

ПЛАН РОБОТИ
деканату медичного факультету № 2

З.д.н.т., лауреат Державної премії України, д.мед.н.,
проф. Годован Владлена Володимирівна — декан факультету

Доц. Поляк Сергій Дмитрович — заступник декана 4-6 курси

Ас. Кобан Наталія Анатоліївна — заступник декана 1-3 курси

Пудакова Тетяна Євгенівна — диспетчер

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний за виконання
1	2	3	4
1.	Аналіз результатів весняного семестру та ліцензійного іспиту «Крок-1. Загальна лікарська підготовка»	Серпень 2018 р.	Проф. Годован В.В.
2.	Аналіз результатів ліцензійного іспиту «Крок-2. Загальна лікарська підготовка», випускних державних практично орієнтованих іспитів та відпрацювання плану ліквідації зауважень голови АК 2018 р.	Серпень 2018 р.	Проф. Годован В.В., Доц. С.Д. Поляк
3.	Організація зустрічі зі студентами 1-го курсу. Формування студентських груп на 1-му курсі. Проведення виробничих зборів на 1-му курсі	Серпень 2018 р.	Проф. Годован В.В., Заст. декана
4.	Проведення семінарів зі студентами 1-го курсу щодо особливостей роботи і навчання в університеті	Серпень 2018 р.	Проф. Годован В.В., Заст. декана
5.	Організація фотографування, видачі книг студентам 1 курсу	Серпень 2018 р.	Проф. Годован В.В., Заст. декана
6.	Проведення підготовчої роботи й участь в урочистому церемоніалі посвячення першокурсників у студенти	Серпень 2018 р.	Проф. Годован В.В., Заст. декана
7.	Проведення підготовчої роботи та видача студентських квитків, залікових книжок, банківських карток студентам 1 курсу	Серпень–жовтень 2018 р.	Проф. Годован В.В., Заст. декана
8.	Аналіз результатів трудового семестру студентів	Серпень 2018 р.	Доц. С.Д. Поляк
9.	Контроль сплати за контрактну форму навчання і проживання у гуртожитку	Серпень 2018 р., січень 2019 р.	Заст. декана
10.	Оновлення групи пільгових категорій студентів	Щомісячно	Проф. Годован В.В., Заст. декана
11.	Контроль та організація роботи рейтингової комісії факультету	Протягом року	Проф. Годован В.В., Заст. декана
12.	Участь у роботі стипендіальної комісії університету	-«-	Проф. Годован В.В.
13.	Підготовка наказів щодо переведення, відновлення, відрахування студентів, формування студентських груп, призначення стипендій студентам 1 курсу	Серпень 2018 р.	Проф. Годован В.В., Заст. декана
14.	Підготовка відповідної документації і наказів щодо призначення соціальних стипендій	Щомісячно	Проф. Годован В.В., Заст. декана
1	2	3	4
15.	Розрахунок і оприлюднення інтегрованого рейтингу студентів 2-6 курсів	Вересень–жовтень 2018 р.	Проф. Годован В.В., Голова студради ф-ту
16.	Проведення виховної роботи зі студентами.	Постійно	Проф. Годован В.В.,

	Залучення студентів до участі в студентському самоврядуванні, гуртках художньої самодіяльності та спортивних секціях		Заст. декана
17.	Затвердження нового складу активу студентського самоврядування 1 курсу	Серпень 2018 р.	Проф. Годован В.В., Голова студради ф-ту
18.	Підготовка списків студентів для роботи в студентському волонтерському загоні «Милосердя»	Вересень 2018 р.	Проф. Годован В.В., Голова студради ф-ту
19.	Призначення кураторів студентських груп та організація їх роботи зі студентами 1-3-го курсів	Вересень 2018 р.	Проф. Годован В.В., Заст. декана
20.	Проведення зборів кураторів груп 1-3-го курсів, заслуховування їх звітів роботи	Двічі на рік	Проф. Годован В.В., Доц. Нєнова О.М.
21.	Призначення кураторів поверхів гуртожитку 1/2	Вересень 2018 р.	Проф. Годован В.В., доц. С.Д. Поляк
22.	Співпраця деканату і студради факультету та надання допомоги в організації роботи студентського самоврядування	Протягом року	Проф. Годован В.В., заст. декана Голова студради ф-ту
23.	Контроль роботи СНТ факультету, допомога у підготовці та участі студентів у наукових конференціях, диспутах, конкурсах тощо	Постійно	Проф. Годован В.В., заст. декана
24.	Допомога в організації та проведенні предметних олімпіад, які проводяться на базі університету	Протягом року	Проф. Годован В.В., заст. декана
25.	Проведення спортивних змагань серед студентів факультету спільно з кафедрою фізреабілітації, спортивної медицини, фізвиховання та валеології	Постійно	Проф. Годован В.В., заст. декана
26.	Допомога в організації та проведенні конкурсів художньої самодіяльності факультету, університету	Протягом року	Проф. Годован В.В., заст. декана
27.	Контроль дотримання студентами, викладачами і співробітниками факультету виконавської та трудової дисципліни, Правил внутрішнього розпорядку, Морально-етичного кодексу університету	Протягом року	Проф. Годован В.В., заст. декана
28.	Затвердження графіка відвідування кафедр у 2018/2019 навчальному році	Серпень 2018 р.	Проф. Годован В.В.
29.	Перевірка готовності кафедр до 2018/2019 навчального року	Серпень– вересень 2018 р.	Проф. Годован В.В., заст. декана
30.	Відвідування кафедр факультету	Протягом року	Проф. Годован В.В., заст. декана
31.	Проведення внутрішнього аудиту роботи кафедр	Двічі на рік	Проф. Годован В.В., заст. декана
32.	Контроль поточної успішності студентів	Постійно	Проф. Годован В.В., Заст. декана
33.	Контроль відвідування занять студентами на кафедрах	Постійно	Проф. Годован В.В., Заст. декана
34.	Підготовка щомісячної інформації про відвідування занять студентами факультету	Щомісячно	Заст. декана
35.	Видача дозволів та індивідуальних графіків на відпрацювання занять	Протягом року	Заст. декана
36.	Аналіз ходу навчального процесу на факультеті	Постійно	Проф. Годован В.В.
37.	Проведення нарад зі старостами груп, курсів та студрадою факультету	Щомісячно	Проф. Годован В.В., заст. декана
38.	Проведення роботи з листами та заявами студентів з питань навчання та побуту	Протягом року	Проф. Годован В.В., заст. декана
1	2	3	4
39.	Проведення роз'яснювальних бесід зі студентами та їх батьками у випадках порушення навчальної дисципліни, Правил внутрішнього розпорядку,	Протягом року	Проф. Годован В.В., заст. декана

