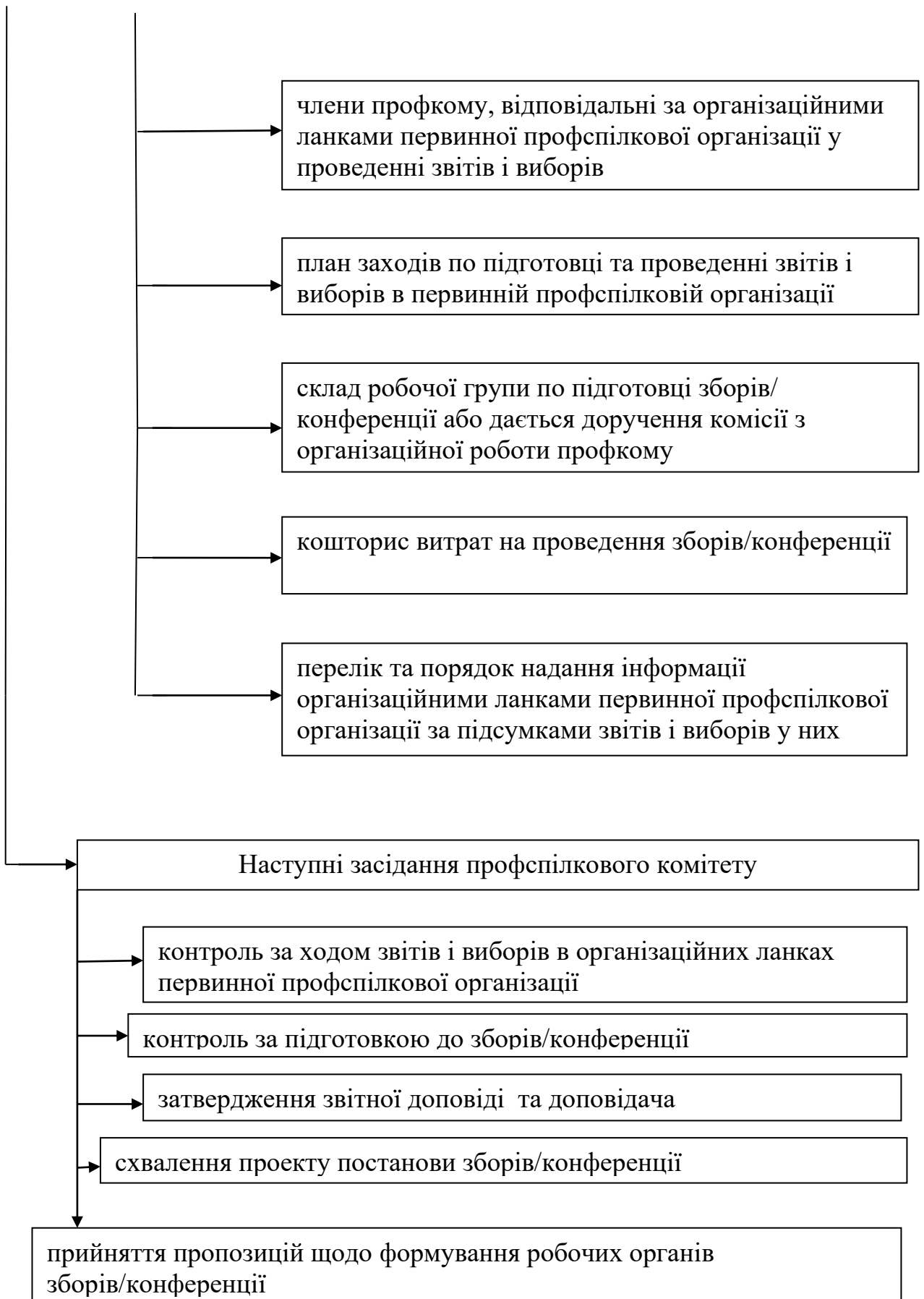
дата, час, форма та місце проведення

проєкт порядку денного

норма представництва на конференцію

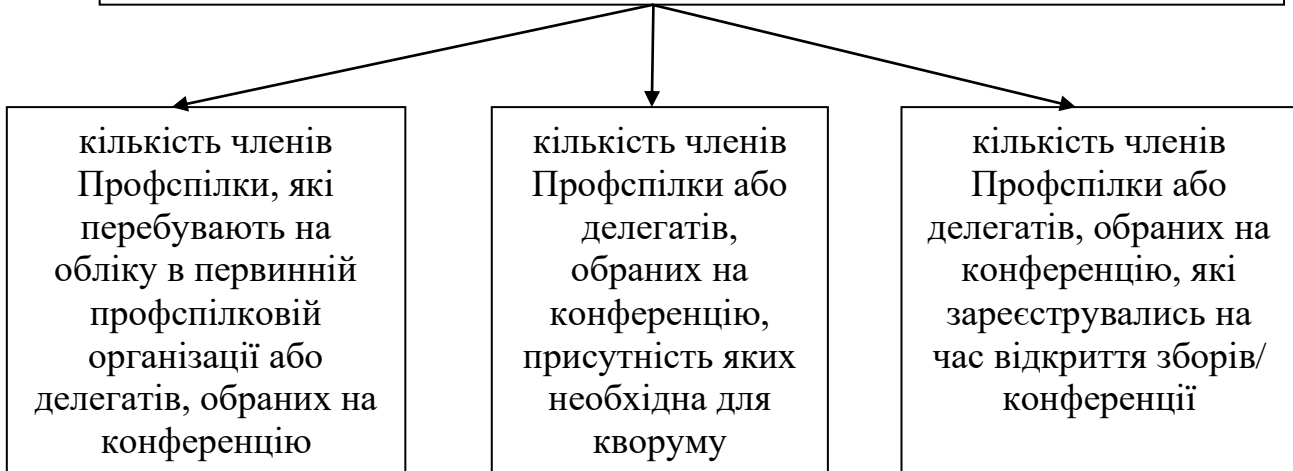
порядок обрання делегатів на конференцію

період проведення звітів і виборів в організаційних ланках первинної профспілкової організації

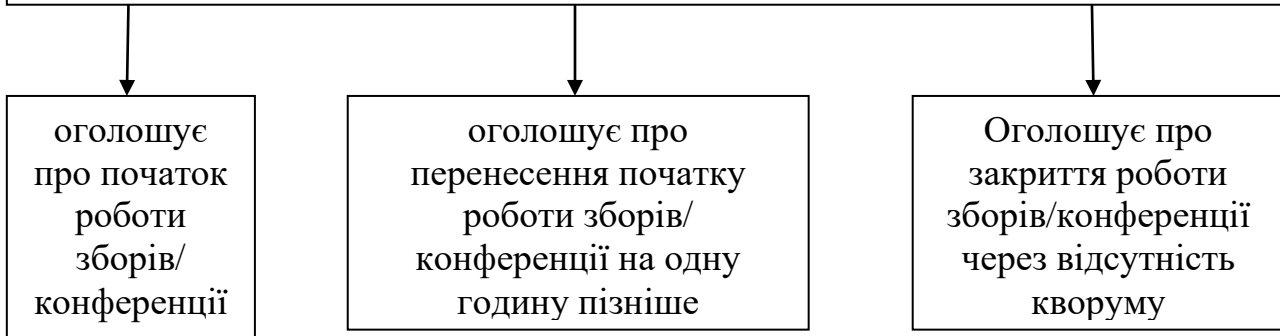


**Схема проведення звітно-виборних зборів/конференції
первинної профспілкової організації**

Збори/конференцію відкриває профорганізатор, голова первинної профспілкової організації або особа, яка виконує їх обов'язки, які інформують учасників зборів/делегатів конференції про:

