

**МІНІСТЕРСТВО ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ
ОДЕСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ МЕДИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**

НАКАЗ

«14» Березня 2019 р.

м. Одеса

№ 159-0

«Про введення в дію Положення
про користування гуртожитками
Одеського національного
медичного університету»

На виконання Закону України «Про вищу освіту», Житлового кодексу України, Примірних положень про користування гуртожитком, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів від 20 червня 2018 року 498, Статутом Університету, рішенням Вченої ради ОНМедУ, протокол № 7 від 28.02.2019р. наказ № 1370 від 04 березня 2019р. про затвердження Положення про користування гуртожитками Одеського національного медичного університету,

НАКАЗУЮ:

1. Увести в дію «Положення про користування гуртожитками Одеського національного медичного університету» (додається).
2. Деканам факультетів та комендантам гуртожитків організувати контроль за дотриманням правил проживання у гуртожитку та забезпечити впровадження та забезпечити впровадження «Положення про користування гуртожитками Одеського національного медичного університету».
3. Голові студентського самоврядування доручити контроль за поселенням та проживанням в гуртожитках університету.

Контроль за виконанням цього наказу покласти на проректора з науково-педагогічної роботи (питань гуманітарної освіти та виховання) К.О.Талалаєва.

Т.в.о. ректора



Ю.В. Сухін

МІНІСТЕРСТВО ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ
ОДЕСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ МЕДИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

Затверджено:
Рішенням Вченої ради
28 лютого 2019 року
Протокол № 7

Введено в дію
Наказ ректора № 137-0
від 04 березня 2019 року

Погоджено:
Рішенням професійної
організацією студентів
Університету
18 лютого 2019 року
Протокол № 46

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО КОРИСТУВАННЯ ГУРТОЖИТКАМИ
ОДЕСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО МЕДИЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ

Одеса-2019 р.

ПОЛОЖЕННЯ ПРО КОРИСТУВАННЯ ГУРТОЖИТКАМИ ОДЕСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО МЕДИЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ

1. Загальні положення

1.1. Порядок надання жилої площі в студентських гуртожитках (далі - гуртожиток) Одеського національного медичного університету (далі – Університет), вселення на надану жилу площу, користування цією жилою площею та виселення з гуртожитку регулюється Законом України «Про вищу освіту», Житловим кодексом України, Примірним положенням про користування гуртожитком, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів від 20 червня 2018 року 498, наказами Міністерства освіти і науки України, наказами Міністерства охорони здоров'я, іншими законодавчими актами, Статутом Університету, наказами ректора та цим Положенням.

1.2. Право на проживання у гуртожитку мають здобувачі вищої освіти Університету.

Поняття «здобувачі вищої освіти» застосовуються у розумінні Закону України «Про вищу освіту».

Студенти заочної форми навчання користуються правом проживання у гуртожитку під час семестрового контролю та підсумкової атестації.

Жила площа в гуртожитку не надається особам, які забезпечені житлом у тому самому населеному пункті, де зареєстровано гуртожиток.

Проживання у гуртожитку сторонніх осіб забороняється.

За рішенням ректора Університету, при наявності вільних місць допускається проживання у гуртожитку співробітників Університету, що не забезпечені житлом у даному населеному пункті та медичних працівників, які прибули з інших населених пунктів на курси підвищення кваліфікації, що проводяться Університетом.

Вступникам до Університету на час вступу місця в гуртожитку не надаються.

1.3. Особи, які проживають у гуртожитку, зобов'язані зареєструвати своє місце проживання (місце перебування) у порядку, встановленому законодавством.

1.4. Розмір, строки та порядок оплати за проживання в гуртожитку встановлюється наказом ректора із врахуванням вимог законодавства про безоплатне (пільгове) проживання окремих категорій осіб.

1.5. Здобувачеві вищої освіти надається ліжко-місце в гуртожитку із дотриманням вимог санітарних норм щодо проживання в гуртожитках.

1.6. В гуртожитку забезпечуються необхідні умови для проживання, відпочинку, побуту та фізичної культури його мешканців. Вирішення питань забезпечення належних побутових умов проживання здійснюється за участю органів студентського самоврядування.

2. Управління гуртожитком

2.1. Безпосереднє управління гуртожитком здійснює комендант, який, в межах визначених повноважень проректору з науково-педагогічної роботи (питань гуманітарної освіти та виховання), деканам факультетів.

2.2. Декани факультетів:

- забезпечують організацію поселення у гуртожиток;
- ведуть облік осіб, які потребують покращення умов проживання протягом навчального року; за погодження із студентською радою гуртожитку переселяють таких осіб;
- забезпечують організацію соціально-виховної роботи.

2.3. Студентська рада бере участь та контролює організацією поселення та проживання здобувачів вищої освіти.

До основних завдань студентської ради належать:

- сприяння в організації заселення осіб, що мають право на проживання, в гуртожиток;
- сприяння належному проживанню, організації навчання й дозвілля, зайняття фізичною культурою і спортом в гуртожитку;
- участь у вирішенні побутових умов проживання;
- ініціювання та участь у проведенні заходів соціально-виховного характеру;
- здійснення громадського контролю за дотриманням в приміщеннях та на території гуртожитку санітарно-епідеміологічних норм, протипожежної безпеки, використання та

збереження майна Університету, пропускового режиму; заборони тютюнопаління в неустановлених місцях, заборони вживання спиртних напоїв та наркотичних речовин;

- виявлення інших умов, що можуть вплинути на безпечне проживання у гуртожитку;
- організація добровільних студентських формувань з метою покращення рівня проживання в гуртожитку: старостат гуртожитку (блоку), студентські групи (бригади) щодо підготовки гуртожитку до поселення, облаштування території та спортивного майданчику, підготовки та експлуатації в зимовий період тощо.

