

**Міністерство охорони здоров'я України**

**Одеський національний медичний університет**

Затверджено  
рішенням Ректорату,  
протокол № 21  
від «23» квітня 2020 р.

## **ПОЛОЖЕННЯ**

**про організацію дистанційної форми освітнього процесу  
в Одеському національному медичному університеті**

(нова редакція)

Одеса – 2020

## ЗМІСТ

I	ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ .....	3
II	ОСНОВНІ ПОНЯТТЯ ТА ТЕРМІНИ .....	3
III	ОРГАНІЗАЦІЯ НАВЧАЛЬНОГО ПРОЦЕСУ ЗА ДИСТАНЦІЙНОЮ ФОРМОЮ НАВЧАННЯ .....	5
IV	ОСОБЛИВОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ ДИСТАНЦІЙНОГО НАВЧАННЯ .....	6
V	ПОРЯДОК ОЦІНЮВАННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ЗДОБУВАЧІВ МЕДИЧНОЇ ОСВІТИ .....	7
VI	ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ .....	8

## **I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Положення про організацію дистанційної форми освітнього процесу в Одеському національному медичному університеті (далі – Положення) є локальним нормативним документом, що регламентує організацію та проведення освітнього процесу в університеті в режимі реального часу через Інтернет в період тимчасового припинення аудиторної форми навчання відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України «Про запобігання запобігання поширенню на території України коронавірусу COVID-19» № 211 від 11.03.2020 р., листа Міністерства охорони здоров'я України № 22-04/7148/2-20 від 12.03.2020 р.

З урахуванням надзвичайної ситуації та загальнодержавних протиепідеміологічних заходів, а також в рамках реалізації права на автономію, адміністрація університету запроваджує організацію та облік реалізації освітнього процесу з використанням дистанційних технологій при знаходженні професорсько-викладацький складу поза межами університету.

1.2. Положення розроблено відповідно до чинного законодавства України, в тому числі законів України «Про освіту» від 05.09.2017 № 2145-VIII, «Про вищу освіту» від 17.01.2002 № 2984-III, «Про науково і науково-технічну діяльність» від 26.11.2015 № 848-VIII, Положення про дистанційне навчання, затверджене наказом МОН України 25.04.2013 р. № 446, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 30.04.2013 р. № 703/2235, Статуту ОНМедУ, «Положення про організацію освітнього процесу здобувачів вищої освіти в Одеському національному медичному університеті», затвердженого Вченою радою ОНМедУ протоколом № 11 від 24.06.2019 р.

## **II. ОСНОВНІ ПОНЯТТЯ ТА ТЕРМІНИ**

2.1. Положення визначає основні засади організації дистанційного навчання в університеті.

2.2. Під дистанційним навчанням розуміється індивідуалізований процес передавання та засвоєння знань, умінь, навичок та способів пізнавальної діяльності людини, який відбувається за опосередкованої взаємодії віддалених один від одного учасників навчання у спеціалізованому середовищі, яке створене на основі сучасних психолого-педагогічних та інформаційно-комунікативних технологій.

2.3. Метою дистанційного навчання в університеті на період тимчасового припинення аудиторної форми навчання є регламентація надання освітніх послуг шляхом використання технологій дистанційного навчання, відповідно до державних стандартів освіти.

2.4. Дистанційне навчання в університеті на період тимчасового припинення аудиторного освітнього процесу здійснюватися як підтримка повноцінної форма навчання, на рівні з денною та заочною за акредитованими напрямами і спеціальностями.

2.5. Впровадження дистанційного навчання в університеті забезпечить:

– підвищення якості навчання за рахунок оновлення змісту навчання та застосування новітніх методів, у тому числі особистісного підходу до навчання;

– індивідуалізації процесу навчання відповідно до потреб, особливостей і можливостей кожного студента, а також постійного розвитку особистості та сприяння подальшому самостійному навчанню протягом життя.

