

**ОДЕСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ МЕДИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**

**УХВАЛЕНО**

**Вченою Радою Одеського  
національного медичного  
університету**

**«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_р.**

**Протокол № \_\_\_\_\_**

**ЗАТВЕРДЖУЮ**

**В.о. ректора Одеського  
національного медичного  
університету \_\_\_\_\_**

**«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_р.**

**ПРОЕКТ  
ПОЛОЖЕННЯ  
ПРО ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ  
ОБ'ЄКТИВНОГО СТРУКТУРОВАНОГО КЛІНІЧНОГО  
ІСПИТУ (ОСКІ-2)  
В ОДЕСЬКОМУ НАЦІОНАЛЬНОМУ МЕДИЧНОМУ УНІВЕРСИТЕТІ**

## 1. Загальні положення

1.1. Положення визначає методику, порядок та регламент проведення об'єктивного структурованого клінічного іспиту (далі – ОСКІ-2), який спрямовано на визначення та оцінювання засвоєння студентами 6 курсу клінічних навичок та набуття ними професійних компетенцій в Одеському національному медичному університеті (далі – Університет). ОСКІ-2 є практичною частиною ЄДКІ (єдиного державного клінічного іспиту).

1.2. Об'єктивний структурований клінічний іспит (ОСКІ) (Objective Structured Clinical Examination – OSCE) – сучасний тип оцінювання знань та практичних вмінь студентів, що призначений для перевірки набуття ними клінічної майстерності та компетентностей, які неможливо оцінити іншими традиційними формами іспитів.

1.3. З метою забезпечення якісного процесу проведення іспиту ОСКІ Університет керується Законом України «Про вищу освіту», Постановою КМУ № 302 від 27.03.2018 року «Про затвердження Порядку здійснення єдиного державного кваліфікаційного іспиту для здобувачів освітнього ступеня магістра за спеціальностями галузі знань «Охорона здоров'я», Наказом МОЗ № 419 від 19.02.2019 р. «Про затвердження Порядку, умов та строків розроблення і проведення єдиного державного кваліфікаційного іспиту та критеріїв оцінювання результатів», Наказом МОЗ № 1883 від 19.10.2018 р. «Про затвердження Методики розрахунку вартості розробки та проведення єдиного державного кваліфікаційного іспиту», Державними стандартами вищої освіти, наказами та інструкціями МОН та МОЗ України, кваліфікаційними стандартами, цим Положенням та іншими нормативними актами Університету, прийнятими в установленому законом порядку.

1.4. Основні принципи ОСКІ:

– об'єктивний – всі студенти виконують завдання однакової складності, які оцінюються із застосуванням стандартного інструменту (чек-листа);

- структурований – студенти переміщуються за певною кількістю станцій за певним маршрутом, де виконують завдання в однакових умовах протягом однакового проміжку часу;
- клінічний – створення ситуацій, максимально наближених до клінічних (кейси), в яких студенти застосовують набуті теоретичні знання та практичні навички;
- іспит – оцінка компетентостей та навичок студентів на підставі принципів об'єктивності, структурованості та наближення до реальної клінічної ситуації за допомогою чек-листа.

#### 1.5. Компетентності, які оцінюються:

1.5.1. Інтегральна компетентність – здатність розв'язувати типові та складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми у професійній діяльності у галузі охорони здоров'я, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується комплексністю та невизначеністю умов та вимог.

#### 1.5.2. Загальні компетентності за вимогами НРК (ЗК):

ЗК1 Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу, здатність вчитися і бути сучасно навченим.

ЗК2 Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях

ЗК3 Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності

ЗК4 Здатність до адаптації та дії в новій ситуації

ЗК5 Здатність приймати обґрунтоване рішення; працювати в команді; навички міжособистісної взаємодії

ЗК6 Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово; здатність спілкуватись іноземною мовою

ЗК7 Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій

ЗК8 Визначеність і наполегливість щодо поставлених завдань і взятих обов'язків

ЗК9 Здатність діяти соціально відповідально та свідомо

ЗК10 Прагнення до збереження навколишнього середовища.

1.5.3. Спеціальні (фахові, предметні) компетентності:

СК1 Навички опитування та клінічного обстеження пацієнта

СК2 Здатність до визначення необхідного переліку лабораторних та інструментальних досліджень та оцінки їх результатів

СК3 Здатність до встановлення попереднього та клінічного діагнозу захворювання

СК4 Здатність до визначення необхідного режиму праці та відпочинку при лікуванні захворювань

СК5 Здатність до визначення характеру харчування при лікуванні захворювань

СК6 Здатність до визначення принципів та характеру лікування захворювань

СК7 Здатність до діагностування невідкладних станів

СК8 Здатність до визначення тактики надання екстреної медичної допомоги

СК9 Навички надання екстреної медичної допомоги

СК10 Здатність до проведення лікувально-евакуаційних заходів

СК11 Навички виконання медичних маніпуляцій

СК12 Здатність до визначення тактики ведення фізіологічної вагітності, фізіологічних пологів та післяпологового періоду. Навички консультування з питань планування сім'ї та підбору метода контрацепції

СК13 Здатність до проведення санітарно-гігієнічних та профілактичних заходів

СК14 Здатність до планування і проведення профілактичних та протиепідемічних заходів щодо інфекційних хвороб

СК15 Здатність до визначення тактики ведення осіб, що підлягають диспансерному нагляду

СК16 Здатність до проведення експертизи працездатності

СК17 Здатність до ведення медичної документації

СК18 Здатність до проведення епідеміологічних та медико-статистичних досліджень здоров'я населення; обробки державної, соціальної, економічної та медичної інформації

СК19 Здатність до оцінювання впливу навколишнього середовища, соціально-економічних та біологічних детермінант на стан здоров'я індивідуума, сім'ї, популяції

СК20 Здатність до проведення аналізу діяльності лікаря, підрозділу, закладу охорони здоров'я, проведення заходів щодо забезпечення якості медичної допомоги і підвищення ефективності використання медичних ресурсів

СК21 Здатність до проведення заходів щодо організації та інтеграції надання медичної допомоги населенню та проведення маркетингу медичних послуг

1.6. ОСКІ-2 складають студенти 6 курсу зі спеціальності «Лікувальна справа» в якості 2 етапу Єдиного державного клінічного іспиту після успішного складання передекзаменаційного тестового контролю.