3. Права та обов'язки мешканців гуртожитку

3.1. Особи, які проживають у гуртожитку, мають право:

- проживати у гуртожитку на умовах та строк, що передбачені цим Положенням, договором найму жилого приміщення (додаток до Положення);
- користуватися на рівних умовах допоміжними приміщеннями (загального користування), обладнанням та інвентарем гуртожитку;
- брати участь у вирішенні питань, пов'язаних з поліпшенням житлово-побутових умов у гуртожитку, роботою його працівників тощо;
- мають інші права, передбачені законодавством та договором найму жилого приміщення.

3.2 Особи, які проживають у гуртожитку, зобов'язані:

- дотримуватися вимог цього Положення;
- своєчасно сплачувати за проживання в гуртожитку та за інші послуги, які обліковуються окремо від плати за проживання (в разі їх використання);
- підтримувати чистоту і порядок у житлових приміщеннях, ліфтах, на сходових клітинах та в місцях загального користування (постійно);
- використовувати жилу площу та майно гуртожитку виключно за призначенням;
- забезпечувати зберігання приміщень, обладнання та інвентарю гуртожитку;
- забезпечувати (на постійній основі) за власний рахунок проведення поточного ремонту в приміщеннях, у якому проживають, а також ремонт меблів, інвентаря тощо, якщо вони стали непридатними для експлуатації з вини мешканця;
- дотримуватись правил пожежної безпеки. В разі недотримання правил пожежної безпеки, така особа несе відповідальність за такі дії (бездіяльність), відповідно до вимог чинного законодавства;
- економно витрачати теплову та електричну енергію, воду і газ;
- отримувати дозвіл у коменданта на застосування додаткової особистої електроапаратури і вносити платню за додаткові витрати Університету, пов'язані з використанням такої електроапаратури відповідною особою;
- відшкодувати збитки, що відбулись з вини особи, яка проживає у гуртожитку, не пізніше одного тижня з дня нанесення такого збитку;
- не перешкоджати іншим особам у правомірному користуванні допоміжними та нежилими приміщеннями гуртожитку;
- дотримуватись правил внутрішнього розпорядку гуртожитку;
- у разі виселення з гуртожитку передати у належному стані ключі від кімнати та все майно, що було надано їм у користування в нормальному, придатному для подальшого користування, стані, згідно акту прийому-передачі. В разі приведення майна, що передано особі при вселенні, у стан, не придатний для подальшого користування, така особа повинна відшкодувати вартість зазначеного майна або за свій рахунок відремонтувати пошкоджене майно. При цьому, якщо таке майно знищено з вини особи, якій передано майно у користування, така особа, за погодженням з деканом факультету, або відшкодовує вартість зазначеного майна або замінює на інше (аналогічне) майно з аналогічними характеристиками;
- звільнити займану площу в 3-денний строк з дня припинення Договору найму житлової площі по акту приймання-передавання приміщення, майна. При цьому зобов'язані сплатити в повному обсязі заборгованість зі плати за користування гуртожитком та відшкодувати шкоду (в разі її наявності);
- курити виключно в спеціально обладнаних місцях;
- при виїзді з гуртожитку більш ніж на тиждень, виїзді на канікули, практику, стажування тощо, за два дні до вибуття повідомити про це уповноважену особу

студентської ради, письмово попередити коменданта (вказати адресу вибуття), одержане майно і ключі від кімнати здати коменданту.

– мають інші обов'язки, передбачені законодавством та договором найму жилого приміщення.

3.3. Культурно-масові заходи в гуртожитку здійснюються із погодженням із комендантом гуртожитку, органами студентського самоврядування чи профспілковим комітетом студентів Університету, деканатом факультету. Культурно-масові заходи мають закінчуватися до 23:00. З 23:00 до 7:00 у гуртожитку повинна зберігатися тиша.

3.4. Особам, які проживають у гуртожитку, забороняється:

- самовільно здійснювати переобладнання та перепланування приміщень гуртожитку;
- переміщувати інвентар, меблі та інше устаткування до іншої кімнати (приміщення);
- захаращувати допоміжні приміщення гуртожитку (загального користування) та нежилі приміщення гуртожитку;
- використовувати електричні прилади, що не відповідають вимогам протипожежної безпеки і створюють пряму загрозу пошкодження електричних систем гуртожитку;
- використовувати електричні плити для приготування їжі в кімнатах та інших приміщеннях гуртожитку (окрім стаціонарних електричних плиток, які встановлені на кухнях гуртожитку);
- зберігати в гуртожитку легкозаймисті, вибухонебезпечні матеріали і речовини, а також речовини, що забруднюють повітря тощо;
- встановлювати без згоди коменданта гуртожитку супутникові антени та кондиціонери;
- порушувати вимоги щодо дотримання допустимого рівня шуму в жилих приміщеннях;
- самовільно переселятися з однієї кімнати в іншу;
- тримати тварин;
- вживати та зберігати наркотичні або токсичні речовини, вживати алкогольні напої та перебувати в гуртожитку в стані сп'яніння внаслідок вживання алкогольних напоїв, наркотичних, токсичних або інших одурманюючих речовин;
- порушувати правила проживання, санітарні та гігієнічні норми тощо.