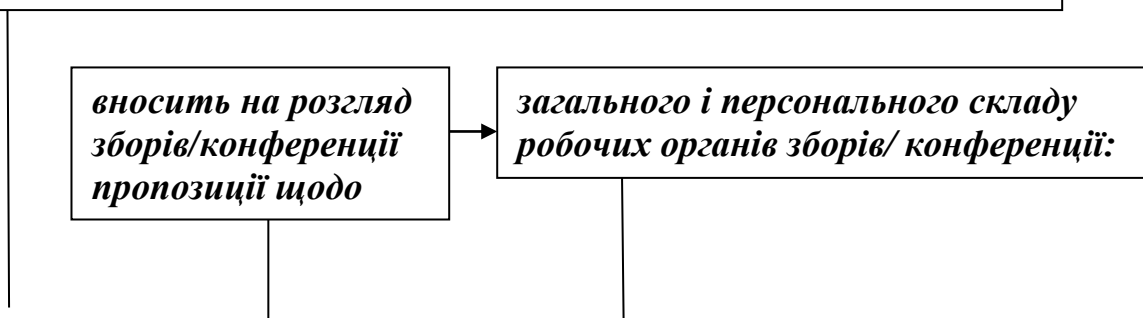


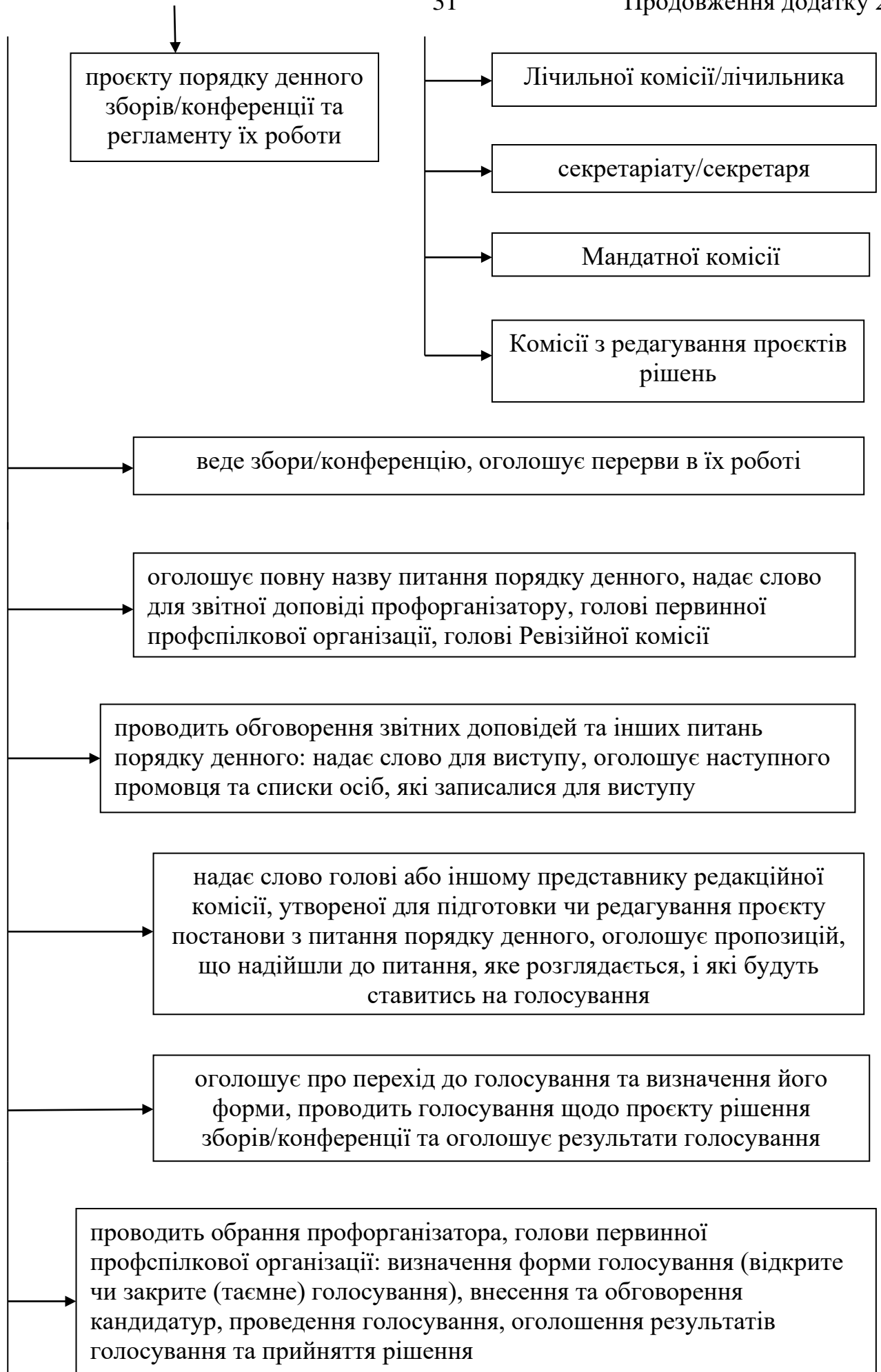
На підставі даних результатів реєстрації профорганізатор, голова первинної профспілкової організації або особа, яка виконує їх обов'язки

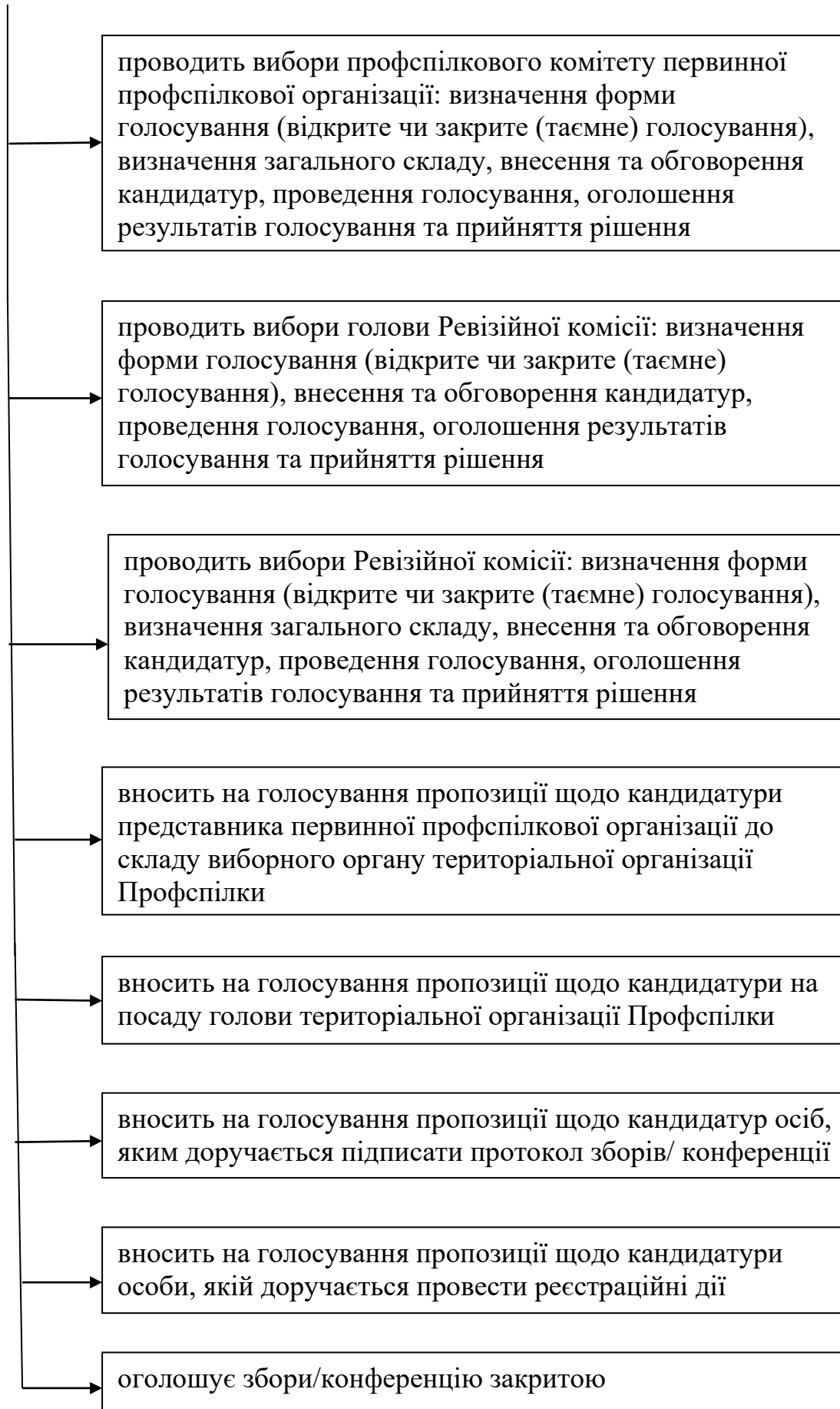


Після відкриття зборів/конференції профорганізатор, голова первинної профспілкової організації або особа, яка виконує їх обов'язки, вносить на розгляд зборів/конференції пропозиції щодо загального і персонального складу робочої президії

В подальшому веде збори/конференцію за домовленістю один із членів робочої президії зборів/конференції (Головуючий), який:







**Порядок ведення
зборів первинної профспілкової організації**

Збори відкриває профспілковий організатор/голова первинної профспілкової організації або особа, яка виконує їх обов'язки.

На обліку в первинній профспілковій організації (повна назва первинної профспілкової організації) перебуває ___ членів Профспілки.

Присутні на зборах ___ членів Профспілки.

Відсутні із різних причин ___ членів Профспілки.

Відповідно до частини першої статті 50 Статуту Професійної спілки працівників охорони здоров'я України збори вважаються правомочними, якщо в них беруть участь більше половини членів Профспілки, які перебувають на обліку в первинній профспілковій організації. Як бачите, за результатами реєстрації в зборах бере участь більше половини членів Профспілки. Тому пропоную розпочати роботу зборів.

Інших пропозицій не має.

Не має.

Ставлю на голосування – хто за те, щоб розпочати роботу зборів прошу підняти руку (посвідчення, мандат). Проти. Утримались.

Рішення прийнято одногосно або більшістю голосів.

Збори вважаємо відкритими.

Профспілковий організатор/голова первинної профспілкової організації:

Шановні учасники зборів!

В роботі зборів беруть участь (оголошується список осіб, які беруть участь у зборах як запрошені).

Шановні учасники зборів!

1. Нам необхідно прийняти рішення з певних організаційних питань. І перш за все обрати головуючого на зборах/робочу президію зборів.

Пропозиції з цього питання учасникам зборів надані при реєстрації.

Чи є в учасників зборів зміни, доповнення до цієї пропозиції.

Не має.

Тоді переходимо до голосування. (У разі внесення змін до запропонованого кількісного чи персонального складу голосування проводиться з урахуванням внесених пропозицій. Звичайно, бажано, щоб була проведена попередня робота з метою уникнення альтернативних голосувань при розгляді організаційних питань).

Хто за те, щоб обрати головуючого/робочу президію в запропонованому складі прошу підняти руку (посвідчення, мандат). Хто проти? Хто утримався?

Рішення прийнято одногосно або більшістю голосів.

Учасників зборів, обраних до складу робочої президії, прошу зайняти місця за столом президії.

Далі збори веде головуючий або головуючий зі складу робочої президії.

Головуючий:

2. Продовжуємо роботу зборів. Так як передбачено прийняття рішень зборів, то для забезпечення підрахунку голосів нам необхідно обрати особу, яка буде вести підрахунок голосів/Лічильну комісію.

Пропозиції з цього питання учасникам зборів надані при реєстрації.

Чи є в учасників зборів зміни, доповнення до цієї пропозиції.

Не має.

Переходимо до голосування. Хто за то, щоб обрати лічильника/Лічильну комісію в запропонованому складі прошу підняти руку (посвідчення, мандат). Хто проти? Хто утримався?

Рішення прийнято одногосно або більшістю голосів.

Лічильника/Лічильну комісію прошу розміститися справа від робочої президії і провести своє організаційне засідання.

3. Головуючий:

Переходимо до розгляду наступного організаційного питання.

Для протоколювання зборів і вирішення інших питань нам необхідно обрати секретаря/секретаріат зборів.

Пропозиції з цього питання учасникам зборів надані при реєстрації.

Чи є в учасників зборів зміни, доповнення до цієї пропозиції.

Не має.

Переходимо до голосування. Хто за то, щоб обрати секретаря/секретаріат в запропонованому складі прошу підняти руку (посвідчення, мандат). Хто проти? Хто утримався?

