

П.3 ст. 62 Закону України «Про запобігання корупції» передбачається, що Антикорупційна програма затверджується після її обговорення з працівниками юридичної особи. Текст антикорупційної програми повинен перебувати у постійному відкритому доступі для працівників юридичної особи.

Пропозиції щодо змін та доповнень в Антикорупційну програму приймаються від працівників ОНМедУ, о відправивши повідомлення на адресу: anticorruption@onmedu.edu.ua

ПРОЕКТ

**АНТИКОРУПЦІЙНА ПРОГРАМА
ОДЕСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО МЕДИЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ**

Преамбула

Цією Антикорупційною програмою Одеський національний медичний університет (надалі - ОНМедУ) проголошує, що його посадові особи та працівники у своїй внутрішній діяльності, а також у правовідносинах із діловими партнерами, органами державної влади, органами місцевого самоврядування керуються принципом "нульової толерантності" до будь-яких проявів корупції і вживатимуть всіх передбачених законодавством заходів щодо запобігання, виявлення та протидії корупції і пов'язаним з нею діям (практикам).

I. Загальні положення

1. Антикорупційна програма Одеського національного медичного університету є комплексом правил, стандартів і процедур щодо виявлення, протидії та запобігання корупції у діяльності ОНМедУ.

2. Антикорупційна програма ОНМедУ встановлює стандарти та вимоги, передбачені Законом України «Про запобігання корупції», Типовою антикорупційною програмою, затвердженою рішенням Національного агентства з питань запобігання корупції від 02.03.2017 року № 75, іншого антикорупційного законодавства України.

3. Терміни в Антикорупційній програмі вживаються у значеннях, наведених в Законі України «Про запобігання корупції».

4. Антикорупційна програма ОНМедУ відображає підтримку політики Міністерства охорони здоров'я України, антикорупційної стратегії держави, що підтверджується впровадженням та використанням етичних стандартів та принципів надання інформації про виконання робіт та надання послуг, про встановлені тарифи, свідчить про прагнення колективу ОНМедУ до удосконалення корпоративної культури, наслідування кращих практик

корпоративного управління, підтримання ділової репутації на належному рівні.

5. Антикорупційна програма ОНМедУ спрямована на виконання наступних завдань:

- запобігання корупції, у тому числі на виявлення та усунення причин корупції (профілактику корупції);
- виявлення корупційних правопорушень;
- мінімізацію та усунення наслідків корупційних правопорушень.

6. Відповідно до визначених завдань, цілями Антикорупційної програми є:

- мінімізація ризиків виникнення корупційних проявів у діяльності ОНМедУ, його посадових осіб та працівників;
- формування у контрагентів, співробітників та інших осіб цілісного єдиного усвідомлення та розуміння антикорупційної програми ОНМедУ про неприйняття корупції у будь-яких її проявах;
- узагальнення та роз'яснення основних положень антикорупційного законодавства України працівникам ОНМедУ.

7. Текст Антикорупційної програми перебуває у постійному відкритому доступі для працівників, посадових осіб ОНМедУ, а також для ділових партнерів. Паперова та електронна форма тексту Антикорупційної програми знаходиться в Уповноваженого та на веб-сайті ОНМедУ - WEB: odmu.edu.ua

II. Сфера застосування та коло осіб, відповідальних за реалізацію Антикорупційної програми

1. Антикорупційна програма є обов'язковою для виконання:
- посадовими особами ОНМедУ усіх рівнів;
 - працівниками університету, які постійно або тимчасово обіймають посади, пов'язані з виконанням організаційно-розпорядчих або адміністративно-господарських обов'язків;

- іншими особами, які не є посадовими особами та перебувають з ОНМедУ у трудових відносинах;

- особами, що проходять в ОНМедУ навчальну/виробничу практику або працюють на підставі трудових угод.

2. Антикорупційна програма також застосовується ОНМедУ у правовідносинах із підприємствами, установами, організаціями, органами державної влади та органами місцевого самоврядування.

3. Здійснення заходів щодо виконання (реалізації) Антикорупційної програми в межах своїх повноважень провадять:

1) ректор ОНМедУ;

2) уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції в ОНМедУ (далі - Уповноважений);

3) посадові особи та інші працівники ОНМедУ.

4. Посадові особи ОНМедУ забезпечують регулярну оцінку корупційних ризиків у його діяльності і здійснюють відповідні антикорупційні заходи. Для виявлення та усунення корупційних ризиків у діяльності університету можуть залучатися незалежні експерти, зокрема для проведення аудиту.

III. Антикорупційні заходи у діяльності ОНМедУ

1. Перелік Антикорупційних заходів

№	Найменування заходу	Відповідальні за виконання	Строк виконання
1.	Проведення роз'яснювальної роботи серед працівників ОНМедУ з питань антикорупційного законодавства України	Керівництво ОНМедУ, структурних підрозділів, Уповноважений	Постійно
2.	Забезпечення якісного добору і розстановки кадрів з урахуванням обмежень та можливостей виникнення	Відділ кадрів, керівники структурних підрозділів ОНМедУ,	Постійно

