

**МІНІСТЕРСТВО ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ  
ОДЕСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ МЕДИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**

**ПРОЕКТ**

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про організацію проведення випускної атестації в дистанційному  
форматі в 2019/2020 навчальному році  
в Одеському національному медичному університеті**

## I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Положення про організацію проведення випускної атестації в дистанційному форматі в Одеському національному медичному університеті (далі – Положення) є локальним нормативним документом, що регламентує організацію та проведення випускних іспитів в Одеському національному медичному університеті випускною атестаційною комісією (далі – ВАК) в дистанційному режимі в реальному часі через Інтернет в період тимчасового припинення аудиторної форми навчання відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України «Про запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2» від 11.03.2020 р. № 211, листів Міністерства охорони здоров'я України № 22-04/7148/2-20 від 12.03.2020 р. та Міністерства освіти і науки України «Щодо завершення 2019-2020 навчального року закладами вищої, фахової передвищої, післядипломної освіти та наукових установ» № 1/9-178 від 27.03.2020 р., «Щодо організації поточного, семестрового контролю та атестації здобувачів освіти із застосуванням дистанційних технологій» від 14.05.2020 р. № 1/9-249.

Відповідно до Листа МОН № 1/9-249 від 14.05.2020 року «Щодо організації поточного, семестрового контролю та атестації здобувачів освіти із застосуванням дистанційних технологій» з урахуванням надзвичайної ситуації та загальнодержавних протиепідемічних заходів, а також в рамках реалізації права на автономію, адміністрація університету запроваджує організацію випускної атестації та контроль її проведення з використанням дистанційних технологій при знаходженні професорсько-викладацького складу та студентів поза межами університету в синхронному режимі з дисциплін: внутрішня медицина, хірургія, педіатрія, акушерство та гінекологія, гігієна та соціальна медицина.

Положення розроблено відповідно до Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову та науково-технічну діяльність», Положення про дистанційне навчання, затверджене наказом Міністерства освіти і науки України 25.04.2013 р. № 466, стандартів вищої освіти, інших нормативно-правових актів, які регламентують правові відносини вищої медичної освіти, Статуту Одеського

національного медичного університету, Положення про організацію освітнього процесу здобувачами вищої освіти в Одеському національному медичному університеті, Положення про організацію дистанційного освітнього процесу в Одеському національному медичному університеті в період карантину та інших локальних актів Одеського національного медичного університету.

## II. ОСНОВНІ ПОНЯТТЯ ТА ТЕРМІНИ

2.1. Положення визначає основні засади дистанційного проведення випускної атестації в дистанційному форматі під час тимчасового припинення аудиторної форми навчання.

2.2. Впровадження дистанційної форми проведення випускних іспитів в Університеті забезпечить удосконалення процесу діджиталізації контролю знань та створить умови для вчасного виконання студентами навчального плану та проходження підсумкової атестації в період тимчасового припинення аудиторної форми навчання.

2.3. У цьому Положенні терміни і поняття вживаються у таких значеннях:

веб-ресурси навчальних дисциплін – систематизоване зібрання інформації та засобів навчально-методичного характеру, необхідних для засвоєння навчальних дисциплін, яке доступне через Інтернет за допомогою веб-браузера та/або інших доступних користувачеві програмних засобів;

веб-середовище дистанційного навчання – системно організована сукупність веб-ресурсів навчальних дисциплін, програмного забезпечення управління веб-ресурсами, засобів взаємодії суб'єктів дистанційного навчання та управління дистанційним навчанням;

синхронний режим – взаємодія між суб'єктами дистанційного навчання, під час якої всі учасники одночасно перебувають у веб-середовищі дистанційного навчання (чат, аудіо-, відеоконференції, соціальні мережі тощо);

система управління дистанційним навчанням – програмне забезпечення, призначене для організації навчального процесу забезпечення авторизованого

доступу суб'єктів дистанційного навчання до цих веб-ресурсів та контролю за навчанням через Інтернет та/або локальну мережу;

суб'єкти дистанційного навчання – здобувачі медичної освіти (студенти) та викладачі, які забезпечують навчальний процес за дистанційною формою навчання;

модератор іспиту – співробітник університету, який забезпечує встановлення зв'язку екзаменатор-студент, контролює дотримання регламенту іспиту студентом та екзаменатором, здійснює індивідуальне супроводження студента протягом всього іспиту;

маршрутний лист - документ, який регламентує черговість складання іспиту студентом окремим екзаменаторам.