1.7. В ОСКІ-2 входять клінічні дисципліни:

- внутрішня медицина;
- фтизіатрія;
- професійна патологія;
- інфекційні захворювання;
- дерматологія, венерологія;
- психіатрія, наркологія;
- хірургія;
- урологія;
- оториноларингологія;
- офтальмологія;

- педіатрія,
- дитячі інфекційні хвороби,
- акушерство та гінекологія,
- екстрена та невідкладна медична допомога,
- гігієна та екологія,
- соціальна медицина та громадське здоров'я.

## **2. Підготовка до проведення ОСКІ**

2.1. Відповідальний за проведення ОСКІ в Університеті на підставі наданих відповідними кафедрами переліків комунікативних та когнітивних навичок, практичних навичок та маніпуляцій, якими оволоділи студенти протягом навчання, складає Єдиний матрикул навичок, який є основою для формування станцій для ОСКІ. Єдиний матрикул навичок публікується на сайті Університету на початку кожного навчального року.

2.2. Кожна кафедра, яка приймає участь в роботі Державної екзаменаційної комісії повинна сформувати на своєму сайті (або в відповідному розділі сайту Університету) перелік практичних навичок, які вона внесла до Єдиного матрикулу з алгоритмами їх виконання не пізніше, ніж третій понеділок вересня кожного року. Алгоритми виконання завдань кафедри розробляють на підставі діючих стандартів надання медичної допомоги.

2.3. Студенти вивчають та відпрацьовують ці алгоритми на практичних заняттях при вивченні дисципліни або на базі Центру підготовки та складанні ОСКІ.

2.4. На основі алгоритмів розробляються чек-листи, за якими оцінюють рівень підготовки студента.

2.5. Кафедри готують методичне забезпечення ОСКІ (завдання, сценарії для стандартизованих пацієнтів, алгоритми, чек-листи та паспорти станцій). Відповідальність за якість методичного забезпечення покладається на завідувачів кафедр. Сценарії адаптують до технічних можливостей Центру підготовки та складання ОСКІ. Деталі клінічних сценаріїв студентам не

розголошують.

2.6. Методичне забезпечення станцій (паспорт станції) включає такі складові:

2.6.1. Загальна інформація:

- назва станції;
- назва компетентностей, які оцінюються навичкою;
- назва дисципліни та курс, на якому її вивчають;
- матеріально-технічне забезпечення станції;

2.6.2. Завдання для студента з описом умови задачі чи іншою відповідною інформацією, необхідною для виконання завдання (результати лабораторних та інструментальних досліджень, фотографії або відео зображення хворих, імітатори шумів та ін.).

2.6.3. Алгоритми дій студента при виконанні певної клінічної ситуації (перелік комунікативних, мануальних дій та діагностично-лікувальної тактики).

2.6.4. Бланк перевірки якості виконання навички (чек-лист).

2.6.5. Сценарій та інструкція для стандартизованого пацієнта (за потребою).

2.6.6. Додаткові інструкції для екзаменаторів.

2.6.7. Додаткові інструкції для технічного працівника, який забезпечує роботу станції.

2.6.8. Перелік нормативних документів, на підставі яких надано завдання студентам та задані алгоритми виконання завдань.

2.6.9. Відеоматеріали студентам щодо виконання навички або маніпуляції, які перевіряється на станції.

### **3. Методика проведення ОСКІ**

3.1. ОСКІ проводять на базі Центру підготовки та складання ОСКІ ОНМедУ. Під час іспиту ведеться постійна відео- та аудіофіксація.

3.2. Кожну станцію розміщують в окремій кімнаті. На дверях кожної кімнати чітко вказують номер станцій та її назву.

3.3. Кількість станцій на іспиті повинна складати від 8 до 12.

3.4. Типи станцій ОСКІ:

- стандартизований / гібридний пацієнт;
- практичні навички та маніпуляції;
- письмова;
- база відпочинку.

3.5. Іспит розпочинається згідно графіка та у відповідності до розкладу занять.

3.6. Одночасно іспит складає одна екзаменаційна група студентів, яка формується з розрахунку 1 особа на 1 станцію (відповідно до кількості станцій).

3.7. Завдання, які виконують студенти, змінюють після кожної другої групи. Перерва між групами, якщо завдання не змінюють, становить 5 хвилин, якщо змінюють – 10 хвилин.

3.8. До складання іспиту допускають студентів, які не мають академічної заборгованості, вчасно з'явилися на іспит, одягнені в медичну форму в належному вигляді, мають залікову книжку з печаткою деканату, документ з фотографією, який посвідчує особу, ручку, стетофонендоскоп. Студент, який спізнився, до складання іспиту не допускається. У разі відсутності студента на іспиті з поважної причини йому надаються можливість скласти його у визначений термін, відповідно до розкладу іспитів.

3.9. Під час іспиту студент проходить всі станції, які включені в іспит. Час перебування студента на кожній станції складає 6 хвилин; з них 1 хвилина – на ознайомлення з завданням, та 5 хвилин – на виконання завдання. Перерва для переходу між станціями становить 1 хвилину. Під час перерви студент переходить до наступної станції за індивідуальним маршрутом. Одна екзаменаційна група складає іспит відповідно до графіку в додатку 1.

3.10. Реєстрація. Студенти повинні з'явитися за 15 хвилин до початку іспиту для переодягання та реєстрації. Вони повинні переодягнутися в медичний одяг (медичний халат або хірургічний костюм, медичну шапочку та медичне взуття). Під час реєстрації відбувається ідентифікація особи студента,



йому присвоюють ідентифікаційний номер, який буде зазначений в електронних чек-листах екзаменаторів, та видають індивідуальний маршрутний лист, за яким студент переміщується по станціям. Студенти підписують документ про конфіденційність та нерозголошення завдань, а також про проінформованість про постійну відео- та аудіофіксацію всіх етапів іспиту, зокрема, перебування в зоні відпочинку.