4. Поселення до гуртожитку

4.1. До прийняття рішення про надання вільних місць, деканами факультетів, завідувачими аспірантури та докторантури, - ректору Університету та проректору з навчально-педагогічної роботи (питань гуманітарної освіти і виховання) надається інформація щодо контингенту здобувачів вищої освіти, які потребують поселення, із вказівкою про осіб, які належать до пільгових категорії та/або потребують улаштування особливих умов проживання.

Одночасно, ректору Університету, проректору з навчально-педагогічної роботи (питань гуманітарної освіти і виховання), деканам факультетів - комендантами гуртожитків надається інформація щодо наявності вільних місць у гуртожитках.

Коменданти гуртожитків на протязі всього навчального року та в період вступної компанії кожного останнього робочого дня кожної неділі повідомляють проректора з навчально-педагогічної роботи про наявність вільних місць у гуртожитку.

В свою чергу, декани факультетів ведуть облік осіб, які потребують поселення, із вказівкою про осіб, які належать до пільгових категорії та/або потребують улаштування особливих умов проживання.

При наявності вільних місць на протязі навчального року, особам, які потребують поселення, надається гуртожиток, за процедурою, визначеною цим розділом Положення.

4.2. Надання вільних місць для поселення у гуртожиток здобувачам вищої освіти, здійснюється за рішенням ректора Університету на підставі заяви студента, погодженої деканом відповідного факультету, проректором з навчально-педагогічної роботи (питань гуманітарної освіти і виховання) та студентською радою.

4.2.1. Для одержання в користування житлової площі у гуртожитку здобувач вищої освіти подає заяву на ім'я ректора Університету.

4.2.2. Подана заява *попередньо* розглядається деканатом відповідного факультету та студентською радою. При відсутності заперечень деканату та студентської ради на

поселення такої особи в гуртожиток, декан відповідного факультету та уповноважена особа студентської ради письмово зазначає про це на заяві.

4.2.3. Заява погоджена деканом факультету та уповноваженою особою студентської ради, є підставою для визначення комендантом гуртожитку номеру кімнати на номеру гуртожитку, в якому є можливість для поселення особи, про що робиться відповідна примітка на заяві.

4.2.4. Заява про надання в користування житлової площі у гуртожитку з відповідними резолюціями декану факультету та уповноваженою особою студентської ради, з приміткою коменданта гуртожитку передається проректору з навчально-педагогічної роботи (питань гуманітарної освіти і виховання) для погодження, та є підставою для прийняття рішення ректором Університету про надання такої житлової площі.

Ухвалене рішення ректору університету, в свою чергу, є підставою для видачі деканатом факультету ордеру на поселення (додаток до Положення) та укладання договору найму жилого приміщення і вселення в кімнату.

4.2.5. Одночасно з укладанням договору найму жилого приміщення здобувач вищої освіти здійснює оплату за проживання, згідно рахунку, наданого бухгалтерією Університету.

4.3. При поселенні у гуртожиток відповідна особа надає коменданту належним чином завірені копії паспорту, довідки про присвоєння реєстраційного номеру облікової картки платника податків та квитанцію про оплату проживання в гуртожитку.

Факт вселення у гуртожиток підтверджується перепусткою, яка видається комендантом.

4.4. Під час поселення особа повинна бути ознайомлена з цим Положенням, вимогами протипожежної безпеки, санітарно-епідеміологічних норм, пропускним режимом.

4.5. Якщо особа, яка отримала дозвіл на поселення у гуртожиток, протягом 10-ти днів не вселилася у гуртожиток та не повідомила причини затримання в поселенні, за загальним правилом вона вважається такою, що не потребує поселення.

5. Правила проживання у гуртожитку

5.1. Проживання у гуртожитку будується на принципах добросусідства, відповідальності, поваги до особистості. Не допускаються факти дискримінації, фізичного та психологічного насилля, приниження людської гідності тощо.

5.2. В кімнатах гуртожитку (окрім сімейного гуртожитку) повинні проживати особи однієї статі. Міні-блоки гуртожитку, що мають спільні місця загального користування, мають бути також заселені особами однієї статі.

5.3. Мешканці мають право на цілодобовий доступ до гуртожитку за пред'явленням перепустки.

5.4. Відвідувачі (особи, які не проживають у гуртожитку) мають право перебувати в гуртожитку з 09:00 до 22:00. При вході до гуртожитку відвідувач пред'являє документ, який посвідчує його особу, і реєструється в книзі відвідувачів. Особа, яка проживає в гуртожитку, зобов'язана особисто зустріти відвідувача, а також провести його при виході з гуртожитку. Залишення на ніч сторонніх осіб забороняється.

5.5. У виняткових випадках за дозволом коменданта та згодою всіх мешканців в кімнаті може залишитися близький родич, але не більше ніж на три доби.

5.6. Відповідальність за своєчасний вихід з гуртожитку відвідувачів і дотримання ними норм цього Положення несуть мешканці гуртожитку, які запросили гостей.