2.6. У цьому Положенні терміни і поняття вживаються у таких значеннях:

*асинхронний режим* – взаємодія між суб'єктами дистанційного навчання, під час якої учасники взаємодіють між собою із затримкою у часі, застосовуючи при цьому електронну пошту, форум, соціальні мережі тощо;

*веб-ресурси навчальних дисциплін* – систематизоване зібрання інформації та засобів навчально-методичного характеру, необхідних для засвоєння навчальних дисциплін, яке доступне через Інтернет за допомогою веб-браузера та/або інших доступних користувачеві програмних засобів;

*вебсередовище дистанційного навчання* – системно організована сукупність веб-ресурсів навчальних дисциплін, програмного забезпечення управління веб-ресурсами, засобів взаємодії суб'єктів дистанційного навчання та управління дистанційним навчанням;

*синхронний режим* – взаємодія між суб'єктами дистанційного навчання, під час якої всі учасники одночасно перебувають у вебсередовищі дистанційного навчання (чат, аудіо-, відеоконференції, соціальні мережі тощо);

*система управління дистанційним навчанням* – програмне забезпечення, призначене для організації навчального процесу забезпечення авторизованого доступу суб'єктів дистанційного навчання до цих веб-ресурсів та контролю за навчанням через Інтернет та/або локальну мережу;

*суб'єкти дистанційного навчання* - особи, які навчаються (студенти, інтерни, лікарі), та особи, які забезпечують навчальний процес за дистанційною формою навчання.

### **III. ОРГАНІЗАЦІЯ НАВЧАЛЬНОГО ПРОЦЕСУ ЗА ДИСТАНЦІЙНОЮ ФОРМОЮ НАВЧАННЯ**

3.1. Обсяг, структура і якість знань, умінь та навичок студента, який навчається за дистанційною формою, мають відповідати вимогам державного стандарту освіти, що встановлений для відповідного освітньо-кваліфікаційного рівня та спеціальності.

3.2. Основним документом, який визначає організацію навчального процесу за дистанційною формою навчання є навчальний план відповідного освітньо-кваліфікаційного рівня.

3.2.1. На підставі навчального плану та робочого навчального плану розробляється календарно-тематичний план, який конкретизує планування навчального процесу на період тимчасового припинення аудиторних занять.

3.2.2. Начальний процес з конкретної навчальної дисципліни проводять кафедри університету за навчальними програмами з дисциплін. Кількість годин окремих форм організації навчання (навчальних занять, самостійної роботи, виконання індивідуальних завдань, контрольних заходів) на визначений термін регламентується робочим навчальним планом і робочою навчальною програмою.

3.3. Навчальний процес за дистанційною формою здійснюється протягом весняного семестру 2019-2020 навчального року (за цикловим принципом та під час весняної сесії).

Тривалість вивчення конкретної дисципліни визначається планом-графіком навчального процесу. Дотримання графіка навчального процесу є обов'язковим. Студенти, які вчасно не виконали робочу навчальну програму з дисциплін до сесії не допускаються.

3.5. Навчальні заняття з певної дисципліни проходять за розкладом для відповідної навчальної групи та потоку. Під час проведення навчальних занять студентам забезпечують доставку основного обсягу навчального матеріалу, інтерактивну взаємодію з викладачами та здійснюють контрольні заходи у формі поточного контролю знань. Присутність на навчальних заняттях є обов'язковою для студента.

3.6. Видами навчальних занять, які здійснюються кафедрами університету дистанційно, є лекції, практичні, семінарські, індивідуальні заняття та консультації.

3.7. Лекції у дистанційній формі навчання проводяться у асинхронному режимі у форматах відеоконференції або вебінару. Доступ студента до записів проведених лекцій здійснюється протягом терміну, який визначений на опанування відповідної навчальної дисципліни.

3.8. Практичні, семінарські, індивідуальні заняття та консультації у дистанційній формі навчання можуть здійснюватися як у синхронному, так і у асинхронному режимах на вибір кафедри.

3.9. Самостійна робота здобувача медичної освіти, який навчається за дистанційною формою, передбачає виконання контрольних робіт, написання рефератів та ін.

3.10. Здобувач медичної освіти має право **виключно** на період тимчасового припинення аудиторних занять відпрацювати академічну заборгованість без дозволу декану.

3.11. Здобувач медичної освіти, який виконав усі вимоги, передбачені робочим навчальним планом з відповідної навчальної дисципліни, допускається до підсумкового контролю.

