

МІНІСТЕРСТВО ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ
ОДЕСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ МЕДИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ФАКУЛЬТЕТ ПІСЛЯДИЛОМНОЇ ОСВІТИ

"Затверджено"

Ректор ОНМедУ

В.М.Запорожан

"14". 09 2015р.



НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ
З ПИТАНЬ ІНТЕРНАТУРИ
(для керівників інтернів баз стажування)

м.Одеса 2015р.

Методичні рекомендації від 10 жовтня 2012р., оновлені та перезатверджені предметно-цикловою методичною комісією з післядипломної освіти Одеського національного медичного університету, протокол №1 від 17 вересня 2015р. на підставі діючих наказів МОЗ України №291 від 19.09.96р. "Про затвердження Положення про спеціалізацію (інтернатуру) випускників вищих медичних і фармацевтичних закладів освіти III-IV рівнів акредитації", "Вимог до баз стажування", затверджених МОЗ України від 04.07.1999р., типових навчальних планів первинної спеціалізації (інтернатури).

1.ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ.

Відповідно до Наказу МОЗ України №291 від 19.09.96р. "Про затвердження Положення про спеціалізацію (інтернатуру) випускників вищих медичних і фармацевтичних закладів освіти III-IV рівнів акредитації" спеціалізація (інтернатура є обов'язковою формою післядипломної підготовки випускників всіх факультетів медичних і фармацевтичних вищих закладів освіти III-IV рівнів акредитації незалежно від підпорядкування та форми власності, після закінчення якої їм присвоюється кваліфікація лікаря(провізора)-спеціаліста певного фаху.

1.1. Інтернатура проводиться в очно-заочній формі навчання на кафедрах-медичних (фармацевтичних) вищих навчальних закладів III-IV рівнів акредитації медичних факультетів університетів і закладів медичної (фармацевтичної) післядипломної освіти (надалі - вищих навчальних закладів) та стажування в базових установах і закладах охорони здоров'я.

1.2. Основним завданням навчання інтернів на базах стажування є підвищення рівня практичної підготовки випускників вищих медичних і фармацевтичних закладів освіти III-IV рівнів акредитації.

1.3. Основними директивними документами з організації навчання в інтернатурі є Наказ МОЗ України №291 від 19.09.96р. "Про затвердження Положення про спеціалізацію (інтернатуру) випускників вищих медичних і фармацевтичних закладів освіти III-IV рівнів акредитації", наказ МОЗ України №81 від 23.02.2005р. "Про затвердження переліку спеціальностей та строків навчання в інтернатурі випускників медичних та фармацевтичних вищих навчальних закладів, медичних факультетів університетів", накази МОЗ України №621, №93, №273 "Про внесення змін до наказу №81 від 23.02.2005р." та типові навчальні плани та програми за спеціальностями інтернатури.

1.4. Відповідно до вищезазначених наказів МОЗ України початок навчання в інтернатурі з 1 серпня поточного року на базі стажування.

1.5. У разі запізнення на навчання в інтернатуру з поважних причин (хвороба, несвоєчасне укладання трудового договору випускником, який мав право самостійного працевлаштування), йому може бути продовжений термін навчання на строк запізнення за дозволом Управління роботи з персоналом та освіти МОЗ України.

1.6. Зарахування молодих спеціалістів в інтернатуру здійснюється наказом управлінь охорони здоров'я Одеської, Миколаївської та Департаменту охорони здоров'я обласних держадміністрацій, обласного КП "Фармація", обласної санітарно-епідеміологічної станції.

Зарахування проводиться на посади лікарів(провізорів)-інтернів. У наказі про зарахування в інтернатуру вказується спеціальність інтернатури, навчальний заклад, в якому проводитиметься очна частина навчання та базова установа чи заклад (підприємство), де проводитиметься стажування.

1.7. Підставою для зарахування в інтернатуру є диплом лікаря (провізора) з певної лікарської (провізорської) спеціальності, посвідчення про направлення на роботу за персональним розподілом або довідка про право самостійного працевлаштування.

1.8. Тривалість навчання в інтернатурі визначається відповідними наказами МОЗ України. Тривалість очної частини навчання в інтернатурі на кафедрах ОНМедУ та стажування в базових закладах та установах охорони здоров'я регламентується відповідними наказами Міністерства охорони здоров'я України, навчальними планами та програмами інтернатури. Для лікарів(провізорів)-інтернів, які одночасно навчаються в магістратурі, тривалість очної частини інтернатури на кафедрах вищих навчальних закладів подовжується на 3 місяці за рахунок відповідного скорочення тривалості стажування в базових закладах та установах охорони здоров'я.