5.7. У разі наявності вільного ліжко-місця в кімнаті інші її мешканці зобов'язані перевірити наявність у коменданта гуртожитку дублікату ключів від цієї кімнати, а у разі відсутності - надати його задля забезпечення права іншої особи на поселення (переселення) на вільне місце. В іншому випадку комендант гуртожитку при відсутності цих мешканців має право увійти до цієї кімнати у супроводі комісії із одночасною заміною замка та наданням нових дублікатів мешканцям по їх поверненню. Така комісія створюється за рішенням коменданта у складі не менше трьох осіб за обов'язкової участі представників студентської ради гуртожитку.

5.8. Здобувачі вищої освіти мають право проживання у гуртожитку на весь час навчання. По завершенню навчання або його припинення з інших причин мешканці зобов'язані залишити гуртожиток протягом 3 днів з дня відрахування; передати відповідне майно, що знаходилось у користуванні цієї особи та ключі від кімнати. При цьому, підписується акт приймання-передавання житла (ліжко-місця, майна та інвентарю, які були передані Наймачу житлового приміщення). При залишенні кімнати особа зобов'язана ліквідувати всі недоліки, що

виникли з її вини протягом часу проживання; відшкодувати шкоду, заподіяну діями (або бездіяльністю) такої особи та сплатити всі боргові зобов'язання за договором найму житлового приміщення.

5.9. За клопотанням декана факультету з дозволу ректора, здобувачеві вищої освіти, який завершив навчання, може бути дозволено подальше проживання у гуртожитку на певний період при наявності вільних місць і відсутності осіб, що потребують поселення у гуртожиток.

5.10. Проживання у гуртожитку під час літніх канікул дозволяється у виключних випадках за дозволом декана факультету за погодженням з органом студентського самоврядування.

5.11. За згодою всіх мешканців поверху (міні-блоку, блоку) можуть встановлюватися чергування у місцях загального користування з метою забезпечення гігієни та санітарії, економного використання електроенергії, попередження порушень правил пожежної безпеки.

5.12. Порядок оплати за користування гуртожитком визначається наказами ректору університету, умовами договору найму житлового приміщення та чинним законодавством України.

5.13. Порядок розірвання договору та виселення з гуртожитку регулюється умовами договору найму житлового приміщення, локальними актами Університету, Житловим кодексом України та іншими нормативними актами України.

Особа вважається такою, що розірвала в односторонньому порядку договір найму житлового приміщення, якщо не мешкає без поважних причин у гуртожитку більше 30 днів. Зазначений факт підтверджується відповідним актом. Речі, які знаходяться у кімнаті, комендант гуртожитку приймає по опису на зберігання. Зазначені обставини є підставою для надання ліжко-місця іншій особі, яка потребує поселення на умовах, визначених цим Положенням.

6. Контроль за дотриманням правил проживання у гуртожитку

6.1. Загальний контроль за дотриманням норм, встановлених в цьому Положенні, здійснюють проєктор з науково-педагогічної роботи (питань гуманітарної освіти та виховання), декани факультетів. В гуртожитку можуть мати місце інші контрольні заходи щодо дотримання галузевих норм експлуатації будівлі та надання житлово-комунальних послуг з боку адміністративно-господарських служб Університету, органів державної влади та місцевого самоврядування.

6.2. Керівництво гуртожитку планує систему заходів контрольного характеру метою попередження та виявлення порушень норм цього Положення, попередження і припинення порушення прав та інтересів мешканців.

Студентська рада здійснює громадський контроль за дотриманням норм цього Положення з боку мешканців гуртожитку, відвідувачів та співробітників.

6.3. Керівництво гуртожитку здійснює контроль за дотриманням норм проживання шляхом безпосереднього огляду кімнат та місць загального користування, бесід із працівниками та мешканцями гуртожитку, проведення роз'яснювальної роботи щодо існуючих заборон в поведінці мешканців гуртожитку.

6.4. Комендант та представники студентської ради мають право, оглянути кімнату з метою перевірки наявності заборонених речей, правомірності знаходження в ній сторонніх осіб, які в ній мешкають, за згодою осіб, які проживають в цій кімнаті. Виключення (щодо наявності такої згоди) становлять випадки явної загрози життю та здоров'ю осіб, пошкодження (знищення) державного або приватного майна, грубого порушення прав інших мешканців цієї кімнати щодо належного проживання та відпочинку. Усі випадки відмови у наданні можливості оглянути кімнату підлягають фіксуванню.

6.5. У разі виявлення ознак здійснення адміністративного або кримінального правопорушення з боку мешканців гуртожитку для їх припинення залучаються представники національної поліції та інших органів, що забезпечують правопорядок.

6.6. За порушення вимог цього Положення, а також інших норм законодавства щодо використання житлових приміщень у гуртожитках, до порушників застосовуються такі заходи впливу: попередження, догана ректора, догана студентської ради, відмова в поселенні на наступний навчальний рік, виселення.

6.7. Попередження може застосовуватися за дрібні порушення, які не тягнуть наслідки, мають поодинокий характер і не порушують права та інтереси інших мешканців гуртожитку.

6.8. Догана студентської ради може бути винесена на засіданні ради за систематичне порушення норм цього Положення, які не порушують права та інтереси інших мешканців.

6.9. Відмова в поселенні на наступний навчальний рік застосовується за грубе або систематичне порушення норм цього Положення, до осіб, які обмежують або грубо порушують права та інтереси інших осіб; якщо дії (або бездіяність) такої особи (Наймача) мають наслідком пошкодження (знищення) майна гуртожитку та/або інших осіб, а також за порушення вимог заборони тютюнопаління та вживанням спиртних напоїв, та/чи наркотичних речовин у приміщеннях та/або на території гуртожитку.