#### **IV. ОСОБЛИВОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ ДИСТАНЦІЙНОГО НАВЧАННЯ**

4.1. Для організації дистанційного навчального процесу використовується вебсередовище дистанційного навчання, яке розміщується на інформаційному сервері університету та адмініструється його працівниками, надають своєчасну технічну допомогу викладачам у проведенні навчальних занять, контрольних заходів тощо.

4.2. Координацію та контроль за виконанням освітнього процесу всіма учасниками при дистанційній формі навчання здійснюють декани факультетів.

4.3. На кафедрах університету призначаються відповідальні за дистанційне навчання, які виконують наступні функції:

– готують (оновлюють) методичні матеріали відповідних дисциплін, які повністю розміщують у веб-середовищі дистанційного навчання;

– забезпечують зберігання матеріалів індивідуальних електронних робіт студентів як на зовнішньому магнітному носії, так й в паперовому вигляді;

– забезпечують взаємодію кафедри із співробітниками та деканату з питань організаційного супроводу та контролю процесу дистанційного навчання.

4.4. Автономія викладачів забезпечена академічною свободою та включає свободу вільного вибору форм, методів і засобів навчання, що відповідають освітній програмі, з метою впровадження авторських методик із використанням технологій дистанційного навчання.

Функції викладачів дистанційного навчання:

– реалізація навчальних та контрольних заходів у межах робочої навчальної програми у синхронному або асинхронному режимах;

– реалізація різних форм спілкування зі студентами за допомогою засобів взаємодії веб-середовища дистанційного навчання та інших інформаційно-телекомунікаційних технологій;

– забезпечення своєчасної перевірки та оцінювання індивідуальних завдань, контрольних робіт та повідомлення студентам результатів засобами веб-середовища;

– забезпечення своєчасної та якісної методичної допомоги студентам;

– контроль своєчасності виконання студентами графіку навчального процесу.

4.5. Відповідальність за організацію та проведення дистанційної форми навчання на кафедрі покладається персонально на завідувача кафедри.

## **V. ПОРЯДОК ОЦІНЮВАННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ЗДОБУВАЧІВ МЕДИЧНОЇ ОСВІТИ**

5.1. Оцінювання поточних результатів навчання здобувачів освіти (практична, самостійна робота, тестування) відбувається дистанційно у двох режимах: автоматизовано та безпосередньо викладачем. Викладач фіксує результати у зручній для нього спосіб із подальшим занесенням їх до *Журналів* обліку реалізації освітнього процесу після завершення терміну карантину.

5.2. Під час освітнього процесу із використання технологій дистанційного навчання результати поточного та семестрового контролю (іспитів та диференційованих заліків, заліків) оцінюються у порядку, що визначається «Положенням про організацію освітнього процесу здобувачами вищої освіти в Одеському національному медичному університеті» (розділ 3, пункт 4).

5.3. Під час дистанційної форми навчання заліки, диференційні заліки та іспити складаються студентами дистанційно відповідно до графіку освітнього процесу в університеті.

5.4. Порядок ведення документації обліку реалізації освітнього процесу, а саме *Журнал відвідування лекцій студентами, Журнал обліку відвідування та успішності студентів академічної групи та Журнали відпрацювань пропущених занять і лекцій та консультацій* при використанні технологій дистанційного навчання, передбачає зазначення дати, теми заняття та форми роботи (дистанційні онлайн-консультації, відео-уроки, скайп-конференції, тестування тощо) після закінчення терміну карантину.

5.5. Порядок оформлення підсумкової документації регламентується «Положенням про організацію освітнього процесу здобувачами вищої освіти в Одеському національному медичному університеті» (розділ 9). *Відомості успішності з дисципліни* заповнюються дистанційно в день складання підсумкового контролю та зберігаються в інформаційній системі університету. Друкування та підписання *Відомостей успішності з дисципліни* провести після закінчення терміну карантину.

## **VI. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ**

Положення набирає чинності з моменту його затвердження на засіданні ректорату.

Контроль за виконанням Положення здійснюють посадові особи університету в межах своїх повноважень, що встановлені функціональними обов'язками.