

Міністерство охорони здоров'я України
Одеський національний медичний університет

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Ректор ОНМедУ

академік НАМН України

В. Запорожан



Запорожан

2017 р.

ПОЛОЖЕННЯ
про факультет післядипломної освіти
Одеського національного медичного університету

Одеса 2017р.

ПОЛОЖЕННЯ
про факультет післядипломної освіти
Одеського національного медичного університету

1.ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ.

Положення про факультет післядипломної освіти (далі - факультет) Одеського національного медичного університету (далі Університет) є складовою частиною нормативно-організаційної документації Університету, призначене для працівників деканату, інших підрозділів Університету, науково-педагогічних працівників кафедр і розроблено з метою організації діяльності факультету та його співпраці з іншими підрозділами Університету. Положення про факультет розроблено відповідно до Закону України «Про освіту», Закону України «Про вищу освіту», «Положення про державний вищий навчальний заклад» Постанова КМУ від 5 вересня 1996 р N1074), «Положення про організацію навчального процесу у вищих навчальних закладах» (наказ МОН від 02.06.1993 р. № 161).

1.1. Факультет є навчально-науковим та адміністративним підрозділом Одеського національного медичного університету, що здійснює первинну підготовку лікарів (провізорів) - інтернів, підвищення кваліфікації, стажування та перепідготовку вітчизняних осіб, які мають вищу спеціальну медичну освіту.

Факультет об'єднує профільюючі кафедри терапевтичного, хірургічного, педіатричного, стоматологічного та фармацевтичного напрямків за спеціальностями інтернатури, циклів перепідготовки, підвищення кваліфікації та стажування, а також кафедри медико-біологічного профілю, що здійснюють навчання за суміжними дисциплінами. Закріплення кафедр за факультетом здійснюється наказом ректора. За факультетом закріплено 3 кафедри та 4 клініки: кафедра загальної стоматології, сімейної медицини та загальної практики, педіатрії №3 з післядипломною підготовкою, а також Клініки Університету.

1.2. Факультет організується за клопотанням Вченої Ради Університету з дозволу МОЗ України як структурний підрозділ ОНМедУ, що підпорядковується ректору ОНМедУ. Керівництво факультетом здійснює проректор з науково-педагогічної роботи та декан.

1.3. Декан призначається наказом ректора із числа найбільш досвідчених доцентів та професорів. Звільнення від посади здійснюється також наказом ректора.

1.4. На факультеті створюється Вчена рада та предметна циклова методична комісія у складі відомих вчених, завідувачів кафедрами, досвідчених та ініціативних викладачів. Головою ради та предметної циклової методичної комісії призначається декан факультету.

1.5. Декан факультету здійснює свою діяльність відповідно до Закону України «Про вищу освіту», чинного законодавства, Статуту університету, наказів ректора, рішень Вченої ради ОНМедУ та факультету, цього положення.

1.6. Навчання лікарів (провізорів)-інтернів, громадян України здійснюється в ОНМедУ у відповідності із державним замовленням МОЗ України, яке його фінансує. Навчання в інтернатурі випускників медичних ВУЗів України понад державне замовлення здійснюється на контрактній основі.

1.7. Навчання в інтернатурі здійснюється за наказом МОЗ України №291 від 19.09.96р. «Про затвердження Положення про спеціалізацію (інтернатуру) випускників вищих медичних і фармацевтичних закладів освіти III-IV рівнів акредитації».

1.8. Навчання лікарів (провізорів)- слухачів, громадян України на курсах підвищення кваліфікації, стажування здійснюється на бюджетній та контрактній основі.

Підготовка фахівців здійснюється за наказами МОЗ України №166 від 22.07.93р. «Про подальше удосконалення системи післядипломної підготовки лікарів(провізорів), №359 від 19.12.1997р. «Про подальше удосконалення атестації лікарів», №230 від 24.04.2008р. «Про внесення змін до наказу МОЗ України від 07.12.98 №346», №484 від 07.07.2009р. «Про затвердження Змін до Положення про проведення іспитів на передатестаційних циклах», №650 від 02.10.2015 «Про внесення змін до Положення про порядок проведення атестації лікарів».

Середня вартість навчання одного слухача циклів підвищення кваліфікації, стажування та перепідготовки визначається величиною витрат, включаючи прямі витрати на навчання, розвиток матеріально-технічної бази ОНМедУ і визначається

Університетом згідно собівартості навчання.

2.ОСНОВНІ НАПРЯМКИ ДІЯЛЬНОСТІ ФАКУЛЬТЕТУ

2.1. Метою діяльності факультету є підготовка висококваліфікованих кадрів (спеціалістів), що володіють професійними знаннями, навичками та компетенціями за напрямом Медицина зі спеціальностей: «Лікувальна справа», «Педіатрія», «Стоматологія», «Фармація» та «Медична психологія» з урахуванням специфіки діяльності.

