

МІНІСТЕРСТВО ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ
ОДЕСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ МЕДИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

УХВАЛЕНО
Рішенням ЦКМР ОНМедУ,
протокол № 3
від «14» травня 2020 р.

ПОЛОЖЕННЯ
про організацію проведення іспитів
в Одеському національному медичному університеті
в дистанційному форматі з дисциплін,
які входять до Єдиного державного кваліфікаційного іспиту

ЗМІСТ

I	ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ	3
II	ОСНОВНІ ПОНЯТТЯ ТА ТЕРМІНИ	4
III	ОСОБЛИВОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ ТА ПРОВЕДЕННЯ ІСПИТІВ У ДИСТАНЦІЙНОМУ ФОРМАТІ	5
IV	РЕГЛАМЕНТ ПРОВЕДЕННЯ ІСПИТУ	6
V	ПОРЯДОК ОЦІНЮВАННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ СТУДЕНТІВ	7
VI	ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ	8
	<i>Додаток «Вимоги до умов проведення іспиту в дистанційному форматі з дисциплін, які входять до Єдиного державного кваліфікаційного іспиту»</i>	9

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Положення про організацію проведення іспитів в дистанційному форматі з дисциплін, які входять до Єдиного державного кваліфікаційного іспиту (ЄДКІ) в Одеському національному медичному університеті (далі – Положення) є локальним нормативним документом, що регламентує організацію та проведення іспитів з дисциплін, які входять до інтегрованого тестового іспиту «Крок-1» в дистанційному режимі реального часу через Інтернет в період тимчасового припинення аудиторної форми навчання відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України «Про запобігання поширенню на території України коронавірусу COVID-19» № 211 від 11.03.2020 р., листа Міністерства охорони здоров'я України № 22-04/7148/2-20 від 12.03.2020 р. та листа Міністерства освіти на науки України «Щодо завершення 2019-2020 навчального року» № 1/9-178 від 27.03.2020 р.

Відповідно до Листа МОН «Щодо завершення 2019/2020 навчального року закладами вищої, фахової передвищої, післядипломної освіти та наукових установ» з урахуванням надзвичайної ситуації та загальнодержавних протиепідемічних заходів, а також в рамках реалізації права на автономію, адміністрація університету запроваджує організацію іспитів та контроль їх проведення з використанням дистанційних технологій при знаходженні професорсько-викладацького складу та студентів поза межами університету в синхронному режимі.

Положення розроблено відповідно до Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову та науково-технічну діяльність», «Положення про дистанційне навчання», стандартів вищої освіти, інших нормативно-правових актів, які регламентують правові відносини вищої медичної освіти та Статуту університету, «Положення про організацію освітнього процесу здобувачами вищої освіти в Одеському національному медичному університеті», "Положення про організацію дистанційного освітнього процесу в ОНМедУ в період карантину".

Підсумковий контроль результатів навчання здобувачів освіти може здійснюється як іспит в дистанційному форматі з використанням єдиної платформи Microsoft Teams або виставлення підсумкової оцінки за екзамен шляхом пропорційного перерахунку семестрових оцінок у підсумкову оцінку.

II. ОСНОВНІ ПОНЯТТЯ ТА ТЕРМІНИ

2.1. Положення визначає основні засади дистанційного проведення іспитів з дисциплін, які входять до ЄДКІ під час тимчасового припинення аудиторної форми навчання в дистанційному форматі.

2.2. Впровадження дистанційної форми проведення іспитів в університеті забезпечить діджиталізацію процесу контролю знань та створить умови для вчасного виконання студентами навчального плану в період тимчасового припинення аудиторної форми навчання.

2.3. У цьому Положенні терміни і поняття вживаються у таких значеннях:

веб-ресурси навчальних дисциплін – систематизоване зібрання інформації та засобів навчально-методичного характеру, необхідних для засвоєння навчальних дисциплін, яке доступне через Інтернет за допомогою веб-браузера та/або інших доступних користувачеві програмних засобів;

веб-середовище дистанційного навчання – системно організована сукупність веб-ресурсів навчальних дисциплін, програмного забезпечення управління веб-ресурсами, засобів взаємодії суб'єктів дистанційного навчання та управління дистанційним навчанням;

синхронний режим – взаємодія між суб'єктами дистанційного навчання, під час якої всі учасники одночасно перебувають у вебсередовищі дистанційного навчання (чат, аудіо-, відеоконференції, соціальні мережі тощо);

система управління дистанційним навчанням – програмне забезпечення, призначене для організації навчального процесу забезпечення авторизованого

доступу суб'єктів дистанційного навчання до цих веб-ресурсів та контролю за навчанням через Інтернет та/або локальну мережу;

суб'єкти дистанційного навчання – здобувачи медичної освіти (студенти) та викладачі, які забезпечують навчальний процес за дистанційною формою навчання.

III. ОСОБЛИВОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ ТА ПРОВЕДЕННЯ ІСПИТІВ В ДИСТАНЦІЙНОМУ ФОРМАТІ

3.1. Єдиним середовищем для проведення іспитів в ОНМедУ з дисциплін, що входять до ЄДКІ під час тимчасового припинення аудиторної форми навчання в дистанційному форматі є платформа Microsoft Teams.

Технічна підтримка дистанційного навчання в ОНМедУ як належного функціонування платформи Microsoft Teams в веб-середовищі, навчання викладачів (екзаменаторів) роботі на платформі та своєчасна технічна допомога викладачам у проведенні іспитів здійснюється відділом супроводження автоматизованих систем ОНМедУ.

3.2. За підготовку методичного супроводження іспитів, а саме своєчасне надання переліку екзаменаційних питань, завдань до відділу супроводження автоматизованих систем ОНМедУ персональну відповідальність несе завідувач кафедру.

3.3. Координацію та контроль за виконанням освітнього процесу всіма учасниками, а саме проведення іспитів в дистанційному форматі здійснюють декани факультетів.

3.4. Деканати на кінець семестру надають до відділу супроводження автоматизованих систем ОНМедУ персональні списки студентів з зазначенням їх електронних адрес для створення електронної екзаменаційної бази студентів.

3.5. Деканати доводить до відома студентів затверджений розклад іспитів, з урахуванням індивідуального часу складання іспиту кожним студентом з певної дисципліни.

Для кожного студента окремо надається посилання для доступу на іспит

з дисципліни, інформація про час проведення іспиту та алгоритм дій щодо правил проведення (Додаток 1).

3.6. Кафедра забезпечує кожного співробітника, який задіяний в проведенні іспитів, технічними засобами, необхідними для проведення іспиту із власних ресурсів. Відповідальність за технічне забезпечення іспиту з боку екзаменаторів персонально несе завідуючий кафедрою.

3.7. Студенти повинні самостійно заздалегідь забезпечити технічну можливість доступу на іспит з будь-якого гаджету, який має одночасно відео та аудіо спілкування, використовуючи всі можливі засоби (дротовий та мобільний інтернет). Якість відео зображення повинно надавати екзаменатору можливість ідентифікувати студента, а якість аудіозв'язку – чіткий звук в зворотному напрямку (запитання – відповіді на запитання).

3.8. Уся сесія зв'язку повинна бути записана, починаючи з моменту з'єднання екзаменатора зі студентом (відповідно до Додатку) й до закінчення іспиту (до розриву зв'язку зі студентом з боку екзаменатора).

3.9. Екзаменаційні питання повинні бути сформульовані таким чином, щоб повну відповідь студент міг надати без підготовки в on-line режимі за 3-4 хвилини.

3.10. Перелік питань до іспиту повинен бути опублікований на відповідному ресурсі кафедри, що використовується для дистанційного навчання, не пізніше, ніж за 2 тижні до початку сесії.

3.11. Під час іспиту студенту надається 3 питання. Питання можуть бути надані в форматі 3 устних питань або 1 письмового та 2 устних питань.

IV. РЕГЛАМЕНТ ПРОВЕДЕННЯ ІСПИТУ

4.1. Процес складання іспиту одним студентом триває 15 хвилин та включає наступні етапи:

4.1.1. Підключення студента екзаменатором до відповідної екзаменаційної групи на платформі Microsoft Teams та з'єднання зі студентом, перевірка відповідності зображення та якості аудіосигналу

вимогам для складання – до 1 хвилини.

4.1.2. Ідентифікація студента (до 1 хвилин).

4.1.4. Безпосереднє складання іспиту (12 хвилин – 3 питання по 4 хвилин для відповіді на кожне з них)

4.1.5. Завершення іспиту та роз'єднання зі студентом.

4.2. Ідентифікація студента проводиться на підставі документа, який засвідчує особу (паспорт, студентський квиток, залікова книжка)

4.3. Завідувачі учбовими частинами кафедр університету для забезпечення проведення іспитів в дистанційній формі:

- готують методичні матеріали для проведення іспитів з відповідних дисциплін (питання та завдання на іспит, а також матеріали іспиту на електронному додатку до платформи Microsoft Teams);
- заводять перелік питань до іспиту в екзаменаційний додаток до платформи Microsoft Teams не пізніше, ніж за 2 тижні до дати іспиту в форматі Microsoft Word або Excel (одне питання – один рядок).
- відповідають за зберігання відеоматеріалів іспиту на платформі;
- забезпечують взаємодію кафедри із співробітниками Відділу супроводження автоматизованих систем ОНМедУ та деканату з питань організаційного супроводу та контролю процесу дистанційного іспиту.

