

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченуою радою Одеського національного
 медичного університету МОЗ України

Протокол № 9 від 18.04.2018 р.

Голова Вченої ради ОНМедУ
академік НАМН України, професор


B. M. Запорожан

« 13 » чвіт 2018 р.

ПОЛОЖЕННЯ ПРО ВЧЕНУ РАДУ Одеського національного медичного університету

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення розроблене на основі Закону України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 р. № 1556-VII та Статуту Одеського національного медичного університету (далі – університету), прийнятого конференцією трудового колективу університету від 06.06.2016 р. та затвердженого МОЗ України 18.08.2016 р., № 863-о.

1.2. Вчена рада є колегіальним органом університету, який створено для реалізації покладених на нього завдань щодо здійснення загального керівництва університетом, визначення стратегії розвитку університету, обговорення питань з головних напрямів його діяльності та прийняття по ним рішень, ухвалення нормативних документів, які регулюють розпорядок внутрішньої роботи університету. Вчена рада утворюється строком до п'яти років згідно з п. 1 ст. 34 Закону України «Про вищу освіту». Персональний склад Вченої ради затверджується наказом ректора.

1.3. У своїй роботі Вчена рада університету керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про науково-технічну діяльність» тощо, Указами Президента України, постановами Кабінету Міністрів України, нормативно-правовими документами Міністерства освіти і науки України, Міністерства Охорони Здоров'я України, Статутом університету і цим Положенням.

II. СКЛАД ВЧЕНОЇ РАДИ УНІВЕРСИТЕТУ

2.1. Головою Вченої ради університету є ректор, а за його відсутності головує проректор з науково-педагогічної роботи, який виконує обов'язки ректора. Заступником голови Вченої ради є проректор з науково-педагогічної роботи університету.

2.2. Секретарем Вченої ради є вчений секретар університету. Секретар вченої ради в своїй діяльності керується посадовими обов'язками Вченого секретаря

університету й підпорядкований безпосередньо голові вченої ради університету.

2.3. До складу Вченої ради університету входять за посадами: перший проректор, проректори, вчений секретар, декани факультетів, головний бухгалтер, начальник економічного відділу, директор бібліотеки, голова профспілки співробітників університету, директори інститутів/коледжу, лікувально-профілактичних закладів (центрів) університету, а також виборні представники, які представляють науково-педагогічних працівників і обираються з числа завідувачів кафедр, професорів, докторів наук; виборні представники, які репрезентують інших працівників вищого навчального закладу і працюють у ньому на постійній основі; керівники органів охорони здоров'я міста та області; керівники органів студентського самоврядування університету – президент Студентського парламенту університету, голова Студентського наукового товариства та молодих вчених університету. При цьому не менше 75% загальної кількості складу Вченої ради мають становити науково-педагогічні працівники, які працюють в університеті на постійній основі, і не менше як 10% – виборні представники з числа осіб, які навчаються у вищому навчальному закладі.

2.4. Вибори до складу Вченої ради університету починаються за 30 календарних днів до закінчення повноважень попереднього складу Вченої ради університету.

2.5. Виборні представники до складу Вченої ради обираються Конференцією трудового колективу університету за поданням структурних підрозділів, у яких вони працюють, а виборні представники з числа осіб, які навчаються в університеті, – вищим органом студентського самоврядування університету – Конференцією студентів університету.

2.6. Персональний склад Вченої ради університету затверджується наказом ректора протягом п'яті робочих днів з дня закінчення повноважень попереднього складу Вченої ради університету.

2.7. Термін повноважень Вченої ради – 5 років.

ІІІ. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ТА ФУНКЦІЇ

До компетенції Вченої ради університету належить прийняттях рішень щодо:

3.1. Визначення пріоритетних напрямків освітньої, наукової та інноваційної діяльності університету та перспектив його розвитку.

3.2. Схвалення стратегії розвитку університету, програми кадрового забезпечення університету, а також програми заходів для їх реалізації.

3.3. Подання на конференцію трудового колективу проекту Статуту Університету, а також змін і доповнень до нього.

3.4. Затвердження загальноуніверситетських положень, внесення до них змін та прийняття нових редакцій.

3.5. Затвердження фінансових планів і звітів; плану роботи університету; тематичного плану видань; плану стажування науково-педагогічних та наукових працівників і його виконання; рішень та інших матеріалів атестаційної комісії.