1.9. Управління охорони здоров'я разом з відділом інтернатури деканату післядипломної освіти ОНМедУ здійснює добір і щорічно затверджує перелік баз стажування і персональний склад керівників лікарів (провізорів) - інтернів на базах стажування, а також визначає допустиму кількість лікарів(провізорів)-інтернів, яка може навчатись на конкретній базі стажування з певної спеціальності. Тиражує і направляє на бази стажування навчальні плани і програми, навчально-методичні матеріали та необхідну документацію (бланки індивідуальних навчальних планів, щоденників тощо) для лікарів(провізорів)-інтернів і їх керівників на базах стажування, розроблену Міністерством охорони здоров'я України або ОНМедУ.

2.БАЗИ СТАЖУВАННЯ.

2.1.Бази стажування лікарів(провізорів)-інтернів - це базові установи та заклади охорони здоров'я, які використовуються з метою первинної спеціалізації випускників вищих медичних (фармацевтичних) навчальних закладів. Це можуть бути обласні, міські і центральні районні лікарні, міські та обласні дитячі лікарні, пологові будинки, диспансери, лікарні, підпорядковані іншим відомствам, клініки науково-дослідних інститутів, діагностичні центри, бюро судово-медичної експертизи, установи і заклади санітарно-епідеміологічної служби, аптечні заклади тощо, що мають у своєму складі структурні підрозділи, підготовка в яких передбачена навчальним планом та програмою інтернатури з відповідної спеціальності.

2.2. Бази стажування лікарів(провізорів)-інтернів повинні відповідати таким вимогам:

- мати у своєму складі лікувально-діагностичні відділення, лабораторні та діагностичні кабінети, інші виробничі підрозділи, навчання інтернів в яких передбачене навчальним планом і програмою інтернатури з певної спеціальності;

- бути забезпечені медичним (фармацевтичним) обладнанням, апаратурою та інструментарієм, необхідними для здійснення діагностичної, лікувальної, санітарно-профілактичної (протиепідемічної), провізорської роботи на сучасному рівні і відповідно до завдань даного закладу чи установи (підприємства);

- мати можливість надати лікарям(провізорам)-інтернам робочі місця і обсяг роботи відповідно до вимог навчальних планів та програм інтернатури з певної спеціальності;

- мати навчальні приміщення для лікарів(провізорів)-інтернів, обладнані необхідними навчально-методичними посібниками, таблицями, макетами, стендами, сучасними технічними засобами навчання тощо;

- мати можливість забезпечення лікарів(провізорів)-інтернів гуртожитком.

На затверджені бази стажування оформляються паспорти (додаток 1). що зберігаються в відділі інтернатури деканату післядипломної освіти ОНМедУ.

2.1. Головний лікар закладу охорони здоров'я, керівник підприємства КП "Фармація":

2.1.1. Вживає заходів до підвищення рівня діагностичної, лікувальної (санітарно-профілактичної, протиепідемічної, провізорської) роботи у базовій установі чи закладі охорони здоров'я, забезпечення їх всім необхідним згідно з вимогами до бази стажування лікарів(провізорів)-інтернів.

2.1.2. На підставі наказів управлінь охорони здоров'я Одеської, Миколаївської та департаменту охорони здоров'я Херсонської облдержадміністрацій, санітарно-епідеміологічної станції, обласних КП "Фармація" про направлення на навчання в інтернатурі випускників вищих медичних (фармацевтичних) закладів на базу стажування видає наказ про їх зарахування на посади лікарів(провізорів)-інтернів з певної спеціальності.

2.1.3. Забезпечує знайомство лікарів(провізорів) - інтернів з напрямками діяльності базового закладу (установи, підприємства), районом обслуговування населення, правилами внутрішнього трудового розпорядку, правилами охорони праці і техніки безпеки, правами та обов'язками лікарів(провізорів) - інтернів тощо.

2.1.4. Разом із завідуючим профільною кафедрою ОНМедУ затверджує індивідуальні навчальні плани підготовки лікарів (провізорів) в інтернатурі, розроблені на основі типових навчальних планів та програм.

2.1.5. Забезпечує залучення лікарів(провізорів)-інтернів до участі в культурно-масовій, спортивній і санітарно-освітній роботі.

2.1.6. Щорічно на засіданні медичної ради проводить обговорення стану стажування лікарів(провізорів)-інтернів і виконання завдань управлінь охорони здоров'я Одеської, Миколаївської та департаменту охорони здоров'я Херсонської обласних держадміністрацій, обласного КП "Фармація", обласної санітарно-епідеміологічної станції та рекомендацій ОНМедУ щодо удосконалення роботи бази стажування лікарів (провізорів)-інтернів.