	конфлікту інтересів	Уповноважений	
3.	Забезпечення розгляду рішень суду щодо корупційних правопорушень та вжиття заходів, згідно з Законом	Керівники структурних підрозділів, Уповноважений	У триденний строк з дня отримання копії відповідного рішення суду, яке набрало законної сили, якщо інше не передбачено законом
4.	Вжиття заходів щодо виявлення конфлікту інтересів	Керівники структурних підрозділів	Постійно
5.	Подання декларацій особами, уповноваженими на виконання функцій держави або місцевого самоврядування шляхом заповнення на офіційному веб-сайті Національного агентства з питань запобігання корупції	Суб'єкти декларування	Щорічно до 1 квітня, та в порядку передбаченим ст. 45 Закону «Про боротьбу з корупцією»
6.	Проведення перевірок документів, поданих контрагентами, до здійснення процедур закупівлі товарів (робіт, послуг) та участь представників ЦБ у засіданнях комітетів конкурсних торгів з метою виявлення корупційних ризиків й порушень антикорупційного законодавства	Проректор з АГ та ФР, Тендерний комітет, Уповноважений	Постійно
7.	Проведення перевірок проектів витратних й прибуткових договорів структурних підрозділів ОНМедУ з метою виявлення корупційних ризиків. Доповнення цих договорів антикорупційними положеннями	Проректор з АГ та ФР, Тендерний комітет, Уповноважений	Постійно
10	Проведення аналізу і вивчення проектів наказів ОНМедУ на предмет їх відповідності вимогам антикорупційного	Керівництво ОНМедУ, Уповноважений	Постійно

	законодавства й наявності корупційних ризиків		
11.	Повідомляти Уповноваженого та безпосереднього керівника про конфлікт інтересів та/або виявлені факти (ознаки) корупційного правопорушення, порушення спеціальних обмежень з боку інших осіб, а також вжиття заходів щодо припинення таких правопорушень	Працівники ОНМедУ	Негайно, але не пізніше наступного робочого дня з моменту, коли особа дізналася чи повинна була дізнатися
12.	У порядку, передбаченому розділом 5 Закону, реагування на повідомлення підлеглих про наявність конфлікту інтересів, у тому числі письмове інформування Уповноваженого щодо конкретних заходів, які планується вжити для врегулювання встановленого конфлікту	Керівники структурних підрозділів ОНМедУ	Негайно але не пізніше наступного робочого дня з моменту, коли особа дізналася чи повинна була дізнатися
13.	Забезпечення розміщення у мережевому ресурсі та/або на веб-сайті ОНМедУ інформації про зміни антикорупційного законодавства й роз'яснень відповідних державних органів влади	Уповноважений	Постійно
14.	Забезпечення інформування спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції у разі виявлення порушень антикорупційного законодавства посадовими особами ОНМедУ	Уповноважений	У встановленому порядку
15.	Розгляд звернень та інформації щодо фактів чи ознак порушень посадовими особами ОНМедУ антикорупційного законодавства	Уповноважений	У встановленому порядку

16.	Проведення профілактичних та контрольних заходів (у тому числі службових перевірок)	Уповноважений	За потребою
17.	Узагальнення результатів превентивних заходів і проведення періодичної оцінки корупційних ризиків в ОНМедУ, розробка щорічної доповіді Уповноваженого	Уповноважений	Щорічно до 1 лютого
18.	Розгляд на засіданнях Ректорату стану виконання вимог антикорупційного законодавства в поточному році	Уповноважений	Постійно
19.	Розробка й надання на затвердження змін/доповнень до АП, у тому числі плану заходів із запобігання і виявлення корупції на наступний рік	Уповноважений	За потребою
20.	Забезпечення інформування контрагентів, партнерів та громадськості про прийняті в ОНМедУ антикорупційні стандарти ведення господарської діяльності	Уповноважений спільно з Прес-центром	Постійно
21.	Аналіз стану виконання АП	Уповноважений	За результатами роботи упродовж кожного півріччя
22.	Систематичне оновлення антикорупційних матеріалів, доведення їх до відома керівників структурних підрозділів	Уповноважений	Постійно
23.	Уведення антикорупційних положень до трудових договорів та контрактів з працівниками ОНМедУ	Уповноважений	Постійно
24.	Внесення у Положення про ведення договірної роботи в ОНМедУ, пов'язаної з	Уповноважений	До 01.02.2019

господарською діяльністю університету, стандартного антикорупційного застереження		
---	--	--

2. Періодична оцінка корупційних ризиків у діяльності ОНМедУ.

1. ОНМедУ не менше одного разу на рік здійснює внутрішню оцінку корупційних ризиків у своїй діяльності.

2. Корупційним ризиком є обґрунтована ймовірність настання події корупційного чи пов'язаного з корупцією правопорушення або порушення вимог Антикорупційної програми.

3. Оцінка корупційних ризиків проводиться комісією з оцінки корупційних ризиків. Порядок діяльності та склад комісії затверджується ректором ОНМедУ.

Під час проведення оцінки корупційних ризиків за ініціативою голови комісії до його роботи без включення до складу можуть залучатися інші працівники ОНМедУ, а також незалежні експерти чи спеціалісти.

Уповноважений, з метою недопущення конфлікту інтересів або необ'єктивності у роботі комісії, при розподілі функцій між членами комісії бере до уваги коло їх посадових обов'язків в університеті.

4. Метою діяльності комісії є запобігання, виявлення і усунення корупційних ризиків у керівництва та працівників ОНМедУ.

5. Корупційні ризики у діяльності ОНМедУ поділяються на внутрішні та зовнішні.