- 3.6. Створення, реорганізації, ліквідації структурних підрозділів Університету (інститутів, центрів, кафедр, науково-дослідних лабораторій, науково-методичних центрів та ін.).
- 3.7. Подання пропозицій ректору щодо призначення та звільнення з посад проректорів, деканів, головного бухгалтера, директора бібліотеки, інших керівників структурних підрозділів університету.
- 3.8. Обрання таємним голосуванням на посади деканів, завідувачів кафедр, професорів і доцентів кафедр, завідувачів НДЛ та наукових працівників загальноуніверситетських НДЛ, директора бібліотеки, керівників відокремлених підрозділів університету.
- 3.9. Погодження шляхом відкритого голосування пропозицій вчених рад інститутів щодо призначення директорів філій, коледжу.
- 3.10. Оцінювання науково-педагогічної діяльності структурних підрозділів.
- 3.11. Рекомендації кандидатур для присвоєння вчених звань доцента, старшого наукового співробітника, професора.
- 3.12. Висунення співробітників університету на здобуття державний премій, нагород та почесних відзнак. Висунення за погодженням з органами студентського самоврядування університету кандидатів з кращих студентів та аспірантів для отримання іменних стипендій.
- 3.13. Затвердження Освітнього стандарту Університету.
- 3.14. Схвалення рішень з питань організації навчального і навчально-виховного процесу Університету.
- 3.15. Схвалення навчальних програм та навчальних планів.
- 3.16. Ліцензування нових та скасування діючих освітніх спеціальностей, напрямів підготовки.
- 3.17. Визначення основних напрямів наукових досліджень Університету.
- 3.18. Затвердження результатів конкурсів науково-дослідних робіт.
- 3.19. Створення в університеті спеціалізованих вчених рад із захисту дисертацій, відкриття докторантuri та аспірантури.
- 3.20. Рекомендації до вступу в аспірантуру, зарахування в докторантuru та відрахування з аспірантури, докторантuri відповідно до Положення про аспірантуру і докторантuru.
- 3.21. Затвердження звітів докторантів університету.
- 3.22. Встановлення, подовження терміну навчання в аспірантурі, докторантурі відповідно до Положення про аспірантуру і докторантuru.
- 3.23. Встановлення тривалості, кількості переривань навчання в аспірантурі, докторантурі.
- 3.24. Усунення від наукового керівництва (консультування) осіб, які не забезпечують своєчасної і якісної підготовки аспірантів (докторантів).
- 3.25. Питання стану роботи і розвитку бібліотеки, науково-технічного оснащення підрозділів університету.
- 3.26. Погодження творчої відпустки для завершення роботи над кандидатською та докторською дисертаціями, написання підручників, монографій тощо.
- 3.27. Створення консультивно-дорадчих органів з питань основної діяльності Університету, а також постійних та тимчасових комісій і робочих груп для вивчення підготовки окремих питань на розгляд Вченої ради.

- 3.28. Надання рекомендацій щодо друку рукописів монографій, підручників, посібників тощо, а також рекомендацій-клопотань для отримання грифа Міністерства освіти і науки та Міністерства охорони здоров'я України.
- 3.29. Визначення напрямів і підбиття підсумків інноваційної, міжнародної, соціально-гуманітарної діяльності Університету.
- 3.30. Схвалення рішень про вступ до спілок, асоціацій, інших фахових організацій, у тому числі й міжнародних.
- 3.31. Оцінка науково-педагогічної та адміністративно-управлінською діяльністю структурних підрозділів університету, в тому числі й відокремлених структурних підрозділів.
- 3.32. Розгляд та ухвалення фінансового плану (кошторис доходів і видатків) і річного фінансового звіту університету.
- 3.33. Розгляд питання співпраці з органами студентського самоврядування, визначення обсягів фінансування органів студентського самоврядування університету та наукового товариства студентів та молодих вчених університету.
- 3.34. Розгляд та затвердження щорічних планів підвищення кваліфікації педагогічних працівників.
- 3.35 Затвердження Правил прийому до університету.
- 3.36 Розгляд питань про стан матеріально-технічної бази університету, ефективності її використання та перспективи розвитку.
- 3.37. Розгляд питань про стан і перспективи розвитку соціальної інфраструктури університету.
- 3.38. Розгляд інших важливих питань, пов'язаних із діяльністю університету, відповідно до його Статуту.