2.1.7. На підставі наказів управлінь охорони здоров'я Одеської, Миколаївської та департаменту охорони здоров'я Херсонської обласних держадміністрацій, обласного КП "Фармація", обласної санітарно-епідеміологічної станції та путівки ОНМедУ відряджає лікарів(провізорів)-інтернів до ОНМедУ на очну частину навчання.

2.1.8. Для планування та здійснення організаційно-методичних заходів, поточного контролю за їх виконанням призначає відповідального за загальне керівництво лікарями(провізорами)-інтернами на базі стажування.

2.2. Відповідальний за інтернатуру на базі стажування:

2.2.1. Організує стажування лікарів(провізорів)-інтернів у відповідності з типовими навчальними планами і програмами, працюючи в тісній взаємодії з відділом інтернатури деканату післядипломної освіти ОНМедУ та профільними кафедрами ОНМедУ та головними спеціалістами управлінь охорони здоров'я Одеської та Миколаївської обласних держадміністрацій, головним лікарем обласної санітарно-епідеміологічної станції, керівником обласного КП "Фармація".

2.2.2. Складає графік роботи лікарів(провізорів)-інтернів в спеціалізованих відділеннях та інших структурних підрозділах бази стажування у відповідності з індивідуальними планами підготовки лікарів(провізорів)-інтернів.

2.2.3. Разом з викладачами профільних кафедр ОНМедУ знайомить керівників лікарів(провізорів)-інтернів на базах стажування з вимогами навчальних планів та програм, забезпечує їх необхідними програмами та методичними матеріалами з інтернатури.

2.2.4. Залучає лікарів(провізорів)-інтернів до активної участі в клінічних, патолого-анатомічних та науково-практичних конференціях, які проводяться в базовій установі охорони здоров'я, підприємстві КП "Фармація".

2.2.5. Систематично здійснює контроль за роботою керівників лікарів(провізорів)-інтернів на базах стажування, бере участь у прийманні заліків, які передбачені програмою, вживає заходів до поліпшення фахової підготовки в інтернатурі.

2.2.6. Готує матеріали на раду закладу охорони здоров'я, підприємства КП "Фармація" з питань стажування лікарів(провізорів)-інтернів.

2.3. Керівник лікарів(провізорів)-інтернів на базі стажування:

2.3.1. Призначається наказом управліннь охорони здоров'я Одеської, Миколаївської та департаменту охорони здоров'я Херсонської обласних держадміністрацій, обласної санітарно-епідеміологічної станції, обласного КП "Фармація" за погодженням з відділом інтернатури деканату факультету післядипломної освіти ОНМедУ з числа спеціалістів вищої або першої кваліфікаційної категорії (переважно завідуючий профільним відділенням) з розрахунку на одного керівника не більше 7 лікарів(провізорів)-інтернів.

2.3.2. На початку стажування визначає рівень знань і умінь у лікарів(провізорів)-інтернів, результати якого враховуються при складанні індивідуальних навчальних планів їх підготовки.

2.3.3. Разом з викладачем профільної кафедри ОНМедУ на підставі типового навчального плану і програми складає індивідуальний навчальний план підготовки лікаря(провізора)-інтерна і подає на затвердження керівнику бази стажування та завідувачу профільною кафедрою.

2.3.4. Забезпечує умови для виконання лікарями(провізорами)-інтернами індивідуальних навчальних планів проходження стажування, у тому числі з опанування знань за допомогою дистанційних технологій.

2.3.5. Залучає лікарів(провізорів)-інтернів до систематичної активної участі в діагностичній, лікувальній (санітарно-профілактичній, протиепідемічній, провізорській) роботі, виконання всіх видів діяльності, передбачених вимогами кваліфікаційної характеристики та індивідуальними навчальними планами підготовки лікарів(провізорів)-інтернів.

2.3.6. Створює належні умови для набуття лікарями(провізорами)-інтернами необхідних умінь, професійних знань та практичних навиків і здійснює контроль за виконанням індивідуальних навчальних планів підготовки лікарів(провізорів)-інтернів.

2.3.7. Проводить з лікарями(провізорами)-інтернами планові й тематичні клінічні обходи, аналіз історій хвороб і інших облікових та звітних документів, співбесіди, семінари, практичні заняття для здобуття практичних навичок, передбачених індивідуальним навчальним планом.

2.3.8. Контролює та несе відповідальність за самостійну лікарську (провізорську) діяльність лікарів(провізорів)-інтернів і якість оформлення ними службової документації, бере участь у проведенні підсумкового контролю. По можливості, використовує електронну форму обліку щоденно виконаної роботи лікарями-інтернами із зазначенням кількісної та якісної характеристик видів практичної діяльності.

2.3.9. Проводить з лікарями(провізорами)-інтернами індивідуальну виховну роботу, прищеплює їм повагу до колег по роботі, принципи медичної етики і деонтології.