3.11. Ідентифікація студента екзаменаторами відбувається за особистим ідентифікаційним номером, який зазначається на бейджі, що отриманий студентом під час реєстрації. Особистий ідентифікаційний номер складається із 10 символів:

- перші 6 символів – дата проходження іспиту в форматі дд.мм.рр.;
- сьомий символ – номер зміни (1 чи 2);
- восьмий символ – номер групи, в якій студент складає іспит (від 1 до 3);
- останні символи – номер маршруту, за яким студент складає іспит (від 01 до 13).

Наприклад, студент складає іспит в 1 зміну 5 червня 2019 року в складі 2 групи та отримав номер маршруту 7. Особистий ідентифікаційний номер виглядатиме наступним чином: 0506191207.

3.12. *Брифінг*. Іспит починається з брифінгу (інструктажу) тривалістю 10 хвилин. Під час інструктажу студентів ознайомлюють з правилами проведення ОСКІ, форматом іспиту, порядком проходження станцій.

3.13. *Проходження станцій*. Під час іспиту студентам заборонено спілкуватись між собою, використовувати навчальні та допоміжні матеріали, користуватись гаджетами. При порушенні зазначених вище норм результати іспиту анулюються.

3.14. Методика проведення іспиту:

I. Сигналом для завершення брифінгу та початку іспиту є довгий дзвінок та голосова команда "Початок іспиту. Пройдіть, будь ласка, до станцій".

II. Сигналом для входу в приміщення станції та початку виконання

завдання є одинарний дзвінок та голосова команда "Увійдіть до станції".

III. Після першого одинарного дзвінка студент заходить у приміщення чергової станції, де отримує завдання. Він має 1 хвилину на ознайомлення з цим завданням, яка закінчується голосовою командою "Починайте виконання завдання".

IV. Сигналом, який надається за 1 хвилину до закінчення терміну на виконання завдання є голосова команда "Залишилась одна хвилина".

V. Студент має 5 хвилин на виконання певних дій відповідно до стандартного алгоритму дій в клінічній ситуації, що описана. Якщо студент за відведений час (6 хвилин) не впорався із завданням, він перериває роботу, як продзвонив подвійний дзвінок, і переходить на наступну станцію. Якщо студент впорався із завданням раніше відведеного терміну – він залишається в кімнаті до подвійного дзвінка.

VI. Сигналом для завершення виконання завдання на станції є подвійний дзвінок та голосова команда "Перейдіть до наступної станції".

VII. Сигналом про закінчення іспиту є довгий подвійний дзвінок та голосова команда "Іспит закінчено. Пройдіть, будь ласка, в залу для дебрифінгу".

Екзаменатор на кожного студента заповнює окремий електронний чек-лист. Чек лист висвічується на комп'ютері екзаменатора автоматично, відповідно до зареєстрованих маршрутних листів. Екзаменатор повинен звірити індивідуальний ідентифікаційний номер студента, який вказаний на його бейджику та номер чек-листа, який висвітився на моніторі комп'ютера. В разі використання паперових чек-листів, екзаменатор власноруч записує ідентифікаційний номер студента у відповідну графу чек-листа. Персональні дані студента екзаменатору на станції не повідомляють.

При співпадінні номерів на бейджі та в чек-листі екзаменатор допускає студента до проходження станції та оцінює дії студента щодо виконання завдання.

Якщо номери в електронному чек-листі та на бейджі не співпадають,

екзаменатор повинен зупинити студента та викликати чергового адміністратора.

VI. Екзаменатор не втручається в процес виконання завдання, а лише оцінює дії студента, роблячи про це відмітки у чек-листі. Це є обов'язковою умовою забезпечення об'єктивності складання іспиту.

VII. Екзаменатор може звернутися до студента якщо це є умовою завдання, або у випадку порушення студентом правил техніки безпеки, правил поведінки чи за інших непередбачених ситуацій.

VIII. Студент може звернутися до екзаменатора якщо це є умовою завдання, а також при погіршенні самопочуття чи в разі інших форс-мажорних обставин.

3.15. *Підрахунок балів та дебрифінг.* Відразу після закінчення проходження всіх станцій, студенти переміщуються до зони дебрифінгу. Якщо оцінювання відбувається за допомогою паперових оціночних листів, екзаменатори передають заповнені чек-листи секретарям (співробітникам Центру), які протягом 10-15 хвилин підраховують бали. Якщо оцінювання проводиться в електронному режимі, інформація поступає до секретарів в режимі on-line автоматично та роздруковується на принтері у вигляді індивідуальних та групових відомостей (додаток ).

3.16. Відразу після підрахунку, оцінки за іспит оголошуються студентам протягом дебрифінгу, на якому студенти можуть ознайомитись з відеоматеріалами свого проходження іспиту на тій чи іншій станції та побачити помилки, за які вони не отримали бали, а також отримати можливість оскаржити результати іспиту.

#### **4. Організаційне та технічне забезпечення ОСКІ**

4.1. До основних завдань та функцій Координатора ОСКІ (відповідального за проведення ОСКІ) відносяться:

- контроль за підготовкою до ОСКІ;
- контроль за дотриманням правил проведення ОСКІ;

- навчання екзаменаторів;

- навчання іншого персоналу, який задіян в проведенні іспиту в форматі ОСКІ;

- контроль за навчанням стандартизованих пацієнтів;

- контроль за проведенням інструктажу для студентів.

4.2. До основних завдань та функцій Координатора станції (відповідального за проведення ОСКІ на певній станції) відносяться:

- перевірка готовності станцій до іспиту;

- забезпечення станції необхідною документацією, витратними матеріалами, роздрукованими екземплярами завдань, та, при необхідності, паперовими чек-листами;

- контроль за дотриманням правил поведінки;

- інструктаж екзаменаторів перед іспитом стосовно конкретного завдання;

- заповнення облікової документації;

- перевірка присутності екзаменаторів на станції;

- перевірка присутності стандартизованого пацієнта на станції.