Рішення прийнято одногосно або більшістю голосів.

Секретаря/секретаріат прошу розміститися зліва від робочої президії.

4. Головуючий:

Нам необхідно затвердити порядок денний зборів.

Пропозиції з цього питання учасникам зборів надані при реєстрації.

Чи є в учасників зборів зміни, доповнення до цієї пропозиції.

Не має.

Переходимо до голосування. Хто за то, щоб прийняти порядок денний зборів у запропонованій редакції прошу підняти руку (посвідчення, мандат). Хто проти? Хто утримався?

Рішення прийнято одногосно або більшістю голосів.

5. Головуючий:

Нам необхідно обрати редакційну комісію з підготовки проєктів рішень з першого та другого питання порядку денного.

Пропозиції з цього питання учасникам зборів надані при реєстрації.

Чи є в учасників зборів зміни, доповнення до цієї пропозиції.

Не має.

Переходимо до голосування. Хто за то, щоб обрати редакційну комісію у запропонованому складі прошу підняти руку (посвідчення, мандат). Хто проти? Хто утримався?

Рішення прийнято одногосно або більшістю голосів.

6. Головуючий:

Нам необхідно прийняти регламент нашої роботи. Пропонується такий регламент:

для звітної доповіді голови первинної профспілкової організації – до 20 хвилин;

для звіту Ревізійної комісії - до 15 хвилин;

для виступів - до 7 хвилин;

для довідок, заяв – до 3 хвилин.

Перерву робити через кожні дві години роботи на 15 хвилин.

Чи будуть інші пропозиції щодо регламенту зборів?

Не має.

Хто за то, щоб прийняти запропонований регламент зборів прошу підняти руку (посвідчення, мандат). Хто проти? Хто утримався?

Рішення прийнято одногосно або більшістю голосів.

7. Головуючий:

Слово для повідомлення надається голові Лічильної комісії.

Після виступу голови Лічильної комісії головуєчий вносить пропозиції взяти до відома протокол засідання Лічильної комісії.

Приймається.

8. Головуючий:

Переходимо до розгляду питання першого порядку денного зборів.

Слово для звітної доповіді надається голові первинної профспілкової організації/профспілковому організатору (повністю прізвище, ім'я та по батькові).

Після закінчення доповіді.

Головуючий:

Шановні учасники зборів!

Доповідь закінчена. Є пропозиція заслухати зараз звіт Ревізійної комісії, щоб обговорювати обидва звіти разом. Також пропонується запитання до доповідачів надати в письмовій формі до секретаря/секретаріату.

Погодились.

Слово для звіту надається голові Ревізійної комісії первинної профспілкової організації (повністю прізвище, ім'я та по батькові).

Після закінчення доповіді.

Доповідь закінчена.

Прощу членів редакційної комісії зібратися з лівої сторони у кінці зали для вирішення організаційних питань і фіксування пропозицій та зауважень до проекту рішення зборів.

Приступаємо до обговорення звітів.

Слово для виступу надається (повністю прізвище, ім'я та по батькові та займана посада).

Підготуватися до виступу (прізвище та ініціали).

Прощу учасників зборів записуватися на виступ у секретаря чи секретаріату.

Після 4-5 виступів.

Шановні учасники зборів!

Для участі в обговоренні звітів записало 8 осіб. Виступило 5. Секретар чи секретаріат передає записки з пропозицією припинити дебати.

Будуть інші пропозиції?

Не має.

Хто за те щоб припинити обговорення звітів прошу підняти руку (посвідчення, мандат). Хто проти? Хто утримався?

Рішення прийнято одногосно або більшістю госів.

Заклучне слово та слово для відповіді на запитання надається голові первинної профспілкової організації чи профспілковому організатору (повністю прізвище, ім'я та по батькові).

Заклучне слово та слово для відповіді на запитання надається голові Ревізійної комісії первинної профспілкової організації (повністю прізвище, ім'я та по батькові).

Після закінчення виступів.

Шановні учасники зборів!

Нам необхідно прийняти рішення по звіту голови первинної профспілкової організації. Слово для виступу надається голові редакційної комісії (повністю прізвище, ім'я та по батькові).

Голова редакційної комісії пропонує прийняти проєкт постанови з першого питання порядку денного, який був наданий учасникам зборів при реєстрації, за основу.

Головуючий:

Хто за те щоб прийняти проєкт постанови з першого питання порядку денного за основу прошу підняти руку (посвідчення, мандат). Хто проти? Хто утримався?

Рішення прийнято одногосно або більшістю госів.

Голова редакційної комісії оголошує усі пропозиції, які надійшли до редакційної комісії, та рішення комісії по них.

На госування ставляться пропозиції, які редакційна комісія відхилила і на яких наполягає їх автор.

Після госування по відхиленим пропозиціям.

Головуючий:

Хто за то, щоб прийняти проєкт постанови з першого питання порядку денного, з урахуванням внесених змін і доповнень, в цілому прошу підняти руку (посвідчення, мандат). Хто проти? Хто утримався?

Рішення прийнято одногосно або більшістю госів.

Головуючий:

Нам необхідно прийняти рішення по звіту Ревізійної комісії. Проєкт постанови з цього питання наданий учасникам зборів при реєстрації. У виступах учасників зборів звучала пропозиція затвердити звіт Ревізійної комісії.

Інших пропозицій не має?

Тоді хто за те, щоб прийняти проєкт постанови з питання другого порядку денного за основу та в цілому прошу підняти руку (посвідчення, мандат). Хто проти? Хто утримався?

Рішення прийнято одногосно або більшістю госів.

9. Головуючий:

Шановні учасники зборів!

Переходимо до розгляду наступного питання порядку денного зборів «Про обрання голови первинної профспілкової організації».

Але спочатку визначимось щодо форми голосування: відкрите чи закрите (таємне) голосування.

Поступила пропозиція провести голосування щодо виборів голови первинної профспілкової організації відкритим голосуванням.

Не має інших пропозицій? Ставлю на голосування: хто за то, щоб вибори голови первинної профспілкової організації провести відкритим голосуванням прошу підняти руку (посвідчення, мандат). Хто проти? Хто утримався?

Рішення прийнято одногосно або більшістю голосів.

Головуючий:

Переходимо до висунення кандидатур на посаду голови первинної профспілкової організації. В ході проведення звітів і виборів в організаційних ланках первинної профспілкової організації надійшли пропозиції висунути на посаду голови первинної профспілкової організації нинішнього голову (повністю прізвище, ім'я та по батькові), профгрупа підрозділу (назва підрозділу) запропонувала кандидатуру (повністю прізвище, ім'я та по батькові).

Чи є в учасників зборів ще пропозиції з цього питання?

Член Профспілки (повністю прізвище, ім'я та по батькові) запропонував себе на посаду голови первинної профспілкової організації.

Головуючий:

Не має більше пропозицій. Тоді ставлю на голосування пропозицію щодо припиненням висунення кандидатур на посаду голови первинної профспілкової організації. Хто «за» прошу підняти руку (посвідчення, мандат). Хто проти? Хто утримався?

Рішення прийнято одногосно або більшістю голосів.

Головуючий: переходимо до обговорення кандидатур.

Кожний кандидат в алфавітному порядку виступає. Під час виступу кандидат може заявити щодо зняття своєї кандидатури з голосування.

Головуючий: таким чином до списку для голосування щодо виборів голови первинної профспілкової організації внесено наступні кандидатури: (зачитується список в алфавітному порядку).

Головуючий:

Приступаємо до голосування. Нагадую, що кожний учасник зборів з правом вирішального голосу може голосувати тільки за одну кандидатуру. Прошу лічильника/членів Лічильної комісії уважно підраховувати голоси.

Відбувається процедура голосування за кожною кандидатурою окремо. Головуючий ставить на голосування питання: хто за те, щоб обрати головою первинної профспілкової організації (повністю прізвище, ім'я та по батькові). Хто проти? Хто утримався? Лічильник чи члени Лічильної комісії підраховують голоси «за», «проти», «утримався» та можуть перевірити баланс голосів з урахуваннями кількості учасників зборів, що беруть участь у голосуванні.

Головуючий: слово надається лічильнику/голові Лічильної комісії.

Лічильник/голова Лічильної комісії оголошує результати голосування за кожну кандидатуру окремо.

Головуючий: таким чином, за більшістю голосів (називаються цифри) головою первинної профспілкової організації (називається назва перинної профспілкової організації) обрано (називається прізвище ім'я та по батькові).

Є пропозиція затвердити результати голосування з виборів голови первинної профспілкової організації і прийняти постанову. Хто за цю пропозицію прошу підняти руку (посвідчення, мандат). Хто проти? Хто утримався?

Рішення прийнято одногосно або більшістю голосів.

У разі, якщо жодна із кандидатур не набрала необхідної кількості голосів проводиться повторне висунення кандидатур і повторне голосування. Особи, які брали участь у першому голосуванні не можуть брати участь у другому голосуванні.

У разі прийняття зборами рішення щодо проведення виборів голови первинної профспілкової організації закритим (таємним) голосуванням списки для голосування готуються в двох примірниках. Один залишається у головуючого на зборах, другий передається голові Лічильної комісії для організації та проведення закритого (таємного) голосування.

10. Головуючий:

Переходимо до розгляду наступного питання порядку денного «Про вибори профспілкового комітету».

Давайте визначимося із формою голосування. Пропонується вибори профспілкового комітету провести у формі відкритого голосування. Хто «за» прошу підняти руку (посвідчення, мандат). Хто проти? Хто утримався?

Рішення прийнято одногосно або більшістю голосів.

Тепер визначимося із кількісним складом профкому. Враховуючи попередній склад профкому пропонується обрати профком у складі __ осіб.

Не має заперечень.

Тоді хто за те, щоб обрати профком у складі __ осіб прошу підняти руку (посвідчення, мандат). Хто проти? Хто утримався?

Рішення прийнято одногосно або більшістю голосів.

У разі внесення альтернативного проекту щодо іншого кількісного складу профкому по чергово голосуються два проекти.

Головуючий: переходимо до висунення кандидатур до складу профкому. Зазначу, що так як ми вже обрали голову первинної профспілкової організації, то нам необхідно обрати до складу профкому __ осіб.