6.10. Виселенню із гуртожитку підлягають особи які:

- протягом навчального року систематично допускають грубі порушення норм цього Положення та мають інші санкції протягом календарного року;
- притягнуті до адміністративної та кримінальної відповідальності у встановленому порядку за порушення, які вчиненні в гуртожитку та на його території;
- одноразове грубе порушення, внаслідок чого спричинено Університету значної матеріальної шкоди.

6.11. Всі заходи впливу за порушення норм цього Положення застосовуються за погодженням із студентською радою. Факт порушення має бути зафіксованим й доводити вину мешканця, який його скоїв.

6.12. При прийнятті рішення про застосування певного заходу впливу обов'язково враховується ставлення особи до скоєного порушення, компенсації ним пошкодженого майна та вибачення перед особами, яким була завдана шкода.

7. Обов'язки Університету

7.1. Університет зобов'язаний:

- організувати належне утримання майна гуртожитку;
- створювати умови для безперешкодного користування особами, які проживають у гуртожитку, його допоміжними приміщеннями;
- вести облік осіб, які проживають у гуртожитку на умовах найму (оренди);
- забезпечувати виконання цього положення про користування гуртожитками,
- інформувати осіб, які проживають в гуртожитку про прийняття рішень, які стосуються їх проживання та організації побуту в гуртожитку;
- забезпечувати за власний рахунок проведення поточного та капітального ремонтів гуртожитку, його допоміжних приміщень, інвентарю, обладнання, крім поточного ремонту переданих у найм жилих приміщень.

8. Прикінцеві положення

8.1. Це Положення затверджується Вченою радою Університету за погодженням з професійною організацією студентів Університету і вводиться в дію наказом ректору Університету.

ОРДЕР
на жилу площу в гуртожитку

№ _____ серія _____

м. Одеса

від _____ 20__ року

Одеський національний медичний університет виданий _____,

(прізвище, ім'я, по батькові)

який (яка) працює (навчається) у Одеському національному медичному університеті на право зайняття однією особою жилого приміщення, ліжка-місця (необхідне підкреслити) в гуртожитку № _____ по вул. _____, буд. № _____, жиле приміщення (кімната, блок, секція) № _____ площею _____ кв. метрів.

Ордер видано на підставі розпорядження (наказу, рішення) ректора Університету № _____ від _____ 20__ року.

Цей ордер є підставою для вселення на надану жилу площу і підлягає зберіганню особою, якій його видано.

_____ (найменування посади особи, яка видала ордер)

_____ (підпис)

_____ (прізвище, ініціали)

МП

КОРІНЕЦЬ ОРДЕРА
на жилу площу в гуртожитку

№ _____ серія _____

від _____ 20__ року

Ордер видано

_____ (прізвище, ім'я, по батькові)

який (яка) працює (навчається) у Одеському національному медичному університеті на право зайняття однією особою жилого приміщення, ліжка-місця (необхідне підкреслити) в гуртожитку № _____ по вул. _____, буд. № _____, жиле приміщення (кімната, блок, секція) № _____, площею _____ кв. метрів.

Ордер видано на підставі розпорядження (наказу, рішення) ректора Університету № _____ від _____ 20__ року.

Ордер одержав _____

_____ (прізвище, ініціали)

_____ (підпис)

від _____ 20__ року

ДОГОВІР № _____
найму жилого приміщення в гуртожитку
Одеського національного медичного університету

м. Одеса _____ 20__ р.
Одеський національний медичний університет (надалі «Університет») в особі т.в.о. ректора Сухіна Ю.В., який діє на підставі Статуту Університету, з одного боку, і громадянин (ка)

іменований надалі «Наймач», уклали цей договір (далі Договір) про таке:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Університет надає, а Наймач приймає в тимчасове користування ліжко-місце в кімнаті (житлове приміщення) для проживання та місця загального користування, укомплектовані меблями, сантехнічним та електротехнічним обладнанням згідно акту приймання-передачі (Додаток 1).

До місць загального користування відносяться наявні на поверсі та в гуртожитку приміщення: загальний коридор, сходові клітини, кухня, читальна кімната, кімната для прання та сушіння білизни, туалет, умивальна кімната, душова кімната, спортивна зала, телевізійна зала, камера схову, ліфт та інші приміщення соціально-побутового, культурно-просвітницького та спортивного призначення.

1.2. Житлове приміщення надається Наймачу як житло у спільне користування з іншими поселеними відповідно до кількості ліжко-місць.

Житлове приміщення знаходиться за адресою: м. Одеса, вул. _____ буд. _____, гуртожиток № _____, кімната № _____.

1.3. Передача житлового приміщення (ліжко-місця, кімнати) в тимчасове користування не має наслідком виникнення права власності Наймача на житлове приміщення.

Наймач не має права приватизувати, обмінювати та здійснювати поділ цього житлового приміщення, здавати його в піднайм або вселяти в нього інших громадян.

Реєстрація комерційних організацій, установ тощо за адресою гуртожитку заборонена.

1.4. Договір набуває сили з моменту його підписання обома Сторонами.