4.3. До основних завдань та функцій технічного персоналу, який забезпечує технічну підтримку іспиту, та секретаріату ДСК відносяться:

- контроль за своєчасним та належним забезпеченням матеріально-технічного оснащення станцій витратними матеріалами для кожної групи;

- забезпечення робочого стану комп'ютерів та програмного забезпечення (електронних чек-листів);

- реєстрація студентів та забезпечення їх маршрутними листами та бейджами з індивідуальними номерами;

- забезпечення дотримання часового регламенту іспиту (згідно розкладу дзвінків);

- забезпечення безперервного відео- та аудіюспостереження та запису іспиту.

4.4. До основних завдань та функцій педагогічного персоналу Центру відносяться:

- забезпечення належного матеріально-технічного оснащення;
- допомога співробітникам кафедр в адаптації сценаріїв до технічних можливостей Центру;

- забезпечення підготовки стандартизованих пацієнтів.

4.5. До основних завдань та функцій завідувачів кафедр відносяться:

- забезпечення підготовки методичного супроводу станцій та дидактичного матеріалу;

- забезпечення пілотного виконання (апробації) сценаріїв екзаменаційних завдань протягом навчального процесу на кафедрах.

4.6. До основних завдань та функцій відповідальних від кафедр за ОСКІ відносяться:

- забезпечення оновлення бази завдань для ОСКІ;

- забезпечення друку завдань, дидактичних матеріалів, чек-лістів;

- заповнення облікової документації.

4.7. До основних завдань та функцій викладачів кафедр (екзаменаторів) відносяться:

- оцінювання студентів.

## **5. Оцінювання студентів під час проведення ОСКІ**

5.1. Оцінка роботи студента проводиться за чек-листом, який складений на основі алгоритму дій у певному завданні. Максимальна оцінка за виконання завдання на 1 станції становить 5 (п'ять) балів. Кожному пункту алгоритму, залежно від складності, присвоюється певна частина балу. Значення кожного пункту може бути різним залежно від їх кількості, складності виконання тощо. Деякі сценарії можуть мати критичні точки, при невиконанні яких завдання вважається невиконаним.

5.2. Після проходження всіх станцій протягом 10-15 хвилин проводиться підрахунок отриманих балів. Максимальна кількість балів становить 60.

5.3. Іспит вважається складеним, якщо студент набрав не менше 42,6 балів, тобто 71 % від максимальної кількості.

5.4. Переклад балів ОСКІ за 4 та 200 бальною шкалою наведено в додатку 7.

5.5. Після складання іспиту студентами однієї групи, студенти розміщуються в карантинній зоні – залі для дебрифінгу. Якщо було використано паперові чек-листи, екзаменатори передають їх технічному персоналу, який вносить інформацію у відповідні облікові відомості. В подальшому чек-листи зберігаються в Центрі, а відомості надаються Державній екзаменаційній комісії. При використанні електронних чек-листів підрахунок балів та формування відомостей для комісії відбувається автоматично.

5.6. Результати іспиту оголошуються студентам відразу після підрахунків на дебрифінгу у вигляді індивідуальних відомостей.

5.7. Якщо студент не згоден з результатом іспиту, він може подати апеляцію та оскаржити результат. Апеляції розглядає відповідна комісія шляхом перегляду відеозапису складання студентом іспиту в присутності студента. Склад апеляційної комісії визначається відповідним наказом ректора Університету.

## **6. Процедура відсторонення студентів, екзаменаторів та співробітників Центру ОСКІ від іспиту**

6.1. Студент може бути відсторонений від складання ОСКІ в таких випадках:

- академічна заборгованість на момент складання іспиту;

- використання мобільного телефону, іншого гаджету, або інших носіїв інформації після звукового сигналу та команди "Початок іспиту";

- зафіксований факт розмови студентів один з одним під час проходження іспиту;

- зафіксований факт розмови студента з екзаменатором під час складання іспиту, якщо це не обумовлено виконанням завдання на станції;

- зафіксована спроба копіювання студентом завдання станції на будь-який носій інформації;

- порушення норм етики та морального кодексу ОНМедУ.

6.2. Якщо зафіксовано факт передачі будь-якої інформації про іспит студентом, який закінчив складання іспиту, іншим студентам, або будь-яким іншим особам, результати складання іспиту цим студентом анулюються та він вважається таким, що не склав іспит.

6.3. Член ДЄК або працівник Центру може бути відсторонений від роботи в екзаменаційній комісії ОСКІ в таких випадках:

- використання мобільного телефону, іншого гаджету, або інших носіїв інформації під час проходження студентом станції (крім випадків, коли це обумовлено завданням станції або погіршенням самопочуття);

- зафіксований факт розмови студента з екзаменатором під час складання іспиту (якщо це не обумовлено виконанням завдання);

- зафіксована спроба копіювання членом ДЄК поточного завдання станції на будь-який носій інформації;

- порушення норм етики та морального кодексу ОНМедУ.

6.4. Якщо зафіксовано факт передачі екзаменатором, який приймає участь в проведенні ОСКІ, будь-якої інформації про поточний склад завдань на станціях студентам, або будь-яким іншим особам, викладач виводиться зі складу Державної екзаменаційної комісії.

6.4. Якщо зафіксовано факт передачі співробітником Центру, який приймає участь в проведенні ОСКІ, будь-якої інформації про поточний склад завдань на станціях студентам, або будь-яким іншим особам, співробітник відстороняється від подальшої роботи в Центрі.

6.5. Особа, яка зафіксувала порушення надає Голові ДЄК заяву за відповідним зразком. Рішення про відсторонення екзаменатора або анулювання результатів іспиту студента приймається на засідання ДЄК. Рішення про відсторонення співробітника Центру приймає керівник Центру за поданням Голови ДЄК.

## 7. Процедура апеляції

7.1. Студенти, які не згодні з результатами іспиту мають право надати заяву про апеляцію за затвердженою формою (яку можна отримати у секретаря Апеляційної комісії) на ім'я Голови Апеляційної комісії не пізніше 18.00 години наступного дня після складання ним іспиту.

В заяві повинен бути чітко зформульований предмет апеляції з указанням причин, за якими студент не згоден із результатом іспиту.

