

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ЕКОНОМІЧНИЙ ВІДДІЛ
ОДЕСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО МЕДИЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ**

I. Загальні положення

- 1.1. Економічний відділ (далі – Відділ) є самостійним структурним підрозділом Одеського національного медичного університету (далі – Університет).
- 1.2. Відділ створюється і ліквідовується наказом ректора університету.
- 1.3. Відділ підпорядковується безпосередньо ректору університету.
- 1.4. Очолює структурний підрозділ начальник, який призначається на посаду та звільняється з неї наказом ректора. Начальник відділу може мати заступників.
- 1.5. Спеціалісти відділу призначаються на посади і звільняються з посад наказом ректора в порядку, встановленому законодавством про працю, за поданням начальника відділу. Діяльність працівників підрозділу регламентується даним Положенням і посадовими інструкціями.
- 1.6. Відділ у своїй діяльності керується законодавством та нормативними актами:
 - 1) зовнішні документи: Конституція України, Бюджетний кодекс, закони України, постанови Кабінету Міністрів України, накази Міністерства фінансів України, Міністерства освіти та науки України і Міністерства охорони здоров'я України, нормативно - правові акти, що регламентують бюджетні відносини і фінансово - господарську діяльність вищих навчальних закладів та закладів охорони здоров'я тощо;
 - 2) внутрішні документи: Статут університету, дане Положення, посадові інструкції, Інструкція з діловодства, Правила внутрішнього трудового розпорядку.

II. Структура економічного відділу

- 2.1. Склад і штатну чисельність працівників відділу затверджує ректор, виходячи з умов і особливостей діяльності університету. Границя чисельності та фонд оплати праці фахівців підрозділу визначаються штатним розписом та кошторисом закладу.
- 2.2. Начальник відділу розподіляє обов'язки між співробітниками, розробляє посадові інструкції та зміни до них відповідно до норм чинного законодавства.

ІІІ. Задачі та функції економічного відділу

3.1. Відділ забезпечує загальне керівництво таких сфер фінансової роботи університету, як:

1) розробка економічних нормативів і впровадження нових форм організації праці, формування виробничо - фінансових планів;

2) впровадження платної системи надання освітніх і медичних послуг населенню;

3) проведення комплексного економічного аналізу і оцінки результатів діяльності закладу та його структурних підрозділів з метою недопущення нераціональних витрат та ефективного використання матеріальних, трудових і фінансових ресурсів;

4) поєднання економічних та адміністративних методів управління, матеріальних і моральних стимулів для підвищення якості освіти та медичної допомоги, посилення відповідальності кожного працівника за свою діяльність;

5) розроблення заходів з соціального розвитку колективу, сприяння укладанню і виконанню колективного договору.

3.2. Основними завданнями відділу є:

1) формування єдиної економічної політики університету на основі аналізу стану і тенденцій розвитку галузі;

2) економічне планування та аналіз фінансово - господарської діяльності закладу;

3) формування цінової політики університету.

3.3. Відділ відповідно до покладених на нього завдань виконує функції:

Завдання	Функції
1.Формування єдиної економічної політики університету на основі аналізу стану і тенденцій розвитку галузі	Керівництво підготовкою підрозділами університету проектів поточних фінансових планів відповідно доведених бюджетних асигнувань
	Комплексний аналіз діяльності закладу. Розробка відповідних заходів на основі отриманих результатів
	Підготовка пропозицій щодо визначення перспектив розвитку університету відповідно до тенденцій та напрямів розвитку галузі, регламентованих державною політикою у сфері освіти та охорони здоров'я
	Складання періодичної і разової економічної та статистичної звітності, підготовка оперативної інформації в межах повноважень
	Доведення до структурних підрозділів університету затверджених кошторисом бюджетних асигнувань на поточний рік
	Розробка уніфікованої документації, впровадження засобів автоматизованої обробки планової і облікової інформації
	Розробка внутрішніх рекомендацій, інструктивної документації з економічних питань відповідно до норм чинного законодавства