IV. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ ВЧЕНОЇ РАДИ

- 4.1. Організаційною формою роботи Вченої ради є засідання, які проводяться не рідше, ніж один раз на місяць. Для вирішення негайних питань проводиться позачергове засідання Вченої ради, яке може бути скликане з ініціативи ректора або ректорату. День проведення засідань Вченої ради визначається Регламентом діяльності Університету.
- 4.2. Засідання Вченої ради правочинне, якщо в ньому бере участь не менше 2/3 складу ради, а з питань обрання на посади науково-педагогічних працівників і присвоєння вчених звань – не менше 3/4 її складу. Лічильна комісія для таємного голосування обирається відкритим голосуванням із числа членів Вченої ради, присутніх на засіданні і несе повну відповідальність за процедуру та результати таємного голосування.
- 4.3. Проект порядку денного кожного засідання Вченої ради складається вченим секретарем відповідно до Плану роботи Вченої ради на навчальний рік. План роботи схвалюється рішенням Вченої ради до початку нового навчального року.
- 4.3.1. Відповідно до рішення Вченої ради або її голови на засідання ради можуть бути запрошені представники органів державної влади, місцевого самоврядування, прокуратури, юстиції, судових та правоохоронних органів,

громадських об'єктів, наукових установ, незалежні експерти, вчені та інші спеціалісти для надання необхідних даних та висновків щодо питань, які розглядає Вчена рада.

4.3.2. Питання, пов'язані з обранням чи призначенням на посади, присвоєнням вчених звань, затвердженням тем наукових досліджень, призначенням наукових керівників, виконанням планів наукових досліджень та ін., як правило, розглядаються за особистою участю відповідних осіб.

4.3.3. Голова Вченої ради координує та спрямовує її діяльність на забезпечення та виконання Концепції розвитку університету, програм і планів оптимізації та розвитку навчального процесу, наукової, навчальної, методичної, виховної, господарської та іншої діяльності університету, контролює виконання її рішень.

4.4. За дорученням голови Вченої ради підготовку матеріалів до розгляду конкретного питання на засіданнях Вченої ради забезпечують проректори та керівники відповідних структурних підрозділів спільно із вченим секретарем.

4.5. Керівники, які готують матеріали на засідання Вченої ради, несуть персональну відповідальність за зміст і своєчасне (не пізніше семи днів до дня засідання Вченої ради) подання вченому секретареві проектів рішень, у яких сформульовано конкретні заходи щодо виконання із зазначенням термінів, виконавців та осіб, які відповідають за контроль.

4.6. Не пізніше трьох днів до засідання вчений секретар погоджує порядок денний та проекти рішень з головою Вченої ради.

4.7. Вчений секретар повідомляє членам Вченої ради та запрошеним про дату, місце, час та порядок денний засідання не пізніше ніж за два дні до його проведення.

4.8. На засіданнях Вченої ради ведеться протокол, який підписується головою Вченої ради та вченим секретарем.

4.9. Голова Вченої ради:

- відповідає за своєчасний розгляд Вченою радою питань, передбачених планами її роботи;
- скликає засідання Вченої ради;
- приймає рішення про включення питань до порядку денного засідань Вченої ради;
- підписує порядок денний засідань Вченої ради;
- головує на засіданнях Вченої ради;
- робить офіційні повідомлення, а також ті, які вважає за необхідне оголосити;
- направляє на попередній розгляд або експертизу в створенні Вченою радою комісії (робочі групи) матеріали, документи, проекти рішень, що виносяться на її засідання;
- підписує рішення Вченої рад;
- видає накази з метою реалізації рішень Вченої ради;
- здійснює інші повноваження, передбачені Статутом університету та дійсним Положенням про Вчену раду

4.10. Вчений секретар Вченої ради:

- формує проект порядку денного засідання Вченої ради та подає його на підпис Голові ради і доводить його до відома усіх учасників засідання;

- забезпечує підготовку проведення засідань, в тому числі комплектує матеріали необхідні для порядку денного засідання, узгоджує їх з Головою ради;

- контролює своєчасність подання проектів рішень та інших матеріалів до розгляду Вченуою радою, перевіряє їх наявність і відповідність правилам оформлення;