7.2. Причинами для апеляції можуть бути:

1) некоректні формулювання завдань, або можлива подвійна трактовка завдання;

2) екзаменаційні завдання мають технічні погрішності (немає зазначених в завданні рисунків, формул, або цифрових даних);

3) екзаменаційні завдання або навички не належать до затвердженої навчальної програми дисципліни та не були оприлюднені за 1 місяць до іспиту;

4) технічні причини (збій комп'ютерної програми під час іспиту, який був підтверджений спіробітниками Центру);

5) відсутність або несправність обладнання для виконання завдання, відсутність розхідних матеріалів на станції, без яких неможливо виконання завдання (підтверджених екзаменатором відповідної станції).

Інші причини не можуть бути підставою для апеляції.

Апеляційна комісія протягом 2 днів після надання заяви повинна разом із студентом переглянути відеозапис проходження ним станції, прийняти рішення щодо змісту апеляції та надати відповідь студенту в письмовій формі.

7.3. Якщо апеляцію прийнято та факт неможливості повного або часткового виконання завдань студентом під час проходження іспиту не за його провиною підтверджено, студенту призначається час повторного проходження іспиту на конкретній станції, щодо якої була надана апеляційна заява.

В інших випадках в апеляції студенту відмовляють.

7.4. В разі запізнення або відсутності студента в час іспиту за поважною причиною, студент надає відповідні документи, які засвідчують цю поважну



причину (хвороба, інші обставини, які не надали можливість бути присутнім на іспиті) до Апеляційної комісії. В разі позитивного рішення, студенту надається можливість скласти іспит в окремий час, який призначається Головою апеляційної комісії відповідно до розкладу іспитів.

В разі, коли причина не визнана поважною, або студент не надав до комісії відповідних документів, студент не допускається до складання іспиту.

## **8. Прикінцеві положення**

8.1. "Положення про порядок проведення Об'єктивного структурованого клінічного іспиту (ОСКІ-2) в ОНМедУ" розглядає та затверджує Вчена рада ОНМедУ. Положення вводиться в дію наказом Ректора Університету.

8.2. Зміни та доповнення в "Положення" вносяться відповідно до чинного законодавства та Статуту Університету.

8.3. Після прийняття нової версії Положення, попереднє автоматично втрачає чинність.

**Структура іспиту (12 станцій)**

Тривалість іспиту 125 хв

1. Реєстрація 10 хв
2. Інструктаж 10 хв
3. Проходження станцій  $12 \times 6 = 72$  хв
4. Відпочинок 6 хв
5. Перерви  $12 \times 1 = 12$  хв
6. Підрахунок балів 5 хв
7. Дебрифінг 10 хв

**Розклад за групами на 1 день (12 станцій)**

<b>№ групи</b>	<b>Час іспиту</b>
1 група	7.50 - 9.55
2 група	9.30 - 11.35
3 група	11.10 - 13.15
4 група	12.50 – 14.55
5 група	14.30 - 16.35
6 група	16.10 – 18.15
7 група	17.50 – 19.55

Максимальна кількість студентів, які складають іспит, в день 84 особи.

### Погодинний розклад іспиту для одного дня (7 груп по 12 осіб)

Час	Етап іспиту
7.50	Реєстрація студентів 1ї групи
8.00	Початок брифінгу 1ї групи
8.10	Початок іспиту 1ї групи
9.30	Реєстрація студентів 2ї групи
9.40	Початок брифінгу 2ї групи
9.40	Завершення іспиту 1ї групи
9.40	Підрахунок балів 1ї групи
9.50	Початок іспиту 2ї групи
9.45	Дебрифінг 1ї групи
11.10	Реєстрація студентів 3ї групи
11.20	Початок брифінгу 3ї групи
11.20	Завершення іспиту 2ї групи
11.20	Підрахунок балів 2ї групи
11.20-11.30	<b>Заміна завдань на станціях</b>
11.30	Початок іспиту 3ї групи
11.25	Дебрифінг 2ї групи
13.00	Завершення іспиту 3ї групи
13.00	Підрахунок балів 3ї групи
13.05	Дебрифінг 3ї групи
12.50	Реєстрація студентів 4ї групи
13.00	Початок брифінгу 4ї групи
13.10	Початок іспиту 4ї групи
14.30	Реєстрація студентів 5ї групи
14.40	Початок брифінгу 5ї групи
14.40	Завершення іспиту 4ї групи
14.40	Підрахунок балів 4ї групи
14.40-14.50	<b>Заміна завдань на станціях</b>
14.50	Початок іспиту 5ї групи
14.45	Дебрифінг 4ї групи
16.10	Реєстрація студентів 6ї групи
16.20	Початок брифінгу 6ї групи
16.20	Завершення іспиту 5ї групи
16.20	Підрахунок балів 5ї групи
16.30	Початок іспиту 6ї групи
16.25	Дебрифінг 5ї групи
17.50	Реєстрація студентів 7ї групи
18.00	Завершення іспиту 6ї групи
18.00	Початок брифінгу 7ї групи
18.00	Підрахунок балів 6ї групи
18.00-18.10	<b>Заміна завдань на станціях</b>
18.05	Дебрифінг 6ї групи
18.10	Початок іспиту 7ї групи
19.40	Завершення іспиту 7ї групи
19.40	Підрахунок балів 7ї групи
19.45	Дебрифінг 7ї групи
19.55	Кінець екзаменаційного дня

## Перелік станцій іспиту ОСКІ-2

### Дисципліна «Внутрішня медицина»

- Станція № 2. Внутрішня медицина. Стандартизований пацієнт
- Станція № 6. Внутрішня медицина. Практичні навички
- Станція № 9. Невідкладні стани
- Станція №12. Внутрішня медицина. Письмова

### Дисципліна «Педіатрія»

- Станція № 1. Педіатрія та неонатологія. Невідкладні стани
- Станція № 3. Педіатрія та неонатологія. Письмова

### Дисципліна «Хірургія»

- Станція № 5. Хірургія. Стандартизований пацієнт
- Станція № 7. Хірургія. Практичні навички