На підставі подань організаційних ланок сформовано пропозиція щодо персонального складу профкому, яку учасники зборів отримали при реєстрації. Чи будуть в учасників зборів доповнення до цього списку.

Не має.

Тоді, хто за те, щоб припинити висунення кандидатур до складу профкому прошу підняти руку (посвідчення, мандат). Хто проти? Хто утримався?

Рішення прийнято одногосно або більшістю голосів.

У разі внесення додаткових кандидатур до запропонованого списку усі запропоновані кандидатури включаються до списку і після цього голосується щодо припинення висунення кандидатур.

Головуючий: переходимо до обговорення кандидатур.

Головуючий називає прізвища і запитує чи є відводи чи самовідводи.

Самовідводи приймаються без голосування. Відводи ставляться на голосування після заслуховування аргументів проти даної кандидатури.

Головуючий:

Таким чином до списку для виборів профкому внесено (оголошується список).

Головуючий:

Приступаємо до голосування.

У разі, якщо кількість кандидатур у списку відповідає прийнятому кількісному складу профкому головуючий може запропонувати зборам провести голосування списком. Тоді на голосування ставиться питання щодо голосування про вибори профкому списком. А потім голосується за список.

У разі, якщо кількість кандидатур не відповідає прийнятому кількісному складу профкому головуючий проводить голосування по кожній кандидатурі окремо. Головуючий нагадує учасникам зборів, що вони можуть голосувати за стільки кандидатур, скільки визначено кількісним складом профкому. Лічильник/Лічильна комісія підраховує кількість голосів «за», «проти» і «утримались».

Головуючий:

Слово надається лічильнику/голови Лічильної комісії.

Лічильник чи голова Лічильної комісії оголошує результати голосування.

Головуючий:

Шановні учасники зборів!

Таким чином, до складу профспілкового комітету (назва первинної організації) обрано (оголошує список профкому).

Є пропозиція затвердити результати голосування з виборів профкому і прийняти постанову. Хто за цю пропозицію прошу підняти руку (посвідчення, мандат). Хто проти? Хто утримався?

Рішення прийнято одногосно або більшістю голосів.

11. Головуючий:

Переходимо до розгляду наступного питання порядку денного зборів «Про обрання голови Ревізійної комісії первинної профспілкової організації».

Але спочатку визначимось щодо форми голосування: відкрите чи закрите (таємне) голосування.

Поступила пропозиція провести голосування щодо виборів голови Ревізійної комісії первинної профспілкової організації відкритим голосуванням.

Не має інших пропозицій?

Ставлю на голосування: хто за то, щоб вибори голови Ревізійної комісії первинної профспілкової організації провести відкритим голосуванням прошу підняти руку (посвідчення, мандат). Хто проти? Хто утримався?

Рішення прийнято одногосно або більшістю голосів.

Головуючий:

Переходимо до висунення кандидатур на посаду голови Ревізійної комісії первинної профспілкової організації. В ході проведення звітів і виборів в організаційних ланках первинної профспілкової організації надійшли пропозиції висунути на посаду голови Ревізійної комісії (повністю прізвище, ім'я та по батькові).

Чи є в учасників зборів ще пропозиції з цього питання?

Не має більше пропозицій.

Тоді ставлю на голосування пропозицію щодо припиненням висунення кандидатур на посаду голови ревізійної комісії первинної профспілкової організації. Хто «за» прошу підняти руку (посвідчення, мандат). Хто проти? Хто утримався?

Рішення прийнято одногolosно або більшістю голосів.

Головуючий:

Приступаємо до голосування. Нагадую, що кожний учасник зборів з правом вирішального голосу може голосувати тільки за одну кандидатуру. Прошу лічильника/членів Лічильної комісії уважно підраховувати голоси.

Відбувається процедура голосування за кожною кандидатурою окремо.

Головуючий ставить на голосування питання: хто за те, щоб обрати головою Ревізійної комісії первинної профспілкової організації (повністю прізвище, ім'я та по батькові). Хто проти? Хто утримався? Лічильник/члени Лічильної комісії підраховують голоси «за», «проти», «утримався» та можуть перевірити баланс голосів з урахуваннями кількості учасників зборів, що беруть участь у голосуванні.

Головуючий:

Слово надається лічильнику/голові Лічильної комісії.

Лічильник/голова Лічильної комісії оголошує результати голосування за кожною кандидатуру окремо.

Головуючий:

Таким чином, за більшістю голосів (називаються цифри) головою Ревізійної комісії (називається назва перинної профспілкової організації) обрано (називається прізвище ім'я та по батькові).

Є пропозиція затвердити результати голосування з виборів голови Ревізійної комісії первинної профспілкової організації і прийняти постанову. Хто за цю пропозицію прошу підняти руку (посвідчення, мандат). Хто проти? Хто утримався?

Рішення прийнято одногolosно або більшістю голосів.

12. Головуючий:

Переходимо до розгляду наступного питання порядку денного зборів «Про обрання членів Ревізійної комісії первинної профспілкової організації».

Але спочатку визначимось щодо форми голосування: відкрите чи закрите (таємне) голосування.

Поступила пропозиція провести голосування щодо виборів членів Ревізійної комісії первинної профспілкової організації відкритим голосуванням.

Не має інших пропозицій? Ставлю на голосування: хто за то, щоб вибори членів Ревізійної комісії первинної профспілкової організації провести відкритим голосуванням прошу підняти руку (посвідчення, мандат). Хто проти? Хто утримався?

Рішення прийнято одногосно або більшістю голосів.

Тепер визначимося із кількісним складом Ревізійної комісії. Враховуючи попередній склад Ревізійної комісії пропонується обрати Ревізійну комісію у складі __ осіб.

Не має заперечень.

Тоді хто за те, щоб обрати Ревізійну комісію у складі __ осіб прошу підняти руку (посвідчення, мандат). Хто проти? Хто утримався?

Рішення прийнято одногосно або більшістю голосів.

У разі внесення альтернативного проекту щодо іншого кількісного складу Ревізійної комісії почергово голосуються два проекти.

Головуючий: переходимо до висунення кандидатур до складу Ревізійної комісії. Зазначу, що так як ми вже обрали голову Ревізійної комісії, то нам необхідно обрати до складу Ревізійної комісії __ осіб.

На підставі подань організаційних ланок сформовано пропозиція щодо персонального складу Ревізійної комісії, яку учасники зборів отримали при реєстрації.

Чи будуть в учасників зборів доповнення до цього списку.

Не має.

Тоді, хто за то, щоб припинити висунення кандидатур до складу Ревізійної комісії прошу підняти руку (посвідчення, мандат). Хто проти? Хто утримався?

Рішення прийнято одногосно або більшістю голосів.

У разі внесення додаткових кандидатур до запропонованого списку усі запропоновані кандидатури включаються до списку і після цього голосується щодо припинення висунення кандидатур.

Головуючий: переходимо до обговорення кандидатур.

Головуючий називає прізвища і запитує чи є відводи чи самовідводи.

Самовідводи приймаються без голосування. Відводи ставляться на голосування після заслуховування аргументів проти даної кандидатури.

Головуючий:

Таким чином до списку для виборів Ревізійної комісії внесено (оголошується список).

Головуючий:

Пристаємо до голосування.

У разі, якщо кількість кандидатур у списку відповідає прийнятому кількісному складу Ревізійної комісії головуєчий може запропонувати зборам провести голосування списком. Тоді на голосування ставиться питання щодо голосування про вибори Ревізійної комісії списком. А потім голосується за список.

У разі, якщо кількість кандидатур не відповідає прийнятому кількісному складу Ревізійної комісії головуєчий проводить голосування по кожній

кандидатурі окремо. Головуючий нагадує учасникам зборів, що вони можуть голосувати за стільки кандидатур, скільки визначено кількісним складом Ревізійної комісії. Лічильник/Лічильна комісія підраховує кількість голосів «за», «проти» і «утримались».

Головуючий:

Слово надається лічильнику/голові Лічильної комісії.

Лічильник/голова Лічильної комісії оголошує результати голосування.

Головуючий:

Шановні учасники зборів!

Таким чином, до складу Ревізійної комісії (назва первинної організації) обрано (оголошується склад Ревізійної комісії).

Є пропозиція затвердити результати голосування з виборів Ревізійної комісії і прийняти постанову. Хто за цю пропозицію прошу підняти руку (посвідчення, мандат). Хто проти? Хто утримався?

Рішення прийнято одногосно або більшістю голосів.

13. Головуючий:

Переходимо до розгляду наступного питання порядку денного зборів «Про вибори делегата (делегатів) на звітно-виборну конференцію територіальної організації Профспілки».

Відповідно до рішення обласного комітету (ради) у жовтня поточного року відбудеться звітно-виборна конференція обласної організації Профспілки. Згідно із квотою встановленою цим рішенням нам необхідно обрати одного делегата від нашої первинної профспілкової організації на цю конференцію.

Спочатку визначимось щодо форми голосування: відкрите чи закрите (таємне) голосування.

Поступила пропозиція провести голосування щодо виборів делегата на звітно-виборну конференцію обласної організації Профспілки відкритим голосуванням.

Не має інших пропозицій? Ставлю на голосування: хто за то, щоб вибори делегата на звітно-виборну конференцію обласної організації Профспілки провести відкритим голосуванням прошу підняти руку (посвідчення, мандат). Хто проти? Хто утримався?

Рішення прийнято одногосно або більшістю голосів.

Голови організаційних ланок первинної профспілкової організації рекомендують обрати делегатом звітно-виборної конференції обласної організації Профспілки (повністю прізвище, ім'я та по батькові).

Чи є в учасників зборів ще пропозиції з цього питання?

Не має більше пропозицій. Тоді ставлю на голосування пропозицію щодо припинення висунення кандидатур делегатів на звітно-виборну конференцію обласної організації Профспілки Хто «за» прошу підняти руку (посвідчення, мандат). Хто проти? Хто утримався?

Рішення прийнято одногосно або більшістю голосів.

Головуючий:

Приступаємо до голосування. Нагадую, що кожний учасник зборів з правом вирішального голосу може голосувати тільки за одну кандидатуру. Прошу лічильника чи членів Лічильної комісії уважно підраховувати голоси.