### ІІІ. ОСОБЛИВОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ ТА ПРОВЕДЕННЯ ВИПУСКНОЇ АТЕСТАЦІЇ В ДИСТАНЦІЙНОМУ ФОРМАТІ

3.1. Єдиним середовищем для проведення випускної атестації в ОНМедУ в дистанційному форматі під час тимчасового припинення аудиторної форми навчання є платформа Microsoft Teams.

Технічна підтримка дистанційного проведення випускних іспитів в ОНМедУ, належного підключення до платформи Microsoft Teams в веб-середовищі університету та своєчасна технічна допомога екзаменаторам та студентам у проведенні іспитів здійснюється співробітниками відділу супроводження автоматизованих систем (далі - ВСАС).

Навчання членів ВАК роботі на платформі здійснюється співробітниками центру інформаційного аналізу та внутрішнього контролю якості освіти (далі - ЦІАВКЯО) та центру підготовки та складання ОСКІ (далі - ЦПС ОСКІ) ОНМедУ.

3.2. За підготовку методичного супроводження випускних іспитів, а саме своєчасне надання екзаменаційних завдань до Центру підготовки та складання ОСКІ персональну відповідальність несе завідувач кафедрою.

3.3. Координацію та контроль за виконанням підготовки до випускних іспитів всіма учасниками в дистанційному форматі здійснюють проректор з науково-педагогічної роботи та декани факультетів.

3.4. Деканати, не пізніше ніж за 7 днів до початку випускних іспитів, надають відділу супроводження автоматизованих систем ОНМедУ персональні списки студентів з зазначенням їх електронних адрес для створення електронної екзаменаційної бази студентів.

3.5. Деканат формує екзаменаційні списки студентів та доводить до відома студентів затверджений розклад іспитів, з урахуванням індивідуального часу складання іспиту кожним студентом.

Для кожного студента окремо надається посилання для доступу на іспит, інформація про час проведення іспиту та алгоритм дій щодо правил проведення (Додаток 1).

3.6. Відповідальність за технічне забезпечення іспиту в дистанційному форматі з боку університету несе керівник ВСАС, або інший співробітник, який призначається наказом ректора.

Відповідальність за організацію проведення іспиту несе керівник ЦПС ОСКІ, або інший співробітник університету, який призначається наказом ректора.

Відповідальність за належну роботу членів ВАК несе голова комісії.

Відповідальність за належне виконання обов'язків екзаменатора несе кожен член ВАК персонально.

3.7. ВАК складається із співробітників університету відповідно до Наказу ректора.

3.8. Для проведення випускної атестації в дистанційному форматі з членів ВАК, співробітників ЦІАВКЯО та ЦПС ОСКІ формуються окремі екзаменаційні об'єднання, до складу яких входять:

- 5 екзаменаторів;
- 5 модераторів;
- 3 стандартизованих пацієнта;
- 1 адміністратор.

Кількість екзаменаційних об'єднань, які працюють одночасно обмежена кількістю співробітників, які задіяні в проведенні іспиту (14 осіб на одне об'єднання).

3.9. Адміністратори призначаються з числа співробітників ВСАС, ЦПС ОСКІ та ЦІАВКЯО, які мають відповідну технічну освіту.

Адміністратор здійснює технічну підтримку роботи екзаменаційного об'єднання.

3.10. Модератор призначається з числа співробітників ЦПС ОСКІ, ЦІАВКЯО або співробітників інших підрозділів ОНМедУ та здійснює організаційну підтримку та супроводження студента протягом іспиту:

- визиває студента та перевіряє відповідність відео та аудіо зв'язку наданим вимогам (Додаток 1);
- з'єднує студента з екзаменатором та переміщує студента від одного екзаменатора до іншого строго за маршрутним листом;
- організовує спілкування студента зі стандартизованим пацієнтом;
- контролює дотримання регламенту іспиту;
- забезпечує повторне з'єднання студента з екзаменатором (та стандартизованим пацієнтом) при втраті зв'язку з технічних причин;
- проводить відеозапис всього іспиту, починаючи з моменту з'єднання екзаменатора зі студентом й до закінчення іспиту (до розриву зв'язку зі студентом з боку модератора).