2.3.10. Систематично підвищує свій професійний рівень за різними формами безперервного професійного розвитку, педагогічну майстерність на циклах з дидактики та організації підготовки лікарів в інтернатурі на базі закладів післядипломної освіти та факультетів післядипломної освіти вищих медичних навчальних закладів IV рівня акредитації, підтримує постійний зв'язок з професорсько-викладацьким складом профільної кафедри, бере участь у роботі навчально-методичних конференцій для керівників інтернатури, які проводяться ОНМедУ.

3. ПЕРЕЛІК ДОКУМЕНТІВ КЕРІВНИКА ІНТЕРНІВ.

3.1. Накази, розпорядження, методичні рекомендації з питань інтернатури МОЗ України;

3.2. Наказ МОЗ України №291 від 19.09.96р. "Про затвердження Положення про спеціалізацію (інтернатуру) випускників вищих медичних і фармацевтичних закладів освіти III-IV рівнів акредитації";

3.3. Типовий навчальний план та програма підготовки лікарів(провізорів)-інтернів певного фаху;

3.4. Річний план роботи керівника інтернів (додаток 1);

3.5. Список лікарів(провізорів)-інтернів;

3.6. Графік проходження інтернатури;

3.7. Графік чергувань;

3.8. Перелік семінарських занять;

3.9. Журнал проведення семінарських занять;

3.10. Перелік практичних навичок, що засвоюються на базах стажування
3.11. Методичні розробки профільних кафедр з питань організації та проведення інтернатури на базі стажування за певним фахом.

3.12. Журнал відвідувань баз стажування кураторами профільних кафедр.

4. Перелік документів лікаря (провізора)-інтерна.

4.1. Індивідуальний план підготовки в інтернатурі (відображає весь обсяг клінічної, теоретичної підготовки інтернів, засвоєння необхідних

практичних навичок зі термінами їх виконання);

4.2.Щоденик інтерна, який відображає проведену роботу з підписами керівника інтернів;

4.3.Зошит рефератів;

4.4.Залікова книжка;

4.5.Журнал відпрацювання та засвоєння практичних навичок з алгоритмом їх виконання;

4.6. Посвідчення інтерна.

5. Права та обов'язки лікаря(провізора)-інтерна.

5.1.В адміністративному відношенні всі лікарі(провізори)-інтерни підпорядковуються управлінню охорони здоров'я;

5.2.Лікарі(провізори)-інтерни мають право:

5.2.1.Користуватися лабораторними кабінетами, аудиторіями, читальними залами, бібліотеками баз стажування та ОНМедУ;

5.2.2.Приймати участь в робочих нарадах кафедр з обговорення питань навчання в інтернатурі;

5.2.3.На забезпечення гуртожитком під час навчання в інтернатурі (очна частина- у гуртожитку ОНМедУ з оплатою згідно діючих тарифів; заочна частина – у гуртожитках бази стажування або управління охорони здоров'я).

5.3.Лікарі(провізори) зобов'язані:

5.3.1.Отримувати, поглиблювати та удосконалювати свої знання, професійні навички та вміння;

5.3.2.У повному обсязі та своєчасно виконувати навчальний план та програму навчання в інтернатурі;

5.3.3. Виконувати правила внутрішнього розпорядку на базі стажування та ОНМедУ.

9. Докладна характеристика по відділенням, в яких здійснюється підготовка інтернів: обсяг роботи (оперативні втручання, основні нозологічні форми, строки перебування хворих), оснастка та обладнання у відділеннях, наявність спеціалізованих відділень, палат, ліжок: _____

10. Керівники підготовки інтернів: П.І. по батькові, вік, національність, загальний стаж роботи, учбова ступінь та звання, категорійність, та інші _____

10. Забезпечення інтернів житловою площею: _____

11. Забезпечення інтернів харчуванням _____

12. Подальша перспектива використання базових закладів для підготовки інтернів _____

Додаток 2

Річний план роботи керівника інтернів

на 20__-20__рр.

Кількість інтернів

№	Заходи	Термін виконання	Відмітка про виконання
1	2	3	4

Примірний перелік запланованих заходів:

1 .Організаційні заходи – знайомство інтернів з організацією роботи бази стажування, особливості роботи, історією, традиціями, правами та обов'язками лікарів(провізорів)-інтернів.

2.Заходи по виконанню програми підготовки (розробка індивідуальних планів, плана-графіка роботи інтернів у спеціалізованих відділеннях, проведення семінарів, перевірка якості ведення щоденників, історій хвороб та іншої медичної документації, тощо).

3.Журнал керівника інтернів (список інтернів,рік закінчення ВМНЗ, відомості щодо відвідування та результатів співбесіди

4.Журнал перевірки роботи керівника бази стажування