Відбувається процедура голосування за кожною кандидатурою окремо. Головуючий ставить на голосування питання: хто за те, щоб обрати делегатом звітно-виборної конференції обласної організації Профспілки (повністю прізвище, ім'я та по батькові). Хто проти? Хто утримався? Лічильник/члени Лічильної комісії підраховують голоси «за», «проти», «утримався» та можуть перевірити баланс голосів з урахуваннями кількості учасників зборів, що беруть участь у голосуванні.

Головуючий:

Слово надається лічильнику/голові Лічильної комісії.

Лічильник/голова Лічильної комісії оголошує результати голосування за кожен кандидатуру окремо.

Головуючий: таким чином, за більшістю голосів (називаються цифри) делегатом звітно-виборної конференції обласної організації Профспілки обрано (називається прізвище ім'я та по батькові).

Є пропозиція затвердити результати голосування з виборів делегатів звітно-виборної конференції обласної організації Профспілки і прийняти постанову. Хто за цю пропозицію прошу підняти руку (посвідчення, мандат). Хто проти? Хто утримався?

Рішення прийнято одногосно або більшістю голосів.

14. Головуючий:

Переходимо до розгляду наступного питання порядку денного зборів «Про пропозиції щодо кандидатури на посаду голови територіальної організації Профспілки».

Як уже зазначалось, відповідно до рішення обласного комітету (ради) у жовтня поточного року відбудеться звітно-виборна конференція обласної організації Профспілки, на якій буде розглядатись і питання щодо виборів голови обласної організації Профспілки.

Новообраний склад профкому пропонує рекомендувати на цю посаду від нашої організації (називається прізвище ім'я та по батькові). *Можна дати коротку характеристику запропонованому кандидату.*

Чи є у членів зборів інші кандидатури.

Не має.

Тоді, хто за цю пропозицію прошу підняти руку (посвідчення, мандат). Хто проти? Хто утримався?

Рішення прийнято одногосно або більшістю голосів.

15. Головуючий:

Переходимо до розгляду наступного питання порядку денного зборів «Про пропозиції щодо кандидатури до складу комітету (ради) територіальної організації Профспілки».

Як уже зазначалось, відповідно до рішення обласного комітету (ради) у жовтня поточного року відбудеться звітно-виборна конференція обласної

організації Профспілки, на якій буде розглядатись і питання щодо виборів нового складу комітету (ради) обласної організації Профспілки.

Новообраний склад профкому пропонує рекомендувати на цю посаду від нашої організації (називається прізвище ім'я та по батькові). *Можна дати коротку характеристику запропонованому кандидату.*

Чи є у членів зборів інші кандидатури.

Не має.

Тоді, хто за цю пропозицію прошу підняти руку (посвідчення, мандат).

Хто проти? Хто утримався?

Рішення прийнято одногосно або більшістю голосів.

Головуючий:

Шановні учасники зборів!

Ми розглянули усі питання порядку денного зборів.

Які будуть запитання, зауваження щодо ведення зборів.

Не має.

Дякую усім за активну участь в роботі зборів та висловлюю сподівання, що спільною активною роботою втілимо в життя усі наші рішення.

Оголошую збори первинної профспілкової організації закритими.

Порядок ведення

конференції первинної профспілкової організації

Конференцію, відповідно до абзацу другої частини 4 статті 63 Статуту Профспілки, відкриває голова первинної профспілкової організації.

Голова первинної профспілкової організації:

Відповідно до рішення профспілкового комітету (дається назва постанови профкому) на конференцію обрано __ делегатів. За даними реєстрації присутні на конференції __ делегатів. Відсутні з різних причин __ делегатів. Згідно із пунктом 52 Статуту Профспілки конференція вважається правомочною за участі не менше двох третин делегатів. У нас присутнє більше двох третин. Тому є пропозиція розпочати роботу конференції.

Інших пропозицій не має.

Хто за те, щоб розпочати роботу конференції прошу підняти посвідчення делегата.

Хто проти? Утримався?

Рішення прийнято одногосно або більшістю голосів.

Конференція оголошується відкритою.

На конференцію запрошені та беруть участь:

(назвати прізвища, імена, по батькові та посади запрошених).

Головуючий:

Шановні учасники конференції!

1. Нам необхідно прийняти рішення з певних організаційних питань. І перш за все обрати робочу президію конференції.

Пропозиції з цього питання делегатам конференції надані при реєстрації.

Чи є в делегатів конференції зміни, доповнення до цієї пропозиції.

Не має.

Тоді переходимо до голосування. (У разі внесення змін до запропонованого кількісного чи персонального складу робочої президії голосування проводиться з урахуванням внесених пропозицій. Звичайно, бажано, щоб була проведена попередня робота з метою уникнення альтернативних голосувань при розгляді організаційних питань).

Хто за то, щоб обрати робочу президію в запропонованому складі прошу підняти посвідчення делегата. Хто проти? Хто утримався?

Рішення прийнято одногосно або більшістю голосів.

Обраних до складу робочої президії прошу зайняти місця за столом президії.

В подальшому конференцію веде головуючий зі складу робочої президії.

2. Головуючий:

Продовжимо розгляд організаційних питань. Для перевірки правильності обрання делегатів на конференцію нам необхідно обрати Мандатну комісію (у разі відсутності постійно діючої).

Пропозиції з цього питання делегатам конференції надані при реєстрації.

Чи є в делегатів конференції зміни, доповнення до цієї пропозиції.

Не має.

Тоді переходимо до голосування. (У разі внесення змін до запропонованого кількісного чи персонального складу робочої президії голосування проводиться з урахуванням внесених пропозицій.).

Хто за то, щоб обрати Мандатну комісію в запропонованому складі прошу підняти посвідчення делегата. Хто проти? Хто утримався?

Рішення прийнято одногосно або більшістю голосів.

Мандатну комісію прошу зібратися в холі і провести організаційне засідання (у разі відсутності постійно діючої) та засідання щодо перевірки правильності обрання делегатів на звітно-виборну конференцію.

3. Головуючий:

Так як передбачено прийняття рішень конференції, то для забезпечення підрахунку голосів нам необхідно обрати Лічильну комісію.

Пропозиції з цього питання делегатам конференції надані при реєстрації.

Чи є у делегатів конференції зміни, доповнення до цієї пропозиції.

Не має.

Переходимо до голосування. Хто за то, щоб обрати Лічильну комісію в запропонованому складі прошу підняти посвідчення делегата. Хто проти? Хто утримався?

Рішення прийнято одногосно або більшістю голосів.

Лічильну комісію прошу розміститися справа від робочої президії за столом Лічильної комісії і провести своє організаційне засідання.

4. Головуючий:

Переходимо до розгляду наступного організаційного питання.

Для протоколювання зборів і вирішення інших питань нам необхідно обрати Секретаріат конференції.

Пропозиції з цього питання делегатам конференції надані при реєстрації.

Чи є в делегатів конференції зміни, доповнення до цієї пропозиції.

Не має.

Переходимо до голосування. Хто за то, щоб обрати Секретаріат в запропонованому складі прошу підняти посвідчення делегата. Хто проти? Хто утримався?

Рішення прийнято одноголосно або більшістю голосів.

Секретаріат прошу розміститися зліва від робочої президії за столом Секретаріату.

5. Головуючий:

Нам необхідно затвердити порядок денний конференції.

Пропозиції з цього питання делегатам конференції надані при реєстрації.

Чи є у делегатів конференції зміни, доповнення до цієї пропозиції.

Не має.

Переходимо до голосування. Хто за то, щоб прийняти порядок денний конференції у запропонованій редакції прошу підняти посвідчення делегата. Хто проти? Хто утримався?

Рішення прийнято одноголосно або більшістю голосів.

6. Головуючий:

Нам необхідно прийняти регламент нашої роботи. Пропонується такий регламент:

для звітної доповіді голови первинної профспілкової організації – до 20 хвилин;

для звіту Ревізійної комісії - до 15 хвилин;

для виступів - до 7 хвилин;

для довідок, заяв – до 3 хвилин.

Перерву робити через кожні дві години роботи на 15 хвилин.

Чи будуть інші пропозиції щодо регламенту конференції?

Не має.

Хто за то, щоб прийняти запропонований регламент конференції прошу підняти посвідчення делегата. Хто проти? Хто утримався?

Рішення прийнято одноголосно або більшістю голосів.

7. Головуючий:

Слово для повідомлення надається голові Лічильної комісії.

Після виступу голови Лічильної комісії головуєчий вносить пропозиції взяти до відома протокол засідання Лічильної комісії.

8. Головуючий:

Переходимо до розгляду питань порядку денного конференції.

Слово для повідомлення надається голові Мандатної комісії (повністю прізвище, ім'я та по батькові).

Після повідомлення

Головуючий:

Шановні делегати конференції!

За результатами повідомлення Мандатної комісії нам необхідно прийняти відповідне рішення.

Прожу лічильну комісію приступити до роботи.

Хто за те, щоб визнати повноваження __ делегатів конференції прошу підняти посвідчення делегата. Хто проти? Хто утримався?

Рішення прийнято одногосно або більшістю голосів.

За повідомленням Лічильної комісії рішення прийнято одногосно або більшістю голосів.

9. Головуючий:

Переходимо до розгляду наступного питання порядку денного конференції.

Слово для звітної доповіді надається голові первинної профспілкової організації (повністю прізвище, ім'я та по батькові).

Після закінчення доповіді.

Головуючий:

Шановні делегати конференції!

Доповідь закінчена. Є пропозиція заслухати зараз звіт Ревізійної комісії, щоб обговорювати обидва звіти разом. Також пропонується запитання до доповідачів надати в письмовій формі до секретаріату конференції.

Погодились.

Слово для звіту надається голові Ревізійної комісії первинної профспілкової організації (повністю прізвище, ім'я та по батькові).

Після закінчення доповіді.

Доповідь закінчена.

Прошу членів редакційної комісії зібратися з лівої сторони у кінці зали для вирішення організаційних питань і фіксування пропозицій та зауважень до проєкту рішення конференції.

Приступаємо до обговорення звітів.