	<p>Проведення семінарів - нарад по підвищенню кваліфікації керівних працівників структурних підрозділів закладу</p> <p>Розробка заходів щодо дотримання та підвищення рівня фінансово-бюджетної дисципліни працівників відділу та структурних підрозділів закладу</p>
2. Економічне планування та аналіз фінансово-господарської діяльності закладу	<p>Підготовка бюджетного запиту університету та обґрунтувань до нього, складання поточних та перспективних планів економічної діяльності закладу відповідно до детальних заявок, поданих структурними підрозділами згідно вимог чинного законодавства та норм <u>внутрішньої організаційно-розпорядчої документації</u></p> <p>Розробка кошторису витрат закладу за загальним і спеціальним фондами з розрахунками до нього, планів використання бюджетних коштів та внесення змін до них</p> <p>Розробка заходів щодо ефективного використання бюджетних коштів</p> <p>Участь у підготовці пропозицій щодо удосконалення структури і штатної чисельності закладу</p> <p>Складання штатного розпису університету з урахуванням нормативу утворення фонду оплати праці за загальним і спеціальним фондами, схем посадових окладів, затвердженої структури закладу, чисельності професорсько-викладацького, навчально-допоміжного персоналу та медичних працівників Університетської клініки і подання на затвердження до Міністерства охорони здоров'я України; внесення при необхідності змін до нього</p> <p>Підготовка проектів наказів з питань оплати праці працівників та економічної діяльності закладу в межах компетенції</p> <p>Аналіз використання бюджетних і позабюджетних коштів закладу</p> <p>Забезпечення збереження планово-економічних документів та здачу їх у встановленому порядку в архів</p> <p>Захист конфіденційної інформації в межах компетенції відділу та відповідно до чинного законодавства з питань планово-економічної діяльності</p> <p>Постійне удосконалення працівниками своїх професійних знань</p> <p>Забезпечення виконання інших функцій в межах повноважень відділу, що випливають із покладених на університет завдань</p>
3. Формування цінової політики університету	<p>Впровадження системи надання платних освітніх, медичних та інших послуг, що надаються університетом в межах статутної діяльності відповідно до чинного законодавства</p> <p>Проведення хронометражу трудових затрат спеціалістів</p> <p>Розробка проектів цін і тарифів на послуги, у тому числі і з залученням фахівців сторонніх організацій</p> <p>Розробка планів операційних витрат для забезпечення діяльності університету за джерелами фінансування на рік і по кварталах.</p>

IV. Взаємодія з іншими підрозділами

4.1. Для виконання функцій і реалізації прав, передбачених даним положенням, відділ взаємодіє в межах повноважень та відповідно до виконуваних завдань :

1) в рамках університету: з бухгалтерією, відділом кадрів, іншими структурними підрозділами університету щодо надання та одержання інформації;

2) поза межами закладу: з Міністерством освіти та науки України, Міністерством охорони здоров'я України, місцевими органами виконавчої влади, іншими установами, організаціями, підприємствами тощо.

V. Права економічного відділу

5.1. Економічний відділ має право:

1) одержувати від структурних підрозділів університету відомості, довідки та інші матеріали, а також пояснення до них з питань планово - економічної діяльності;

2) надавати структурним підрозділам університету в межах своєї компетенції вказівки щодо розрахунків, обліку і планування з економічної сфери діяльності закладу, які є обов'язковими до виконання відділеннями/відділами;

3) вносити ректору пропозиції щодо удосконалення планово - економічної діяльності;

4) одержувати в установленому законодавством порядку від підприємств, установ і організацій незалежно від форм власності, а також від громадян та їх об'єднань інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання покладених на відділ задач;

5) надавати працівникам закладу роз'яснення і рекомендації з питань, що входять у компетенцію відділу;

6) проводити наради і брати участь у нарадах в межах наданих відділу повноважень з питань економічної діяльності університету;

7) залучати у установленому порядку фахівців структурних підрозділів закладу, експертів сторонніх організацій для участі в розгляді і виконанні робіт з питань, що входять у компетенцію відділу відповідно до даного положення, для підготовки проектів рішень та інших документів, а також для розробки і здійснення заходів, що проводяться відділом відповідно до покладених на нього обов'язків;

8) має інші права, необхідні для виконання покладених на відділ завдань.

VI. Відповіальність працівників економічного відділу

6.1. Відповіальність працівників за якість і своєчасність виконання покладених на відділ завдань та функцій встановлюється їхніми посадовими інструкціями і нормами чинного законодавства.

VII. Заключні положення

7.1. Внесення змін і доповнень у дане Положення проводиться на підставі наказу ректора університету за поданням начальника відділу.

Начальник економічного відділу



Н.З. Кадебська