2. ПОРЯДОК ПЕРЕДАЧІ ТА ПОВЕРНЕННЯ ЖИТЛОВОГО ПРИМІЩЕННЯ ТА МАЙНА В ТИМЧАСОВЕ КОРИСТУВАННЯ

2.1. Житлове приміщення, майно та обладнання повинні бути передані Університетом та прийняті Наймачем у день підписання Договору на підставі акту приймання-передачі майна (Додаток 1), який є невід'ємною частиною даного Договору, та попередньої оплати згідно із п. 5.3.

2.2. При виселенні Наймач зобов'язаний повернути Університету житлове приміщення, майно та обладнання згідно з переліком, наведеним в акті приймання-передачі (Додаток 1), у справному стані з урахуванням амортизації. У разі пошкодження майна Наймач зобов'язаний відремонтувати або відшкодувати його вартість (на рахунок Університету) згідно з дефектним актом, відповідно до умов, передбачених Положенням про користування гуртожитками Одеського національного медичного університету.

Після підписання Сторонами акту приймання-передачі Наймач повертає Університету ключі від житлового приміщення (блоку – в гуртожитках блочного типу).

3. ОBOB'ЯЗКИ СТОPIН

3.1. Університет зобов'язаний:

3.1.1. Утримувати гуртожиток відповідно до встановлених санітарних правил та норм експлуатації.

3.1.2. Забезпечувати надання Наймачу житлово-комунальних послуг згідно із санітарними нормами

3.1.3. Проводити необхідний капітальний та поточний ремонт, згідно з кошторисними призначеннями у відповідності до вимог бюджетного законодавства. Своєчасно проводити підготовку гуртожитку і його технічного обладнання до експлуатації в осінньо-зимовий період.

3.1.4. Оприлюднювати на інформаційному стенді гуртожитку нормативно-правові акти або витяги, що регулюють правила проживання в гуртожитку, а також інформацію щодо проведення капітального ремонту, планових ремонтних робіт та аварійних робіт.

3.1.5. Ознайомити Наймача при підписанні Договору з текстом Правил внутрішнього розпорядку в гуртожитках Університету, Положення про користування гуртожитками Одеського національного медичного університету, Правил техніки пожежної безпеки, електробезпеки та безпеки системи газопостачання.

3.1.6. Зберігати дублікати ключів від житлових приміщень у коменданта гуртожитку.

3.2. Наймач зобов'язаний:

3.2.1. Дбайливо ставитись до житлового приміщення, меблів, обладнання та інвентарю. У разі псування або пошкодження меблів, сантехнічного та електрообладнання, залиття кімнати або місць загального користування з вини Наймача відшкодувати матеріальні збитки або сплатити на рахунок Університету кошти за ремонт чи втрачене майно відповідно дефектного акту.

3.2.2. Залишаючи гуртожиток на термін понад 10 (десять) календарних днів, письмово попередити коменданта гуртожитку, при цьому за Наймачем залишається надане йому житлове приміщення, якщо за нього здійснено попередню оплату.

3.2.3. Дотримуватись та виконувати Положення про користування гуртожитками Університету, Правила внутрішнього розпорядку, правила пожежної безпеки, правила безпеки систем газопостачання.

3.2.4. Використовувати надане житлове приміщення відповідно до його призначення згідно з Договором та Положенням про користування гуртожитками Університету.

3.2.5. Утримувати кімнату та місця загального користування, відповідно до діючих санітарних та протипожежних правил.

Не псувати університетське майно (меблі, обладнання та інвентар; крани в умивальних кімнатах, туалетах і душових; не викидати відходи від приготування їжі в туалети, раковини для миття посуду і умивання, що призводить до їх забиття, і т.п.).

Не створювати антисанітарний стан в житловій кімнаті та місцях загального користування.

Щоденно проводити вологе прибирання в кімнаті, а також в місцях загального користування (блоці).

3.2.6. Економно використовувати гарячу та холодну воду, електроенергію та газом.

3.2.7. Своєчасно вносити плату за проживання та додаткові послуги згідно з розділом 5 Договору.

3.2.8. Не зберігати та не користуватися вибухонебезпечними та хімічно-агресивними речовинами в кімнатах.

3.2.9. При виявленні несправностей сантехнічного та електрообладнання, залиття кімнати або місць загального користування негайно проінформувати чергового по гуртожитку або коменданта гуртожитку.

3.2.10. За необхідності проводити заміну дверних замків, попередньо попередивши коменданта гуртожитку в письмовій формі та надавати дублікат ключа в день зміни. Не проводити додаткову установку дверних замків, переміщення меблів з кімнати в кімнату і обладнання без згоди адміністрації. Не порушувати цілісність пломб приладів обліку води, тепла та газу, не допускати самовільного втручання в роботу цих приладів. Ремонтні роботи в кімнаті проводити за попереднього письмового дозволу адміністрації.

3.2.11. Не курити, не вживати та не зберігати в гуртожитку алкогольні напої, токсичні та наркотичні речовини.

3.2.12. При вході в гуртожиток пред'являти перепустку черговому по гуртожитку. Не порушувати пропускний режим у гуртожитку, не залишати сторонніх осіб на ночівлю.

3.2.13. Звільнити займане житлове приміщення не пізніше дати закінчення дії Договору. При достроковому припиненні дії Договору виселитись у триденний термін.

3.2.14. При виселенні з гуртожитку підписати у відповідних відділах обхідний лист та з усіма підписами, перепусткою, ключами від кімнати здати завідувачу гуртожитку. Особисто здати паспорт для оформлення зняття з реєстраційного обліку місця проживання відповідно до чинного законодавства України.