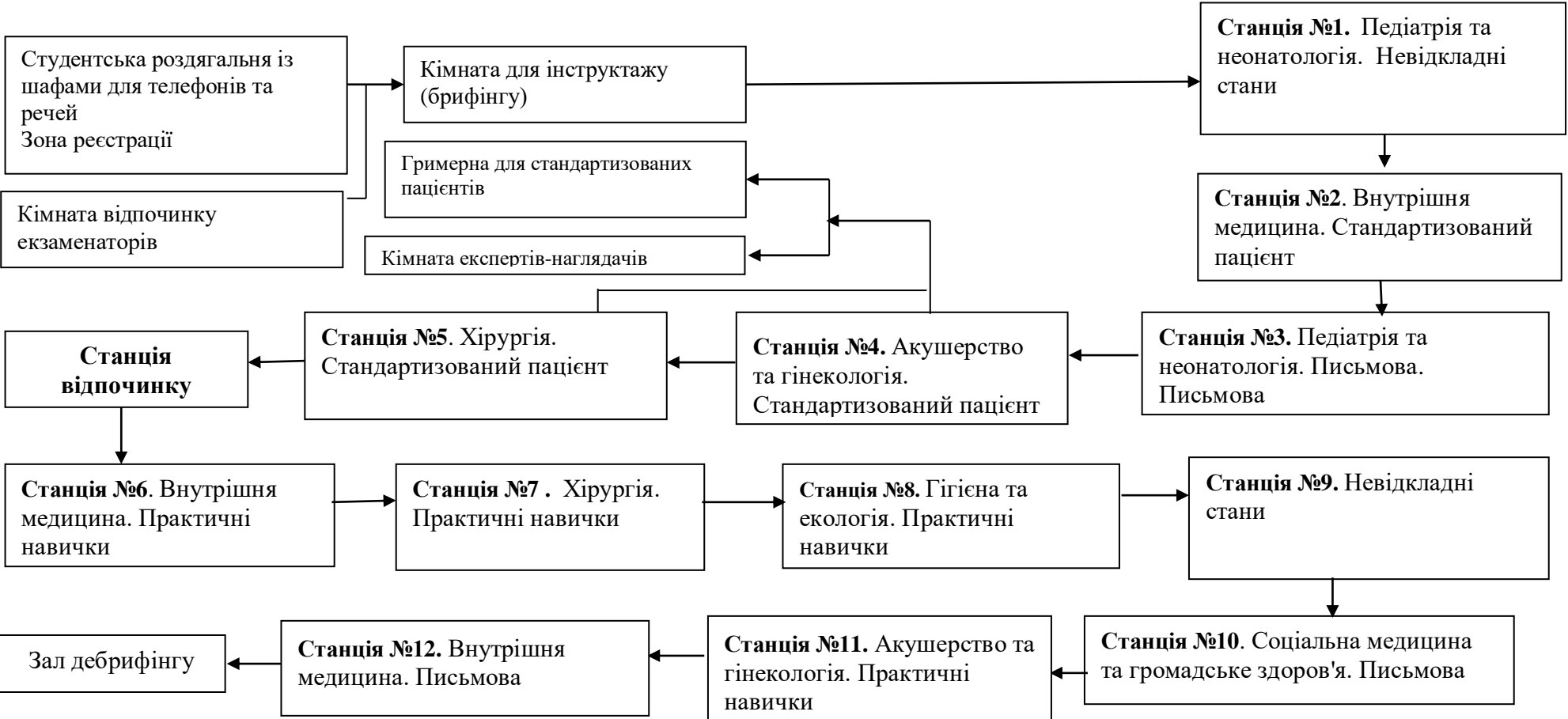
### Дисципліна «Акушерство та гінекологія»

- Станція № 4. Акушерство та гінекологія. Стандартизований пацієнт
- Станція № 11. Акушерство та гінекологія. Практичні навички

### Дисципліна «Гігієна та екологія. Соціальна медицина та громадське здоров'я»

- Станція № 8. Гігієна та екологія. Практичні навички
- Станція № 10. Соціальна медицина та громадське здоров'я. Письмова

**СХЕМА РОЗТАШУВАННЯ СТАНЦІЙ ТА ТЕХНОЛОГІЧНИХ ПРИМІЩЕНЬ ДЛЯ ОСКІ**



## Маршрути студентів по станціях

№ станції	Назва станції	Відпочинок екзаменатора	Черга станції на маршруті											
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1 (2)	Пропедевтика педіатрії. Методика дослідження та семіотика педіатрії. Практичні навички	8	1	13	12	11	10	9	7	6	5	4	3	2
2 (3)	Фармакологія. Практичні навички. Виписування рецепту	6	2	1	13	12	11	10	9	8	7	5	4	3
3 (4)	Педіатрія. Оцінка фізичного, нервово-психічного розвитку та харчування дітей.	7	3	2	1	13	12	11	10	9	8	6	5	4
4 (5)	Пропедевтика внутрішньої медицини. Стандартизований пацієнт.	8	4	3	2	1	13	12	11	10	9	7	6	5
5 (6)	Пропедевтика внутрішньої медицини. Практичні навички	8	5	4	3	2	1	13	12	11	10	9	7	6
6 (7)	Патофізіологія. Типові патологічні процеси. Письмова	6	7	5	4	3	2	1	13	12	11	10	9	8
7 (8)	Загальна хірургія. Трансфузіологія. Письмова станція	6	8	7	5	4	3	2	1	13	12	11	10	9
8 (9)	Патоморфологія. Мікропрепарат.	6	9	8	7	5	4	3	2	1	13	12	11	10
9 (10)	Загальна хірургія. Практичні навички	7	10	9	8	6	5	4	3	2	1	13	12	11
10 (11)	Фармакологія. Фармакотерапія. Письмова	7	11	10	9	8	6	5	4	3	2	1	13	12
11 (12)	Патоморфологія. Макропрепарат	7	12	11	10	9	8	6	5	4	3	2	1	13
12 (13)	Патофізіологія. Патологія органів та систем. Письмова	8	13	12	11	10	9	7	6	5	4	3	2	1
13 (14)	Зона відпочинку		6 №4	6 №2	6 №1	7 №2	7 №1	8 №1	8 №3	7 №3	6 №3	8 №4	8 №2	7 №4