- у разі порушення встановленого порядку підготовки документів та матеріалів до розгляду Вченуої ради доповідає Голові, який приймає рішення щодо можливості розгляду питання на засіданні ради;

- за ініціативою Голови або за відповідним поданням члена Вченуої ради забезпечує скликання та підготовку позачергового засідання Вченуої ради. Вчений секретар інформує письмово або в іншій формі, у тому числі електронній, членів Вченуої ради про порядок денний засідання, а також доводить до відома співробітників університету про рішення, ухвалені на засіданні Вченуої ради;

- формує згідно з чинним законодавством атестаційні справи науково-педагогічних працівників університету з метою присвоєння вчених звань професора та доцента;

- формує за результатами засідання Вченуої ради стенограму засідання, відповідні витяги та інші документи;

- забезпечує тимчасове зберігання та передачу документів Вченуої ради до архівного підрозділу університету.

4.11. У разі відсутності вченого секретаря з поважних причин його обов'язки покладаються на проректора з науково-педагогічної роботи або на іншого члена ради наказом ректора університету на період не більше трьох місяців.

4.12. Члени Вченуої ради:

- свої повноваження виконують особисто;

- зобов'язані брати участь у планових і позачергових засіданнях ради та працювати у комісіях (робочих груп) Вченуої ради;

- здійснюють підготовку матеріалів до засідань Вченуої ради відповідно до плану роботи у порядку, встановленому цим Регламентом;

- беруть участь у розгляді питань на засідання Вченуої ради та створених нею комісій (робочих груп);

- забезпечують виконання рішень Вченуої ради у структурних підрозділах університету.

4.12.1. Члени Вченуої ради вносять пропозиції щодо формування плану та порядку денного засідання Вченуої ради відповідно до процедур, визначених цим Регламентом.

4.12.2. Член Вченуої ради може бути відсутній на засіданні лише з поважних причин. Питання щодо своєї відсутності член ради узгоджує з Головою ради.

4.12.3. У разі неможливості взяти участь у засіданні член Вченуої ради зобов'язаний повідомити про це до засідання секретаря чи голову Вченуої ради або повідомити причину відсутності голові Вченуої ради не пізніше 7 днів після засідання.

4.12.4. У разі відсутності члена Вченуої ради на засіданні з поважних причин, за згодою голови ради, у засіданні може брати участь представник кафедри або структурного підрозділу, в якому працює член ради, з правом дорадчого голосу.

4.12.5. Члени Вченої ради мають право вносити пропозиції, проекти документів та рішень щодо обговорюваних питань, для їх подальшого обговорення та можливого ухвалення Вченуою радою.

4.12.6. У разі, якщо член Вченої ради не може бути присутнім на засіданні, він має право попередньо подати голові Вченої ради відповідні пропозиції у письмовій формі. Звернення відсутнього члена Вченої ради з питань порядку денного засідання, яке подане у письмовій формі, розглядається на засіданні Вченої ради і враховується під час голосування.

4.12.7. У разі відсутності члена Вченої ради без поважної причини та попереднього узгодження з Головою Вченої ради на 3 засіданнях членство у Вченій раді припиняється автоматично (на підставі Рішення Вченої ради протокол № 4 від 13 грудня 2018 року).

4.13. Рішення Вченої ради з кожного питання порядку денного приймаються відкритим голосуванням простою більшістю її членів, присутніх на засіданні, а в разі потреби, таємним голосуванням у встановленому порядку. Рішення вводяться в дію наказами ректора Університету.

4.14. Виконання рішень Вченої ради покладається на керівників структурних підрозділів Університету, якщо інше не передбачено рішеннями ради.

4.15. З метою розв'язання конкретних проблем університету можуть бути створені робочі комісії вченої ради університету з науково-дослідної роботи, організації навчального процесу, соціального розвитку, тощо. Голова робочих комісій призначає Голова Вченої ради університету.

4.16. Контроль за виконанням рішень Вченої ради покладається, як правило, на ректора, проректора з науково-педагогічної роботи та інших проректорів відповідно до їх функціональних обов'язків, вченого секретаря Університету.

4.17. Рішення Вченої ради розпорядчого характеру вводяться в дію наказами та розпорядженнями ректора Університету і є обов'язковими для виконання всіма, хто навчається та працює в Університеті.

V. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ ЗАСІДАНЬ ВЧЕНОЇ РАДИ УНІВЕРСИТЕТУ

5.1 Засідання вченої ради проводить Голова. А за його відсутності – заступник голови Вченої ради. Уразі відсутності заступника голови, засідання проводить один із проректорів за дорученням ректора університету.

5.2 Вчена рада на початку засідання більшістю голосів присутніх членів ради затверджує порядок денний.

5.3 Для відхилення питання, запропонованого проектом порядку денного, необхідна більшість голосів Вченої ради.

5.4 Перед засіданням проходить реєстрація членів Вченої ради з підтвердженням присутності власноручним підписом у реєстраційному листі. У засіданнях Вченої ради беруть участь її члени особисто та запрошенні особи до розгляду окремих питань.

5.5 Голова(головуючий на засіданні) Вченої ради:

- дотримується норм чинного законодавства України, Статуту університету, цього Положення і вживає заходи щодо їх дотримання усіма присутніми членами ради на засіданні;
- повідомляє про результати реєстрації членів Вченої ради та про кількість членів Вченої ради, відсутніх на засіданні з поважних причин;
- оголошує порядок денний та пропонує регламент розгляду питань порядку денного на схвалення Вченою радою шляхом голосування;
- веде засідання відповідно до схваленого порядку денного та регламенту розгляду питань;
- оголошує перерви в засіданнях ради;
- надає слово для доповіді (співдоповіді), виступів, запитань та відповідей на них, довідок, тощо;
- створює рівні можливості членам Вченої ради в обговоренні питань;
- під час розгляду Вченою радою питань щодо присвоєння вчених звань та кадрових призначень керується встановленим законодавством порядком розгляду таких справ;
- дає розпорядження вченому секретареві про надання членам Вченої ради у випадку необхідності додаткових матеріалів з питань, включених до порядку денного засідання Вченої ради;
- вживає заходи для підтримання порядку на засіданні;
- організовує розгляд питань відповідно до норм цього Регламенту;
- ставить уточнюючі питання доповідачеві;
- підsumовує обговорення питання;
- особисто або за дорученням Голові лічильної комісії оголошує результати голосування та прийняте рішення.

5.6 Тривалість доповіді, співдоповіді і заключного слова встановлюється Головою на засіданні Вченої ради за згодою з доповідачем та співдоповідачем. Для обговорення питань членам Вченої ради та запрошеним особам надається до 5 хвилин, для повторних виступів - до 3 хвилин. Для повідомлень, довідок, питань і відповідей на них - до 2 хвилин. Для реплік, пояснень, поправок, зауважень, оголошення окремої думки – 1 хвилина.

VI. ПОРЯДОК ПРИЙНЯТТЯ РІШЕНЬ ВЧЕНОЮ РАДОЮ УНІВЕРСИТЕТУ

6.1 За пропозицією головуючого, рішення Вченої ради може бути ухвалене без обговорення, якщо у членів Вченої ради відсутні зауваження до нього.

6.2 Рішення Вченої ради ухваляються шляхом голосування простою більшістю голосів особового складу Вченої ради. Право голосу на засіданні ради мають тільки її члени.

6.3 Рішення Вченої ради з кожного питання порядку денного вважається прийнятим, якщо за нього прогодувало більше половини присутніх членів Вченої ради.

6.4 Уразі рівного розподілу голосів вирішальним є голос Голови Вченої ради.

6.5 Відкрите голосування Вченої ради здійснюється особисто шляхом підняття руки, таємне голосування здійснюють шляхом подання бюллетенів.

6.5.1 Таємним голосуванням приймаються рішення:

- про присвоєння вчених звань;
- про обрання на посаду за конкурсом;
- за рішенням голови Вченої ради;
- за пропозицією члена Вченої ради, підтриманою щонайменше половиною членів Вченої ради, присутніх на засіданні.

6.5.2 Рішення, яке складається з кількох позицій, може голосуватися разом (як одне), якщо ніхто з присутніх не заперечує проти цього.

6.5.3 Рішення про присвоєння вчених звань професора і доцента, вважаються прийнятими, якщо за них проголосувало не менше як три четверті членів Вченої ради, присутніх на засіданні, і є дійсним протягом одного року з дати їх прийняття.

