

МІНІСТЕРСТВО ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ
ОДЕСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ МЕДИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення Вченої ради

від "02" 11. 2016 року

Протокол № 2

ВВЕДЕНО В ДІЮ

Наказ ректора № 696-о

від "16" 11. 2016 року

ПОЛОЖЕННЯ
про Антикорупційний комітет
Одеського національного медичного університету

1. Загальні положення

1.1. Положення про Антикорупційний комітет Одеського національного медичного університету (далі - Положення) розроблене на підставі Закону України “Про запобігання корупції” від 14.10.2014 р., Закону України “Про засади державної антикорупційної політики в Україні (Антикорупційна стратегія) на 2014-2017 роки” від 14.10.2014 р., Указу Президента України “Про Національну раду з питань антикорупційної політики” від 14.10.2014 р. № 808/2014, Постанови Кабінету Міністрів України від 04 вересня 2013 року № 706 “ Питання запобігання та виявлення корупції”, наказу ректора ОНМедУ від 15 лютого 2016 року № 74-о “Про введення в дію Антикорупційної програми та визначення Уповноваженого з питань запобіганні та протидії корупції ОНМедУ”.

1.2. Антикорупційний комітет (далі - Комітет) створено наказом ректора ОНМедУ від 05 жовтня 2016 року № 555-о з метою забезпечення формування та реалізації Антикорупційної програми ОНМедУ.

1.3. Комітет є постійно діючим робочим органом, який підпорядковується безпосередньо ректору університету.

1.4. У своїй діяльності Комітет керується Конституцією та законами України, указами Президента України і постановами Верховної Ради України, актами Кабінету Міністрів України, іншими нормативно-правовими актами, наказами ректора ОНМедУ та цим Положенням.

2. Завдання та повноваження Комітету

2.1. Основними завданнями Комітету є:

- підготовка, забезпечення та контроль за здійсненням заходів щодо запобігання корупції;
- проведення організаційної та роз'яснювальної роботи із запобігання, виявлення і протидії корупції;

- здійснення контролю за дотриманням вимог законодавства щодо врегулювання конфлікту інтересів;
- здійснення контролю за дотриманням антикорупційного законодавства;
- надання методичної та консультаційної допомоги з питань дотримання вимог антикорупційного законодавства;
- участь в інформаційному забезпеченні здійснення заходів щодо запобігання та виявлення корупції;
- проведення перевірки фактів своєчасності подання декларацій, визначених Законом України “Про запобігання корупції”, перевірки цих декларацій на наявність конфлікту інтересів;
- підготовка пропозицій щодо забезпечення реалізації в університеті Антикорупційної програми.

2.2. Комітет відповідно до покладених на нього завдань:

- розробляє та проводить заходи щодо запобігання корупційним правопорушенням, а також здійснює контроль за їх проведенням;
- надає структурним підрозділам університету та їх окремим працівникам роз’яснення щодо застосування антикорупційного законодавства;
- вживає заходів до виявлення конфлікту інтересів та сприяє його усуненню, контролює дотримання вимог законодавства щодо врегулювання конфлікту інтересів, а також виявляє сприятливі для вчинення корупційних правопорушень ризики в діяльності посадових осіб університету, вносить ректору пропозиції щодо усунення таких ризиків;
- у разі виявлення фактів, що можуть свідчити про вчинення корупційних або пов’язаних з корупцією правопорушень посадовими особами університету, а також особами, визначеними Законом України “Про запобігання корупції”, інформує в установленому порядку про такі факти ректора;

- взаємодіє з підрозділами з питань запобігання та виявлення корупції державних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій, спеціально уповноваженими суб'єктами у сфері протидії корупції.

2.3. Втручання у діяльність Комітету під час здійснення ним своїх повноважень, а також покладання на Комітет обов'язків, що не належать або виходять за межі його повноважень чи обмежують виконання покладених на нього завдань, забороняється.

2.4. Комітет має право:

- ініціювати проведення перевірок в університеті з метою виявлення причин та умов, що призвели до вчинення корупційного правопорушення або невиконання вимог антикорупційного законодавства
- отримувати від усіх структурних підрозділів університету інформацію і матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань, а також у встановленому законом порядку інформацію з обмеженим доступом;
- отримувати від співробітників університету усні та письмові пояснення з питань, які виникають під час проведення перевірок;
- ініціювати перед ректором університету питання щодо надсилання запитів до державних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності з метою отримання від них відповідної інформації та матеріалів, необхідних для виконання покладених на Комітет завдань;
- здійснювати попередній розгляд заяв, повідомлень та інших документів, що надійшли до Комітету ;
- запитувати інформацію, роз'яснення з питань, що надійшли від посадових осіб університету, працівників університету та осіб,

які навчаються, і в разі необхідності запрошувати працівників університету та осіб, що навчаються на засідання Комітету;

- приймати рішення за розглянутими питаннями, що входять до компетенції Комітету і виходити із пропозиціями та рекомендаціями до ректора університету;
- контролювати виконання прийнятих ректором рішень з питань протидії корупції;
- вирішувати питання організації діяльності Комітету;
- контролювати виконання доручень Комітету в частині протидії корупції, а також аналізувати їх хід.