	Морально-етичного кодексу університету тощо		
40.	Аналіз результатів осіннього семестру	Січень-лютий 2019 р.	Проф. Годован В.В., Заст. декана
41.	Розрахунок і оприлюднення рейтингу успішності і досягнень студентів державної форми навчання для призначення стипендій за результатами осіннього семестру	Січень-лютий 2019 р.	Проф. Годован В.В., Заст. декана
42.	Підготовка наказів щодо переведення, відновлення, відрахування студентів, формування студентських груп, призначення стипендій студентам та ін.	Січень-лютий 2019 р.	Проф. Годован В.В., заст. декана
43.	Контроль підготовки студентів на кафедрах факультету до ЄДКІ, «Крок-2»	Протягом року	Проф. Годован В.В. заст. декана
44.	Проведення ректорських контролів «Крок-1», «Крок-2»	Березень– квітень 2019 р.	Проф. Годован В.В., заст. декана
45.	Контроль за ходом підготовки студентів 6-го курсу до складання комплексних професійно-орієнтованих іспитів та заходами щодо усунення недоліків, виявлених при атестації випускників у 2018 р.	Протягом року	Проф. Годован В.В., доц. С.Д. Поляк
46.	Підготовка документації до проведення атестації випускників	Квітень– травень 2019 р.	Проф. Годован В.В., заст. декана
47.	Перевірка готовності кафедр до проведення випускних комплексних професійно-орієнтованих іспитів	Квітень– травень 2019 р.	Проф. Годован В.В., заст. декана
48.	Організація проведення ліцензійного іспиту «Крок-2. Загальна лікарська підготовка» та державних професійно-орієнтованих іспитів	Травень 2019 р.	Проф. Годован В.В., заст. декана
49.	Підготовка та проведення випуску студентів 6-го курсу	Квітень– червень 2019 р.	Проф. Годован В.В., заст. декана
50.	Організація проведення ЄДКІ	Червень 2018 р.	Проф. Годован В.В., заст. декана
51.	Попередній аналіз результатів весняного семестру	Червень– липень 2019 р.	Проф. Годован В.В., заст. декана
52.	Розрахунок і оприлюднення рейтингу успішності і досягнень студентів державної форми навчання для призначення стипендій за результатами весняного семестру	Червень 2019 р.	Проф. Годован В.В., заст. декана
53.	Підготовка наказів щодо переведення студентів бюджетної форми навчання на старші курси, призначення академічних, соціальних та іменних стипендій, відрахування студентів	Червень 2019 р.	Проф. Годован В.В., заст. декана
54.	Підготовка матеріалів та наказів щодо руху студентів, надання академічної відпустки, відрахування	Протягом року	Проф. Годован В.В., заст. декана
55.	Підготовка відповідної документації для студентів, які відраховані з університету, переведенні або закінчили університет	Протягом року	Проф. Годован В.В., заст. декана Пудакова Т.Є.
56.	Видача студентам факультету довідок, студентських квитків, залікових книжок, які були втрачені, тощо	Протягом року	Пудакова Т.Є.
57.	Заповнення відповідної навчальної документації студентів за результатами семестрових контролів	Серпень 2018– лютий 2019 р.	Проф. Годован В.В., заст. декана
58.	Контроль діловодства з функціонування факультету	Постійно	Проф. Годован В.В.
59.	Контроль за роботою та проведенням засідань Вченої ради факультету	Протягом року, за планом	Проф. Годован В.В.
1	2	3	4

60.	Обговорення і затвердження плану роботи Вченої ради та деканату на 2018/2019 навчальний рік	Червень 2019 р.	Проф. Годован В.В.
61.	Участь у роботі Вченої ради університету, конкурсної комісії, центральної та предметних циклових методичних комісій тощо	Протягом року	Проф. Годован В.В.
62.	Проведення профорієнтаційної та санітарно-просвітницької роботи серед школярів, населення	Протягом року	Проф. Годован В.В., голова студради факту
63.	Участь у засіданнях щодо прийому абітурієнтів	Липень-серпень 2019 р.	Проф. Годован В.В.
64.	Контроль належного естетичного та санітарного стану навчальних і службових приміщень, закріплених за факультетом	Протягом року	Проф. Годован В.В., заст. декана
65.	Організація робіт з підтримання у належному стані пам'ятника "Скорботної матері" університету	Протягом року	Доц. С.Д. Поляк, голова студради факультету
66.	Проведення заходів щодо організації трудового семестру студентів 1-2 курсів	Травень-червень 2019 р.	Проф. Годован В.В., заст. декана
67.	Контроль за проведенням трудового семестру студентів 1-2 курсів	Червень-липень 2019 р.	Доц. С.Д. Поляк, голова студради факту

Декан медичного факультету № 2,
з.д.н.т., професор

В.В.Годован