6.6 Для проведення таємного голосування і визначення його результатів Вчена рада відкритим голосуванням з числа членів Вченої ради обирає лічильну комісію у кількості не менше 3 осіб.

6.6.1 До складу лічильної комісії не обираються особи, чиї кандидатури внесено до бюллетенів голосування, а також їх родичі.

6.6.2 Лічильна комісія обирає із свого складу Голову комісії. Рішення лічильної комісії ухвалюються більшістю її членів та затверджуються Вченою радою.

6.6.3. Перед проведенням таємного голосування Голова лічильної комісії представляє членам Вченої ради форму бюллетеня, його зміст і пояснення порядок проведення голосування.

6.6.4 Лічильна комісія:

- використовує для підрахунку бюллетені для таємного голосування, виготовлені завчасно зі внесеними кандидатурами;

- встановлює присутність члена ради на засіданні при проведенні голосування;

- видає бюллетені для таємного голосування відповідно до персонального списку членів Вченої ради;

- створює умови для таємного волевиявлення при голосуванні членів Вченої ради;

- розглядає звернення членів Вченої ради, пов'язані з порушенням порядку голосування чи перешкодами при голосування;

- встановлює недійсність бюллетеня;

- проводить підрахунок голосів та оголошує результати голосування.

6.6.5. Недійсними вважають бюллетені невстановленого зразка, бюллетені, у яких підтримано дві і більше кандидатур на одну посаду, а також бюллетені, з яких неможливо з'ясувати волевиявлення члена ради. Прізвища, додатково вписані до бюллетенів, при підрахунку голосів не враховуються.

6.6.6. Результати таємного голосування лічильна комісія заносить до протоколу, який підписують всі присутні її члени.

6.6.7. По завершенні голосування та засідання Вченої ради університету всі бюллетені опечатуються та підлягають зберіганню протягом трьох років.

6.7 Головуючий на засіданні Вченої ради або за його дорученням Голова лічильної комісії на підставі результатів обговорення та голосування оголошує про ухвалене рішення.

6.8 Доопрацювання рішень ради з урахуванням зауважень та пропозицій її членів проводять відповідні підрозділи або відповідальні за підготовку проекту рішення особи в 3-х дений термін, якщо радою не встановлено інший, та узгоджується із вченим секретарем.

6.9 Рішення Вченої ради підписує Голова (головуючий на засіданні), протокол Вченої ради - Голова (головуючий на засіданні) та вчений секретар.

6.10. Рішення вченої ради можуть бути скасовані Вченою радою.

6.11. За результатами засідання Вченої ради відповідно до правил складається протокол-стенограма засідання, який є офіційним документом, що підтверджує процес обговорення й прийняття рішень Вченою радою.

6.12. У протоколі-стенограмі зазначаються: порядковий номер протоколу, дата, місце проведення засідання, прізвище та ініціали головуючого на засіданні, кількість присутніх членів Вченої ради та запрошені особи, порядок дений, питання що розглядались, рішення за результатами розгляду, прізвища, ініціали, місце роботи, посада, науковий ступінь або вчене звання доповідача, співдоповідача, члена комісії, який брав участь у засіданні, підпис голови та вченого секретаря. До протоколу-стенограми додають: доповіді, тези виступів, графічний супровід виступів, довідки комісій та інші документи.

6.13. Протокол-стенограму засідання Вченої ради формує вчений секретар після завершення засідання, але не пізніше 14 днів від дня засідання.

6.14 Контроль за виконанням рішень Вченої ради покладається на ректора, проректора з науково-педагогічної роботи університету відповідно до їх функціональних обов'язків.

VII. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

7.1. Положення п. 2.7. про терміни повноважень вченої ради університету визначені Законом України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 р. № 1556-VII, набувають чинності після закінчення терміну повноважень Вченої ради університету, затвердженої наказом від 29.06.2006 р. № 309-о відповідно до рішення Зборів трудового колективу університету.

7.2. Положення про вчену раду Одеського національного медичного університету вступає в дію з моменту його прийняття Вченої радою університету. Зміни до Положення про вчену раду Одеського національного медичного університету вносяться рішеннями Вченої ради університету.

Вчений секретар,
д.мед.н., професор

О.Л. Аппельханс