3.2.15. При поселенні до гуртожитку (за необхідності) реєструвати місце проживання за адресою гуртожитку відповідно до чинного законодавства України.

3.2.16. Відповідальність за відсутність протипоказань та обстежень стосовно поселення та мешкання у гуртожитку покладається на Наймача.

4 ПРАВА СТОРІН

4.1. Університет має право:

4.1.1. Вимагати від Наймача дотримання Правил внутрішнього розпорядку та своєчасного внесення ним плати за проживання.

4.1.2. При невиконанні Наймачем зобов'язань, взятих у п.3.2.14., представники студентської ради в присутності коменданта гуртожитку (або особи, яка його замінює), мають право відкрити кімнату, та, склавши Акт, залишені речі здати до камери схову гуртожитку (при наявності) або на зберігання коменданту гуртожитку.

4.1.3. У разі звільнення місць у кімнаті, адміністрація має право провести підселення мешканців на вільні ліжко-місця, відповідно до встановленого порядку поселення в гуртожитку.

4.1.4. Перевіряти разом зі студентською радою гуртожитку санітарний та технічний стан наданого Наймачу житлового приміщення планово, але не більше одного разу на місяць, а за необхідності – позапланово (при надзвичайних ситуаціях, пожежах, землетрусах, обстрілах, тощо).

4.2. Наймач має право:

4.2.1. Користуватись житловим приміщенням, місцями загального користування та житлово-комунальними послугами згідно з умовами Договору.

4.2.2. Переселитись до іншої кімнати в межах гуртожитку або до іншого гуртожитку згідно зі встановленим порядком.

4.2.3. Проводити поточний ремонт в кімнаті (побілка стелі, обклеювання шпалерами стін, фарбування радіаторів, віконних рам з внутрішнього боку, підвіконь, дверей та вбудованих шаф і антресолей, фарбування або покриття лаком підлоги тощо) за погодженням з адміністрацією гуртожитку.

3. ПЛАТА ЗА КОРИСТУВАННЯ ПРИМІЩЕННЯМИ ГУРТОЖИТКУ ТА НАДАНІ ПОСЛУГИ

5.1. Розмір вартості послуг за проживання в гуртожитках затверджується наказом ректора Університету.

5.2. Університет, в установленому законодавством порядку, може змінювати розмір та порядок оплати за проживання.

5.3. Наймач вносить оплату за користування гуртожитком в касу Університету в готівковій формі авансом за період не менше шести місяців. Перша оплата здійснюється в день підписання Договору; наступні платежі – не пізніше 25 серпня кожного року - за осінній семестр, та до 01 березня кожного року – за весняний семестр.

5.4. Університет може розглянути зміни періоду оплати за особистою заявою Наймача.

5.5. Відшкодування витрат Університету за електроенергію, пов'язану з використанням Наймачем особистих електричних приладів (апаратури) в гуртожитку, проводиться в порядку і терміни, визначені п.5.3. цього Договору, згідно письмових даних коменданта гуртожитку про фактичні дані використання таких приладів (апаратури) Наймачем.

5.6. Якщо Наймач належить до пільгових категорій громадян, то йому в установленому порядку за особистим письмовим зверненням надаються пільги з оплати за проживання, згідно з наказами ректора Університету та чинного законодавства.

5.7. Оплата за користування гуртожитком особами, які проходять післядипломну підготовку, здійснюється за фактичний період проживання таких осіб у гуртожитку на час проходження післядипломної підготовки таких осіб в Університеті.

6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

6.1. За порушення умов Договору та за невиконання або неналежне виконання зобов'язань Сторони несуть відповідальність, згідно з чинним законодавством України і Положенням про користування гуртожитками Одеського національного медичного університету.

6.2. Дія Договору припиняється в односторонньому порядку:

- в разі порушення умов Договору, Правил внутрішнього розпорядку;
- за несвоєчасне внесення плати за проживання в гуртожитку (понад 2 місяців);
- з інших підстав, передбачених Положенням про користування гуртожитками Університету та підстав, передбачених чинним законодавством України.

6.3. У випадку порушення Наймачем Правил внутрішнього розпорядку в студентських гуртожитках Університету, відсутності в гуртожитку протягом більше ніж 30 календарних днів без письмового попередження, окрім випадків залишення гуртожитку на час канікул або

практики, систематичне невиконання Наймачем зобов'язань, взятих на себе в п.3.2., Університет може в односторонньому порядку припинити дію Договору.

6.4. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання зобов'язань у випадку дії непереборної сили.

7. ТЕРМІН ТА ПОРЯДОК ПРИПИНЕННЯ ДІЇ ДОГОВОРУ

7.1. Договір укладається на період навчання в Університеті, з _____ 20__ року до _____ 20__ року та може бути продовжений за особистою заявою Наймача, яка має бути погоджена в порядку, передбаченому Положенням про користування гуртожитками, шляхом укладання додаткової угоди до Договору.

7.2. Підставами для припинення Договору є:

- закінчення терміну дії Договору;
- здобуття освітнього ступеня;
- відрахування Наймача з Університету;
- письмова заява Наймача;
- за порушення умов Договору та Правил внутрішнього розпорядку в гуртожитках Університету;
- рішення суду.