Внутрішні корупційні ризики ідентифікуються в організаційно-управлінських, фінансово-господарських, кадрових, юридичних процедурах діяльності.

Зовнішні корупційні ризики ідентифікуються у діяльності ділових партнерів, у тому числі органів державної влади, органів місцевого самоврядування, з якими ОНМедУ перебуває у правовідносинах.

6. За результатами ідентифікації корупційних ризиків комісією відповідно до порядку її діяльності здійснює їх визначення та опис, кваліфікація за категоріями та видами.

7. За результатами оцінки корупційних ризиків у діяльності ОНМедУ готується письмовий звіт, що підписується членами комісії.

Звіт за результатами оцінки корупційних ризиків подається ректору ОНМедУ і повинен містити:

1) ідентифіковані корупційні ризики, а також причини, що їх породжують, та умови, що їм сприяють;

2) оцінку виявлених корупційних ризиків;

3) пропозиції щодо заходів із запобігання, усунення (зменшення) рівня виявлених корупційних ризиків.

8. Якщо під час заходів щодо оцінки корупційних ризиків Уповноважений виявить факт порушення Антикоруptionної програми, вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення, він ініціює перед ректором ОНМедУ питання проведення внутрішнього розслідування.

9. За результатами опрацювання звіту внутрішньої оцінки корупційних ризиків ректор університету вживає необхідних заходів для запобігання, виявлення і протидії корупції у діяльності ОНМедУ, у тому числі шляхом зміни існуючих антикорупційних стандартів та процедур.

3. Опис антикорупційних стандартів і процедур

1. Положення щодо обов'язковості дотримання Антикоруptionної програми включаються до правил внутрішнього трудового розпорядку ОНМедУ, положень про структурні підрозділи, всіх трудових договорів, а також можуть включатися до договорів, які укладаються ОНМедУ з підприємствами, установами та організаціями. Примірні форми застережень розробляються Уповноваженим.

2. Ділові партнери ОНМедУ обираються відповідно до вимог чинного законодавства згідно з критеріями, які базуються на прозорості діяльності, конкурентності, якості товарів, робіт і послуг та надійності.

3. Критерії і процедури відбору ділових партнерів для різних сфер діяльності університету розробляє Уповноважений та затверджує ректор.

4. Уповноважений має право проводити антикорупційну перевірку наявних або потенціальних партнерів ОНМедУ з метою оцінки наявності корупційних ризиків, по результатам якої доповідає ректору ОНМедУ. При цьому перевіряється, чи має діловий партнер репутацію суб'єкта, діяльність якого пов'язана з корупцією.

5. Керівництву Університету та його працівникам забороняється залучати або використовувати посередників, партнерів, агентів, чи інших осіб для вчинення будь-яких дій, які суперечать принципам і вимогам цієї Антикорупційної програми або нормам антикорупційного законодавства.

7. Університет докладает всіх зусиль, що мінімізує ризики ділових відносин з контрагентами, які можуть бути залучені в корупційну діяльність, для чого проводиться перевірка наявності у них власних антикорупційних програм, їх готовності дотримуватися вимог цієї Антикорупційної програми і включати в договори антикорупційні умови (застереження), а також надавати взаємне сприяння для етичного ведення господарської діяльності та запобігання корупції.

8. Для повідомлення працівниками та особами, які отримують послуги в ОНМедУ, про факти порушення Антикорупційної програми, вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, Уповноважений розміщує інформацію на офіційному сайті ОНМедУ:

- номер телефону для здійснення повідомлень;
- електронної адреси для здійснення повідомлень.

Уповноважений веде реєстр повідомлень про факти порушення Антикорупційної програми або ознак вчинення корупційних правопорушень.

4. Навчання та інформування працівників університету:

1. З метою інформування співробітників ОНМедУ щодо вимог антикорупційного законодавства, в університеті запроваджено наступні заходи:

- ознайомлення працівників під підпис з нормативними документами, що регламентують питання попередження та протидії корупції в університеті;
- проведення навчальних заходів з питань профілактики і протидії корупції;
- організація індивідуального консультування працівників з питань дотримання антикорупційних стандартів і процедур.

IV. Норми професійної етики працівників ОНМедУ

1. Працівники ОНМедУ під час виконання своїх функціональних обов'язків зобов'язані неухильно додержуватися загально визнаних етичних норм поведінки або вимог Кодексу етики ОНМедУ.

2. Працівники ОНМедУ толерантної з повагою ставляться до політичних поглядів, ідеологічних та релігійних переконань інших осіб, зобов'язуються не використовувати свої повноваження в інтересах політичних партій та/або політиків.

3. Працівники ОНМедУ діють об'єктивно, незважаючи на особисті інтереси, особисте ставлення до будь-яких осіб, на свої політичні погляди, ідеологічні, релігійні або інші особисті погляди чи переконання.

4. Працівники ОНМедУ сумлінно, компетентно, вчасно, результативно і відповідально виконують функціональні обов'язки, рішення та доручення органів і посадових осіб, яким вони підпорядковані, підзвітні або підконтрольні, а також не допускають зловживань та неефективного використання коштів і майна університету.

5. Працівники ОНМедУ не розголошують і не використовують в інший спосіб конфіденційну інформацію, що стала їм відома у зв'язку з виконанням своїх функціональних обов'язків, крім випадків, встановлених законом.