4.4. Функції екзаменаторів під час дистанційного іспиту:

- забезпечення своєчасного початку роботи екзаменаційної групи на платформі;
- з'єднання з кожним студентом окремо по чергово, відповідно до наданого деканатом графіку, після складання іспиту попереднім студентом;
- перевірка та приведення до вимог стану відео зображення та аудіо зв'язку студента після з'єднання та перед початком опитування;
- безпосереднє проведення іспиту (опитування студента) без надання часу на підготовку; наступне питання екзаменатор задає лише після

- отримання від студента відповіді на попереднє питання;
- забезпечення перевірки письмової відповіді відразу після її надання студентом в режимі реального часу без роз'єднання зв'язку;
- оголошення оцінки студенту в кінці іспиту.

4.5. Відповідальність за організацію та проведення іспитів в дистанційному форматі на кафедрі покладається персонально на завідувача кафедри.

4.6. Іспити складаються в дистанційному форматі виключно в синхронному режимі з обов'язковою відео реєстрацією, згідно з розкладом, який затверджений в.о. ректора університету. Відхилення від розкладу екзаменів не допускається.

Графік проведення іспитів в дистанційному форматі з дисципліни складається деканатом для кожної окремої академічної групи, в якому зазначена дата складання іспиту та час складання іспиту для кожного студента із групи.

До графіку не включаються студенти, які не виконали вимоги навчального плану з дисципліни.

Одна академічна група розподіляється на екзаменаційні підгрупи по 8-10 студентів. Один екзаменатор приймає іспит у однієї підгрупи.

Тривалість іспиту в дистанційному форматі для академічної групи складає 120-150 хвилин.

Навантаження на одного екзаменатора в день не може перевищувати 3 підгрупи вітчизняних студентів або 2 підгрупи іноземних студентів.

4.7. При виникненні технічних проблем, які унеможливають адекватне спілкування, або розрив зв'язку під час відеоконференції, при поновленні зв'язку студенту надається інше запитання.

V. ПОРЯДОК ОЦІНЮВАННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ СТУДЕНТІВ

5.1. Оцінювання відповідей на питання проводиться за національною 4-х бальною шкалою та озвучується екзаменатором вголос після завершення іспиту.

5.2. Порядок заповнення *Відомості обліку успішності з дисципліни* проводиться відповідно до Положення про організацію освітнього процесу здобувачами вищої освіти в ОНМедУ (розділ VIII).

5.3. Питання з приводу апеляцій вирішуються поза часом іспиту відповідно до Положення про організацію освітнього процесу здобувачами вищої освіти в ОНМедУ (розділ IV) на підставі аналізу відеозапису іспиту.

5.4. Якщо екзаменатором під час проведення іспиту виявлена участь третьої особи з реєстрацією на відео, іспит призупиняється, а студент отримує незадовільну оцінку.

VI. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

Положення набирає чинності з моменту його затвердження на засіданні ректорату.

Контроль за виконанням Положення здійснюють посадові особи університету в межах своїх повноважень, що встановлені функціональними обов'язками.

**Вимоги до умов проведення іспиту
в дистанційному форматі з дисциплін,
які входять до Єдиного державного кваліфікаційного іспиту**

1. В приміщенні під час складання іспиту крім студента не повинно бути інших осіб.
2. Під час іспиту не припускається використання ніяких джерел інформації, в тому числі навушників, комп'ютерів та смартфонів (крім тих, що забезпечують зв'язок з екзаменатором), інших пристроїв, паперових та інших джерел для усіх учасників процесу.
3. Під час іспиту не припускається наявності сторонніх звуків, які суттєво можуть впливати на якість аудіозв'язку, або звуків, що можуть свідчити про сторонню допомогу в складанні іспиту або знаходження в приміщенні сторонніх осіб.
4. В разі порушення однієї чи більше вимог Правил екзаменатор не повинен починати прийом іспиту.
5. Студент повинен знаходитися в положенні сидячи за столом, в межах обзору камери.
6. Весь час іспиту студент повинен дивитися в напрямку відеокамери. Відведення зору від напрямку камери під час відповіді розцінюється як спроба отримання інформації з носія, який знаходиться поза межами обзору камери. При реєстрації такої ситуації іспит зупиняється. Студент отримує оцінку *«незадовільно»*.
7. У разі порушення однієї чи більше вимог Правил під час проведення іспиту, екзаменатор повинний припинити складання іспиту.
8. Обрання питання для іспиту виконується екзаменатором в випадковому режимі за допомогою відповідного додаткового до платформи Microsoft Teams програмного забезпечення.
9. Під час іспиту на екрані студента відображається лише питання та відео екзаменатора.
10. На екрані екзаменатора відображається відео студента, чат для письмової відповіді студента, який в даний час здає іспит, та вікно для зв'язку з наступними студентами екзаменаційної підгрупи.