3.11. Екзаменатор здійснює об'єктивне оцінювання знань та вмінь студента в синхронному режимі за електронним чек-листом.

3.12. Університет із власних ресурсів забезпечує кожного члена екзаменаційного об'єднання технічними засобами, необхідними для проведення іспиту.

3.13. Студенти повинні самостійно заздалегідь забезпечити технічну можливість свого доступу на іспит. Для іспиту можна використовувати стаціонарний комп'ютер, ноутбук, планшет, або смартфон, які мають технічні засоби для одночасного відео та аудіо спілкування належної якості, та надають

надійний доступ до мережі інтернет (дротовий або бездротовий) на швидкості, що є достатньою для проходження іспиту (не менш, ніж 10 Мб/с).

Якість відеозображення повинна надавати секретарю ВАК або модератору можливість чітко ідентифікувати студента та можливість модератору іспиту контролювати дотримання регламенту протягом всього іспиту, а якість аудіозв'язку – чіткий звук в обох напрямках (студент – екзаменатор - студент).

3.15. Перелік питань іспиту формується на основі завдань для ОСКІ-2, на які повну відповідь студент може надати без підготовки в синхронному (on-line) режимі за 3-5 хвилин.

3.10. Матеріалами для підготовки студентів до випускної атестації в дистанційному форматі є матеріали, які опубліковані для підготовки до ОСКІ-2 на відповідному ресурсі університету.

3.11. Відповідальність за підготовку матеріалів до випускних іспитів в дистанційному форматі покладається персонально на завідувачів кафедр.

#### IV. РЕГЛАМЕНТ ПРОВЕДЕННЯ ІСПИТУ

4.1. Процес складання іспиту одним студентом триває до 40 хвилин та включає наступні етапи:

4.1.1. Підключення студента модератором до відповідного екзаменаційного об'єднання на платформі Microsoft Teams, початок відеореєстрації, ідентифікація студента та перевірка відповідності зображення та якості аудіосигналу вимогам для складання іспиту (до 1 хвилини).

4.1.2. З'єднання модератором студента з екзаменатором та, за необхідністю, зі стандартизованим пацієнтом (до 1 хвилини).

4.1.4. Безпосереднє складання іспиту (25 хвилин – 5 питань по 5 хвилин для відповіді на кожне з них)

4.1.5. Завершення іспиту та роз'єднання зі студентом (до 1 хвилини).

4.2. Ідентифікація студента проводиться на підставі документа, який засвідчує особу та містить фотографію (паспорт, студентський квиток, залікова книжка, посвідчення водія тощо)

4.3. Функції голів ВАК під час випускної атестації в дистанційному форматі:

- відповідають за своєчасну явку екзаменаторів на іспит та початок роботи екзаменаційної групи на платформі строго за графіком;
- належне виконання екзаменаторами своїх обов'язків.

4.4. Іспити складаються в дистанційному форматі виключно в синхронному режимі з обов'язковою відео реєстрацією, згідно з розкладом, який затверджений наказом ректора університету. Відхилення від розкладу іспитів не допускається.

4.5. Графік проведення випускної атестації в дистанційному форматі складається навчальним відділом.

4.6. Склад екзаменаційних груп для проведення випускної атестації в дистанційному форматі надається відповідним деканатом до ЦПС ОСКІ, з зазначенням дати та часу складання іспиту для кожної екзаменаційної групи.

Одна академічна група розподіляється на екзаменаційні групи по 10 студентів. Студенти однієї екзаменаційної групи складають іспит одночасно.

4.7. Навантаження на одного екзаменатора в день не може перевищувати 8 екзаменаційних груп, що є еквівалентом 6 годин робочого часу.

4.8. При виникненні технічних проблем, які унеможливають адекватне спілкування, або розрив зв'язку під час відеоконфереції, при поновленні зв'язку студенту надається інше запитання.