6. Працівники ОНМедУ, незважаючи на особисті інтереси, утримуються від виконання рішень чи доручень керівництва університету, якщо вони становлять загрозу охоронюваним законом правам, свободам чи інтересам окремих громадян, юридичних осіб, державним або суспільним інтересам або суперечать законодавству.

7. Працівники ОНМедУ самостійно оцінюють правомірність наданих керівництвом рішень чи доручень та можливу шкоду, що буде завдана у разі виконання таких рішень чи доручень.

У разі отримання для виконання рішень чи доручень, які працівник ОНМедУ вважає незаконними або такими, що становлять загрозу охоронюваним законом правам, свободам чи інтересам окремих громадян, юридичних осіб, державним або суспільним інтересам, він повинен негайно в письмовій формі повідомити про це безпосереднього керівника структурного підрозділу та Уповноваженого.

V. Права і обов'язки та працівників (крім Уповноваженого) ОНМедУ

1. Посадові особи ОНМедУ, працівники та інші особи, що діють від імені університету, мають право:

1) надавати пропозиції щодо удосконалення Антикорупційної програми;

2) звертатися до Уповноваженого та/або комісії з оцінки корупційних ризиків за консультаціями щодо виконання Антикорупційної програми та роз'ясненнями щодо її положень.

2. Посадові особи та працівники ОНМедУ зобов'язані:

1) дотримуватися вимог антикорупційного законодавства, цієї Антикорупційної програми та пов'язаних з нею внутрішніх документів, а також забезпечувати практичну реалізацію Антикорупційної програми;

2) виконувати свої безпосередні обов'язки з врахуванням інтересів університету;

3) інформувати Уповноваженого, ректора про випадки порушення вимог Антикорупційної програми (або випадки підбурювання до таких дій), вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень іншими працівниками ОНМедУ або фізичними особами, юридичними особами, з яким університет перебуває або планує перебувати у ділових відносинах;

4) не вчиняти та не брати участі у вчиненні корупційних правопорушень, пов'язаних з діяльністю університету;

5) утримуватися від поведінки, яка може бути розціненою як готовність вчинити корупційне правопорушення, пов'язане з діяльністю університету;

6) невідкладно інформувати ректора та Уповноваженого, про випадки підбурення до вчинення корупційного правопорушення, пов'язаного з діяльністю університету;

7) невідкладно інформувати ректора та Уповноваженого про випадки вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень іншими працівниками університету;

8) невідкладно інформувати ректора та Уповноваженого про виникнення реального, потенційного конфлікту інтересів.

3. Працівникам та ректору ОНМедУ забороняється:

1) використовувати свої повноваження або своє становище та пов'язані з цим можливості з метою одержання неправомірної вигоди для себе чи інших осіб;

2) використовувати будь-яке майно університету чи його кошти в приватних інтересах;

3) вимагати або отримувати будь-яку матеріальну або нематеріальну вигоду (для себе чи для близьких осіб) у зв'язку із здійсненням своїх

посадових обов'язків, яка не передбачена трудовим або іншим договором між ними та ОНМедУ;

4) організувати, бути посередником або особисто здійснювати будь-які готівкові або безготівкові платежі чи розрахунки з діловими партнерами університету, якщо такі платежі чи розрахунки не передбачені чинним законодавством;

5) впливати прямо або опосередковано на рішення працівників ОНМедУ з метою отримання будь-якої матеріальної або нематеріальної вигоди для себе чи для близьких осіб, яка не передбачена трудовим або іншим договором між ними та університетом;

6) вчиняти будь-які дії, які прямо або опосередковано підбурюють інших працівників до порушення вимог антикорупційного законодавства чи цієї Антикорупційної програми.

4. Після звільнення або іншого припинення співробітництва з ОНМедУ особі забороняється розголошувати або використовувати в інший спосіб у своїх інтересах інформацію (конфіденційну), яка стала їй відома у зв'язку з виконанням своїх повноважень, договірних зобов'язань, крім випадків, встановлених законом.

5. Вимагання, прохання, одержання подарунків для себе чи третіх осіб від юридичних або фізичних осіб працівниками, ректором університету (безпосередньо або через інших осіб) у зв'язку із виконанням своїх повноважень або своїм становищем та пов'язаними з цим можливостями не допускаються.

6. Керівництво та працівники університету утримуються від пропозиції подарунків державним службовцям, народним депутатам України, депутатам місцевих рад, їх близьким особам, фактичним або потенціальним діловим партнерам, їх працівникам або представникам, або від будь-якої іншої поведінки, яка може бути розцінена як готовність вчинити корупційне правопорушення, пов'язане з діяльністю ОНМедУ.

7. Про кожен факт пропозиції подарунка або отримання подарунка в рамках загальноновизнаних уявлень про гостинність працівників, ректор протягом одного робочого дня письмово повідомлять Уповноваженого.

VI. Права і обов'язки Уповноваженого

1. Уповноважений призначається наказом ректора ОНМедУ за погодженням МОЗ України. Уповноваженим може бути фізична особа, яка має повну вищу освіту і яка здатна за своїми діловими та моральними якостями, професійним рівнем, станом здоров'я виконувати відповідні обов'язки.