**Кількість співробітників університету, які задіяні в проведенні ОСКІ-2  
за весь період**

<b>№</b>	<b>Посада</b>	<b>Кількість осіб</b>	<b>Примітки</b>
1.	Керівник Центру ОСКІ	1	
2.	Відповідальний за проведення ОСКІ в ОНМедУ	1	
3.	Голова Державної екзаменаційної комісії	15	З кожної дисципліни, по факультетам
4.	Голови апеляційних комісій	4	2 україномовних 2 англомовних
3.	Відповідальні від кафедр за підготовку матеріалів для ОСКІ	15	
5.	Відповідальні за станції	13	
6.	Екзаменатори україномовні	52	
7.	Екзаменатори англомовні	26	
8.	Інструктор з брифінгу	4	2 англомовних
9.	Відповідальний за дебрифінг	4	2 англомовних
10.	Лаборанти для роботи на станціях	4	
11.	Секретари ДЕК для підрахунку балів	4	
12.	Секретари ДЕК для реєстрації студентів	4	2 англомовних
13.	Техніки з забезпечення станцій	2	
14.	Технік з забезпечення відеозапису іспиту	2	
15.	Технік з забезпечення роботи експертів станцій з використанням стандартизованого пацієнта	2	
16.	Керівник стандартизованих пацієнтів	3	
17.	Стандартизовані пацієнти	36	12 - внутрішня медицина (6 англомовних) 12 - хірургія (6 англомовних) 12 - акушерство та гінекологія (6 англомовних)

**ЗГОДА НА НЕРОЗГОЛОШЕННЯ**

Я,

\_\_\_\_\_ ,

займаю посаду \_\_\_\_\_ ,

на кафедрі \_\_\_\_\_ ,  
та залучений(-а) в проведенні іспиту ОСКІ-1 на англійській/українській/російській мові для здобувачів вищої освіти спеціальності «222 Медицина», який розроблено Одеським національним медичним університетом (далі Університет).

Я визнаю, що маю отримати матеріали (або будь-яку їх частину), що необхідні для проведення іспиту. Я визнаю, що власником інтелектуальних прав на всі матеріали іспиту є Університет.

Цим даю згоду, що був(-ла) належним чином проінформований(-а) і чітко розумію, що повинен (-на) дотримуватися конфіденційності та безпеки отриманих мною матеріалів на всіх етапах іспиту.

Цим я зобов'язуюся забезпечити, щоб:

а) доступ до отриманих мною матеріалів, був обмеженим, як зазначено у цій Згоді;

б) жодна особа, окрім мене та тих, кому я повинен(-а) надати ці матеріали за правилами іспиту, не мала доступу до отриманих мною матеріалів.

Я зобов'язуюсь:

а) під час участі у підготовці та проведенні ОСКІ неухильно дотримуватися усіх інструкцій (в письмовій чи усній формі), отриманих від Центру підготовки та складання ОСКІ Університету (далі Центр);

б) на всіх етапах утримуватися від дій, що можуть порушити права інтелектуальної власності Університету або вважатися несанкціонованим їх використанням;

в) у будь-який час поводитися з отриманими мною матеріалами як із захищеною та конфіденційною інформацією;

г) не розголошувати отримані мною матеріали та інструкції будь-якій третій особі, окрім третіх осіб, кому я повинен(-а) надати ці матеріали за правилами іспиту;

д) негайно (але у будь-якому випадку не пізніше 1 (одного) робочого дня) повідомляти як завідувачому кафедрою, так і керівнику Центру, про несанкціоноване розголошення або розкриття отриманих мною матеріалів;

е) видалити, знищити або повернути до Центру всі оригінальні примірники та копії документів, що знаходяться в моєму розпорядженні (за наявності).

Я підтверджую, що мені повністю зрозумілий зміст цієї Угоди.

\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_

Підпис \_\_\_\_\_



## **Згода на нерозголошення**

Будь ласка, уважно прочитайте цю Згоду на нерозголошення інформації щодо іспиту ОСКІ (надалі «Згода»). Підписуючи її, Ви підтверджуєте, що погоджуєтесь з усіма умовами. Якщо Ви не згодні, виберіть "ні". Для того, щоб бути допущеними до складання іспиту, Ви повинні вибрати "так".

Конфіденційність іспиту ОСКІ-1 допомагає підтримувати його цінність та гарантує, що атестацію можуть пройти лише ті студенти, які оволоділи необхідними знаннями та компетентностями.

Цей іспит є конфіденційною інформацією та власністю Одеського національного медичного університету та захищений законодавством України про інтелектуальну власність. Іспит складається виключно для перевірки Ваших знань та компетентності з дисциплін, що входять до складу іспиту.

Будь-яке розкриття інформації, пов'язаної з іспитом, включаючи питання іспиту та відповіді на них, обчислення, діаграми, малюнки або бланки відповідей, строго заборонено. Ви не маєте права розголошувати, розповсюджувати, копіювати, відтворювати, публікувати, узагальнювати, фотографувати, записувати, завантажувати, передавати або публікувати будь-які матеріали іспиту або будь-яку пов'язану з іспитом інформацію, повністю або частково, в будь-якій формі або будь-якими способами, відомими в даний час або розробленими в подальшому. Виняток становлять лише матеріали, які опубліковані на офіційному сайті Університету.

Члени екзаменаційної комісії уповноважені негайно вживати відповідних заходів до екзаменованих, що порушують правила іспиту. Вам буде заборонено продовжувати складання іспиту ОСКІ-1, або результат вашого іспиту може бути визнано недійсним, якщо екзаменаційна комісія вважатиме, що Ви порушили цю Згоду або допустили будь-які проступки з приведених нижче:

1. Надання доступу, розкриття, поширення, копіювання, фотографування, запис, завантаження, публікація, відображення або передача будь-якої інформації, пов'язаної з іспитом, в будь-якій формі або будь-яким способом.

2. Спроба видати себе за іншу людину.

3. Спроба зміни ходу іспиту, оцінки іспиту або будь-якого запису іспиту.

4. Пошук або отримання несанкціонованого доступу до електронної системи іспиту ОСКІ, або до будь-якої інформації, пов'язаної з такими іспитами (в тому числі використання матеріалів для «розвантаження мозку» та/або несанкціонована публікація питань іспиту з та (або) без відповідей).