2.2. Основними задачами факультету є :

2.2.1. Задоволення потреби суспільства і держави у кваліфікованих фахівцях з вищою медичною освітою і в науково-педагогічних кадрах вищої кваліфікації і забезпечення якості їх підготовки.

2.2.2. Організація і координація проведення навчальної роботи з лікарями (провізорами) - інтернами та слухачами, які навчаються на факультеті, з метою забезпечення високої професійної якості підготовки.

2.2.3. Здійснення контролю якості навчального процесу відповідно до вимог державних освітніх стандартів вищої професійної освіти.

2.2.4. Контроль успішності лікарів (провізорів) - інтернів, проведення проміжних атестацій, підготовка на заочних базах стажування, організація складання державних іспитів.

2.2.5. Удосконалення навчально-методичного забезпечення навчання інтернів та слухачів, підтримка та вдосконалення рівня професійної майстерності науково-педагогічних кадрів підпорядкованих факультету кафедр.

2.2.6. Збільшення результативності науково-дослідної діяльності кафедр факультету.

2.2.7. Організація і проведення культурно-масової та виховної роботи з інтернами.

2.2.8. Проведення своєчасного аналізу підготовки кадрів, сприяння працевлаштуванню випускників.

2.2.9. Контроль стану навчальних виробничих і службових приміщень, закріплених за факультетом.

2.2.10. Забезпечення діловодства з функціонування факультету.

3. СТРУКТУРА ФАКУЛЬТЕТУ

3.1. Основним навчально-науковим структурним підрозділом факультету є кафедра, що здійснює навчальну, методичну та науково-дослідну роботу за напрямом підготовки, закріпленими за факультетом, а також виховну роботу серед інтернів та курсантів.

3.2. До складу факультету можуть також входити навчальні, наукові лабораторії, науково-освітні, лікувальні центри та інші підрозділи, діяльність яких спрямована на забезпечення основних напрямів діяльності факультету.

3.3. Рішення про зміну структури факультету, пов'язані зі створенням або ліквідацією кафедр, зміною профілю підготовки фахівців, приймаються Вченою радою університету і затверджуються наказом ректора.

4. УПРАВЛІННЯ ФАКУЛЬТЕТУ

4.1. Управління факультетом здійснюється відповідно до чинного законодавства України та Статуту університету на принципах поєднання єдиноначальності і колегіальності.

4.2. Загальне управління факультетом здійснює Вчена рада факультету, головою якої є декан факультету.

4.3. Безпосереднє керівництво діяльністю факультету здійснює декан факультету. Кандидатура на посаду декана факультету обирається Вченою радою університету з числа науково-педагогічних працівників факультету, які мають вчене звання доцента, професора і науковий ступінь. Порядок виборів на вказану посаду визначається Статутом університету. Обраний декан призначається на посаду наказом ректора університету строком на п'ять років.

4.4. Декан факультету здійснює свою роботу під безпосереднім керівництвом проректора з науково-педагогічної роботи і несе відповідальність за результати діяльності факультету.

4.5. Декан факультету може бути звільнений з посади ректором за рішенням Вченої ради університету на підставах, визначених трудовим законодавством.

4.6. На допомогу декану факультету встановлюються посади заступників

декана, переважно з числа осіб, які мають вчений ступінь або вчене звання, досвід роботи з інтернами та курсантами. Останні призначаються на посаду наказом ректора університету за поданням проректора з науково-педагогічної роботи і пропозицією Вченої ради факультету.

4.7. Заступник декана підпорядковується безпосередньо декану факультету та керується у своїй роботі цим Положенням та посадовою інструкцією.

4.8. Колегіальним органом управління факультетом є Рада факультету, головою якої є декан факультету.

4.9. До складу Ради факультету входять: декан факультету, заступник декана, завідувачі кафедрами, представники професорсько-викладацького складу. Склад членів Ради факультету затверджується наказом ректора університету. Ведення документації Ради та підготовку до його засідань здійснює секретар, який призначається за погодженням з членами Ради, деканом факультету.

4.10. Рада факультету:

- затверджує план роботи факультету;
- приймає рішення з усіх питань навчальної, навчально-методичної, наукової та виховної роботи, що проводиться на факультеті;
- розглядає навчальні плани спеціальностей та вносить пропозиції Вченій раді університету про зміни і доповнення до навчальних планів;
- розглядає звіти про навчально-методичну, науково-дослідну та виховну роботи кафедр;
- розглядає питання організації заочної частини навчання інтернів;
- розглядає підсумки поточної успішності інтернів; результати державного ліцензійного іспиту «Крок 3» та державної атестації випускників інтернатури;
- розглядає подання на посаду асистентів, викладачів, старших викладачів;
- розглядає справи здобувачів вчених звань в установленому порядку;
- обговорює кандидатів на зарахування до аспірантури та докторантури;
- заслуховує щорічні звіти декана про навчально-методичну, наукову та виховну роботу на факультеті;
- розглядає інші питання пов'язані з діяльністю та розвитком факультету.