2. Не може бути призначена на посаду Уповноваженого особа, яка:

1) має непогашену чи не зняту в установленому законом порядку судимість;

2) за рішенням суду визнана недієздатною чи дієздатність якої обмежена;

3) звільнена з посад у державних органах, органах місцевого самоврядування у зв'язку з вчиненням корупційного правопорушення чи правопорушення, пов'язаного з корупцією, - протягом трьох років з дня такого звільнення.

Несумісною з діяльністю Уповноваженого є робота на посадах, зазначених у пункті 1 частини першої статті 3 Закону України "Про запобігання корупції", а також будь-яка інша діяльність, яка створює реальний чи потенційний конфлікт інтересів з діяльністю університету.

У разі виникнення обставин несумісності Уповноважений у дводенний строк з дня виникнення таких обставин зобов'язаний повідомити про це ректора університету з одночасним поданням заяви про розірвання трудового договору за власною ініціативою.

3. Уповноважений може бути звільнений з посади достроково в разі:

1) розірвання трудового договору за ініціативи Уповноваженого;

2) розірвання трудового договору з ініціативи університету;

3) неможливості виконувати свої повноваження за станом здоров'я відповідно до висновку медичної комісії, що створюється за рішенням спеціально уповноваженого центрального органу виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері охорони здоров'я;

4) набрання законної сили рішенням суду про визнання його недієздатним або обмеження його цивільної дієздатності, визнання його безвісно відсутнім чи оголошення його померлим;

5) набрання законної сили обвинувальним вироком суду щодо нього;

6) смерті.

4. Про припинення особою виконання обов'язків Уповноваженого ректор ОНМедУ повідомляє Національне агентство та МОЗ України протягом двох робочих днів та забезпечує невідкладне подання нової кандидатури на вказану посаду.

5. Головними завданнями Уповноваженого є підготовка, забезпечення реалізації та контроль за здійсненням заходів щодо запобігання, протидії і виявлення корупції в ОНМедУ.

6. Уповноважений підпорядкований та підзвітний безпосередньо ректору університету.

7. Уповноважений реалізує свої права і обов'язки безпосередньо.

8. Здійснення Уповноваженим своїх функцій є незалежним. Втручання у діяльність Уповноваженого з боку працівників, ОНМедУ, а також інших осіб забороняється.

Забороняється покладення на Уповноваженого обов'язків, що не належать або виходять за межі його повноважень.

9. Уповноважений для виконання покладених на нього завдань зобов'язаний:

1) виконувати свої функції об'єктивно і неупереджено;

2) організовувати підготовку внутрішніх документів ОНМедУ з питань формування та реалізації цієї Антикорупційної програми;

3) розробляти і подавати на затвердження ректора університету внутрішні документи з питань, передбачених цією Антикорупційною програмою;

4) забезпечувати здійснення нагляду, контролю та моніторингу за дотриманням працівниками вимог антикорупційного законодавства та цієї Антикорупційної програми;

5) проводити оцінку результатів здійснення заходів, передбачених цією Антикорупційною програмою;

6) забезпечувати підготовку звіту про стан виконання Антикорупційної програми;

7) забезпечувати здійснення співпраці з особами, які добросовісно повідомляють про можливі факти порушення вимог Антикорупційної програми, вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень;

8) забезпечувати підготовку та подання ректору університету пропозицій щодо плану проведення перевірок дотримання вимог Антикорупційної програми;

9) брати участь у проведенні перевірок та внутрішніх розслідувань, які проводяться згідно з Антикорупційною програмою;

10) брати участь в проведенні періодичної оцінки корупційних ризиків у діяльності ОНМедУ;

11) забезпечувати формування і ведення реєстрів:

- працівників ОНМеду, притягнутих до відповідальності за порушення вимог Антикорупційної програми, вчинення корупційного правопорушення чи правопорушення, пов'язаного з корупцією;

- повідомлень про конфлікт інтересів та про порушення вимог Антикорупційної програми, вчинення корупційного правопорушення чи правопорушення, пов'язаного з корупцією.

12) організувати і проводити антикорупційну перевірку ділових партнерів університету;

13) забезпечувати конфіденційність інформації та захист працівників, які повідомили про порушення вимог Антикорупційної програми, вчинення корупційного правопорушення чи правопорушення, пов'язаного з корупцією;

14) надавати ректору університету, працівникам роз'яснення та консультації, пов'язані із застосуванням Антикорупційної програми;

15) забезпечувати інформування громадськості про здійснювані ОНМедУ заходи із запобігання корупції;

16) брати участь у співпраці з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, юридичними особами, неурядовими та/або міжнародними організаціями з питань запобігання корупції;

17) організувати проведення заходів з підвищення кваліфікації працівників університету з питань, пов'язаних із запобіганням корупції;

18) забезпечувати взаємодію і координацію між структурними підрозділами ОНМедУ щодо підготовки, забезпечення реалізації та контролю за здійсненням заходів щодо реалізації Антикорупційної програми;

19) здійснювати інші обов'язки, передбачені чинним законодавством України та трудовим договором.