6. Використання несанкціонованих речей при здачі іспиту, включаючи мобільні телефони, електронні пристрої, ноутбуки, годинники та смарт-годинники, навушники, інші гаджети, замітки, документи або інший контент.

7. Порухення норм поведінки та морально-етичного кодексу Університету, порушення вимог та правил складання іспиту.

8. Спроба зірвати іспит в будь-який спосіб.

9. Участь в будь-якому проступку, що може загрожувати конфіденційності, цілісності або безпеці іспиту.

Цим я \_\_\_\_\_

даю згоду, що був(-ла) належним чином проінформований(-а) і чітко розумію, що повинен (-на) дотримуватися конфіденційності та безпеки отриманих мною матеріалів на всіх етапах іспиту. Не маю права брати участь в будь-яких діях, що можуть загрожувати конфіденційності, проведенню або результатам іспиту ОСКІ-1.

Підкреслить:

Так, приймаю

Ні, не приймаю

Дата \_\_\_\_\_

Підпис \_\_\_\_\_

## Інструктаж (брифінг)

ОСКІ – це об'єктивний структурований клінічний іспит.

Іспит проходить на станціях – в окремих приміщеннях, які імітують кабінети поліклініки, реанімаційну залу, палату в лікарні, або оснащені як звичайна учбова кімната. Під час іспиту студент повинен пройти всі станції, які включені в іспит.

Станції підрозділяються на типи:

1. «Письмова станція». На цих станціях ви отримуєте завдання, відповіді на які треба занести до спеціального бланку. Кожну відповідь необхідно також вимовити в голос.

2. Станція «Практичні навички» означає, що ви повинні в якості відповіді на завдання виконати певний навичок відповідно до алгоритму його виконання. Наприклад, визначити групу крові. Кожен крок при виконанні завдання ви повинні озвучувати.

3. Станція «Стандартизований пацієнт» означає, що ви повинні з'ясувати скарги, зібрати анамнез, провести перкусію або аускультацию легень або серця у хворого, який чекає вас на цій станції, відповідно до завдання.

4. Станція «Зона відпочинку». Протягом іспиту кожен студент отримує можливість відпочинку відповідно до свого маршрутного листа. Це відзначено як «Зона відпочинку». Студент повинен перейти в Зону відпочинку в тій черзі, яка вказана в його маршрутному листі.

### **Проходження іспиту.**

Час перебування на станції – 6 хвилин; з них 1 хвилина надається на ознайомлення з завданням, та 5 хвилин – на виконання завдання. Перерва для переходу між станціями становить 1 хвилину. Під час перерви студент повинен перейти до наступної станції за індивідуальним маршрутом, який отримав під час реєстрації. Кожен студент починає іспит з тієї станції, номер якої в його маршрутному листі вказаний першим, а потім переміщується виключно за порядковим номером наступної станції. Після проходження всіх станцій

студенти мають 1 хвилину на переміщення в зал дебрифінгу.

Одночасно іспит складає одна екзаменаційна група, яка формується з розрахунку 1 особа на 1 станцію (відповідно до кількості станцій - 12).

Сигналом для початку іспиту є дзвінок після закінчення брифінгу, який супроводжується командою: «Початок іспиту». При цьому студент має 1 хвилину на переміщення до тієї станції, з якої починається його маршрутний лист. Перед входом на станцію розміщене коротке завдання, яке треба буде виконати усередині.

Сигналом для входу в приміщення станції та початку виконання завдання є одинарний дзвінок, який супроводжується командою «Увійдіть до станції». На станції на робочому місці студента є повне завдання з усіма питаннями для виконання. На ознайомлення з повним завданням студент має 1 хвилину.

Через 1 хвилину буде надано голосову команду «Починайте виконання завдання», яка означає, що хвилина, відведена на ознайомлення із завданням, вийшла. Після цього сигналу студент повинен виконувати всі дії, яких вимагає завдання. Студент має 5 хвилин на виконання певних дій відповідно до стандартного алгоритму дій в клінічній ситуації, що описана. Незалежно від того чи впорався студент за відведений час із завданням, він перериває роботу, як продзвонив подвійний дзвінок, і переходить на наступну станцію. Якщо студент впорався із завданням раніше відведеного терміну – він залишається на станції до подвійного дзвінка. За 1 хвилину до закінчення терміну на виконання завдання буде надано голосову команду «Залишилась 1 хвилина».

Сигналом для завершення виконання завдання на станції є подвійний дзвінок та голосова команда «Перейдіть до наступної станції».

Екзаменатор не втручається у процес виконання завдання, а лише оцінює дії студента, роблячи про це відмітки в електронному чек-листі. Екзаменатор може звернутися до студента у випадку порушення ним правил техніки безпеки, правил поведінки чи за інших непередбачених ситуацій. Студент може звернутися до екзаменатора при погіршенні самопочуття чи в разі інших форс-мажорних обставин.

Відразу після закінчення проходження всіх станцій, студенти переміщуються до приміщення дебрифінгу.

Іспит вважається складеним, якщо студент набрав не менше 71 % від максимальної кількості балів. Остаточні оцінки виставляються з урахуванням середнього балу за період навчання за 4 бальною та 200 бальною шкалами. Студент отримує 5 оцінок за основними дисциплінами: внутрішня медицина, хірургія, педіатрія, акушерство та гінекологія, гігієна та соціальна медицина.

Студент може бути відсторонений від складання ОСКІ в таких випадках:

- відмова від підписання «Згоди на нерозголошення» або порушення її умов;
- використання мобільного телефону, іншого гаджету, або інших носіїв інформації після початку проходження станцій та до закінчення іспиту;
- зафіксований факт розмови студентів один з одним під час проходження станцій;
- зафіксований факт розмови студента з екзаменатором під час складання іспиту, якщо це не обумовлено виконанням завдання на станції;
- зафіксована спроба копіювання студентом завдання станції на будь-який носій інформації;
- порушення норм етики та морального кодексу ОНМедУ.

Під час іспиту йде постійна аудіо- та відеофіксація.

Студент має право на апеляцію щодо результату оцінювання на станції.

Бажаємо успішного складання іспиту!