Слово для виступу надається (повністю прізвище, ім'я та по батькові та займана посада).

Підготуватися до виступу (прізвище та ініціали).

Прошу учасників та делегатів конференції записуватися на виступ у секретаріаті конференції.

Після 4-5 виступів.

Шановні делегати конференції!

Для участі в обговоренні звітів записало 8 осіб. Виступило 5. Секретаріат конференції передає записки з пропозицією припинити дебати.

Будуть інші пропозиції?

Не має.

Хто за те щоб припинити обговорення звітів прошу підняти посвідчення делегата конференції. Хто проти? Хто утримався?

Рішення прийнято одногосно або більшістю голосів.

Заключне слово та слово для відповіді на запитання надається голові первинної профспілкової організації (повністю прізвище, ім'я та по батькові).

Заключне слово та слово для відповіді на запитання надається голові Ревізійної комісії первинної профспілкової організації (повністю прізвище, ім'я та по батькові).

Після закінчення виступів.

Шановні делегати конференції!

Нам необхідно прийняти рішення по звіту голови первинної профспілкової організації. Слово для виступу надається голові редакційної комісії (повністю прізвище, ім'я та по батькові).

Голова редакційної комісії пропонує прийняти проєкт постанови з цього питання порядку денного, який був наданий учасникам зборів при реєстрації, за основу.

Головуючий:

Хто за те щоб прийняти проєкт постанови за основу прошу підняти посвідчення делегата конференції. Хто проти? Хто утримався?

Рішення прийнято одногосно або більшістю голосів.

Голова редакційної комісії оголошує усі пропозиції, які надійшли до редакційної комісії, та рішення комісії по них.

На голосування ставляться пропозиції, які редакційна комісія відхилила і на яких наполягає їх автор.

Після голосування по відхилених пропозиціях.

Головуючий:

Хто за то, щоб прийняти проєкт постанови з цього питання порядку денного, з урахуванням внесених змін і доповнень, в цілому прошу підняти посвідчення делегата конференції. Хто проти? Хто утримався?

Рішення прийнято одногосно або більшістю голосів.

Головуючий:

Нам необхідно прийняти рішення по звіту Ревізійної комісії. Проєкт постанови з цього питання наданий делегатам конференції при реєстрації. У виступах делегатів конференції звучала пропозиція затвердити звіт Ревізійної комісії.

Інших пропозицій не має?

Тоді хто за те, щоб прийняти проєкт постанови з питання третього порядку денного за основу та в цілому прошу підняти посвідчення делегата конференції. Хто проти? Хто утримався?

Рішення прийнято одногосно або більшістю голосів.

10. Головуючий:

Шановні делегати конференції!

Переходимо до розгляду наступного питання порядку денного конференції «Про обрання голови первинної профспілкової організації».

Але спочатку визначимось щодо форми голосування: відкрите чи закрите (таємне) голосування.

Поступила пропозиція провести голосування щодо виборів голови первинної профспілкової організації відкритим голосуванням.

Не має інших пропозицій? Ставлю на голосування: хто за то, щоб вибори голови первинної профспілкової організації провести відкритим голосуванням прошу підняти посвідчення делегата конференції. Хто проти? Хто утримався?

Рішення прийнято одногосно або більшістю голосів.

Головуючий:

Переходимо до висунення кандидатур на посаду голови первинної профспілкової організації. В ході проведення звітів і виборів в організаційних ланках первинної профспілкової організації надійшли пропозиції висунути на посаду голови первинної профспілкової організації нинішнього голову (повністю прізвище, ім'я та по батькові), профгрупа підрозділу (назва підрозділу) запропонувала кандидатуру (повністю прізвище, ім'я та по батькові).

Чи є в делегатів конференції ще пропозиції з цього питання?

Член Профспілки (повністю прізвище, ім'я та по батькові) запропонував себе на посаду голови первинної профспілкової організації.

Головуючий:

Не має більше пропозицій. Тоді ставлю на голосування пропозицію щодо припиненням висунення кандидатур на посаду голови первинної профспілкової організації. Хто «за» прошу підняти посвідчення делегата конференції. Хто проти? Хто утримався?

Рішення прийнято одногосно або більшістю голосів.

Головуючий:

Переходимо до обговорення кандидатур.

Кожний кандидат в алфавітному порядку виступає. Під час виступу кандидат може заявити щодо зняття своєї кандидатури з голосування.

Головуючий:

Таким чином до списку для голосування щодо виборів голови первинної профспілкової організації внесено наступні кандидатури: (зачитується список в алфавітному порядку).

Головуючий:

Приступаємо до голосування. Нагадую, що кожний делегат конференції може голосувати тільки за одну кандидатуру. Прошу членів Лічильної комісії уважно підраховувати голоси.

Відбувається процедура голосування за кожною кандидатурою окремо.

Головуючий ставить на голосування питання: хто за те, щоб обрати головою первинної профспілкової організації (повністю прізвище, ім'я та по батькові). Хто проти? Хто утримався? Члени Лічильної комісії підраховують голоси «за», «проти», «утримався» та можуть перевірити баланс голосів з урахуваннями кількості делегатів конференції, які беруть участь у голосуванні.

Головуючий:

Слово надається голові Лічильної комісії.

Голова Лічильної комісії оголошує результати голосування за кожную кандидатуру окремо.

Головуючий:

Таким чином, за більшістю голосів (називаються цифри) головою первинної профспілкової організації (називається назва перинної профспілкової організації) обрано (називається прізвище ім'я та по батькові).

Є пропозиція затвердити результати голосування з виборів голови первинної профспілкової організації і прийняти постанову. Хто за цю

пропозицію прошу підняти посвідчення делегата конференції. Хто проти? Хто утримався?

Рішення прийнято одногосно або більшістю голосів.

У разі, якщо жодна із кандидатур не набрала необхідної кількості голосів проводиться повторне висунення кандидатур і повторне голосування. Особи, які брали участь у першому голосуванні не можуть брати участь у другому голосуванні.

У разі прийняття конференцією рішення щодо проведення виборів голови первинної профспілкової організації закритим (таємним) голосуванням списки для голосування готуються в двох примірниках. Один залишається у головуючого на конференції, другий передається голові Лічильної комісії для організації та проведення закритого (таємного) голосування.

11. Головуючий:

Переходимо до розгляду наступного питання порядку денного «Про вибори профспілкового комітету».

Давайте визначимося із формою голосування. Пропонується вибори профспілкового комітету провести у формі відкритого голосування. Хто «за» прошу підняти посвідчення делегата конференції. Хто проти? Хто утримався?

Рішення прийнято одногосно або більшістю голосів.

Тепер визначимося із кількісним складом профкому. Враховуючи попередній склад профкому пропонується обрати профком у складі __ осіб.

Не має заперечень.

Тоді хто за те, щоб обрати профком у складі __ осіб прошу підняти посвідчення делегата конференції. Хто проти? Хто утримався?

Рішення прийнято одногосно або більшістю голосів.

У разі внесення альтернативного проекту щодо іншого кількісного складу профкому почергово голосуються два проекти.

Головуючий: переходимо до висунення кандидатур до складу профкому. Зазначу, що так як ми вже обрали голову первинної профспілкової організації, то нам необхідно обрати до складу профкому __ осіб.

На підставі подань організаційних ланок сформовано пропозиція щодо персонального складу профкому, яку делегати конференції отримали при реєстрації.

Чи будуть у делегатів конференції доповнення до цього списку.

Не має.

Тоді, хто за те, щоб припинити висунення кандидатур до складу профкому прошу підняти посвідчення делегата конференції. Хто проти? Хто утримався?

Рішення прийнято одногосно або більшістю голосів.

У разі внесення додаткових кандидатур до запропонованого списку усі запропоновані кандидатури включаються до списку і після цього голосується щодо припинення висунення кандидатур.

Головуючий:

Переходимо до обговорення кандидатур.

Головуючий називає прізвища і запитує чи є відводи чи самовідводи.

Самовідводи приймаються без голосування. Відводи ставляться на голосування після заслуховування аргументів проти даної кандидатури.

Головуючий:

Таким чином до списку для виборів профкому внесено (оголошується список).

Головуючий:

Приступаємо до голосування.

У разі, якщо кількість кандидатур у списку відповідає прийнятому кількісному складу профкому головуючий може запропонувати конференції провести голосування списком. Тоді на голосування ставиться питання щодо голосування про вибори профкому списком. А потім голосується за список.

У разі, якщо кількість кандидатур не відповідає прийнятому кількісному складу профкому головуючий проводить голосування по кожній кандидатурі окремо. Головуючий нагадує делегатам конференції, що вони можуть голосувати за стільки кандидатур, скільки визначено кількісним складом профкому. Лічильна комісія підраховує кількість голосів «за», «проти» і «утримались».

Головуючий:

Слово надається голові Лічильної комісії.

Голова Лічильної комісії оголошує результати голосування.

Головуючий:

Шановні делегати конференції!

Таким чином, до складу профспілкового комітету (назва первинної організації) обрано (оголошує список профкому).

Є пропозиція затвердити результати голосування з виборів профкому і прийняти постанову. Хто за цю пропозицію прошу підняти посвідчення делегата конференції. Хто проти? Хто утримався?

Рішення прийнято одногосно або більшістю голосів.

12. Головуючий:

Переходимо до розгляду наступного питання порядку денного конференції «Про обрання голови Ревізійної комісії первинної профспілкової організації».

Але спочатку визначимось щодо форми голосування: відкрите чи закрите (таємне) голосування.

Поступила пропозиція провести голосування щодо виборів голови Ревізійної комісії первинної профспілкової організації відкритим голосуванням.

Не має інших пропозицій?

Ставлю на голосування: хто за то, щоб вибори голови Ревізійної комісії первинної профспілкової організації провести відкритим голосуванням прошу підняти посвідчення делегата конференції. Хто проти? Хто утримався?

Рішення прийнято одногосно або більшістю голосів.

Головуючий:

Переходимо до висунення кандидатур на посаду голови Ревізійної комісії первинної профспілкової організації. В ході проведення звітів і виборів в організаційних ланках первинної профспілкової організації надійшли

пропозиції висунути на посаду голови Ревізійної комісії (повністю прізвище, ім'я та по батькові).

