МІНІСТЕРСТВО ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ
ОДЕСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ МЕДИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

НАКАЗ

«11» березня 2019р. № 147-о
м. Одеса

«Про введення в дію Положення
про конкурсну комісію
Одеського національного
медичного університету»

На виконання положень Кодексу законів про працю України, законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», Статуту ОНМедУ, Рекомендацій щодо проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників та укладання з ними трудових договорів (контрактів), затверджених наказом МОН України від 05.10.2015 р. №1005 (в новій редакції, затвердженій наказом МОН України від 26.11.2015 р. №1230),враховуючи рішення Вченої ради ОНМедУ, протокол № 7 від 28.02.2019р. введений в дію наказом № 137-о від 04 березня 2019р. про затвердження Положення про конкурсну комісію Одеського національного медичного університету,

НАКАЗУЮ:

1. Увести в дію «Положення про конкурсну комісію Одеського національного медичного університету» (додається).
2. Голові конкурсної комісії, проректору з науково-педагогічної роботи Талалаєву К.О. забезпечити впровадження Положення та організувати контроль за його виконання.
3. Звіти про роботу конкурсної комісії подавати Вченій раді щорічно.
4. Контроль за виконанням цього наказу покласти на проректора з науково-педагогічної роботи (питань гуманітарної освіти та виховання) К.О.Талалаєва.

Т.в.о. ректора Ю.В. Сухін

Ухвалено на засіданні
Вченої ради університету
Протокол № 7
від «28» лютого 2019 р.

ЗАТВЕРДЖЕНО
наказ Одеського національного
медичного університету № 137-о
від «04» березня 2019 р.

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО КОНКУРСНУ КОМІСІЮ ОДЕСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО МЕДИЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ

1. **Загальні положення**

1. Положення про конкурсну комісію Одеського національного медичного університету (далі – ОНМедУ) по відбору кандидатів на заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників та оформлення трудових правовідносин з ними (далі - Положення) визначає завдання та організацію роботи конкурсної комісії, порядок проведення її засідань, звітність.

2. Головною метою конкурсної комісії ОНМедУ (далі - комісія) є всебічне вивчення ділових та професійних якостей кандидатів на заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників; вивчення ділових та професійних якостей науково-педагогічних працівників ОНМедУ з метою визначення доцільності подальшого продовження або припинення трудових правовідносин науково-педагогічного працівника з ОНМедУ у зв'язку із закінченням терміну дії строкових трудових договорів, контрактів.

3. Комісія створена для забезпечення відбору кандидатів на заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників, організації проведення конкурсу на заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників, продовження трудових правовідносин з науково-педагогічними працівниками та вирішення інших кадрових питань у ОНМедУ, та є постійно діючою.

4. Комісія у своїй діяльності керується Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», КЗпП України, наказом МОН України від 24.12.2002 р. №744 «Про затвердження Положення про обрання та прийняття на роботу науково-педагогічних працівників вищих навчальних закладів третього і четвертого рівнів акредитації», Статутом ОНМедУ та іншими нормативно-правовими актами.

2. **Завдання та функції комісії**

1. Основними завданнями комісії є:

1) реалізація в ОНМедУ державної політики з питань кадрової роботи у сфері освітянської та наукової діяльності;

2) збереження та ефективне використання інтелектуального потенціалу науково-педагогічних працівників;

3) задоволення потреб ОНМедУ у кваліфікованих кадрах та їх ефективне використання;

4) визначення умов проведення конкурсу на заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників у ОНМедУ;

5) проведення відбору кандидатів на заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників у ОНМедУ;

6) ознайомлення претендентів з порядком і професійними кваліфікаційними вимогами, які передбаченні посадовою інструкцією;

7) перевірка документів претендентів;

8) надання вченій раді ОНМедУ висновків щодо відповідності претендентів умовам конкурсу та вимог чинного законодавства України.

9) Надання ректору пропозицій при вирішенні питань щодо:

- продовження трудових правовідносин з науково-педагогічним працівником;

- зміни тарифікації в оплаті праці окремих науково-педагогічних

- повідомляє членів комісії про час засідання та порядок денний;

- оформлює протоколи засідань комісії;

- готує документи на вчену раду ОНМедУ;

- доводить до відома завідувачів кафедр прийняті рішення комісії стосовно науково-педагогічних працівників;

- забезпечує ведення діловодства комісії;

- за дорученням голови комісії та його заступника виконує іншу організаційну роботу.

7. У разі відсутності секретаря, його обов'язки за дорученням голови комісії, виконує інший член комісії.

8. Засідання комісії є правомочним, якщо на ньому присутні не менше двох третин її членів.

9. Комісія контролює дотримання конкурсних вимог.

10. Члени комісії розглядають документи претендентів та приймають рішення про їх відповідність вимогам Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту» та умовам конкурсу.

11. На засідання комісії, за необхідності, можуть запрошуватись завідувачі окремих кафедр, а також науково-педагогічні працівники щодо яких розглядається питання формування трудових правовідносин.

12. Рішення комісії з кожного питання порядку денного приймаються більшістю голосів присутніх на засіданні членів комісії шляхом відкритого голосування. У разі рівної кількості голосів вирішальним є голос голови комісії.

13. За підсумками роботи комісія приймає такі рішення щодо відбору кандидатів на заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників та оформлення трудових правовідносин з науково-педагогічними працівниками:

- надає висновки щодо відповідності претендентів умовам конкурсу та вимог чинного законодавства України;

- продовження контракту шляхом укладення додаткової угоди до контракту;

- укладення контракту на новий строк;

- укладення контракту після закінчення терміну дії строкового трудового договору;

- звільнення у зв'язку із закінченням терміну дії контракту, строкового трудового договору;

- звільнення у зв'язку з достроковим розірванням контракту з ініціативи роботодавця;

- інші рішення.

14. Рішення комісії оформлюється протоколом. Протокол засідання підписують усі члени комісії. Висновок комісії підписують голова та секретар комісії.

15. Витяг із протоколу долучається до документів претендентів на заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників, що подаються до участі в конкурсі.

4. **Прикінцеві положення**

1. Всі зміни та доповнення до цього положення вносяться шляхом видання наказу ректора ОНМедУ про внесення змін та доповнень.

Проректор з науково-педагогічної роботи _____ К.О. Талалаєв

В.о. проректора з науково-педагогічної роботи д.мед.н., професор _____ Р.С. Вастьянов

В.о. начальника відділу кадрів _____ Г.В. Пучкова