2.5. Члени Комітету беруть участь у проведенні в установленому порядку перевірки в університеті з метою виявлення причин та умов, що призвели до вчинення корупційного правопорушення або невиконання вимог антикорупційного законодавства.

2.6. Члени Комітету під час проведення перевірок мають право з урахуванням обмежень, встановлених законодавством, на безперешкодний доступ до приміщень і територій університету, документів та матеріалів, що стосуються предмета перевірки.

2.7. Члени Комітету можуть залучатися до проведення внутрішнього аудиту університету в частині дотримання вимог антикорупційного законодавства.

3. Склад та порядок формування Комітету

3.1. Персональний та кількісний склад Комітету затверджується наказом ректора університету.

3.2. До складу комітету входять: голова, заступник голови, секретар та члени Комітету.

3.3. Голова Комітету:

- організовує роботу Комітету;

- скликає засідання Комітету;
- головує на засіданнях Комітету;
- підписує рекомендації, пропозиції, листи, звернення та інші документи, що направляються від імені Комітету до ректора університету та інших осіб;
- здійснює інші повноваження відповідно до цього Положення.

3.4. Заступник голови:

- здійснює керівництво підготовкою засідання Комітету;
- визначає склад осіб, яких запрошують на засідання Комітету;
- визначає порядок і організовує попередній розгляд матеріалів, документів, що надійшли до Комітету;
- виконує доручення голови Комітету;
- у випадку тимчасової відсутності голови Комітету, виконує його обов'язки.

3.5. Члени Комітету:

- беруть участь у роботі Комітету;
- особисто беруть участь у голосуванні з усіх питань, що розглядаються Комітетом;
- вносять на розгляд Комітету пропозиції, беруть участь у їх підготовці, обговоренні та прийнятті по них рішень;
- виконують доручення голови Комітету;
- виконують покладені на них інші обов'язки.

3.6. Секретар Комітету:

- проводить роботу з підготовки порядку денного засідання Комітету,
- забезпечує підготовку засідань Комітету;
- завчасно, але не пізніше, ніж за 2 календарних дні інформує членів Комітету про місце, час проведення засідання та порядок денний;

- веде протокол засідання та забезпечує протокольне оформлення підсумків засідань Комітету;
- виконує інші завдання за дорученням голови.

4. Організація діяльності Комітету

4.1. Основною організаційною формою роботи Комітету є засідання, які проводяться регулярно, не рідше одного разу на місяць. За рішенням голови Комітету, а за його відсутності – заступника голови - можуть проводитися позачергові засідання Комітету.

4.2. Засідання вважається правомочним, якщо в його роботі бере участь не менше двох третин членів Комітету.

4.3. Рішення Комітету приймаються на підставі голосування, простою більшістю голосів. Усі процедурні питання затверджуються шляхом відкритого голосування.

4.4. Рішення Комітету оформляються протоколом, який підписується всіма присутніми членами Комітету. Текст протоколу складається із вступної, мотивувальної та постановчої частин.

Вступна частина протоколу вміщує:

- кількість присутніх на засіданні;
- прізвища, ініціали та посади запрошених осіб;
- прізвища, ініціали Голови та секретаря Комітету;
- порядок денний.

Мотивувальна частина протоколу складається з розділів, які відповідають порядку денному з їх мотивуванням.

Постановча частина протоколу містить у собі основний постановчий висновок засідання Комітету.

4.5. До роботи Комітету з правом дорадчого голосу можуть бути залучені фахівці, експерти, представники структурних підрозділів, інші особи.

5. Прикінцеві положення

5.1. Це Положення затверджується вченою радою і вводиться в дію наказом ректора ОНМедУ.

5.2. Зміни, доповнення та уточнення до цього Положення вносяться у порядку, що передбачений для його прийняття.

5.3. Комітет співпрацює з усіма структурними підрозділами ОНМедУ з питань організаційної діяльності та забезпечення його роботи.

5.4. Керівники всіх структурних підрозділів повинні виконувати розпорядження голови Комітету стосовно впровадження Антикорупційної програми.