Чи є у делегатів конференції ще пропозиції з цього питання?

Не має більше пропозицій.

Тоді ставлю на голосування пропозицію щодо припиненням висунення кандидатур на посаду голови Ревізійної комісії первинної профспілкової організації. Хто «за» прошу підняти посвідчення делегата конференції. Хто проти? Хто утримався?

Рішення прийнято одногосно або більшістю голосів.

Головуючий:

Приступаємо до голосування. Нагадую, що кожний делегат конференції може голосувати тільки за одну кандидатуру. Прошу членів Лічильної комісії уважно підраховувати голоси.

Відбувається процедура голосування за кожною кандидатурою окремо.

Головуючий ставить на голосування питання: хто за те, щоб обрати головою Ревізійної комісії первинної профспілкової організації (повністю прізвище, ім'я та по батькові). Хто проти? Хто утримався? Члени Лічильної комісії підраховують голоси «за», «проти», «утримався» та можуть перевірити баланс голосів з урахуваннями кількості делегатів конференції, які беруть участь у голосуванні.

Головуючий:

Слово надається голові Лічильної комісії.

Голова Лічильної комісії оголошує результати голосування за кожною кандидатуру окремо.

Головуючий:

Таким чином, за більшістю голосів (називаються цифри) головою Ревізійної комісії (називається назва перинної профспілкової організації) обрано (називається прізвище ім'я та по батькові).

Є пропозиція затвердити результати голосування з виборів голови Ревізійної комісії первинної профспілкової організації і прийняти постанову. Хто за цю пропозицію прошу підняти посвідчення делегата конференції. Хто проти? Хто утримався?

Рішення прийнято одногосно або більшістю голосів.

13. Головуючий:

Переходимо до розгляду наступного питання порядку денного конференції «Про обрання членів Ревізійної комісії первинної профспілкової організації».

Але спочатку визначимось щодо форми голосування: відкрите чи закрите (таємне) голосування.

Поступила пропозиція провести голосування щодо виборів членів Ревізійної комісії первинної профспілкової організації відкритим голосуванням.

Не має інших пропозицій?

Ставлю на голосування: хто за те, щоб вибори членів Ревізійної комісії первинної профспілкової організації провести відкритим голосуванням прошу підняти посвідчення делегата конференції. Хто проти? Хто утримався?

Рішення прийнято одногосно або більшістю голосів.

Тепер визначимося із кількісним складом Ревізійної комісії. Враховуючи попередній склад Ревізійної комісії пропонується обрати Ревізійну комісію у складі __ осіб.

Не має заперечень.

Тоді хто за те, щоб обрати Ревізійну комісію у складі __ осіб прошу підняти посвідчення делегата конференції. Хто проти? Хто утримався?

Рішення прийнято одногосно або більшістю голосів.

У разі внесення альтернативного проекту щодо іншого кількісного складу Ревізійної комісії по чергово голосуються два проекти.

Головуючий: переходимо до висунення кандидатур до складу Ревізійної комісії. Зазначу, що так як ми вже обрали голову Ревізійної комісії, то нам необхідно обрати до складу Ревізійної комісії __ осіб.

На підставі подань організаційних ланок сформовано пропозицію щодо персонального складу Ревізійної комісії, яку делегати конференції отримали при реєстрації.

Чи будуть у делегатів конференції доповнення до цього списку.

Не має.

Тоді, хто за те, щоб припинити висунення кандидатур до складу Ревізійної комісії прошу підняти посвідчення делегата конференції. Хто проти? Хто утримався?

Рішення прийнято одногосно або більшістю голосів.

У разі внесення додаткових кандидатур до запропонованого списку усі запропоновані кандидатури включаються до списку і після цього голосується щодо припинення висунення кандидатур.

Головуючий:

Переходимо до обговорення кандидатур.

Головуючий називає прізвища і запитує чи є відводи чи самовідводи.

Самовідводи приймаються без голосування. Відводи ставляться на голосування після заслуховування аргументів проти даної кандидатури.

Головуючий:

Таким чином до списку для виборів Ревізійної комісії внесено (оголошується список).

Головуючий:

Пристаємо до голосування.

У разі, якщо кількість кандидатур у списку відповідає прийнятому кількісному складу Ревізійної комісії головуєчий може запропонувати делегатам конференції провести голосування списком. Тоді на голосування ставиться питання щодо голосування про вибори Ревізійної комісії списком. А потім голосується за список.

У разі, якщо кількість кандидатур не відповідає прийнятому кількісному складу Ревізійної комісії головуєчий проводить голосування по кожній кандидатурі окремо. Головуючий нагадує делегатам конференції, що вони можуть голосувати за стільки кандидатур, скільки визначено кількісним

складом Ревізійної комісії. Лічильна комісія підраховує кількість голосів «за», «проти» і «утримались».

Головуючий:

Слово надається голові Лічильної комісії.

Голова Лічильної комісії оголошує результати голосування.

Головуючий:

Шановні учасники конференції!

Таким чином, до складу Ревізійної комісії (назва первинної організації) обрано (оголошується список Ревізійної комісії).

Є пропозиція затвердити результати голосування з виборів Ревізійної комісії і прийняти постанову. Хто за цю пропозицію прошу підняти посвідчення делегата конференції. Хто проти? Хто утримався?

Рішення прийнято одногосно або більшістю голосів.

14. Головуючий:

Переходимо до розгляду наступного питання порядку денного конференції «Про обрання голови Мандатної комісії первинної профспілкової організації».

Але спочатку визначимось щодо форми голосування: відкрите чи закрите (таємне) голосування.

Поступила пропозиція провести голосування щодо виборів голови Мандатної комісії первинної профспілкової організації відкритим голосуванням.

Не має інших пропозицій? Ставлю на голосування: хто за то, щоб вибори голови Мандатної комісії первинної профспілкової організації провести відкритим голосуванням прошу підняти посвідчення делегата конференції. Хто проти? Хто утримався?

Рішення прийнято одногосно або більшістю голосів.

Головуючий:

Переходимо до висунення кандидатур на посаду голови Мандатної комісії первинної профспілкової організації. В ході проведення звітів і виборів в організаційних ланках первинної профспілкової організації надішли пропозиції висунути на посаду голови Мандатної комісії (повністю прізвище, ім'я та по батькові).

Чи є делегатів конференції ще пропозиції з цього питання?

Не має більше пропозицій.

Тоді ставлю на голосування пропозицію щодо припиненням висунення кандидатур на посаду голови Мандатної комісії первинної профспілкової організації. Хто «за» прошу підняти посвідчення делегата конференції. Хто проти? Хто утримався?

Рішення прийнято одногосно або більшістю голосів.

Головуючий:

Приступаємо до голосування. Нагадую, що кожний делегат конференції може голосувати тільки за одну кандидатуру. Прошу членів Лічильної комісії уважно підраховувати голоси.

Відбувається процедура голосування за кожною кандидатурою окремо.

Головуючий ставить на голосування питання: хто за те, щоб обрати головою Мандатної комісії первинної профспілкової організації (повністю прізвище, ім'я та по батькові). Хто проти? Хто утримався? Члени Лічильної комісії підраховують голоси «за», «проти», «утримався» та можуть перевірити баланс голосів з урахуваннями кількості делегатів конференції, які беруть участь у голосуванні.

Головуючий:

Слово надається голові Лічильної комісії.

Голова Лічильної комісії оголошує результати голосування за кожну кандидатуру окремо.

Головуючий:

Таким чином, за більшістю голосів (називаються цифри) головою Мандатної комісії (називається назва перинної профспілкової організації) обрано (називається прізвище ім'я та по батькові).

Є пропозиція затвердити результати голосування з виборів голови Мандатної комісії первинної профспілкової організації і прийняти постанову. Хто за цю пропозицію прошу підняти посвідчення делегата конференції. Хто проти? Хто утримався?

Рішення прийнято одногосно або більшістю голосів.

15. Головуючий:

Переходимо до розгляду наступного питання порядку денного конференції «Про обрання членів Мандатної комісії первинної профспілкової організації».

Але спочатку визначимось щодо форми голосування: відкрите чи закрите (таємне) голосування.

Поступила пропозиція провести голосування щодо виборів членів Мандатної комісії первинної профспілкової організації відкритим голосуванням.

Не має інших пропозицій?

Ставлю на голосування: хто за те, щоб вибори членів Мандатної комісії первинної профспілкової організації провести відкритим голосуванням прошу підняти посвідчення делегата конференції. Хто проти? Хто утримався?

Рішення прийнято одногосно або більшістю голосів.

Тепер визначимось із кількісним складом Мандатної комісії. Враховуючи попередній склад Мандатної комісії пропонується обрати Мандатної комісію у складі __ осіб.

Не має заперечень.

Тоді хто за те, щоб обрати Мандатної комісію у складі __ осіб прошу підняти посвідчення делегата конференції. Хто проти? Хто утримався?

Рішення прийнято одногосно або більшістю голосів.

У разі внесення альтернативного проєкту щодо іншого кількісного складу Мандатної комісії почергово голосуються два проєкти.

Головуючий: переходимо до висунення кандидатур до складу Мандатної комісії. Зазначу, що так як ми вже обрали голову Мандатної комісії, то нам необхідно обрати до складу Мандатної комісії __ осіб.

На підставі подань організаційних ланок сформовано пропозицію щодо персонального складу Мандатної комісії, яку делегати конференції отримали при реєстрації.

Чи будуть у делегатів конференції доповнення до цього списку.

Не має.

Тоді, хто за то, щоб припинити висунення кандидатур до складу Мандатної комісії прошу підняти посвідчення делегата конференції. Хто проти? Хто утримався?

Рішення прийнято одногосно або більшістю голосів.

У разі внесення додаткових кандидатур до запропонованого списку усі запропоновані кандидатури включаються до списку і після цього голосується щодо припинення висунення кандидатур.

Головуючий:

Переходимо до обговорення кандидатур.

Головуючий називає прізвища і запитує чи є відводи чи самовідводи.

Самовідводи приймаються без голосування. Відводи ставляться на голосування після заслуховування аргументів проти даної кандидатури.