10. Уповноважений для виконання покладених на нього завдань має право:

1) отримувати від працівників, керівництва університету письмові та усні пояснення з питань, що стосуються покладених на нього повноважень (у тому числі під час проведення періодичної оцінки корупційних ризиків, антикорупційних перевірок ділових партнерів, перевірок, внутрішніх розслідувань та експертизи);

2) отримувати від підрозділів ОНМедУ інформацію та матеріали (завірені копії фінансових, бухгалтерських та юридичних документів, внутрішню службову кореспонденцію) стосовно діяльності університету, у тому числі документи, які стосуються проведення (або участі) закупівель товарів, робіт або послуг, у конкурсах тощо;

3) отримувати проекти фінансових, організаційно-розпорядчих документів, договорів для проведення їх перевірки на предмет наявності корупційних ризиків;

4) отримувати доступ до складських приміщень, виробничих приміщень ОНМедУ, проведення в них контрольних заходів;

5) отримувати доступ до наявних в ОНМедУ електронних засобів зберігання і обробки даних та у разі необхідності вимагати оформлення відповідних даних на засвідченому паперовому носії;

6) залучати до виконання своїх функцій за згодою ректора працівників ОНМедУ;

7) ініціювати направлення запитів до органів державної влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій всіх форм власності для отримання від них інформації та матеріалів, пов'язаних з діяльністю ОНМедУ;

8) ініціювати питання про притягнення працівників до відповідальності, у тому числі звільнення із займаних посад відповідно до законодавства;

9) звертатися до ректора ОНМедУ та сектору оцінки та усунення корупційних ризиків МОЗ України з питань реалізації своїх повноважень та виконання обов'язків згідно з положеннями Антикорупційної програми;

10) здійснювати інші права, передбачені чинним законодавством, цією Антикорупційною програмою, трудовим договором та посадовою інструкцією.

VII. Порядок звітування Уповноваженого перед ректором ОНМедУ

1. Уповноважений не рідше ніж один раз на рік в строки та у порядку, визначені ректором університету, готує звіт про результати виконання Антикорупційної програми.

2. Звіт повинен включати інформацію щодо:

- 1) стану виконання заходів, визначених Антикорупційною програмою;
 - 2) результатів впровадження заходів, визначених Антикорупційною програмою;
 - 3) виявлених порушень вимог антикорупційного законодавства Антикорупційної програми та заходів, вжитих для усунення таких порушень;
 - 4) кількості та результатів проведених перевірок та внутрішніх розслідувань;
 - 5) фактів перешкоджання належному виконанню Уповноваженим своїх функцій, встановлення для нього необґрунтованих обмежень, випадків втручання у його діяльність з боку третіх осіб;
 - 6) наявних пропозицій і рекомендацій.
3. У разі необхідності зміст наданого звіту додатково обговорюється Уповноваженим із ректором ОНМедУ.

VIII. Порядок здійснення нагляду, контролю за дотриманням Антикорупційної програми, а також оцінки результатів здійснення передбачених нею заходів

1. Уповноважений здійснює нагляд і постійний контроль за дотриманням всіма працівниками ОНМедУ Антикорупційної програми.
2. Нагляд і контроль за дотриманням Антикорупційної програми здійснюються Уповноваженим у таких формах:
 - 1) розгляд і реагування на повідомлення про порушення вимог Антикорупційної програми, вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень;
 - 2) здійснення планових та позапланових перевірок діяльності працівників університету щодо виконання (реалізації) Антикорупційної програми;
 - 3) проведення експертизи організаційно-розпорядчих, юридичних, виробничих та фінансових документів, а також їх проектів.

3. Якщо під час здійснення нагляду або контролю за дотриманням Антикорупційної програми Уповноважений виявить ознаки порушення Антикорупційної програми або ознаки вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення, він ініціює перед ректором ОНМедУ питання проведення внутрішнього розслідування.

4. Уповноважений забезпечує організацію здійснення оцінки результатів впровадження заходів, передбачених Антикорупційною програмою.

Для здійснення оцінки Уповноважений має право отримувати у письмовій формі відповідну інформацію від ректора, працівників ОНМедУ про результати реалізації відповідних заходів.

Результати оцінки узагальнюються Уповноваженим у письмовому звіті, який він складає не рідше ніж один раз на рік і подає ректору університету.

ІХ. Умови конфіденційності інформування Уповноваженого працівниками про факти порушень антикорупційних вимог

1. Працівникам ОНМедУ гарантується конфіденційність їх повідомлень ректору або Уповноваженому про виявлені ознаки порушень Антикорупційної програми, корупційних чи пов'язаних з корупцією правопорушень в діяльності інших працівників університету та повідомлень про факти підбурення працівників університету до вчинення корупційних чи пов'язаних з корупцією правопорушень.

2. Повідомлення про виявлені ознаки порушень Антикорупційної програми, а також повідомлення про факти підбурення працівників університету до вчинення корупційних чи пов'язаних з корупцією правопорушень можуть бути здійснені в усній чи письмовій формі, за допомогою каналів зв'язку, визначених у Антикорупційній програмі.

Повідомлення також можуть здійснюватися працівниками та посадовими особами ділових партнерів університету.

3. Подання завідомо неправдивих повідомлень не допускається.

4. Повідомлення працівників ОНМедУ про виявлення ознак вчинення корупційних чи пов'язаних з корупцією правопорушень можуть бути анонімними.

Анонімне повідомлення про виявлення ознак вчинення корупційних чи пов'язаних з корупцією правопорушень може бути розглянуто лише у випадку, коли наведена у ньому інформація стосується конкретного працівника або ділових партнерів ОНМедУ та містить фактичні дані, які можуть бути перевірені.