Припускається не більше 2 випадків розриву зв'язку протягом однієї екзаменаційної сесії. При перебільшенні даного нормативу, складання іспиту студентом переноситься на інший час, про який студенту повідомляють відразу після чергового встановлення зв'язку. Відновлення складання іспиту в такому випадку повинно відбутися в день складання іспиту, після складання іспиту всіма екзаменаційними групами, в період з 17.00 до 18.00.

4.9. Під час проведення атестації студенту надається 5 завдань (по 1 завданню з кожної дисципліни). Питання можуть бути надані в форматі усних або письмових завдань.

4.10. Протягом усього часу складання іспиту студент повинен виконувати вимоги до умов проведення іспиту в дистанційному форматі.

## V. ПОРЯДОК ОЦІНЮВАННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ СТУДЕНТІВ

5.1. Оцінювання відповідей на питання проводиться за 100% шкалою чек-листів та перераховується в національну 4-х бальну шкалу та в 200-бальну шкалу.

5.2. Порядок заповнення Відомості обліку успішності студента проводиться відповідно до Положення про організацію освітнього процесу здобувачами вищої освіти в ОНМедУ (розділ VIII).

5.3. Питання з приводу апеляцій вирішуються поза часом іспиту відповідно до Положення про організацію освітнього процесу здобувачами вищої освіти в ОНМедУ (розділ IV) на підставі аналізу відеозапису іспиту.

5.4. Якщо модератором або екзаменатором під час проведення атестації виявлена участь третьої особи з реєстрацією на відео, відповідь студента зупиняється та студент отримує незадовільну оцінку з даної дисципліни.

## VI. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

Положення набирає чинності з моменту його затвердження на засіданні центральної методичної комісії.

Контроль за виконанням Положення здійснюють посадові особи університету в межах своїх повноважень, що встановлені функціональними обов'язками.

**Правила проведення випускної атестації в дистанційному форматі**

1. В приміщенні під час складання іспиту крім студента не повинно бути інших осіб.
2. Під час іспиту не припускається використання ніяких джерел інформації, в тому числі навушників, комп'ютерів та смартфонів (крім тих, що забезпечують зв'язок з екзаменатором), інших пристроїв, паперових та інших джерел для усіх учасників процесу, крім тих, які задіяні в забезпеченні зв'язку протягом атестації.
3. Під час іспиту не припускається наявності сторонніх звуків, які суттєво можуть впливати на якість аудіозв'язку, або звуків, що можуть свідчити про сторонню допомогу в складанні іспиту або знаходження в приміщенні сторонніх осіб.
4. В разі порушення однієї чи більше вимог цих Правил модератор не повинен з'єднувати студента з екзаменатором до моменту виконання студентом всіх вимог, або відсторонити його від складання іспиту в разі неможливості виконання всіх умов Правил (з обов'язковою відеофіксацією).
5. Весь час проходження атестації студент повинен знаходитися в межах обзору камери, в положенні сидячи за столом, та бути одягненим в білий халат.
6. Весь час проходження атестації студент повинен дивитися в напрямку відеокамери. Руки студента повинні знаходитися в полі зору камери. Відведення зору від напрямку камери під час відповіді, або знаходження в руках студента сторонніх речей (якщо це не передбачено завданням, яке він виконує), розцінюється як спроба отримання інформації з носія, який знаходиться поза

межами обзору камери. При реєстрації такої ситуації модератор зупиняє атестацію студента. Студент отримує оцінку «незадовільно».

7. У разі порушення інших вимог Правил під час проведення випускної атестації, модератор або екзаменатор повинні припинити складання іспиту.

8. Обрання питання для іспиту виконується екзаменатором в випадковому режимі за допомогою відповідного додаткового до платформи Microsoft Teams програмного забезпечення.

9. На екрані студента під час атестації відображається питання, відео екзаменатора, та, за необхідністю, відео стандартизованого пацієнта.

10. На екрані екзаменатора під час атестації відображається відео студента, чат для письмової відповіді студента, який в даний час здає іспит, відео стандартизованого пацієнта та чек-лист для оцінювання студента.

11. На екрані стандартизованого пацієнта під час атестації відображається відео студента.

12. На екрані модератора під час атестації відображається відео студента, екзаменатора, стандартизованого пацієнта та вікно зв'язку з іншими екзаменаторами, стандартизованими пацієнтами та студентом, який в даний час атестується.