8. ІНШІ УМОВИ

8.1. При переселенні Наймача до іншого гуртожитку Сторони укладають новий Договір. При переселенні Наймача до іншої кімнати в цьому ж гуртожитку Сторони укладають додаткову угоду до цього Договору.

8.2. Суперечки та непорозуміння, які виникатимуть при виконанні умов Договору, вирішуються в судовому порядку згідно з чинним законодавством України.

8.3. Цей Договір укладений в трьох примірниках, один з яких знаходиться у Наймача, інший – в Університеті, третій – у коменданта гуртожитку. Кожен примірник Договору має однакову юридичну силу.

8.4. Усі виправлення у тексті цього Договору мають юридичну силу лише при їх засвідченні підписами обох сторін в кожному окремому випадку.

АДРЕСИ СТОРІН:

Наймодавець:
Одеський національний медичний університет
ЄДРПОУ: 02010801,
юридична адреса 65082, Одеса.
Валіховський пров. 2.
Розрахунковий рахунок 31255292207338
МФО 820172
Найменування банку.
Державна казначейська служба України м. Київ

_____ (_____)

«__» _____ 20__ р.

М.П.

Наймач:
ППП _____

Місце реєстрації: _____

(відомості про реєстрацію, іноземний громадянин у

ВВІР, відомості про громадян України паспортні

дані, серія _____ № _____

виданий _____

_____ (_____)

«__» _____ 20__ р.

Погоджено:

Декан факультету

_____ (_____)

«__» _____ 20__ р.

М.П.

Додаткова угода до Договору № _____
найму жилого приміщення в гуртожитку
Одеського національного медичного університету від _____ 20__ року

м. Одеса _____ 20__ р
Одеський національний медичний університет (надалі «Університет») в особі т.в.о. ректора Сухіна Ю.В., який діє на підставі Статуту Університету, з одного боку, і громадянин (ка)

_____ іменованій надалі «Наймач», уклали цю Додаткову угоду до Договору № _____ найму жилого приміщення в гуртожитку Одеського національного медичного університету від _____ 20__ року (далі «додаткова угода») про таке:

1. Сторони домовились про зміну місця проживання Наймача за Договором.
2. Сторони домовились пункт 1.2. Договору № _____ найму жилого приміщення в гуртожитку Одеського національного медичного університету від _____ 20__ року, укладеного між сторонами Договору та цієї додаткової угоди до Договору, викласти в наступній редакції:
*«1.2. Житлове приміщення надається Наймачу як житло у спільне користування з іншими поселеними відповідно до кількості ліжко-місць.
Житлове приміщення знаходиться за адресою: м. Одеса, вул. _____ буд. _____, гуртожиток № _____, кімната № _____»*
3. Інші умови Договору залишаються без змін.
4. Ця додаткова угода вступає в силу з моменту її підписання сторонами Договору.
5. Додаткова угода складена у двох примірниках, по одному кожній стороні і є невід'ємною частиною Договору Договору № _____ найму жилого приміщення в гуртожитку Одеського національного медичного університету від _____ 20__ року.

АДРЕСИ СТОРІН:

Наймодавець:
Одеський національний медичний університет
ЄДРПОУ: 02010801,
юридична адреса 65082, Одеса.
Валіховський пров. 2.
Розрахунковий рахунок 31255292207338
МФО 820172
Найменування банку:
Державна казначейська служба України м. Київ

«__» _____ 20__ р.

М.П.

Наймач:
ППП _____

Місце реєстрації: _____

(відомості про реєстрацію, іноземний громадянин у ВВІР, відомості про громадян України паспортні дані, серія _____ № _____ виданий _____)

«__» _____ 20__ р.

Погоджено:
Декан факультету

_____ (_____)
«__» _____ 20__

М.П.

Додаток № 1
До Договору № _____ найму
жилого приміщення в гуртожитку
Одеського національного медичного
університету
від _____ 20__ року

**АКТ
ПРИЙМАННЯ-ПЕРЕДАЧІ МАЙНА**

_____ 20__ року

м. Одеса

Комісія в складі:
від **Університету**: _____ - комендант гуртожитку _____

з однієї сторони Наймач: _____,
з іншої сторони, склали цей Акт, про те, що на підставі укладеного між сторонами Договору
№ _____ найму жилого приміщення в гуртожитку Одеського національного
медичного університету від _____ 20__ року (додаткової угоди до Договору від
_____ 20__ року),

Університет передає (приймає), а Наймач приймає (передає) _____
(необхідне підкреслити)

ліжко-місце у житловому приміщенні, яке знаходиться за адресою: м. Одеса, вул.
_____ буд. _____, гуртожиток № _____, кімната № _____.

В житловому приміщенні знаходиться наступне майно, яке передається (повертається) у
користування:

№ п/п	Найменування майна	Примітка

Майно знаходиться в _____ стані.

Цей Акт прийому-передавання є невід'ємною частиною Договору № _____ найму
жилого приміщення в гуртожитку Одеського національного медичного університету від _____
_____ 20__ року (додаткової угоди до Договору від _____ 20__ року).

Університет

Наймач

ПОГОДЖЕНО:

Проректор з науково-педагогічної роботи  К.О. Талалаєв

Проректор з науково-педагогічної роботи  В.Г. Марічереда

Начальник планово-економічного відділу  Н.З. Кадебська

Головний бухгалтер  Т.П. Францева

Юрист ректорату  О.О. Лисецька