4.11. Рішення Ради з питань навчальної, наукової та виховної роботи факультету приймаються відкритим або таємним (кадрові питання) голосуванням, простою більшістю голосів. Засідання Ради проводяться 1 раз на 1-2 місяці.

4.12. Рішення Ради вводяться в дію рішеннями декана факультету. Контроль за виконанням рішень Ради здійснює декан факультету.

5. ПРАВА І ОBOB'ЯЗКИ

Факультет зобов'язаний:

- забезпечити виконання в повному обсязі освітньо-професійних програм по спеціальності, закріпленої за факультетом;
- здійснювати контроль проведення всіх видів навчальних занять, практик, підсумкової атестації інтернів та слухачів факультету;
- організувати облік поточного контролю успішності, відвідуваності навчальних занять інтернами та слухачами;
- своєчасно готувати накази на відрахування інтернів та слухачів, документи на перевід, відновлення і прийом у порядку, встановленому відповідними положеннями;
- організовувати роботу кураторів інтернів та слухачів з організації навчального процесу;
- координувати зв'язок з випускниками факультету, а також з підприємствами в яких вони працюють, з метою своєчасного корегування навчального процесу на факультеті;
- забезпечувати своєчасне виконання робіт, зазначених у регламенті типових процедур управління навчальним процесом;
- проводити роботу з листами та заявами громадян з питань навчання та побуту інтернів;
- контролювати ведення документації на факультеті згідно з номенклатурою справ факультету;
- своєчасно доводити до відома завідувачів кафедрами та співробітників факультету: накази, розпорядження та інші документи деканату, ректорату, що стосуються діяльності факультету, університету та контролювати їх виконання

співробітниками факультету:

- вживати необхідних заходів з координації роботи факультету з іншими підрозділами університету;
- контролювати і вживати всіх необхідних заходів з охорони праці та протипожежної безпеки на факультеті з метою забезпечення безпеки роботи в навчальних, наукових та інших приміщеннях факультету, повного виключення виробничого травматизму та профзахворювань співробітників факультету.

Факультет має право:

- здійснювати планування, організацію і контроль навчально- методичної, науково-дослідної, виховної роботи факультету;
- здійснювати організацію обліку успішності та відвідуваності інтернів, аналіз результатів та впровадження заходів щодо підвищення успішності та укріплення навчальної та трудової дисципліни;
- видавати інтернам та курсантам дозволи на відпрацювання і т.п.;
- здійснювати контроль за своєчасною сплатою за навчання;
- удосконалювати методи і форми навчальної та виховної роботи на факультеті;
- контролювати підвищення кваліфікації професорсько-викладацького складу факультету;
- контролювати дотримання виконавської та трудової дисципліни, правил внутрішнього розпорядку викладачами, інтернами та слухачами.

6. ФУНКЦІЇ ДЕКАНА ФАКУЛЬТЕТУ

6.1 .Керівництво та контроль за проведенням та якістю навчальної та виховної роботи на факультеті.

6.2. Контроль за прийомом лікарів (провізорів) - інтернів та слухачів циклів підвищення кваліфікації та перепідготовки та оформлення відповідної документації.

6.3. Контроль за діяльністю підпорядкованих декану заступника декана, завідуючого інтернатурою та інспекторів відділу організації післядипломної роботи з оформлення основних документів, наказів про зарахування та відрахування слухачів, видачею сертифікатів спеціаліста після закінчення навчання в інтернатурі

та циклах спеціалізації і стажування, посвідчень та свідоцтв про складання комп'ютерного іспиту по закінченню передатестаційного циклу, довідок, дозволів на відпрацювання пропущених занять тощо.

6.4. Контроль за сплатою за навчання, підготовка угод про здійснення навчання.

6.5. Щорічна підготовка начально-виробничих планів навчання лікарів (провізорів) - інтернів та курсантів бюджетної та контрактної форм навчання на календарний рік та затвердження його у МОЗ України.

6.6. Підготовка та контроль виконання щорічного учбового навантаження кафедр факультету, що здійснюють підготовку лікарів (провізорів) - інтернів та курсантів.

6.7. Здійснення заходів щодо підготовки та проведення Державного ліцензійного іспиту «Крок-3. Загальна лікарська підготовка» та «Крок-3. Стоматологія».

6.8. Контроль за оформленням навчальної, навчально-методичної документації кафедр факультету з підготовки лікарів(провізорів)-інтернів та курсантів циклів перепідготовки та підвищення кваліфікації.

6.9. Підготовка щоквартального, піврічного та річного звітів діяльності факультету з підготовки лікарів(провізорів)-інтернів та курсантів бюджетної та контрактної форм навчання для надіслання до МОЗ України.

6.10. Щорічна підготовка та затвердження у МОЗ України голів атестаційних комісій з проведення державної атестації лікарів(провізорів)-інтернів.

6.11. Підготовка та затвердження на Вченій раді факультету звітів голів атестаційних комісій з інтернатури та надіслання до МОЗ України.

Декан ФПО, доцент



Лисий І.С.

Керівник юридичної служби



Дівіна А.А.