Головуючий:

Таким чином до списку для виборів Мандатної комісії внесено (оголошується список).

Головуючий:

Пристаємо до голосування.

У разі, якщо кількість кандидатур у списку відповідає прийнятому кількісному складу Мандатної комісії головуєчий може запропонувати делегатам конференції провести голосування списком. Тоді на голосування ставиться питання щодо голосування про вибори Мандатної комісії списком. А потім голосується за список.

У разі, якщо кількість кандидатур не відповідає прийнятому кількісному складу Мандатної комісії головуєчий проводить голосування по кожній кандидатурі окремо. Головуючий нагадує делегатам конференції, що вони можуть голосувати за стільки кандидатур, скільки визначено кількісним складом Мандатної комісії. Лічильна комісія підраховує кількість голосів «за», «проти» і «утримались».

Головуючий:

Слово надається голові Лічильної комісії.

Голова Лічильної комісії оголошує результати голосування.

Головуючий:

Шановні учасники звітно-виборної конференції!

Таким чином, до складу Мандатної комісії (назва первинної організації) обрано (оголошується список Мандатної комісії).

Є пропозиція затвердити результати голосування з виборів Мандатної комісії і прийняти постанову. Хто за цю пропозицію прошу підняти посвідчення делегата конференції. Хто проти? Хто утримався?

Рішення прийнято одногосно або більшістю голосів.

16. Головуючий:

Переходимо до розгляду наступного питання порядку денного конференції «Про вибори делегата (делегатів) на конференцію територіальної організації Профспілки».

Відповідно до рішення обласного комітету (ради) у жовтня поточного року відбудеться конференція обласної організації Профспілки. Згідно із квотою встановленою цим рішенням нам необхідно обрати одного делегата від нашої первинної профспілкової організації на цю конференцію.

Спочатку визначимось щодо форми голосування: відкрите чи закрите (таємне) голосування.

Поступила пропозиція провести голосування щодо виборів делегата на конференцію обласної організації Профспілки відкритим голосуванням.

Не має інших пропозицій?

Ставлю на голосування: хто за то, щоб вибори делегата на конференцію обласної організації Профспілки провести відкритим голосуванням прошу підняти посвідчення делегата конференції. Хто проти? Хто утримався?

Рішення прийнято одногосно або більшістю голосів.

Голови організаційних ланок первинної профспілкової організації рекомендують обрати делегатом конференції обласної організації Профспілки (повністю прізвище, ім'я та по батькові).

Чи є у делегатів конференції ще пропозиції з цього питання?

Не має більше пропозицій.

Тоді ставлю на голосування пропозицію щодо припиненням внесення кандидатур делегатів на конференцію обласної організації Профспілки.

Хто «за» прошу підняти посвідчення делегата конференції. Хто проти? Хто утримався?

Рішення прийнято одногосно або більшістю голосів.

Головуючий:

Приступаємо до голосування. Нагадую, що кожний делегат конференції може голосувати тільки за одну кандидатуру. Прошу членів Лічильної комісії уважно підраховувати голоси.

Відбувається процедура голосування за кожною кандидатурою окремо. Головуючий ставить на голосування питання: хто за те, щоб обрати делегатом звітно-виборної конференції обласної організації Профспілки (повністю прізвище, ім'я та по батькові). Хто проти? Хто утримався? Члени Лічильної комісії підраховують голоси «за», «проти», «утримався» та можуть перевірити баланс голосів з урахуваннями кількості делегатів конференції, що беруть участь у голосуванні.

Головуючий:

Слово надається голові Лічильної комісії.

Голова Лічильної комісії оголошує результати голосування за кожною кандидатуру окремо.

Головуючий:

Таким чином, за більшістю голосів (називаються цифри) делегатом конференції обласної організації Профспілки обрано (називається прізвище ім'я та по батькові).

Є пропозиція затвердити результати голосування з виборів делегатів конференції обласної організації Профспілки і прийняти постанову. Хто за цю пропозицію прошу підняти посвідчення делегата конференції. Хто проти? Хто утримався?

Рішення прийнято одноголосно або більшістю голосів.

17. Головуючий:

Переходимо до розгляду наступного питання порядку денного конференції «Про пропозиції щодо кандидатури до складу комітету (ради) територіальної організації Профспілки».

Як уже зазначалось, відповідно до рішення обласного комітету (ради) у жовтня поточного року відбудеться конференція обласної організації Профспілки, на якій буде розглядатись і питання щодо виборів нового складу комітету (ради) обласної організації Профспілки.

Новообраний склад профкому пропонує рекомендувати на цю посаду від нашої організації (називається прізвище ім'я та по батькові). *Можна дати коротку характеристику запропонованому кандидату.*

Чи є у делегатів конференції інші кандидатури.

Не має.

Тоді, хто за цю пропозицію прошу підняти посвідчення делегата конференції. Хто проти? Хто утримався?

Рішення прийнято одноголосно або більшістю голосів.

18. Головуючий:

Переходимо до розгляду наступного питання порядку денного конференції «Про пропозиції щодо кандидатури на посаду голови територіальної організації Профспілки».

Як уже зазначалось, відповідно до рішення обласного комітету (ради) у жовтня поточного року відбудеться конференція обласної організації Профспілки, на якій буде розглядатись і питання щодо виборів голови обласної організації Профспілки.

Новообраний склад профкому пропонує рекомендувати на цю посаду від нашої організації (називається прізвище ім'я та по батькові). *Можна дати коротку характеристику запропонованому кандидату.*

Чи є у делегатів конференції інші кандидатури.

Не має.

Тоді, хто за цю пропозицію прошу підняти посвідчення делегата конференції. Хто проти? Хто утримався?

Рішення прийнято одноголосно або більшістю голосів.

Головуючий:

Шановні запрошені та делегати конференції!

Ми розглянули усі питання порядку денного конференції.

Які будуть запитання, зауваження щодо ведення конференції.

Не має.

Дякую усім за активну участь в роботі конференції та висловлюю сподівання, що спільною активною роботою втілимо в життя усі наші рішення.

Оголошую конференцію первинної профспілкової організації закритою.

ЗРАЗОК

Протокол
засідання лічильної комісії зборів/конференції
первинної профспілкової організації
(назва організації)

«__» _____ 201_

м. _____

№ 1

Обрано членів Лічильної комісії _ осіб.

Присутні на засіданні лічильної комісії (прізвище та ініціали).

Порядок денний:

1. Про обрання голови лічильної комісії.
2. Про розподіл обов'язків між членами лічильної комісії.

1. Слухали:

Про обрання голови лічильної комісії зборів (конференції).

Вирішили:

Обрати головою лічильної комісії зборів (конференції) (прізвище, ім'я та по батькові).

2. Слухали:

Про розподіл обов'язків між членами лічильної комісії.

Вирішили:

Розподілити обов'язки між членами лічильної комісії так:

1. Прізвище та ініціали веде підрахунок голосів в лівому секторі (з першого по третій ряд).
2. Прізвище та ініціали веде підрахунок голосів в центральному секторі (з четвертого по шостий ряд)
3. Прізвище та ініціали веде підрахунок голосів в правому секторі (з шостого по дев'ятий ряд).
4. Прізвище та ініціали веде підрахунок голосів робочої президії.

Голова лічильної комісії

(підпис)

Прізвище та ініціали

Члени лічильної комісії

(підпис)

Прізвище та ініціали

(підпис)

Прізвище та ініціали

(підпис)

Прізвище та ініціали

(підпис)

Прізвище та ініціали

ЗРАЗОК

Протокол
засідання лічильної комісії зборів/конференції
щодо результатів відкритого, закритого (таємного) голосування
по виборах голови первинної профспілкової організації
(назва організації)

«__» _____ 201__

м. _____

№ 2

Обрано членів Лічильної комісії __ осіб.

Присутні на засіданні лічильної комісії (прізвище та ініціали).

Порядок денний:

1. Про результати відкритого, закритого (таємного) голосування по виборах голови первинної профспілкової організації.

На обліку в первинній профспілковій організації перебуває __ членів Профспілки.

Зареєстровано на зборах __ членів Профспілки.

Або

На звітно-виборну конференцію первинної профспілкової організації обрано __ делегатів.

Зареєстровано на конференції __ делегатів.

При відкритому голосуванні:

В список для відкритого голосування по виборах голови профспілкового комітету внесені кандидатури:

1. Прізвище, ім'я та по батькові.

2. Прізвище, ім'я та по батькові.

3. Прізвище, ім'я та по батькові.

Результати голосування:

1. Прізвище, ініціали «за» __ , «проти» __ , «утримались» __ .

2. Прізвище, ініціали «за» __ , «проти» __ , «утримались» __ .

3. Прізвище, ініціали «за» __ , «проти» __ , «утримались» __ .

Вирішили:

Відповідно до пункту 53 Статуту Профспілки головою первинної профспілкової організації обрано прізвище, ім'я та по батькові.

При закритому (таємному) голосуванні:

У список для закритого (таємного) голосування по виборах голови первинної профспілкової організації внесені кандидатури:

1. Прізвище, ім'я та по батькові.

2. Прізвище, ім'я та по батькові.

3. Прізвище, ім'я та по батькові.

Видано бюлетенів для закритого (таємного) голосування по виборах голови первинної профспілкової організації __ .

При розкритті урни для голосування виявлено __ бюлетенів.

Недійсними визнано __ бюлетенів.

При підрахунку голосів встановлено такі результати:

1. Прізвище, ініціали «за» __ , «проти» __ , «утримались» __ .

2. Прізвище, ініціали «за» __ , «проти» __ , «утримались» __ .

3. Прізвище, ініціали «за» __ , «проти» __ , «утримались» __ .

Додатково внесені в списки таємного голосування:

1. Прізвище, ім'я та по батькові.

2. Прізвище, ім'я та по батькові.

Вирішили:

Відповідно до пункту 53 Статуту Профспілки головою первинної профспілкової організації обрано прізвище, ім'я та по батькові.

Голова лічильної комісії	(підпис)	Прізвище та ініціали
Члени лічильної комісії	(підпис)	Прізвище та ініціали
	(підпис)	Прізвище та ініціали
	(підпис)	Прізвище та ініціали
	(підпис)	Прізвище та ініціали