5. Перевірку інформації, викладеної в повідомленні, здійснює Уповноважений, а якщо повідомлення стосується дій самого Уповноваженого - працівник, визначений ректором університету.

6. Будь-які дані, що дають можливість ідентифікувати особу, яка повідомила Уповноваженого про факти підбурення до вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення або про виявлення ознак порушення вимог Антикорупційної програми, вчинення працівниками чи іншими особами корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, належать до конфіденційної інформації та охороняються згідно з законом.

Уповноважений та особи, залучені ним до перевірки викладеної у повідомленні інформації, не в праві її розголошувати.

Х. Процедури захисту працівників, які повідомили інформацію про корупційне або пов'язане з корупцією правопорушення

1. Ректор ОНМедУ та/або Уповноважений в межах своїх повноважень забезпечують умови для захисту осіб, які надають допомогу в запобіганні, виявленні та протидії корупції в університеті.

2. Інформація про працівника, який повідомив про ознаки порушення вимог Антикорупційної програми, виявлення ознак корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення (далі - викривач), не може бути розголошена, крім випадків, встановлених законом.

3. Викривача не може бути звільнено чи примушено до звільнення, притягнуто до дисциплінарної відповідальності чи піддано з боку керівництва іншим негативним заходам впливу (переведення, зміна умов праці, відмова в призначенні на вищу посаду, скорочення заробітної плати тощо) або загрози таких заходів впливу у зв'язку з повідомленням ним про порушення вимог антикорупційного законодавства та/або вимог Антикорупційної програми.

4. У разі витоку конфіденційної інформації про викривача ректор ОНМедУ, Уповноважений за заявою такого працівника або за власною ініціативою повинен невідкладно вжити всіх заходів для уникнення настання негативних наслідків для викривача, пов'язаних з таким розголошенням.

5. Заходи для захисту викривача визначаються ректором університету спільно з Уповноваженим і впроваджуються за умови письмової згоди працівника.

XI. Врегулювання конфлікту інтересів в діяльності працівників **ОНМедУ**

1. Працівники ОНМедУ зобов'язані не пізніше наступного робочого дня з дати, коли дізналися чи повинні були дізнатися про наявність у них реального чи потенційного конфлікту інтересів, письмово повідомляти про це свого безпосереднього керівника, не вчиняти дій та не приймати рішень в умовах реального конфлікту інтересів та вжити заходів щодо врегулювання реального або потенційного конфлікту інтересів.

У разі виникнення реального або потенційного конфлікту інтересів у ректора ОНМедУ він письмово повідомляє про це Уповноваженого та Національне агентство з питань запобігання корупції.

У разі виникнення реального або потенційного конфлікту інтересів у Уповноваженого він письмово повідомляє про це ректора ОНМедУ.

2. Безпосередній керівник особи протягом двох робочих днів після отримання повідомлення про наявність у підлеглої йому особи реального чи потенційного конфлікту інтересів приймає рішення про спосіб врегулювання конфлікту інтересів, про що повідомляє працівника.

Безпосередній керівник, якому стало відомо про конфлікт інтересів у підлеглому йому працівника, зобов'язаний вжити передбачених законом заходів для запобігання та врегулювання конфлікту інтересів (у тому числі у разі самостійного виявлення наявного конфлікту інтересів у підлеглої йому особи без здійснення нею відповідного повідомлення).

3. Врегулювання конфлікту інтересів здійснюється за допомогою одного з нижченаведених заходів:

1) усунення працівника від виконання завдання, вчинення дій, прийняття рішення чи участі в його прийнятті;

2) встановлення додаткового контролю за виконанням працівником відповідного завдання, вчиненням ним певних дій чи прийняття рішень;

3) обмеження у доступі працівника до певної інформації;

4) перегляду обсягу функціональних обов'язків працівника;

5) переведення працівника на іншу посаду;

6) звільнення працівника.

4. Працівники ОНМедУ можуть самостійно вжити заходів щодо врегулювання конфлікту інтересів шляхом позбавлення відповідного приватного інтересу з наданням підтвердних документів безпосередньому керівнику та Уповноваженому. Позбавлення приватного інтересу має виключати будь-яку можливість його приховування.

XII. Порядок надання працівникам роз'яснень та консультацій

Уповноваженим

1. При наявності питань щодо тлумачення окремих положень Антикорупційної програми засновники (учасники), працівники ОНМедУ можуть звернутися до Уповноваженого або Комітету за отриманням усного чи письмового роз'яснення.

2. Суть звернення щодо надання роз'яснення чи консультації викладається безпосередньо або шляхом направлення службової записки.

3. Уповноважений надає усне роз'яснення під час особистого прийому або у письмовій формі - не пізніше ніж протягом 3 робочих днів з дня отримання запиту.

Уповноважений або Комітет може продовжити строк розгляду звернення, але не більше ніж на 10 робочих днів, про що письмово інформує особу, яка звернулася за роз'ясненням.

4. Якщо під час надання роз'яснення Уповноважений виявить ознаки порушення Антикорупційної програми або ознаки вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення, ініціює перед ректором університету питання проведення внутрішнього розслідування.

XIII. Порядок проведення періодичного підвищення кваліфікації працівників у сфері запобігання та виявлення корупції в ОНМедУ.

1. Підвищення кваліфікації працівників ОНМедУ у сфері запобігання та виявлення корупції здійснюється з метою надання базових знань з питань антикорупційного законодавства, підвищення рівня виконання вимог Антикорупційної програми, формування антикорупційної культури, а також виховання нетерпимості до корупції.

2. Підвищення кваліфікації повинно передбачати як заходи для всіх працівників ОНМедУ, так і окремі заходи для керівництва університету.

Тематика та форма заходів із підвищення кваліфікації визначаються Уповноваженим з урахуванням:

- 1) пропозицій ректора, проректорів, керівників структурних підрозділів;
- 2) результатів оцінки впровадження заходів Антикорупційної програми;

3) результатів періодичної оцінки корупційних ризиків у діяльності ОНМедУ;

4) результатів внутрішніх розслідувань;

5) звіту Уповноваженого.

3. Облік проведених заходів із підвищення кваліфікації у сфері запобігання та виявлення корупції, а також облік присутніх на заходах здійснюється Уповноваженим.

XIV. Застосування заходів дисциплінарної відповідальності до працівників, які порушують положення Антикорупційної програми

1. У разі наявності інформації, що свідчить про ознаки порушення працівниками вимог Антикорупційної програми, здійснюються такі заходи:

1) призначається внутрішнє розслідування з метою підтвердження чи спростування інформації про ймовірне порушення;

2) за наявності достатніх підстав за результатами внутрішнього розслідування ректора ОНМедУ накладає дисциплінарне стягнення відповідно до закону.

2. Дисциплінарні стягнення накладаються ректором ОНМедУ на працівників університету відповідно до норм законодавства про працю.

XV. Порядок проведення внутрішніх розслідувань

1. У разі надходження повідомлення або виявлення ознак порушення Антикорупційної програми працівником ОНМедУ або ознак вчинення працівником корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень Уповноважений повідомляє про це ректора університету.

2. Ректор ОНМедУ за умов, визначених пунктом 1 цього розділу, зобов'язаний вжити таких заходів:

1) протягом 3 робочих днів ініціювати проведення внутрішнього розслідування з метою підтвердження чи спростування інформації про

ймовірно порушення Антикорупційної програми або корупційне чи пов'язане з корупцією правопорушення;

2) за результатами проведення внутрішнього розслідування застосувати дисциплінарне стягнення до винних осіб, якщо для цього є підстави;

3) за результатами внутрішнього розслідування визначити способи усунення причин і наслідків порушення, якщо таке мало місце, а також забезпечити заходи щодо запобігання таким діям у майбутньому;

4) у разі виявлення ознак корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення, за вчинення якого передбачено адміністративну або кримінальну відповідальність, негайно інформувати про це спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції.

3. Внутрішнє розслідування проводиться лише у випадках, коли надана або виявлена інформація стосується конкретних осіб та містить фактичні дані, які можуть бути перевірені.

Внутрішнє розслідування призначається ректором ОНМедУ і здійснюється комісією. Порядок проведення внутрішніх розслідувань, які здійснюються відповідно до Антикорупційної програми, затверджується ректором університету. До складу комісії обов'язково включається Уповноважений. Строк проведення розслідування не повинен перевищувати 30 днів, може продовжуватись 60 днів.

У разі якщо за результатами внутрішнього розслідування на Уповноваженого накладається дисциплінарне стягнення, про це письмово повідомляється Національне агентство з питань запобігання корупції у дводенний строк з дати його накладення.

XVI. Порядок внесення змін до Антикорупційної програми

1. Ректор ОНМедУ забезпечує організацію механізмів зворотного зв'язку та інші внутрішні процеси, спрямовані на підтримку та постійне вдосконалення Антикорупційної програми.

2. Зміст Антикорупційної програми може бути переглянутий за результатами:

- 1) звіту про оцінки корупційних ризиків у діяльності університету;
- 2) здійснення нагляду і контролю за дотриманням Антикорупційної програми, а також оцінки результатів здійснення передбачених нею заходів;
- 3) аналізу практики виконання Уповноваженим своїх посадових обов'язків;
- 4) проведення Уповноваженим анкетування, обговорення та консультацій із працівниками, а також з діловими партнерами університету щодо удосконалення Антикорупційної програми.

3. Ініціатором внесення змін до Антикорупційної програми може бути ректор ОНМедУ, Уповноважений, працівники університету.

4. Пропозиції щодо внесення змін до Антикорупційної програми подаються Уповноваженому, який їх вивчає та систематизує. Раз на рік Уповноважений надає ректору університету узагальнення пропозицій щодо внесення змін до Антикорупційної програми, які надійшли, та надає свої рекомендації щодо їх врахування або відхилення.

5. Ректор ОНМедУ, отримавши від Уповноваженого узагальнення пропозицій щодо внесення змін до Антикорупційної програми, ініціює проведення їх відкритого обговорення на засіданні Вченої ради ОНМедУ.

У випадках, коли Уповноважений наполягає на терміновому внесенні певних змін до Антикорупційної програми, ректор університету у найкоротший строк, але не пізніше 10 днів з дати надходження таких пропозицій, ініціює проведення відповідного обговорення.

6. У результаті схвалення пропозицій Вченою радою ОНМедУ, ректор своїм наказом затверджує відповідні зміни до Антикорупційної програми, які є її невід'ємною частиною.